# *Приложение №7*

# Регламент по предоставлению кандидатами документов

# на повышенную государственную академическую стипендию (ПГАС)

Для участия в конкурсе на назначение повышенной государственной академической стипендии кандидату необходимо:

**ШАГ 1. Оформление документов**

Кандидату требуется оформить заявку кандидата и таблицу достижений (файл в формате Exсel). Желательно занести сведения в таблицу в электронном виде, использование рукописного варианта допустимо при разборчивом почерке (заполнение печатными буквами).

Обращаем внимание, что период достижений, который должен быть учтен, представлен в форме достижений *(К примеру: личные достижения студента за период с мая 2024 г. по май 2025 г. включительно).* Достижения, не попадающие в указанный период, не могут учитываться при суммировании баллов.

Список достижений в таблице просим выстроить в хронологическом порядке по дате выдачи подтверждающего документа (от более раннего к более позднему, *к примеру: 01 февраля 2024 г., 02 февраля 2024 г. и т.д.).*

Кандидат сам проставляет баллы по каждому достижению, а также общий балл, согласно критериям. Выверку баллов осуществляет Стипендиальная комиссия факультета.

Разделы по критериям, по которым студент не имеет достижений, необходимо удалить из таблицы.

Распечатываем заявку кандидата и таблицу достижений. Документ должен быть хорошо читаемым, понятным для работы с ним Стипендиальной комиссией факультета.

Поля *«Дата», «Подпись кандидата», «Фамилия И.О.»* оформляются в рукописном виде, кандидатом лично.

# ШАГ 2. Портфолио

Готовим портфолио кандидата. Все документы в бумажном виде должны быть сформированы в одну папку-скоросшиватель. Просим не вкладывать несколько листов в 1 файл. После заявки и формы достижений вкладываем копии документов, подтверждающих достижения студента (дипломы, грамоты, благодарности и т.д.). Документы должны быть сформированы строго в том же порядке, как и в списке достижений. Документы достижений на коллектив (группу лиц) должны быть подтверждены документально участием кандидата в составе указанной группы *(к примеру, приложить справку-подтверждение за подписью организатора мероприятия об участии студента в составе коллектива)*.

При подаче документов на ПГАС по учебной деятельности прикладывается также распечатанная электронная зачетная книжка (портфолио обучающегося) или выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей за все семестры обучения.

Копии документов, подтверждающих достижения студента, распечатанная электронная зачетная книжка (при наличии) заверяются в деканате факультета с формулировками: «копия верна», дата заверения, фамилия И.О., подпись заверяющего документ.

# ШАГ 3. Подача документов в деканат

Студент лично относит заверенное портфолио в свой деканат ответственному сотруднику за прием документов на ПГАС. Документы, поданные не в установленном порядке и не в установленные сроки, к рассмотрению не принимаются.

# Рекомендации по предоставлению документов и критерии на повышенную государственную академическую стипендию (ПГАС)

**ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

На подтверждающих достижения документах обязательно должна присутствовать дата получения/ выдачи/ вручения. Если этой даты нет, то необходимо приложить документ, который указывает эту дату (командирование, сопроводительное письмо организаторов, скриншот публикации о проведении мероприятия и т.д.).

Просим кандидатов быть сознательными - поддельные документы будут изъяты, кандидат исключен из конкурса.

Кандидат должен соответствовать одному или нескольким критериям в той деятельности, на которую он заявляется.

Кандидат вправе подавать документы на несколько направлений, при этом по каждой деятельности кандидатом готовится отдельное портфолио. Стипендиальная комиссия университета будет учитывать наилучшую позицию кандидата в рейтинге университета.

1. **УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Критерий** | **Баллы** | **Примечание** |
| **1.1.** | **Получение студентом только оценок «отлично»:** | | При наличии распечатанной электронной зачетной книжки (портфолио обучающегося) или выписки из зачетно-экзаменационных ведомостей за все семестры обучения |
| * в течение 2 следующих друг за другом промежуточных аттестаций (предусмотренных календарным учебным графиком), предшествующих назначению ПГАС | **8 баллов** |
| * в течение 3 следующих друг за другом промежуточных аттестаций (предусмотренных календарным учебным графиком), предшествующих назначению ПГАС *(* | **10 баллов** |
| * в течение 4 и более следующих друг за другом промежуточных аттестаций (предусмотренных календарным учебным графиком), предшествующих назначению ПГАС | **12 баллов** |
| **1.2.** | **Получение студентом награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы:** | | При наличии подтверж-дающих докумен-тов |
| * вузовский уровень | **4 балла** |
| * региональный уровень | **6 баллов** |
| * всероссийский уровень | **8 баллов** |
| * международный уровень | **10 баллов** |
| **1.3.** | **Признание студента победителем или призером олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов** | | При наличии подтверж-дающих докумен-тов |
| * региональный уровень | **6 баллов** |
| * всероссийский или ведомственный уровень | **8 баллов** |
| * международный уровень | **10 баллов** |

**2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Критерий** | **Баллы** | **Примечание** |
| **2.1.** | **Получение студентом награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом** | | При наличии подтверж-дающих докумен-тов |
| * вузовский уровень | **4 балла** |
| * региональный уровень | **6 баллов** |
| * всероссийский уровень | **8 баллов** |
| * международный уровень | **10 баллов** |
| **2.2.** | **Получение студентом документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)** | **20 баллов** | При наличии подтверж-дающих докумен-тов |
| **2.3.** | **Получение студентом гранта на выполнение научно-исследовательской работы** | **16 баллов** | При наличии подтверж-дающих докумен-тов |
| **2.4.** | **Наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании:** | | Рекомендации по оформлению представлены ниже\* |
| * в нерецензируемом издании | **4 балла** |
| * в издании, индексируемом в РИНЦ | **6 баллов** |
| * в издании, включенном в Перечень рецензируемых научных журналов ВАК | **10 баллов** |
| * в издании, входящем в международные реферативные базы данных и системы цитирования (Scopus, Web of Science и др.) | **16 баллов** |

\* **Рекомендации к оформлению публикаций в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании**

Для научных статей необходимо указать всех авторов статьи и указать статус автора, количество соавторов при наличии.

Для научных статей необходимо указать вид издания: РИНЦ, ВАК или международные реферативные базы данных и системы цитирования (приложить подтверждающий документ (выписка из elibrary, сертификат присвоения и проч.) Без пометок и подтверждающих документов статья будет оценена как нерецензируемое издание, балл присвоен минимальный.

Публикация должна быть выпущена и иметь выходные данные источника. Электронные публикации необходимо оформлять в виде скриншотов и указывать индекс DOI или URL в заявке при описи статьи.

Оформление статей из печатных изданий должно содержать:

* обложка издания;
* титульный лист с указанием тиража, даты выпуска;
* содержание с указанием предоставляемой статьи;
* страницы только с предоставляемой статьей со статьей;
* сопровождающий документ с указанием уровня издания.

Просим не копировать весь сборник, требуются копии страниц, описанных выше.

**3. ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Критерий** | **Баллы** | **Примечание** |
| **3.1.** | **Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально *(организатор мероприятия, в т.ч. волонтер)*** | | При наличии подтверж-дающих докумен-тов\* |
| * вузовский уровень | **4 балла** |
| * региональный уровень | **6 баллов** |
| * всероссийский уровень | **8 баллов** |
| * международный уровень | **10 баллов** |
| **3.2.** | **Систематическое участие студента в деятельности по информационному обеспечению общественно-значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально** | | При наличии подтверж-дающих докумен-тов\*\* |
| * до 10 публикаций | **5 баллов** |
| * от 10 до 30 публикаций | **10 баллов** |
| * от 30 до 50 публикаций | **15 баллов** |
| * от 50 до 70 публикаций | **20 баллов** |
| * от 70 до 100 публикаций | **25 баллов** |
| * более 100 публикаций | **30 баллов** |
| * наличие служебной записки с ходатайством профильного подразделения Университета о деятельности студента по данному направлению | **20 баллов** |
| **3.3.** | **Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально (*организатор мероприятия, в т.ч. волонтер)*** | | При наличии подтверж-дающих докумен-тов\* |
| * вузовский уровень | **4 балла** |
| * региональный уровень | **6 баллов** |
| * всероссийский уровень | **8 баллов** |
| * международный уровень | **10 баллов** |  |

\* Подтверждающими документами могут служить:

- благодарность, благодарственное письмо за проведение мероприятия от организаторов события;

- распечатанная волонтерская книжка, заверенная Студенческим советом Университета, с полным указанием мероприятия, даты проведения, уровня проведения,

- справка за подписью руководителя студенческого объединения/структурного подразделения/декана факультета с подтверждением роли студента-организатора мероприятия с полным указанием мероприятия, даты проведения, уровня проведения, роли студента в мероприятии.

\*\* Подтверждающими документами могут служить копии публикаций, скриншоты опубликованных сообщений, материалов с указанием даты опубликования, наименования ресурса, на котором был опубликован материал.

**4. КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Критерий** | **Баллы** | **Примечание** |
| **4.1.** | **Получение студентом награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного мероприятия** | | При наличии подтверж-дающих докумен-тов |
| * региональный уровень | **6 баллов** |
| * всероссийский уровень | **8 баллов** |
| * международный уровень | **10 баллов** |
| **4.2.** | **Публичное представление студентом созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения):** | | При наличии подтверж-дающих докумен-тов |
| * вузовский уровень | **4 балла** |
| * региональный уровень | **6 баллов** |
| * всероссийский уровень | **8 баллов** |
| * международный уровень | **10 баллов** |
| **4.3.** | **Систематическое участие студента в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности (*организатор мероприятия, в т.ч. волонтер)*** | | При наличии подтверж-дающих документов\* |
| * вузовский уровень | **4 балла** |
| * региональный уровень | **6 баллов** |
| * всероссийский уровень | **8 баллов** |
| * международный уровень | **10 баллов** |  |

\* Подтверждающими документами могут служить:

- благодарность, благодарственное письмо за проведение мероприятия от организаторов события;

- справка за подписью руководителя студенческого объединения/структурного подразделения/декана факультета с подтверждением роли студента-организатора мероприятия с полным указанием мероприятия, даты проведения, уровня проведения, роли студента в мероприятии.

**5. СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Критерий** | **Баллы** | **Примечание** |
| **5.1.** | **Получение студентом награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией** | | При наличии подтверж-дающих докумен-тов |
| * вузовский уровень | **4 балла** |
| * региональный уровень | **10 баллов** |
| * всероссийский уровень | **20 баллов** |
| * международный уровень | **30 баллов** |
| **5.2.** | **Систематическое участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях** | | При наличии подтверж-дающих докумен-тов |
| * вузовский уровень | **4 балла** |
| * региональный уровень | **6 баллов** |
| * всероссийский уровень | **8 баллов** |
| * международный уровень | **10 баллов** |
| **5.3.** | **Выполнение студентом нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующей возрастной группы на дату назначения ПГАС** | **10 баллов** | При наличии подтверж-дающих докумен-тов |