

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

«ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

А.Ю. Александров

А.Ю. Александров
30 Октября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе социокультурной адаптации и интеграции иностранных обучающихся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»

1. Общие положения

1.1. Отдел социокультурной адаптации и интеграции иностранных обучающихся (далее – Отдел) входит в состав Управления международной деятельности ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Университет). Отдел создан приказом ректора от 14.10.2024 г. № 444-общ.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами, приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2006 г. №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета и Ученых советов факультетов, ВИШ (Высшая инженерная школа) Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Положением об Управлении международной деятельности и иными локальными актами Университета.

1.3. Отдел может быть реорганизован, перепрофилирован и ликвидирован приказом ректора Университета.

1.4. Отдел содействует академической, социальной, культурной, бытовой, психологической адаптации и интеграции иностранных обучающихся в социально-образовательное пространство Университета, региона и Российской Федерации.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация и содействие эффективному процессу академической, социальной, культурной, бытовой, психологической адаптации иностранных обучающихся.

2.2. Организация и содействие в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение нарушений законодательства Российской Федерации в области миграционного учёта и контроля, предупреждения незаконного оборота и потребления психоактивных веществ, профилактики терроризма, экстремизма, нарушений общественного порядка и иных правонарушений.

2.3. Организация и содействие структурным подразделениям Университета в проведении внеучебных мероприятий с иностранными обучающимися.

2.4. Отражение на официальном сайте Университета и в социальных сетях деятельности по адаптации и интеграции иностранных обучающихся.

2.5. Организация и проведение с учётом уровня владения русским языком тематических презентаций, бесед, просмотров фильмов, мультфильмов, творческих мероприятий, уроков-концертов, тематически соответствующих значимым культурно-историческим событиям и государственным праздникам России, нормам и правилам, принятым в России.

2.6. Проведение экскурсий совместно с представителями студенческих общественных объединений, заместителями деканов факультетов по молодежной политике, кураторами групп, волонтерами по местам города, необходимым для социальной, бытовой и академической адаптации и интеграции в новую среду.

2.7. Организация и проведение интерактивных конкурсов для эффективного обучения иностранных обучающихся русскому языку в целях поощрения динамики их языковой компетенции.

2.8. Совершенствование системы требования, обучения и адаптации иностранных обучающихся.

2.9. Формирование у иностранных обучающихся активной гражданской позиции, способности к высококвалифицированному труду и жизни в современных условиях.

2.10. Информирование иностранных обучающихся об основах российского законодательства и осуществление контроля за его исполнением.

2.11. Иные задачи в сфере социокультурной адаптации и интеграции иностранных обучающихся.

3. Основные функции Отдела

Для решения основных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Подготовка и реализация Программы адаптации иностранных граждан, обучающихся в Университете.

3.2. Поддержка и организация деятельности общественных организаций иностранных обучающихся Университета.

3.3. Ознакомление иностранных обучающихся с правилами пребывания в Российской Федерации и Университете и организация профилактических встреч с представителями правоохранительных органов с целью обсуждения актуальных требований российского миграционного законодательства, негативных последствиях употребления психоактивных веществ, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и иных противоправных действий.

3.4. Ознакомление иностранных обучающихся с традиционными ценностями, культурой народов Российской Федерации.

3.5. Проведение экскурсий совместно с представителями студенческих общественных объединений, заместителями деканов факультетов по молодежной политике, кураторами групп, волонтерами по местам города, необходимым для социальной, бытовой и академической адаптации и интеграции в новую среду.

3.6. Содействие структурным подразделениям Университета в проведении учебных и внеучебных мероприятий с иностранными обучающимися.

3.7. Организация совместно с заместителями деканов по молодежной политике, кураторами групп взаимодействия местных жителей, российских и иностранных обучающихся в рамках проведения общегородских, общеуниверситетских и иных культурных мероприятий и событий.

3.8. Содействие созданию объединений иностранных обучающихся.

3.9. Организация процесса адаптации иностранных обучающихся к учебной деятельности в новой социокультурной среде.

3.10. Содействие в развитии у иностранных обучающихся активной гражданской позиции и профессиональной компетентности для успешной жизнедеятельности в современных условиях.

4. Структура Отдела

4.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Университета, по представлению начальника Управления международной деятельности.

4.2. Распределение обязанностей между работниками Отдела осуществляется начальником Отдела и отражается в должностных инструкциях работников, утвержденных ректором Университета.

5. Права

Начальник Отдела имеет право:

5.1. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета сведения, необходимые для проработки и принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

5.3. Вести служебную переписку с органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями Российской Федерации, а также государственными органами, учреждениями и фирмами зарубежных стран, международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела международного образования;

5.4. Вносить предложения руководству о разработке и принятии локальных актов Университета, необходимых для обеспечения деятельности Отдела в соответствии с возложенными на него обязанностями.

6. Обязанности

Начальник Отдела обязан:

6.1. Организовывать текущее и перспективное планирование деятельности Отдела с учетом задач и функций, для реализации которых он создан.

6.2. Осуществлять общее руководство работой сотрудников Отдела и контролировать исполнение ими служебных обязанностей.

6.3. Участвовать в организации воспитательной работы на факультетах, ВИШ где проходят свое обучение иностранные граждане.

6.4. Взаимодействовать с кураторами младших курсов и кураторами подготовительного отделения.

6.5. Составлять планы и отчеты по вопросам социокультурной адаптации и интеграции иностранных обучающихся, о проведении профилактических мероприятий по недопущению нарушений законодательства РФ.

6.6. Совместно с представителями студенческих общественных объединений, землячеств иностранных обучающихся и волонтеров организовывать и проводить встречи для иностранных обучающихся с руководством Университета, факультета, ВИШ, заместителями деканов факультетов по воспитательной работе и кураторами групп с целью формирования навыка прямого обращения в необходимую структуру; организовывать обратную связь для иностранных обучающихся с целью своевременного информирования руководства университета о возникающих проблемах.

6.7. Проводить экскурсии совместно с представителями студенческих общественных объединений, заместителями деканов факультетов по воспитательной работе, кураторами групп, волонтерами по местам города, необходимым для социальной, бытовой и академической адаптации и интеграции в новую среду.

6.8. Знакомить иностранных обучающихся с правилами пребывания в Российской Федерации и Университете и организовывать профилактические встречи с представителями правоохранительных органов с целью обсуждения актуальных требований российского миграционного законодательства, негативных последствиях употребления психоактивных веществ, профилактика правонарушений, экстремизма, терроризма и иных направлений.

6.9. Контролировать и нести ответственность за исполнение должностных обязанностей, качественно и в полном объеме выполнять возложенные задачи и функции.

6.10. Выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения руководства Университета, поручения ректора, проректора и администрации Университета в установленные сроки.

6.11. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела и поступающих в него от других структурных подразделений Университета.

6.12. Уведомлять руководство Университета о случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных проявлений.

7. Ответственность

7.1. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- соответствие законодательству Российской Федерации издаваемых Отделом документов;
- предоставление достоверной информации;
- обеспечение руководства Университета необходимой информацией по вопросам работы Отдела;
- своевременное, а также качественное исполнение документов и поручений руководства Университета и выполнение обязанностей;
- соблюдение правил внутреннего трудового и учебного распорядка;
- обработку персональных данных;
- соблюдение норм действующего законодательства по профилактике правонарушений и коррупционных проявлений;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности;
- причинение материального ущерба;
- несоблюдение конфиденциальности персональных данных.