

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Утверждено
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
Протокол № 4 от «21» 02 2022 г.



Председатель Ученого совета, ректор

А.Ю. Александров

Положение

о порядке и сроке прикрепления к федеральному государственному
бюджетному образовательному учреждению высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842, Порядком прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942.

1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее соответственно – диссертация, прикрепление, Университет).

2. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к Университету осуществляется по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей по которой присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой в Университете функционирует совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей по которой в университете осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Прикрепление к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет.

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе Университета.

5. Организация прикрепления лиц для подготовки диссертации к Университету осуществляется отделом подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров. Сроки приема документов от лиц, прикрепляющихся для подготовки диссертации, устанавливаются приказом ректора Университета.

6. Отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещает информацию о сроках приема документов, перечень документов, прилагаемых к заявлению.

7. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные приказом ректора Университета для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает в отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (приложение 1), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме), а также способ возврата документов.

8. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) (приложение 2);

г) документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (при наличии);

д) письменное согласие кандидата на должность научного руководителя из числа научно-педагогических работников Университета (приложение 3);

е) анкета прикрепляющегося лица (приложение 4);

ё) 2 фотографии прикрепляющегося лица размером 3х4 см.

9. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

Также личной подписью прикрепляемого лица заверяется факт ознакомления с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении.

10. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

11. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом (выписки из протокола заседания Ученого совета Университета об утверждении (изменении) темы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, выписки из приказа Университета о назначении научного руководителя прикрепленному лицу, копии научных публикаций, опубликованных за период прикрепления по теме диссертации и другие материалы).

12. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

13. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Положения (далее – отбор).

Отбор прикрепляющихся лиц включает рассмотрение документов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении на предмет достоверности и соответствия требованиям Положения о порядке и сроке прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» для подготовки диссертации

на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Комиссия проводит отбор в соответствии со следующими критериями:

- наличие опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- наличие сданных кандидатских экзаменов;
- наличие письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Решение комиссии по результатам отбора оформляется протоколом, в котором отражаются рекомендации по прикреплению участников отбора для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Решение об отказе в прикреплении принимается комиссией в случае отсутствия у прикрепляемого лица публикаций по научной специальности в изданиях, входящих в РИНЦ (не менее 2 публикаций).

14. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

15. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Форма договора о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре утверждается приказом ректора Университета. Стоимость прикреплении для подготовки диссертации устанавливается решением Ученого совета Университета.

16. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора Университета о прикреплении лица к Университету.

17. Приказ о прикреплении лица к Университету в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет сроком на три года.

18. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

19. Лицу, прикрепленному для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, назначается научный руководитель из числа научно-педагогических работников Университета, а также утверждается тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на заседании Ученого совета Университета. Научный руководитель осуществляет научное руководство подготовкой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

20. Прикрепленное лицо обязано соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего трудового и учебного распорядка.

21. Прикрепленное лицо предоставляет в отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров копии опубликованных в период прикрепления научных работ по научной специальности, по которой осуществляется прикрепление.

22. Прикрепленное лицо открепляется от Университета приказом ректора Университета:

- 1) по собственному желанию – на основании личного заявления прикрепленного лица;
- 2) в связи с защитой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – на основании личного заявления прикрепленного лица;
- 3) в связи с окончанием срока прикрепления – на основании служебной записки начальника отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров;
- 4) в связи с расторжением договора о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по неуважительной причине – на основании служебной записки начальника отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение
о порядке и сроке прикрепления к федеральному государственному
бюджетному образовательному учреждению высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
без освоения программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Проректор по научной работе



Е.Н. Кадышев

Начальник юридического отдела



В.Г. Блинов



Начальник отдела подготовки и
повышения квалификации
научно-педагогических кадров



С.Б. Харитонова

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

гражданина/гражданки:

Фамилия _____

Гражданство _____

Имя _____

Документ, удостоверяющий личность:

Отчество _____

Дата рождения « ____ » _____ 19 ____ г.

серия _____ № _____

Место рождения _____

_____ когда и кем выдан

Почтовый адрес: _____

_____ почтовый индекс, страна, область (республика), населенный пункт,

_____ . Электронный адрес: _____

_____ улица, дом/корпус, квартира

Телефоны: дом. _____ моб. _____ Факс _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре по договору о прикреплении для подготовки диссертации сроком на _____ года по научной специальности (научным специальностям) _____

(шифр и наименование научной специальности)

Сведения о моем образовании:

уровень образования _____; _____
_____ высшее (специалитет, магистратура)

специальность (направление подготовки) и квалификация (степень) высшего образования:

_____;
_____ указать (при наличии) наименование специальности (направления подготовки) и наименование квалификации (степени)

наименование образовательной организации, в которой было получено указанное образование:

_____;
_____ полное наименование образовательной организации

год окончания образовательной организации, в которой было получено указанное образование: _____ г.

Документ, подтверждающий указанное образование: _____,
_____ наименование документа, если с отличием – указать

серия _____, № _____, регистрационный № _____, дата выдачи « ____ » _____ г.

Опубликованные работы, изобретения и отчеты по научно-исследовательской работе _____.
_____ указать – имею или не имею

Количество научных публикаций в рецензируемых изданиях по профилю _____, общее количество научных публикаций _____, список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ прилагаю.

Предполагаемый научный руководитель _____.
_____ Фамилия, И.О., уч.степень, уч.звание

К заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность (нотариально заверенную копию – при обращении через операторов почтовой связи).
2. Копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему (нотариально заверенную копию – при обращении через операторов почтовой связи).
3. Список опубликованных научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.
4. Документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов.
5. Письменное согласие кандидата на должность научного руководителя.
6. Анкету.
7. 2 фотографии размером 3х4 см.

Информацию о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» прошу сообщить мне:

(в поле, обозначенном знаком ☐, отметить нужное)

- ☐ через операторов почтовой связи общего пользования;
- ☐ в электронной форме.

В случае отказа в прикреплении к ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» прошу возвратить поданные мной в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» документы следующим способом:

(в поле, обозначенном знаком ☐, отметить нужное)

- ☐ передача в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» мне лично;
- ☐ передача в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» лицу, которому мной предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенному лицу), при предъявлении выданной мной и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий;
- ☐ направление через операторов почтовой связи общего пользования.

Личной подписью заверяю факт моего ознакомления с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении к ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»:

подпись прикрепляющегося лица

Личной подписью заверяю мое согласие на размещение и обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

подпись прикрепляющегося лица

дата подачи заявления 20__ г.

подпись прикрепляющегося лица

Заполняется секретарем комиссии по вопросам прикрепления:

Заявление принято: « ____ » _____ 20__ г. Регистрационный номер заявления: _____

Подпись секретаря комиссии по вопросам прикрепления: _____ / _____ /

СПИСОК опубликованных научных работ

Фамилия, имя, отчество прикрепляющего лица в родительном падеже

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
А. Научные работы					
Научные статьи в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в Перечень Высшей аттестационной комиссии Российской Федерации					
1.					
Статьи и материалы конференций, входящие в РИНЦ					
2.					
Б. Патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем					
3.					
В. Учебно-методические работы					
4.					

_____ 20 ____ г.
дата

подпись

ФИО прикрепляющегося лица

* К списку прилагаются ксерокопии титульных страниц всех работ, а также титульных страниц и оглавлений изданий, в которых опубликованы работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ КАНДИДАТА
НА ДОЛЖНОСТЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Фамилия, имя, отчество прикрепляющегося лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность (научные специальности)

Факультет

Кафедра

Фамилия, имя, отчество
кандидата на должность научного руководителя, ученая степень, ученое звание

Предполагаемая тема научного исследования

Заключение кандидата на должность научного руководителя по итогам собеседования с прикрепляющимся лицом

Даю согласие быть научным руководителем.

Кандидат на должность
научного руководителя _____ / _____ /

_____ 20 ____ г.

AHKETA

1. Фамилия _____

ИМЯ _____ ОТЧЕСТВО _____

2. Пол _____

3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения _____

5. Образование

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

6. Какими иностранными языками и языками народов России владеете _____

7. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству).

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

[illegible]

8. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____

Состав _____ Род войск _____

9. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

(перечислите членов семьи с указанием возраста, если нет супруга и детей, то членной рожденной семьи – мать, отец, сестра, брат)

10. Домашний адрес: _____

контактные телефоны: _____

e-mail: _____

«__» _____ 20__ г.

Личная подпись _____