

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕН

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО

«ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Протокол № 4 от «21» 02 2022 г.

Председатель Ученого совета, ректор



А.Ю. Александров

Порядок

прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских
экзаменов и их перечень в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247; Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842; приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»; приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. N 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. N 118»; Устава ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»; иных локальных актов ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова») (далее – Университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов в Университете, а также перечень кандидатских экзаменов.

1.2. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.3. Кандидатские экзамены сдаются в Университете прикрепляющимися лицами и обучающимися по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (а также по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре до завершения нормативного срока обучения).

1.4. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.5. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету могут прикрепляться лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

1.6. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Университету осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

2. Организация процедуры прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов к Университету

2.1. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.2. Организация процедуры прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов к Университету осуществляется отделом подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

2.3. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется в сроки, устанавливаемые приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

2.4. Прикрепляющееся лицо в сроки, установленные Университетом для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает в отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров на имя ректора Университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем перечня кандидатских экзаменов, наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (*приложение 1*).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Указанный факт заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- документ, подтверждающий сдачу прикрепляющимся лицом кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии).

2.6. Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подаются одним из следующих способов:

- 1) представляются лично прикрепляющимся лицом в отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров Университета;
- 2) представляются лично доверенным лицом в отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров Университета;
- 3) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо (доверенное лицо) вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Университетом самостоятельно.

Лицо, которому прикрепляющимся лицом предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в Университет необходимых для прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов документов, отзыв указанных документов или иные действия, не требующие личного присутствия прикрепляющегося лица, при предъявлении выданной прикрепляющимся лицом и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

В случае обращения через операторов почтовой связи принимаются нотариально заверенные копии. Не заверенные копии при отсутствии оригинала не принимаются.

2.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляющихся лиц запрещается.

В случае если прикрепляющемуся лицу необходима дополнительная подготовка к сдаче кандидатского экзамена, то он вправе пройти обучение по дополнительной образовательной программе в соответствии с содержанием кандидатского экзамена.

2.8. В случае представления прикрепляющимся лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.5. настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

2.9. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов к Университету производится приказом ректора Университета или уполномоченного им лица (*приложение 2*).

2.10. Прикрепляющемуся лицу утверждается график сдачи кандидатских экзаменов (приложение 3).

3. Порядок сдачи кандидатских экзаменов лицами, прикрепленными для сдачи кандидатских экзаменов, и аспирантами

3.1. Сдача кандидатских экзаменов в Университете осуществляется в соответствии с программами кандидатских экзаменов, разработанными и утвержденными Университетом. Ответственными за разработку программ кандидатских экзаменов в Университете являются: по истории и философии науки, по иностранному языку – кафедры, обеспечивающие проведение соответствующих дисциплин (модулей) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре); по специальной дисциплине – кафедра, ответственная за организацию подготовки научных и научно-педагогических кадров по соответствующей научной специальности.

3.2. Для приема кандидатских экзаменов в Университете создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ежегодно приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

3.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Для обеспечения работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов в Университете назначается технический секретарь. Технический секретарь ведет делопроизводство комиссий по приему кандидатских экзаменов.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень

кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.7. Кандидатские экзамены у аспирантов проводятся в Университете в период промежуточной аттестации, в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), а также в период повторной промежуточной аттестации аспирантов. Для проведения кандидатских экзаменов утверждаются расписание кандидатских экзаменов, расписание экзаменационной сессии, расписание повторной промежуточной аттестации.

3.8. Кандидатские экзамены у лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, проводятся в Университете, как правило, в период кандидатских экзаменов у аспирантов.

3.9. Для подготовки к проведению кандидатского экзамена по специальной дисциплине для каждого экзаменуемого утверждается дополнительная программа кандидатского экзамена. В дополнительную программу кандидатского экзамена по специальной дисциплине включаются вопросы по выполняемой экзаменуемым теме диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и соответствующей отрасли науки, задаваемые на кандидатском экзамене по специальной дисциплине дополнительно к вопросам экзаменационного билета.

Дополнительная программа кандидатского экзамена для аспиранта составляется научным руководителем аспиранта, согласовывается с начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров, утверждается проректором по научной работе (*приложение 4*).

Дополнительная программа кандидатского экзамена для прикрепленного лица составляется заведующим кафедрой, ответственной за организацию подготовки аспирантов по соответствующей образовательной программе, согласовывается с начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров, утверждается проректором по научной работе (*приложение 4*).

3.10. Аспиранты, и лица, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов, допускаются к сдаче кандидатского экзамена приказом ректора Университета или уполномоченного им лица (*приложение 5*).

3.11. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (*приложение 6*), в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.12. Сдача кандидатских экзаменов лицом, прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов, или аспирантом подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по утвержденной Университетом форме (*приложение 7*).

3.13. Лицом, прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов, может быть в десятидневный срок подано заявление проректору по научной работе о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

3.14. При смене отрасли науки или научной специальности, по которой выполнялось диссертационное исследование, осуществляется пересдача кандидатского экзамена по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

4. Регламент работы экзаменационных комиссий по приему кандидатского экзамена

4.1. Работу экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии.

4.2. Кандидатские экзамены проводятся в Университете в устной форме по билетам, составленным членом экзаменационной комиссии и утвержденным проректором по научной работе (*приложение 8*).

Содержание билетов должно охватывать все разделы и темы программы кандидатского экзамена.

В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

4.3. Экзаменаторы имеют право задавать экзаменуемому уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы в рамках программы кандидатского экзамена.

4.4. Во время кандидатского экзамена экзаменуемые могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и

материалами. В случае использования экзаменуемым литературы и других средств без разрешения экзаменаторов, преподаватели вправе удалить данное лицо с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа экзаменуемые используют листы со штампом отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, которые хранятся в течение года в отделе подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

Обучаемому дается 30-45 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета.

4.5. Основой для оценивания уровня знаний по кандидатскому экзамену служат критерии оценивания, предусмотренные программой кандидатского экзамена.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется на основании решения экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена. При расхождении мнений членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется экзаменуемому после заседания экзаменационной комиссии.

5. Порядок проведения кандидатских экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. Проведение кандидатских экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется:

- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию экзаменуемого в месте ее проведения, на основании заявления экзаменуемого;
- в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия экзаменуемых и членов экзаменационной комиссии в одной аудитории.

5.2. При проведении кандидатского экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности экзаменуемого (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- обзор помещения, в котором находится экзаменуемый;
- контроль используемых экзаменуемым материалов для подготовки к ответу;

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление экзаменуемого, его диалог с членами экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность для членов экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для экзаменуемого отвечать на них;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

5.3. Кандидатский экзамен проводится в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие экзаменуемого и членов экзаменационной комиссии. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. В качестве площадок могут быть использованы закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, такие как система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды Университета.

5.4. Аудитории для проведения кандидатского экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети «Интернет», быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов экзаменационной комиссии).

5.5. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения кандидатских экзаменов в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

Перед началом процедуры кандидатского экзамена техническим секретарем осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе.

5.6. Процедура кандидатского экзамена осуществляется в устной форме и начинается с идентификации личности экзаменуемого. Экзаменуемый предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко, демонстрирует отсутствие посторонних лиц в помещении, поверхность стола.

5.7. Перед проведением кандидатского экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий технический секретарь раскладывает экзаменационные билеты на столе. Каждому билету присваивается условный номер. Экзаменуемый называет номер билета, и технический секретарь вынимает билет, зачитывает

вопросы. Подготовка к ответу осуществляется в режиме реального времени под наблюдением экзаменационной комиссии.

5.8. После завершения подготовки экзаменуемый отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и (или) уточняющие вопросы членов экзаменационной комиссии.

5.9. Технические условия и программное обеспечение проведения кандидатских экзаменов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает Университет. Необходимые технические условия проведения кандидатского экзамена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится экзаменуемый, обеспечивает сам экзаменуемый.

5.10. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению кандидатского экзамена, комиссия вправе перенести кандидатский экзамен на другое время. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания комиссии.

6. Открепление лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов

6.1. Лица, прикрепленные к Университету для сдачи кандидатских экзаменов, открепляются от Университета приказом ректора Университета или уполномоченного им лица (*приложение 9*) на основании служебной записки начальника отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров:

- 1) в связи со сдачей кандидатских экзаменов;
- 2) в связи с окончанием срока прикрепления.

6.2. Лица, прикрепленные к Университету для сдачи кандидатских экзаменов, могут быть откреплены от Университета по собственному желанию приказом ректора Университета или уполномоченного им лица на основании личного заявления.

6.3. Лица, прикрепленные к Университету для сдачи кандидатских экзаменов, не сдавшие кандидатские экзамены в установленные для них сроки, открепляются от Университета в связи с окончанием срока прикрепления.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

**Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Чувашский государственный университет имени
И.Н. Ульянова»**

Проректор по научной работе



Е.Н. Кадышев

Начальник юридического отдела



В.Г. Блинов

Начальник отдела подготовки и
повышения квалификации
научно-педагогических кадров



С.Б. Харитонова

Приложение 1

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(Фамилия И.О.)

гражданина/гражданки:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения « ____ » _____ г.

Место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____

когда и кем выдан

Почтовый адрес:

улица, дом/корпус, квартира,

населенный пункт, область (республика), страна, почтовый индекс

Электронный адрес: _____

Телефоны: дом. _____ моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских(ого) экзаменов(а) с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.:
не более шести месяцев

№ п/п	Дисциплина	Дополнительные сведения
1.	☐ Иностранный язык	_____
		английский/ немецкий/ французский (указать нужное)
2.	☐ История и философия науки	_____
		указать отрасль науки
3.	☐ Специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	_____

		указать шифр и наименование научной специальности

по научной специальности _____

шифр и наименование научной специальности

по отрасли науки _____,

наименование отрасли науки

по которым подготавливается диссертация на соискание ученой степени кандидата наук.

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (в случае утверждения):

Сведения о моем образовании:

уровень образования _____; *высшее (специалитет, магистратура)*
специальность (направление подготовки) и квалификация (степень) высшего образования:

указать (при наличии) наименование специальности (направления подготовки) и наименование квалификации (степени)

наименование образовательной организации, в которой было получено указанное образование:

полное наименование образовательной организации

год окончания образовательной организации, в которой было получено указанное образование: _____ г.

Документ, подтверждающий указанное образование: _____,
наименование документа, если с отличием – указать

серия _____, № _____, регистрационный № _____, дата выдачи «____» _____ г.

Дополнительно сообщая:

Мною сданы кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

история и философия науки _____
указать отрасль науки, оценку и дату экзамена

иностранный язык _____
английский/немецкий/французский – указать нужное, указать оценку и дату экзамена

специальная дисциплина _____
указать шифр и наименование научной специальности, оценку и дату экзамена

К заявлению прилагаю:

1. копию документа, удостоверяющего личность;
2. копию диплома специалиста или магистра и приложения к нему;
3. документ, подтверждающий сдачу кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии);
4. фотографию 3х4 – 1 шт.

Личной подписью заверяю факт моего ознакомления с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении и за подлинность документов, прилагаемых к заявлению:

подпись

Личной подписью заверяю мое согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

подпись

«____» _____ 20____ г.
дата подачи заявления

подпись

Заявление принято: «____» _____ 20____ г. Регистрационный номер заявления: _____

Начальник отдела подготовки и повышения

квалификации научно-педагогических кадров: _____ / _____ /

Образцы оформления приказов**[о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов]**

В соответствии с Порядком прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» прикрепить для сдачи кандидатских экзаменов на период с ____ 20__ г. по ____ 20__ г. следующих лиц:

Фамилия, имя, отчество	Научная специальность	Отрасль науки	Дисциплина

Основание: заявления, служебная записка начальника отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
ФГБОУ ВО «Чувашский государственный
университет имени И.Н. Ульянова

_____ И.О. Фамилия

«_____» _____ 20 ____ г.

ГРАФИК СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ
лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов

(ФИО)

Научная специальность _____
(Шифр и наименование)

Наименование	Преподаватель (преподаватели)	Планируемые сроки сдачи	Дата сдачи	Подпись

Начальник отдела подготовки и
повышения квалификации
научно-педагогических кадров

_____ (_____)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе
ФГБОУ ВО «Чувашский государственный
университет имени И.Н. Ульянова

_____ И.О. Фамилия

«_____» _____ 20 ____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук

Аспирант/ лицо, прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов

(ФИО)

Научная специальность _____
(Шифр и наименование)

Отрасль науки _____

Тема диссертации: _____

Научный руководитель/
Зав.кафедрой, ответственной за
организацию подготовки:

(уч.степень, уч. звание Ф.И.О.)

Вопросы:

1.
2.
-
20.

Литература:

- 1.
- 2.
- 3.
-
- 20.

Составитель, научный руководитель/
зав.кафедрой, ответственной за
организацию подготовки:
уч.степень, уч.звание

_____ (_____)

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела подготовки и
повышения квалификации
научно-педагогических кадров

_____ (_____)

Образец оформления приказа

Допуск к сдаче кандидатских экзаменов

[о кандидатских экзаменах]

В соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», допустить к сдаче кандидатских экзаменов в период с ____ 20__ г. по ____ 20__ г. следующих лиц:

1. Кандидатский экзамен по истории и философии науки

ФИО, аспирант/ лицо, прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности _____ (шифр и наименование), отрасль науки.

2. Кандидатский экзамен по иностранному языку (_____ язык)

ФИО, аспирант/ лицо, прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности _____ (шифр и наименование), отрасль науки.

3. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

ФИО, аспирант/ лицо, прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности _____ (шифр и наименование), отрасль науки.

Основание: служебная записка начальника отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена

от _____ 20__ г.

Состав комиссии: председатель – _____

заместитель председателя – _____

члены комиссии – _____

(утвержден приказом по университету № _____ от _____ 20__ г.)

СЛУШАЛИ: прием кандидатского экзамена по _____
истории и философии науки; иностранному языку (английскому/немецкому);

_____ специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
от аспиранта/ лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов
подчеркнуть нужное

_____ фамилия, имя, отчество в родительном падеже

по научной специальности

_____ шифр и наименование научной специальности

по отрасли науки _____

отрасль науки

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____
выдержал(а) экзамен с оценкой _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ _____

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ _____

ЧЛЕНЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ: _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)
 Московский пр., д. 15, г. Чебоксары, 428015, тел. (8352) 58-53-62

_____ 20____ г.

СПРАВКА
№ _____-Асп/7

Выдана _____
фамилия, имя, отчество полностью, в дательном падеже

_____, _____ г.р.
число, месяц, год рождения

в том, что он(а) сдал(а) кандидатский(е) экзамен(ы) по научной специальности

шифр и наименование научной специальности

по отрасли науки _____

и получил(а) следующую(ие) оценку(и):

Дисциплина	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
Иностранный язык (_____) английский/ немецкий/ французский (указать нужное)		
История и философия науки (_____) _____) указать отрасль науки		

Специальная дисциплина		
------------------------	--	--

Справка выдана на основании протокола(ов) заседания(й) экзаменационной(ых) комиссии(й) по приему кандидатского(их) экзамена(ов).

Проректор по научной работе _____ (_____)
подпись И.О. Фамилия

М.П.

Начальник отдела подготовки и
повышения квалификации
научно-педагогических кадров _____ (_____)
подпись И.О. Фамилия

Образец оформления приказа

Открепление

[о лицах, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов]

1. Открепить в связи со сдачей кандидатских экзаменов:

ФИО, лицо, прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности _____ (код, наименование), отрасль науки, с _____ 20__ г.

Основание: служебная записка начальника отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

2. Открепить в связи с окончанием срока зачисления:

ФИО, лицо, прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности _____ (код, наименование), отрасль науки, с _____ 20__ г.

Основание: служебная записка начальника отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

3. Открепить по собственному желанию:

ФИО, лицо, прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности _____ (код, наименование), отрасль науки, с _____ 20__ г.

Основание: заявление лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов, служебная записка начальника отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.