

## ОБУЧЕНИЕ В СЕРБИИ 2023-2024

*реализуется при поддержке Министерства просвещения, науки  
и технологического развития Республики Сербии*

Открыт прием заявок на обучение по образовательным программам в Республике Сербии в рамках государственной стипендиальной программы.

### **Доступные программы:**

- ✓ программы бакалавриата;
- ✓ программы магистратуры;
- ✓ программы аспирантуры (докторантуры);
- ✓ программы повышения профессиональной компетенции.

Язык обучения: **сербский**

### **Срок окончания приема документов:**

**30 июня 2023 г. (15:00 по московскому времени)**

Стипендиальная программа **обеспечивает** кандидатам:

- ✓ бесплатное обучение;
- ✓ бесплатное размещение и питание в учреждениях студенческого типа;
- ✓ основное медицинское страхование в соответствии с нормами и международными соглашениями;
- ✓ бесплатную учебную визу;
- ✓ бесплатное признание аттестатов о среднем образовании / дипломов о высшем образовании.

Стипендиальной программой **не предусмотрено** возмещение затрат на:

- ✓ прибытие в / убытие из Республики Сербии;
- ✓ пользование общественным транспортом в Республике Сербии;
- ✓ рабочие учебные материалы.

Ежемесячно участники программы получают стипендию в размере **15 000 динаров** (11 062,5 рублей<sup>1</sup>), что позволяет покрыть расходы на общественный транспорт, рабочие учебные материалы и др.

*Участникам программы рекомендуется иметь при себе личные средства для покрытия расходов, не предусмотренных стипендией.*

---

<sup>1</sup> Официальный курс валюты ЦБ РФ по состоянию на 22.05.2023

- **Как подать документы?**

Комплекты документов для российской и сербской сторон направляются в адрес ФГБУ «Интеробразование» одновременно по двум каналам:

- ✓ в электронном формате на почту сопровождения программ исходящей международной академической мобильности ФГБУ «Интеробразование» по адресу: [mobility@ined.ru](mailto:mobility@ined.ru)
- ✓ заказным письмом по адресу: 119021, г. Москва, Большой Чудов пер., д.8, стр. 1

- **Подача документов в электронном формате**

- ✓ Каждый документ должен представлять собой отдельный PDF-файл.
- ✓ Файлы должны быть пронумерованы в соответствии с порядковым номером, присвоенным конкретному документу в каждом перечне.
- ✓ Файлы складываются в две папки. Папка для российской стороны называется «Для российской стороны», папка для сербской стороны называется в соответствии с фамилией и именем кандидата на английском языке по образцу «IVANOV IVAN». Две папки архивируются в одну корневую папку, название которой – фамилия и инициалы кандидата по образцу «Иванов И.И.».
- ✓ При отправке документов в теме письма необходимо указать: «Сербия 2023-2024».

- **Подача документов по почте**

- ✓ Кандидат направляет заказным письмом те же документы, что и электронным.
- ✓ В качестве адресата на конверте указывается Отдел международного сотрудничества в профессиональном образовании ФГБУ «Интеробразование».
- ✓ Полученные от кандидатов документы Минобрнауки России направляет в Посольство Республики Сербии в Российской Федерации.

- **Комплект документов для сербской стороны:**

*(предоставляется на английском или сербском языке)*

1. Анкета

*скачать Application form по ссылке:*

<https://files.ined.ru/ined/iph/docs/2023/SerbiaApplicationForm.pdf>;

2. Биография кандидата и мотивационное письмо

*максимальный объем – 1 стр. формата А4;*

3. Нотариально заверенная / заверенные копия / копии аттестата, диплома или иного соответствующего образовательного документа;
4. Программа пребывания  
*под программой пребывания понимается описание программы, по которой кандидат планирует обучение / повышение квалификации в Республике Сербии*  
*максимальный объем – 1 стр. формата А4;*
5. Два рекомендательных письма от преподавателей российской образовательной организации высшего образования, обучающимся / сотрудником которой является кандидат  
*рассматриваются как преимущество;*
6. Копия переписки с сербским учреждением, выразившим согласие на принятие кандидата на обучение / повышение квалификации  
*под перепиской понимается обмен письмами между кандидатом или российской образовательной организацией высшего образования (письмо-запрос со ссылкой на имеющийся договор о сотрудничестве), обучающимся / сотрудником которой является кандидат, и сербской образовательной организацией высшего образования (положительный ответ, подтверждающий готовность принять кандидата на обучение / повышение квалификации), в которой кандидат планирует обучение / повышение квалификации;*
7. Медицинская справка, подтверждающая отсутствие у кандидата инфекционных заболеваний (в том числе ВИЧ-инфекции), выданная не более 6 месяцев назад на момент подачи заявления.

***Примечание:***

- ✓ кандидаты должны быть гражданами Российской Федерации;
- ✓ неполный комплект документов к рассмотрению сербской стороной принят не будет;
- ✓ документы, направленные в индивидуальном порядке, к рассмотрению сербской стороной приняты не будут, так как передача информации осуществляется по дипломатическим каналам;
- ✓ кандидаты могут подавать заявления только на те факультеты и в тех университетах, учредителем которых является Республика Сербия;
- ✓ при заполнении анкеты необходимо указать желаемый период пребывания/обучения в Сербии в течение учебного года; после подачи заявления изменить данный период будет невозможно (исключение составляют только случаи военных действий, стихийных бедствий)

или случаи, при которых кандидат не может продолжать обучение по состоянию здоровья).

- **Комплект документов для российской стороны:**

*(предоставляется на русском языке)*

1. \*Письмо-представление от образовательной организации высшего образования, обучающимся / сотрудником которой является кандидат, подписанное ректором или уполномоченным проректором;
2. \*Анкета кандидата (биографическая справка) с указанием: ФИО (полностью), даты рождения, места рождения, данных российского внутреннего паспорта, адреса регистрации, адреса фактического проживания, контактного телефона, адреса электронной почты, сведений о контактном лице, с фотографией 3x4 см;
3. Копия диплома с приложением (при наличии);
4. \*Академическая справка (выписка из зачетной книжки);
5. \*Сертификат / справка об уровне владения сербским языком;
6. Скан-копия загранпаспорта;
7. Согласие на обработку персональных данных

*скачать форму по ссылке:*

<https://files.ined.ru/ined/iph/docs/2022/personal/personaldata.docx>

***Примечание:***

Пункты с маркировкой «\*» должны быть заверены печатью образовательной организации высшего образования, обучающимся / сотрудником которой является кандидат

- **Письмо-представление**

*Письмо-представление является обязательным требованием для кандидатов при формировании комплекта документов для российской стороны*

Письмо-представление составляется российской образовательной организацией высшего образования, обучающимся / сотрудником которой является кандидат, на имя директора Департамента международного сотрудничества Минобрнауки России – Тринченко Ксении Олеговны. Письмо-представление составляется на официальном бланке организации и заверяется подписью ректора или уполномоченного проректора.

Письмо-представление должно содержать следующую информацию:

- ✓ Статус кандидата в российской образовательной организации высшего образования: уровень высшего образования, направление подготовки (специальность), форма обучения, курс обучения; должность, ученая степень, ученое звание (при наличии);
- ✓ Страна, в которую направляется кандидат (в данном случае – Республика Сербия), образовательная организация, факультет, направление подготовки, программа, язык обучения (в данном случае – сербский), период обучения;
- ✓ Причины, по которым российская образовательная организация высшего образования рекомендует кандидата на обучение, повышение квалификации, его заслуги.

**Справка о знании сербского языка:**

- ✓ В комплект документов входит действительный сертификат о владении языком; в случае отсутствия сертификата прикладывается справка, выданная образовательной организацией высшего образования, обучающимся / сотрудником которой является кандидат, в которой указывается период изучения языка, уровень владения.