

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Протокол № 22 от «27» 10 2021 г.

Председатель Ученого совета, ректор

Александров А.Ю.

2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТОВ ПО ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИЙ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК,
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК,
СОЗДАНЫХ НА БАЗЕ ФГБОУ ВО «ЧУВАШСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.Н. УЛЬЯНОВА»**

Чебоксары 2021

Настоящее Положение о деятельности советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» разработано в соответствии Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (далее – Положение о присуждении ученых степеней); Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093 (далее – Положение о совете); Порядком размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 апреля 2014 г. № 326 (далее – Порядок размещения информации); Уставом ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на базе ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Положение) разработано с целью координации работы и контроля за деятельностью советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационных советов), созданных на базе ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – университет), определяет порядок обеспечения и организации работы диссертационных советов.

1.2. Текущий контроль работы диссертационных советов университета осуществляет проректор по научной работе университета и отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров (далее – отдел ПиПКНПК).

1.3. В своей деятельности диссертационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Минобрнауки России), локальными нормативными актами университета, регулирующими деятельность диссертационных советов.

1.4. Диссертационные советы несут ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия диссертаций критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, а также за соблюдение порядка представления к защите и защиты диссертаций, установленного Положением о присуждении ученых степеней.

Диссертационные советы:

- определяют соответствие представленных на соискание ученых степеней диссертаций критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней;
- присуждают ученые степени кандидата наук и доктора наук;
- дают дополнительные заключения по диссертациям, защита которых проводилась в других диссертационных советах;

- дают заключения о результатах рассмотрения апелляций по вопросам присуждения ученых степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации (далее - апелляций);

- дают заключения о результатах рассмотрения заявлений о лишении ученых степеней, которые были присуждены с нарушением критериев, установленных Положением о присуждении ученых степеней;

- ежегодно проводят анализ своей деятельности, включая содержание защищенных диссертаций;

- отменяют решение о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени доктора наук в случае выявления фактов представления соискателем ученой степени недостоверной информации в порядке, установленном разделом XI Положения о совете;

- осуществляют другие полномочия, установленные Положением о присуждении ученых степеней.

1.5. Члены диссертационного совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Стимулирование членов диссертационных советов, являющихся штатными работниками университета, предусмотрено балльно-рейтинговой системой университета.

1.6. В целях эффективного функционирования диссертационных советов университет:

- обеспечивает прямую трансляцию заседаний диссертационного совета при защите диссертации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- обеспечивает аудиовидеозапись заседаний диссертационных советов;

- обеспечивает доступ к системе «Антиплагиат.ВУЗ» в целях проверки использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования по направлениям деятельности диссертационных советов;

- обеспечивает возможность размещения соискателями ученой степени полного текста диссертации на официальном сайте университета, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт университета);

- обеспечивает организацию проведения заседаний диссертационных советов;

- обеспечивать организацию подготовки аттестационных дел соискателей ученых степеней;

- обеспечивает возможность организации и проведения заседаний диссертационных советов с участием членов диссертационных советов, официальных оппонентов и иных лиц в удаленном интерактивном режиме (путем использования систем видеоконференц-связи при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания) (далее - удаленный интерактивный режим);

- обеспечивает возможность проведения тайного голосования с использованием технических средств и информационных систем при проведении заседаний в удаленном интерактивном режиме;

- обеспечивает необходимые условия для своевременного размещения учеными секретарями диссертационных советов информационных материалов на официальном сайте университета в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней;

- обеспечивает доступ к федеральной информационной системе государственной научной аттестации (далее - единая информационная система, ЕИС) в соответствии с Порядком размещения информации;

- обеспечивает гласность работы диссертационного совета;

- обеспечивает возмещение расходов, связанных с участием официальных оппонентов в работе диссертационного совета.

1.7. Ответственность за соответствие состава и деятельности диссертационных советов требованиям нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуру

государственной научной аттестации научных и научно-педагогических работников, несет ректор университета.

2. Порядок создания диссертационного совета

2.1. Диссертационные советы университета создаются в соответствии с разрешением Минобрнауки России по областям знаний, соответствующим научным специальностям и отраслям науки, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки России (далее соответственно - номенклатура научных специальностей, научные специальности, отрасли науки), на основании рекомендаций Высшей аттестационной комиссии (далее - ВАК) при Минобрнауки России по ходатайству университета с учетом оценки результативности научной деятельности университета. Результативность научной деятельности университета и членов диссертационного совета оценивается в соответствии с рекомендациями ВАК.

2.2. В ходатайстве университета о выдаче разрешения на создание на ее базе диссертационного совета (далее - ходатайство университета) должно содержаться обоснование необходимости создания диссертационного совета по заявленным научным специальностям и целесообразности его функционирования на базе университета, гарантии обеспечения необходимых условий для работы диссертационного совета, выделения средств, необходимых для рассмотрения и защиты диссертаций, подтверждение согласия кандидатов в члены диссертационного совета на обработку их персональных данных, должны быть указаны почтовый адрес и адрес сайта университета, также приводятся сведения о праве организации осуществлять подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по заявленным научным специальностям, о возможности организации заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме и ведения аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета, о наличии системы проверки использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных в соавторстве, без ссылки на соавторов, а также о возможности прямой трансляции заседаний диссертационного совета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

К ходатайству университета прилагаются:

а) информация об университете, содержащая:

- сведения о научных и научно-педагогических кадрах организации по состоянию на 1 января года представления ходатайства организации;
- сведения о научных и научно-педагогических кадрах, подготовленных по заявленным научным специальностям, за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации;
- сведения об аспирантуре, докторантуре, прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (по состоянию на 1 января года представления ходатайства организации);
- сведения о научных исследованиях, соответствующих заявленным научным специальностям, выполненных в рамках научно-технических программ, федеральных целевых программ, грантов, по государственным заданиям за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации;
- данные о количестве публикаций сотрудников организации за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации, по тематике заявленных научных специальностей;

- наукометрические показатели (число цитирований публикаций в международных базах данных и количество статей в рецензируемых научных изданиях);
- б) сведения о каждом кандидате в члены диссертационного совета, содержащие:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, пол, гражданство, место основной работы, должность, ученое звание;
 - данные о присужденной ученой степени с указанием шифра научной специальности, по которой защищена диссертация (на момент присуждения ученой степени);
 - данные о количестве публикаций за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации, по тематике заявленной научной специальности;
 - цитируемость в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) (общее число ссылок на публикации кандидата в члены диссертационного совета в РИНЦ) за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации;
 - информацию об участии с приглашенными докладами по тематике заявленных научных специальностей на международных конференциях, организаторами которых являются ведущие международные профессиональные ассоциации в соответствующей области знаний, а также организации, входящие в перечень иностранных образовательных организаций и научных организаций, иностранные ученые степени и иностранные ученые звания полученные в которых, признаются в Российской Федерации, утверждаемый Правительством Российской Федерации, за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации;
 - данные о количестве изданных рецензируемых монографий по тематике, отвечающей заявленной научной специальности, за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации;
 - препринты, размещенные в международных исследовательских сетях, по тематикам заявленных научных специальностей за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации.

Ходатайство университета и прилагаемые к нему документы представляются в Минобрнауки России на бумажном носителе (по почте или в экспедицию) и в электронной форме посредством ЕИС.

2.3. Диссертационный совет создается для рассмотрения диссертаций не более чем по трем научным специальностям.

2.4. В состав диссертационного совета включаются доктора наук, а также лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве (далее - иностранная ученая степень), признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации.

В состав диссертационного совета могут быть включены кандидаты наук, а также лица, имеющие иностранную ученую степень, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации.

Доля членов диссертационного совета, имеющих ученую степень, указанную в абзаце втором настоящего пункта, не может превышать 1/4 от общего количества членов диссертационного совета по каждой научной специальности.

2.5. В составе диссертационного совета должно быть не менее 5 докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой отрасли науки каждой научной специальности, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, в том числе не менее 4 докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой отрасли науки каждой научной специальности (далее - специалист), по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите

диссертации, имеющих основным местом работы организацию, на базе которой создается диссертационный совет.

Для включения специалиста в состав диссертационного совета необходимо его письменное согласие.

Общее количество членов диссертационного совета должно быть не менее 11 человек.

Количество членов диссертационного совета, являющихся штатными работниками университета, должно составлять более 50 процентов состава диссертационного совета.

Каждый член диссертационного совета представляет только одну научную специальность по одной отрасли науки, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации.

Член диссертационного совета не может одновременно входить в состав более 3 диссертационных советов.

Членом диссертационного совета не может быть специалист, являвшийся научным руководителем (консультантом) лица, в отношении которого Минобрнауки России в течение 5 лет, предшествующих представлению ходатайства университета о выдаче разрешения на создание диссертационного совета или об изменении состава диссертационного совета, принято решение о лишении ученой степени.

2.6. В объединенном диссертационном совете могут участвовать не более 4 организаций.

Объединенные диссертационные советы создаются на базе организаций, известных своими достижениями в соответствующей отрасли знаний, в соответствии с соглашением о создании объединенного диссертационного совета (далее - соглашение), прилагаемым к ходатайству организации о создании объединенного диссертационного совета. Требования, изложенные в пункте 2.1 настоящего Положения, относятся к каждому участнику соглашения.

В ходатайстве университета о создании объединенного диссертационного совета содержатся сведения, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, гарантии обеспечения необходимых условий для работы диссертационного совета, приводятся адреса сайтов всех участников соглашения, включая адрес сайта организации, на котором будут размещаться информационные материалы в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней.

Участником соглашения не может являться организация, на базе которой действует диссертационный совет по одной из заявленных объединенным диссертационным советом научных специальностей.

2.7. Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, ученого секретаря и членов диссертационного совета.

Председателем диссертационного совета должен быть ведущий ученый - специалист по профилю диссертационного совета.

Основным местом работы ученого секретаря диссертационного совета должен являться университет.

В объединенном диссертационном совете председатель и заместитель (один из заместителей) председателя должны по основному месту работы быть штатными работниками разных организаций - участников соглашения.

2.8. Разрешение о создании диссертационного совета оформляется приказом Минобрнауки России, которым устанавливаются полномочия этого совета, определяется состав диссертационного совета и перечень научных специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций к защите.

Решение об отказе в выдаче разрешения на создание на базе организации диссертационного совета по заявленным научным специальностям оформляется приказом Минобрнауки России.

При принятии Минобрнауки России решения об отказе в выдаче разрешения ходатайство университета о создании диссертационного совета по той же научной специальности и отрасли науки может быть подано не ранее чем через год после принятия решения об отказе в выдаче разрешения.

При принятии решения об отказе в выдаче разрешения на создание объединенного диссертационного совета по результатам оценки результативности научной деятельности одной из организаций, участвующей в создании объединенного диссертационного совета, ходатайство о создании диссертационного совета по той же научной специальности и отрасли науки на базе такой организации, в том числе в составе объединенного диссертационного совета, может быть подано не ранее чем через год после принятия решения об отказе в выдаче разрешения.

2.9. Изменения в состав диссертационного совета вносятся приказом Минобрнауки России на основании рекомендации ВАК по ходатайству университета. В ходатайстве университета перечисляются все предлагаемые изменения и обосновывается их необходимость. К ходатайству университета прилагаются сведения о вновь вводимых членах диссертационного совета, а также на членов совета, изменяющих научную специальность (отрасль науки) в совете. Сведения о каждом члене диссертационного совета должны включать всю информацию, перечисленную в подпункте б пункта 2.2 настоящего Положения.

В ходатайстве университета должно содержаться подтверждение согласия вновь вводимых членов диссертационного совета на обработку их персональных данных.

2.10. Перечень диссертационных советов университета, а также информация о персональном составе диссертационных советов и их деятельности, в том числе о защищенных и представленных к защите диссертациях, размещается на сайте университета и в ЕИС.

3. Порядок организации работы диссертационных советов

3.1. Диссертационный совет работает в условиях гласности.

Диссертационный совет способствует созданию благоприятных условий для защиты соискателем ученой степени подготовленной им диссертации. Соискателю ученой степени предоставляется возможность знакомиться с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации, получать квалифицированную помощь диссертационного совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

3.2. Основной формой деятельности диссертационного совета является заседание. Участники заседания диссертационного совета могут присутствовать на заседании в очной форме (в месте проведения заседания) или в удаленной форме (в удаленном интерактивном режиме). Участие хотя бы 1 члена диссертационного совета в заседании по удаленной форме предопределяет проведение заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

Удаленный интерактивный режим проведения заседаний не должен препятствовать соблюдению принципов коллегиальности, открытости и гласности работы диссертационного совета.

3.2.1. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета или в случае его отсутствия - под руководством заместителя председателя диссертационного совета по письменному поручению председателя диссертационного совета или ректора университета.

При отсутствии председателя, или заместителя председателя, или ученого секретаря диссертационного совета, а также в случае если указанные лица не могут исполнять свои обязанности в соответствии с абзацем 4 настоящего пункта либо в иных случаях, которые влекут за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения при рассмотрении диссертации, выполнение их обязанностей

возлагается университетом с указанием сроков (но не более 4 месяцев) на одного из членов диссертационного совета.

В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря диссертационного совета возложение их обязанностей на других членов совета не допускается.

Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета или член диссертационного совета, на которого возложено исполнение обязанностей председателя диссертационного совета (далее - председательствующий), не может председательствовать на заседании диссертационного совета при рассмотрении диссертации соискателя ученой степени, у которого он является научным руководителем или научным консультантом.

3.8.2. В заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме могут участвовать:

а) члены диссертационного совета, не имеющих возможности присутствовать на заседании по уважительным причинам (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины);

б) оппоненты по решению диссертационного совета, не имеющие возможности присутствовать на заседании по уважительным причинам (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом уважительными);

в) иные лица, указанные в пункте 30 Положения о присуждении ученых степеней, а также лица, подавшие апелляцию на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени или заявление о лишении ученой степени (далее - иные лица).

Доля членов диссертационного совета, которые могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, не может превышать 1/2 от общего числа участвующих в заседании членов диссертационного совета. Соответственно 1/2 или большее количество членов диссертационного совета должны участвовать в его заседании в очной форме.

Решение о проведении заседания (заседаний) диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме принимается ректором университета, на основании ходатайства председателя диссертационного совета в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания диссертационного совета. Указанное решение оформляется в виде приказа ректора университета.

Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме члену диссертационного совета необходимо не позднее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты заседания диссертационного совета направить в адрес университета соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме оппоненту или иному лицу необходимо направить в адрес университета соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. Заявление не рассматривается в случае его поступления в университет в день заседания диссертационного совета.

Председательствующий, ученый секретарь и соискатель ученой степени не могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

Ученый секретарь не позднее чем за 1 рабочий день до планируемой даты заседания диссертационного совета обеспечивает направление лицам, участвующим в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, информации, необходимой для участия в заседании диссертационного совета (логин, пароль для

подключения к видеоконференции, участия в тайном голосовании с использованием информационно-коммуникационных технологий и иную информацию для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме) по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению, а также обеспечивает идентификацию и аутентификацию членов диссертационного совета, оппонентов и иных лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме перед началом заседания ученым секретарем обеспечивается проведение тестирования аудиовидеосвязи.

3.2.2. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме.

Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета, в котором указываются фамилии и инициалы членов диссертационного совета, принимавших участие в данном заседании (с указанием формы участия), и дата проведения этого заседания в соответствии с приложениями № 4, № 4а и 4б к настоящему Положению. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.

3.2.3. Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы.

Продолжительность технического перерыва определяется председательствующим.

В случае разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения технических неполадок при проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме председательствующий объявляет технический перерыв.

В случае если по окончании технического перерыва между диссертационным советом и членом диссертационного совета, участвующим в заседании в удаленном интерактивном режиме, полностью не восстановлена аудиовидеосвязь и (или) не устранены технические неполадки, то указанное лицо не участвует в определении кворума и голосовании по вопросу, рассматриваемому на заседании диссертационного совета.

В случае разрыва связи с иным лицом, представившим отзыв, полностью оглашается поступивший от него отзыв.

3.2.4 При отсутствии возможности обеспечения кворума, и (или) взаимодействия участников заседания (за исключением иных лиц) диссертационного совета в случае разрыва аудиовидеосвязи, и (или) возникновения технических неполадок при проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме заседание переносится на другой день. В этом случае дата очередного заседания определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

3.3. На одном заседании диссертационного совета проводится защита не более 1 диссертации, или готовится 1 дополнительное заключение по диссертации, или рассматривается 1 апелляция либо 1 заявление о лишении ученой степени.

Количество заседаний, проводимых диссертационным советом в течение дня, не может превышать 4 заседаний.

3.4. При планировании очередности проведения защит диссертаций диссертационным советом недопустимо приоритетное рассмотрение диссертаций соискателей ученых степеней, выполнявших диссертационные исследования в университете.

Первоочередному рассмотрению подлежат диссертации, направляемые Минобрнауки России на дополнительное заключение, апелляции по вопросам

присуждения ученых степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертаций, заявления о лишении ученой степени.

3.5. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета по приглашению экспертного совета ВАК присутствует на заседании экспертного совета ВАК при необходимости подтверждения самостоятельности выполнения диссертации соискателем ученой степени, уточнения содержащихся в ней новых научных результатов, личного вклада автора диссертации в науку, а также на заседании экспертного совета ВАК при рассмотрении заявления о лишении ученой степени.

На заседании экспертного совета ВАК председатель (заместитель председателя) диссертационного совета дает устные и письменные пояснения по возникающим вопросам и предоставляет дополнительные материалы, связанные с решением, принятым диссертационным советом.

3.6. В случае если Минобрнауки России выявило нарушения требований, предъявляемых к оформлению аттестационных дел, и вернуло аттестационное дело для его доработки, диссертационный совет в течение 1 месяца со дня получения аттестационного дела из Минобрнауки России исправляет выявленные нарушения и повторно направляет аттестационное дело в Минобрнауки России.

По запросу Минобрнауки России, направленному в соответствии с пунктом 45 Положения о присуждении ученых степеней, диссертационный совет не позднее 15 дней со дня получения запроса представляет в Минобрнауки России публикации соискателя для уточнения основных научных результатов диссертации на соискание ученой степени, требования к которым установлены пунктами 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней, а также иные материалы, подтверждающие соответствие диссертации критериям, установленным пунктами 9 и 10 Положения о присуждении ученых степеней.

3.7. При принятии Минобрнауки России решения о снятии диссертации с рассмотрения по заявлению соискателя ученой степени диссертационный совет в течение 30 дней со дня получения из Минобрнауки России указанного решения возвращает соискателю ученой степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы, за исключением 1 экземпляра автореферата и диссертации, которые хранятся в университете в течение 10 лет.

Отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма и аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, а также протокол счетной комиссии остаются в диссертационном совете и направляются на основании запроса по месту повторной защиты или в Минобрнауки России.

4. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней

4.1. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

4.2. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

4.3. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК (далее - международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук (за исключением диссертации на соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада), а также диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

4.4. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 15;

- по остальным отраслям науки - не менее 10.

- Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада, должно быть за последние 10 лет:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 50 в научных изданиях первого, второго и третьего квартилей, индексируемых международными базами данных;

- по остальным отраслям науки - не менее 30 в научных изданиях первого и второго квартилей, индексируемых международными базами данных.

- Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3;

- по остальным отраслям науки - не менее 2.

4.5. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

5. Требования к оформлению диссертации

5.1. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук оформляется в виде рукописи, диссертация на соискание ученой степени доктора наук может быть оформлена в виде рукописи или научного доклада и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист (обложку - для диссертации, оформленной в виде научного доклада);
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя:
 - введение;
 - основную часть (основное содержание - для диссертации, оформленной в виде научного доклада);
 - заключение;
 - список литературы;
 - список научных публикаций, в которых изложены основные научные результаты диссертации - для диссертации, оформленной в виде научного доклада (с указанием кваттилей научных изданий (при наличии)).

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами (основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации - для диссертаций, оформленных в виде научного доклада).

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

5.2. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук может быть оформлена в виде научного доклада, подготовленного на основе совокупности ранее опубликованных соискателем работ по соответствующей отрасли науки, имеющих большое значение для науки, техники и технологий (далее - диссертация в виде научного доклада). Диссертация в виде научного доклада представляет собой краткое обобщенное изложение результатов проведенных соискателем ученой степени исследований и разработок, известных широкому кругу специалистов.

5.3. Диссертация и автореферат представляются в диссертационный совет на русском языке. По диссертациям в виде научного доклада автореферат не печатается.

6. Процедура предварительного рассмотрения диссертации диссертационным советом

6.1. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, отвечающую требованиям, предусмотренными разделами 4 и 5 настоящего Положения.

6.2. Соискатель представляет в диссертационный совет следующие документы:

- 1) заявление соискателя на имя председателя диссертационного совета, написанное от руки согласно приложению № 5 к настоящему Положению (1 экз.);

2) подтверждение размещения на сайте университета полного текста диссертации - распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения, которая подписывается председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверяется печатью; (в случае представления диссертации, оформленной в виде научного доклада, соискатель ученой степени представляет в диссертационный совет подтверждения размещения на сайте университета списка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, со ссылкой, содержащей сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к этим публикациям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо копии указанных публикаций);

3) ходатайство от структурного подразделения университета, где выполнена диссертация, на имя ректора университета (для соискателей университета), или ходатайство от организации, где выполнена тема диссертации (на бланке организации) на имя ректора университета (для соискателей других учреждений), оформленное согласно приложению № 6 к настоящему Положению (1 экз.);

4) личный листок по учету кадров (анкета) с фотокарточкой, заверенный по месту основной работы (учебы) в установленном порядке (1 экз.);

5) нотариально заверенная копия документа установленного образца о высшем образовании (диплома специалиста, диплома магистра, свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, освоившие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, представляют диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему; лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации) (2 экз.)

6) документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (2 экз.) (за исключением соискателей ученых степеней, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация, или соискателей, освоивших программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями)

7) нотариально заверенная копия диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (2 экз.);

8) диссертация в электронном виде и на бумажном носителе, оформленная в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, в количестве экземпляров,

необходимом для передачи в федеральное государственное бюджетное учреждение "Российская государственная библиотека", Центральную научную медицинскую библиотеку федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первого Московского государственного медицинского университета имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) (по медицинским и фармацевтическим наукам), федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти", научную библиотеку университета, оппонентам и ведущей организации, а также рукописи автореферата диссертации (при наличии автореферата) в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме.

Титульные листы (обложки - для диссертации, оформленной в виде научного доклада) представленной на бумажном носителе диссертации, оформленные в соответствии с приложением № 7 и приложением № 7.1 к настоящему Положению, обложка рукописи автореферата диссертации, оформленная в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению, подписываются соискателем ученой степени.

9) положительное заключение организации, где выполнялась диссертация, оформленное в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденное руководителем (заместителем руководителя) организации и заверенное печатью данной организации (2 экз.);

10) отзыв научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыв научного консультанта (при наличии) для соискателей ученой степени доктора наук о научной деятельности соискателя ученой степени (с подписью, заверенный печатью по основному месту работы дающего отзыв) (2 экз.);

11) экспертное заключение о возможности опубликования в открытой печати текста диссертации и автореферата диссертации (1 экз.);

12) копия документа об изменении фамилии (свидетельство о браке и др.), заверенная по месту основной работы (учебы) (2 экз.);

13) ксерокопии печатных работ по теме диссертации, указанных в автореферате (титул источника и текст) (по 1 экз.);

14) акты (справки) о внедрении результатов диссертационного исследования с обязательным указанием индекса и почтового адреса организации внедрения, заверенные необходимыми подписями и печатями (по 2 экз.);

15) список печатных трудов, указанных в автореферате, заверенный ученым секретарем организации по месту выполнения диссертации (1 экз.);

16) выписки из протоколов заседаний Ученого совета организации, где утверждена тема диссертации (с подписями председателя, ученого секретаря и печатью): а) об утверждении темы диссертации; б) об изменении темы диссертации (если тема изменялась); в) о смене (дополнительном введении) научного руководителя (консультанта) (по 1 экз.).

Все представленные документы фиксируются ученым секретарем диссертационного совета в журнале регистрации диссертаций, принимаемых к защите.

6.3. Текст диссертации, представленный в диссертационный совет, должен быть идентичен тексту диссертации, размещенному в сети "Интернет" на официальном сайте университета. Внесение изменений в текст диссертации, размещенный на сайте, не допускается.

6.4. При принятии диссертации к предварительному рассмотрению диссертационный совет для предварительного ознакомления с диссертацией создает комиссию, в состав которой входят не менее 3 членов диссертационного совета, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации (далее - комиссия диссертационного совета).

Комиссия диссертационного совета в составе не менее 3 человек избирается открытым голосованием членов диссертационного совета простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

В состав комиссии диссертационного совета по решению диссертационного совета могут включаться специалисты в соответствующей области науки, не являющиеся членами диссертационного совета (в том числе не являющиеся работниками университета). Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов.

Председателем комиссии диссертационного совета назначается член диссертационного совета - работник университета.

Члены комиссии диссертационного совета готовят отзывы на диссертационную работу в соответствии с приложением № 9 к настоящему Положению.

Комиссия диссертационного совета готовит заключение, в котором отражаются соответствие темы и содержания диссертации научной специальности (научным специальностям) и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, выполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней, и соблюдение требований, установленных пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, оформленное в соответствии с приложением № 10 к настоящему Положению.

В целях подготовки указанного заключения комиссия диссертационного совета:

- проверяет идентичность текста диссертации, представленной в диссертационный совет, тексту диссертации, размещенной на сайте университета;
- наличие (отсутствие) в диссертации недостоверных сведений о работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Заключение комиссии диссертационного совета должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

На основании заключения комиссии диссертационного совета диссертационный совет выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите.

6.5. Диссертационный совет по результатам предварительного рассмотрения диссертации с учетом заключения комиссии диссертационного совета принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите не позднее чем через 2 месяца и на соискание ученой степени доктора наук - не позднее чем через 4 месяца со дня подачи соискателем ученой степени всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

6.6. Диссертационный совет отказывает в приеме диссертации в случаях, предусмотренных пунктом 20 Положения о присуждении ученых степеней:

а) несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в пунктах 2 - 4 Положения о присуждении ученых степеней;

б) несоответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 Положения о присуждении ученых степеней;

в) невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней;

г) использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;

д) представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

е) представление диссертации лицом, которому в соответствии с пунктом 17 Положения о присуждении ученых степеней запрещается представлять к защите диссертацию в данный диссертационный совет;

ж) выявление несоответствия текста диссертации, представленного соискателем ученой степени в диссертационный совет к предварительному рассмотрению, тексту диссертации, размещенному в сети "Интернет" в соответствии с абзацем первым пункта 18 Положения о присуждении ученых степеней;

з) выявление недостоверных сведений в документах, представленных соискателем ученой степени в диссертационный совет для предварительного рассмотрения выполненной им диссертации в соответствии с абзацем первым пункта 18 Положения о присуждении ученых степеней.

Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается на официальном сайте университета в сети «Интернет» и в ЕИС в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета в виде выписки из протокола заседания согласно приложению № 11 к настоящему Положению с приложением к нему заключения экспертной комиссии.

6.7. В случае отказа диссертационного совета в приеме диссертации к защите, в течение 10 дней со дня принятия такого решения соискателю ученой степени вручается выписка из протокола заседания диссертационного совета об отказе в приеме диссертации к защите с обоснованием причин отказа. Соискателю ученой степени возвращаются поданные им в диссертационный совет документы, исключая заявление о приеме диссертации к рассмотрению и защите на соискание ученой степени, текст рукописи диссертации и 1 экземпляр автореферата (при наличии автореферата).

6.8. При принятии диссертационным советом решения об отказе в приеме диссертации к защите текст диссертации в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято соответствующее решение, удаляется с официального сайта университета в сети "Интернет", за исключением случаев, когда решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с несоблюдением требований, установленных пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация размещается на официальном сайте университета в сети "Интернет" сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.

6.9. При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук диссертационный совет не позднее чем за 3 месяца, а при принятии к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - не позднее чем за 2 месяца до защиты представляет в Минобрнауки России для размещения на официальном сайте ВАК в сети «Интернет» текст объявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя, название темы диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки, по которым выполнена диссертация, наименование и адрес университета, ссылка на официальный сайт университета в сети «Интернет», на котором размещен полный текст диссертации, предполагаемая дата защиты, а также отзывы научных руководителей или научных консультантов (при наличии), и автореферат диссертации. Одновременно диссертационный совет размещает на официальном сайте университета текст объявления в соответствии с приложением № 12 к настоящему Положению, автореферат диссертации, отзыв научного руководителя или научного консультанта и сведения о нем.

6.10. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите:

– назначает оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей

отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это письменное согласие (по диссертации на соискание ученой степени доктора наук - 3 оппонента, имеющие ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации; по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - 2 оппонента, из которых 1 должен быть доктором наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, а другой - доктором наук или кандидатом наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации).

- назначает по диссертации организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее - ведущая организация)

– назначает дату защиты;

– разрешает печать на правах рукописи автореферата объемом, установленным пунктом 6.12 настоящего Положения.

– определяет дополнительный список рассылки автореферата, оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней;

– принимает решение о проведении защиты с привлечением специалистов в соответствующих областях науки, не являющихся членами данного диссертационного совета, в случае если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, при условии соответствия основного содержания диссертации научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации.

- размещает на сайте университета текст объявления о защите, отзывы научных руководителей или научных консультантов (при наличии) и автореферат диссертации при наличии автореферата;

- размещает в ЕИС автореферат диссертации и публикует объявление на сайте ВАК.

6.11. Объявление о защите должно быть доступно для ознакомления для любых лиц в течение не менее 12 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и в течение не менее 10 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте Минобрнауки России, текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте университета приобщаются к аттестационному делу соискателя.

Полный текст диссертации должен быть доступен для ознакомления по адресу в сети "Интернет", указанному в объявлении о защите диссертации, для любых лиц в течение не менее 12 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и в течение не менее 10 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

6.12. Диссертационный совет извещает о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени защиты путем рассылки автореферата в организации по списку согласно приложению № 13 к настоящему Положению и дополнительному списку, определенному диссертационным советом. Автореферат диссертации, в соответствии с Положением о

присуждении ученых степеней, рассылается членам диссертационного совета, заинтересованным организациям не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

Девять экземпляров автореферата диссертации в обязательном порядке направляются в «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)».

По диссертациям, принятым к защите, должен быть напечатан на правах рукописи автореферат объемом до 2 авторских листов для диссертации на соискание ученой степени доктора наук и до 1 авторского листа - для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

По диссертациям на соискание ученой степени доктора наук и кандидата наук по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии объем автореферата может составлять до 2,5 и до 1,5 авторского листа соответственно.

В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах и ведущей организации, о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

6.13. Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и два экземпляра автореферата диссертации передаются в научную библиотеку университета, не позднее чем за 3 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты на соискание ученой степени кандидата наук и хранятся там на правах рукописи.

Диссертация, оформленная в виде научного доклада, рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям, как автореферат. Диссертация в виде научного доклада передается в научную библиотеку университета в одном экземпляре.

6.14. Копии отзывов оппонентов и ведущей организации вручаются соискателю ученой степени не позднее, чем за 10 дней до защиты диссертации. Сведения о научных руководителях (консультантах), об оппонентах и ведущей организации, отзывы научного руководителя (консультанта), оппонентов и отзыв ведущей организации, поступившие на диссертацию, размещаются на сайте университета и в ЕИС в сроки, установленные Порядком размещения информации.

6.15. Все остальные отзывы размещаются на сайте университета по мере их поступления до дня защиты диссертации и остаются до принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук. Отзывы, поступившие в день защиты и позднее, не рассматриваются.

Отзыв на диссертацию (автореферат диссертации) может быть направлен в университет на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

В отзыве указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), работает). Если в отзыве на диссертацию отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), его почтовый адрес, присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию

(автореферат диссертации), такой отзыв на официальном сайте университета не размещается.

Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.

7. Порядок проведения заседания диссертационного совета при защите диссертации

7.1. Заседание диссертационного совета при защите диссертации считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 членов диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме (с использованием видео-конференц-связи при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания). При защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук необходимо участие в заседании диссертационного совета не менее 4 докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - не менее 3 докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации.

7.2. Защита диссертаций в диссертационных советах университета проводятся на русском языке. Защита диссертаций на иностранном языке в диссертационных советах университета не предусмотрены. Все документы, а также диссертация и рукопись автореферата (при наличии автореферата) представляются в диссертационный совет соискателем на русском языке.

7.3. При проведении заседания диссертационного совета ведутся его стенограмма и аудиовидеозапись. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета должна в течение всего заседания диссертационного совета фиксировать ход заседания диссертационного совета, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на этом заседании соискателя ученой степени, оппонентов, членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании (включая лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме).

Заседание диссертационного совета при защите диссертации, проводимое в удаленном интерактивном режиме, как и заседание диссертационного совета, проводимое в очной форме, транслируется в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в режиме реального времени.

7.4. Диссертационный совет может принять решение о проведении защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом уважительными) оппонентов, давших на диссертацию положительный отзыв. В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента.

На защите диссертации по решению диссертационного совета оппоненты по диссертации могут присутствовать в удаленном интерактивном режиме (из-за состояния здоровья, в случае отпуска, командировки и наличия других причин, признанных диссертационным советом уважительными).

Оппоненты, давшие отрицательный отзыв и оппоненты, давшие положительный отзыв, но не обратившиеся с заявлением о невозможности участия в защите диссертации, должны принимать участие в заседании очно или при наличии уважительной причины и с согласия совета в дистанционном режиме по заявлению, содержащему согласие.

При отсутствии оппонента, давшего на диссертацию отрицательный отзыв, заседание диссертационного совета переносится на срок не более 6 месяцев. Оппонент, не явившийся на заседание повторно, заменяется.

7.5. На защите диссертации обязан присутствовать соискатель ученой степени, вправе присутствовать и иные лица. В случае неявки соискателя ученой степени на защиту диссертации по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные диссертационным советом уважительными) дата защиты диссертации переносится на срок, составляющий не более 12 месяцев. При повторной неявке соискателя ученой степени на защиту диссертации (в том числе по уважительной причине) диссертационный совет принимает решение о снятии этой диссертации с защиты. Такая диссертация может быть представлена к защите в порядке, установленном Положением о совете.

7.6. Председательствующий на заседании диссертационного совета объявляет о защите диссертации соискателем, указывает фамилию, имя и отчество соискателя, название темы диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию.

Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем документов и их соответствии установленным требованиям.

7.7. Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме.

Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

Далее слово предоставляется научному руководителю или научному консультанту, в случае его отсутствия, ученым секретарем зачитывается отзыв.

Оглашаются заключение организации, где выполнялась диссертационная работа, отзыв ведущей организации, другие поступившие в диссертационный совет отзывы на диссертацию и автореферат диссертации.

При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат диссертации ученый секретарь с согласия членов диссертационного совета вместо оглашения делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний.

Отрицательные отзывы на диссертацию или автореферат диссертации зачитываются полностью.

После оглашения отзывов на диссертацию или автореферат диссертации соискателю ученой степени предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

Затем выступают оппоненты по диссертации, в случае их отсутствия ученым секретарем зачитываются отзывы.

После выступления оппонентов соискатель ученой степени получает слово для ответа. По желанию соискателя ученой степени слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента. По желанию соискателя ученой степени он также сразу может ответить на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов и отзывах на автореферат диссертации. В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации. По окончании дискуссии соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы.

7.8. После окончания защиты диссертации диссертационный совет избирает счетную комиссию и проводит тайное голосование по присуждению ученой степени.

При проведении заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме после окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовало не менее $2/3$ членов диссертационного совета, участвовавших в заседании

диссертационного совета, в том числе в удаленном интерактивном режиме. Присутствие членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета. В стенограмме заседания диссертационного совета указываются научные специальности и отрасли науки, представляемые членами диссертационного совета.

7.9. При положительном результате голосования по присуждению ученой степени готовится заключение диссертационного совета по диссертации, оформленное согласно приложению № 14, в котором отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями Положения о присуждении ученых степеней оценивалась диссертация. В заключении обосновывается назначение оппонентов и ведущей организации. Заключение диссертационного совета по диссертации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, после чего заключение по диссертации объявляется соискателю ученой степени. На этом заседании диссертационного совета считается законченным.

7.10. Заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя диссертационного совета и ученым секретарем совета в течение 3-х дней и заверяется печатью университета.

Копия заключения диссертационного совета выдается соискателю ученой степени в течение 1 месяца со дня защиты диссертации.

7.11. Решение диссертационного совета размещается на официальном сайте университета и в ЕИС в срок не позднее 10 дней со дня защиты в виде выписки из протокола заседания и заключения диссертационного совета.

7.12. При вынесении решения о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени доктора наук, диссертационный совет готовит заключение о присуждении соискателю ученой степени кандидата наук.

Решение о присуждении соискателю ученой степени кандидата наук принимается тайным голосованием, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ членов диссертационного совета, участвовавших в заседании. На этом же заседании диссертационный совет готовит ходатайство в Минобрнауки России о разрешении представить ту же диссертацию к соисканию ученой степени доктора наук. Решение о возбуждении перед Минобрнауки России указанного ходатайства принимается тайным голосованием большинством голосов участвовавших в заседании членов диссертационного совета.

7.13. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты высылает в Минобрнауки России уведомительное письмо на бланке университета, подписанное председателем диссертационного совета, с приложением к нему решения диссертационного совета об отказе в присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук, стенограммы заседания диссертационного совета, подписанной председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенной печатью университета, а также полный текст диссертации в электронном виде.

7.14. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней возвращает соискателю ученой степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы в соответствии с п. 6.2 настоящего Положения, за исключением 1 экземпляра автореферата и диссертации, которые хранятся в университете в течение 10 лет, и экземпляра диссертации в электронном виде, который передается в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти».

Отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма и аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, а также протокол счетной комиссии остаются в диссертационном совете и направляются на основании запроса по месту повторной защиты или в Минобрнауки России.

7.15. Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному до начала тайного голосования. При подаче соискателем в диссертационный совет письменного заявления с просьбой снять с рассмотрения его диссертации председатель совета дает указание о выдаче соискателю представленных им документов (пункт 6.2 настоящего Положения) за исключением ходатайства и заявления, одного экземпляра диссертации и автореферата, которые остаются в совете. Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы остаются в совете и хранятся в университете в установленном порядке. Копии документов на основании запроса направляются по месту повторной защиты диссертации.

В случае несоблюдения соискателем ученой степени требований, установленных пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, и (или) наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, соискатель ученой степени не вправе снять диссертацию с рассмотрения. В этом случае диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты и размещается на сайте организации сроком на 10 лет со дня принятия соответствующего решения.

8. Тайное голосование и работа счетной комиссии

8.1. Для проведения тайного голосования диссертационный совет избирает открытым голосованием простым большинством голосов из членов диссертационного совета, участвующих в заседании, счетную комиссию в количестве не менее трех членов совета.

8.2. Ученый секретарь диссертационного совета готовит бланки бюллетеня для тайного голосования.

8.3. Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования.

8.4. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании диссертационного совета члены диссертационного совета, которым счетная комиссия после окончания защиты диссертации выдает под роспись бюллетени по форме, согласно приложению № 15 к настоящему Положению.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании совета, кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

Соискатель, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета не учитывается.

Голосующий вычеркивает ненужное из графы "Результаты голосования" и опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

8.5. Члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии по форме согласно приложению № 16 к настоящему Положению.

Нерозданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов. Бюллетени, которые не позволяют

выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю диссертационного совета.

8.6. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает протокол счетной комиссии.

В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или работе счетной комиссии, протокол счетной комиссии не утверждается, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания совета.

9. Тайное голосование при проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме

9.1. При проведении заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме члены диссертационного совета голосуют с использованием информационно-коммуникационных технологий без использования бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе (далее - электронное голосование). Тайное электронное голосование проводится с использованием технических средств в системе электронного голосования на официальном сайте университета.

Информационно-коммуникационные технологии, используемые при проведении электронного голосования должны обеспечивать возможность волеизъявления члена диссертационного совета и формирования данных об итогах электронного голосования с учетом неизменности сохраняемых результатов волеизъявления членов диссертационного совета и соблюдения тайны голосования.

При проведении тайного электронного голосования аудиовизуальный контакт с членами диссертационного совета, участвующими в заседании в удаленном интерактивном режиме, сохраняется, аудиовидеотрансляция не прерывается. При этом должна быть обеспечена тайна голосования, т.е. средствами аудиовидеозаписи не должен фиксироваться результат голосования конкретного члена диссертационного совета.

Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает проверку доступности используемых при проведении электронного голосования информационно-коммуникационных технологий не позднее чем за сутки до проведения заседания. В ходе проведения процедуры голосования ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает доступ членов диссертационного совета к электронному голосованию.

Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает контроль качества и доступности используемых при проведении электронного голосования информационно-коммуникационных технологий.

При проведении тайного голосования с использованием информационно-коммуникационных технологий оформляется протокол с результатами голосования.

9.2. В электронном голосовании участвуют все члены диссертационного совета, чье присутствие на заседании диссертационного совета в очной или удаленной форме зафиксировано в явочном листе.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета (в том числе в случае разрыва аудиовидеосвязи), кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в голосовании не участвуют.

Соискатель ученой степени, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в

списочном составе членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета не учитывается.

9.3. По итогам голосования ученый секретарь объявляет результат голосования. Порядок учета голосов членов диссертационного совета, принявших участие в тайном электронном голосовании, предполагает подсчет голосов, поданных «ЗА» предлагаемое решение диссертационного совета, а также голосов, поданных «ПРОТИВ».

В протоколе о результатах голосования целесообразно указать причины, по которым участвующие в заседании члены диссертационного совета не приняли участие в электронном голосовании (технические причины, уклонение от обязанности осуществить голосование). Указанные лица не могут быть учтены при определении кворума заседания, так как не являются его участниками с момента уклонения от обязанности осуществить голосование или с момента возникновения технического препятствия в осуществлении волеизъявления. К числу таких лиц целесообразно отнести всех членов диссертационного совета, не сообщивших о возникновении технических причин невыполнения своей обязанности по участию в голосовании.

При возникновении технических неполадок во время проведения голосования, не позволяющих обеспечить принятие диссертационным советом решения в соответствии с установленными требованиями, в день защиты может быть проведено повторное голосование после устранения указанных технических неполадок. В этом случае в протоколе о результатах голосования дополнительно указываются информация о возникновении технических неполадок, сведения о техническом перерыве и о переносе заседания на другой день, а также сведения о первом и повторном голосовании, включающие в себя дату и время проведения голосования, а также результаты голосования. Недопустимо вмешательство в процесс голосования третьих лиц или иных грубых нарушений правил информационной безопасности, которые могут повлечь искажение воли голосующих или создать угрозу разглашения информации о голосовании, в том числе нарушить принцип тайности голосования.

9.4. Диссертационный совет открытым голосованием в режиме реального времени простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании и зарегистрированных в явочном листе, утверждает результаты голосования и протокол о результатах тайного голосования по форме согласно приложению № 16а к настоящему Положению. Председательствующий объявляет результаты голосования диссертационного совета по вопросу об утверждении результатов тайного голосования.

Протокол о результатах голосования преобразовывается в графический формат, подписывается председателем и ученым секретарем диссертационного совета и приобщается к аттестационному делу соискателя.

В случаях если выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, голосовании, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

9.5. При возникновении технических неполадок во время проведения голосования по присуждению ученой степени, не позволяющих обеспечить принятие диссертационным советом решения в соответствии с требованиями настоящего Положения, в день защиты может быть проведено повторное голосование после устранения указанных технических неполадок. В этом случае в протоколе о результатах голосования дополнительно указываются информация о возникновении технических неполадок, а также сведения о первом и повторном голосовании, включающие в себя дату и время проведения голосования, а также результаты голосования.

Если тайное голосование проводилось более 1 раза, в заключении диссертационного совета указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.

9.6. Техническая поддержка при проведении тайного электронного голосования обеспечивается сотрудниками управления информатизации университета.

9.7. Ответственность за обеспечение условий для проведения тайного электронного голосования и организацию аудиовидеотрансляции заседаний, проводимых в удаленном интерактивном режиме несет ректор университета.

9.8. Ответственность за обеспечение защиты сведений о результатах тайного электронного голосования, их надлежащее хранение в обезличенной форме в информационной системе электронного голосования возлагается на ректора университета.

10. Порядок формирования состава диссертационного совета для проведения защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций

10.1. Для проведения защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, в состав диссертационного совета на 1 заседание вводятся 4 доктора наук, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов, при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук и 3 доктора наук, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов, при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по каждой из научных специальностей, по которой права принимать к защите диссертации диссертационный совет не имеет, при условии соответствия основного содержания диссертации научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации.

10.2. Решение о введении в состав диссертационного совета на одно заседание докторов наук принимается членами диссертационного совета открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

11. Порядок проведения заседания диссертационного совета в случае, если диссертация на соискание ученой степени кандидата наук отвечает требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени доктора наук

11.1. При наличии разрешения Минобрнауки России о проведении заседания диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук соискателю ученой степени, представившему диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, диссертационный совет в течение 1 месяца назначает заседание диссертационного совета и информирует о дате заседания всех участников защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, рекомендованной к защите на соискание ученой степени доктора наук. При этом повторная защита не проводится.

В заседании диссертационного совета по вопросу присуждения соискателю ученой степени доктора наук участвуют не менее 5 докторов наук по каждой научной специальности, соответствующей профилю рассматриваемой диссертации.

11.2. Председательствующий на заседании диссертационного совета оглашает разрешение Минобрнауки России на проведение заседания по вопросу присуждения соискателю ученой степени доктора наук, указывает фамилию, имя и отчество соискателя, название диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию, излагает существо и основные положения диссертации.

Далее слово предоставляется соискателю ученой степени.

В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании.

11.3. После окончания дискуссии диссертационный совет проводит тайное голосование по вопросу присуждения ученой степени доктора наук.

Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук считается положительным, если за него проголосовало не менее 2/3 членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета.

Решение о присуждении соискателю ученой степени кандидата наук и о возбуждении перед Минобрнауки РФ ходатайства о разрешении представить ту же диссертацию к соисканию ученой степени доктора наук принимаются 2-мя отдельными голосованиями.

11.4. При положительном результате голосования по вопросу присуждения ученой степени доктора наук диссертационным советом принимается заключение по диссертации.

При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты высылает в Минобрнауки России уведомительное письмо на бланке университета, подписанное председателем диссертационного совета, с приложением к нему решения диссертационного совета об отказе в присуждении ученой степени доктора наук, стенограммы заседания диссертационного совета, подписанной председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенной печатью университета, а также полный текст диссертации в электронном виде.

В заключении диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пункта 9 Положения о присуждении ученых степеней оценивалась диссертация.

Решение по диссертации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета. На этом заседании диссертационного совета считается законченным.

В течение 3 дней заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению (или по поручению руководителя организации) заместителем председателя диссертационного совета и ученым секретарем диссертационного совета. Подписи указанных лиц на заключении диссертационного совета заверяются печатью университета, после чего решение объявляется соискателю ученой степени.

11.5. При положительном решении по вопросу присуждения соискателю ученой степени доктора наук диссертационный совет в течение 30 дней со дня заседания направляет в Минобрнауки России документы и материалы, предусмотренные пунктом 15.1 настоящего Положения.

При отрицательном решении по вопросу присуждения соискателю ученой степени доктора наук диссертационный совет в течение 30 дней возвращает соискателю ученой степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы.

12. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной Минобрнауки России на дополнительное заключение

12.1. При поступлении диссертации, направленной Минобрнауки России на дополнительное заключение, диссертационный совет создает комиссию диссертационного совета, указанную в пункте 31 Положения о совете, для ознакомления с диссертацией,

материалами аттестационного дела соискателя ученой степени, оценки критических замечаний, высказанных ВАК на этапе рассмотрения аттестационного дела, и представления диссертационному совету проекта дополнительного заключения по диссертации.

Направленная на дополнительное заключение диссертация вместе с аттестационным делом рассматривается диссертационным советом в течение 2 месяцев со дня поступления.

12.2. На заседание диссертационного совета приглашаются соискатель ученой степени, который имеет право предварительно, не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания диссертационного совета, ознакомиться с проектом дополнительного заключения по диссертации, подготовленным комиссией диссертационного совета, созданной в соответствии с пунктом 57 Положения о совете, председатель или заместитель председателя диссертационного совета, оппоненты, представитель ведущей организации, научный руководитель, научный консультант соискателя ученой степени, а также ведущие специалисты в соответствующей отрасли знания.

Диссертационный совет имеет право принять решение о проведении заседания в отсутствие соискателя ученой степени, если он не явился или обратился с просьбой о проведении заседания без его участия.

12.3. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении диссертации соискателя ученой степени, направленной на дополнительное заключение, указывает фамилию, имя и отчество соискателя ученой степени, название диссертации, шифр диссертационного совета и наименование организации, на базе которой создан диссертационный совет, где проводилась защита диссертации, фамилии оппонентов и ведущую организацию.

Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании аттестационного дела соискателя ученой степени.

В случае присутствия на заседании диссертационного совета соискателя ученой степени ему предоставляется слово для изложения существа и основных положений диссертации, ответов на вопросы в устной или письменной форме.

12.4. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии диссертационного совета, созданной в соответствии с пунктом 57 Положения о совете. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета.

По окончании дискуссии присутствующему на заседании диссертационного совета соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

12.5 Диссертационный совет проводит тайное голосование в порядке, предусмотренном главой VII или в случае проведения заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме - главой VIII Положения о совете.

Решение диссертационного совета считается положительным, если за него проголосовало не менее 2/3 членов диссертационного совета, участвовавших в его заседании.

12.6. После утверждения протокола счетной комиссии диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, принимает дополнительное заключение по диссертации.

Дополнительное заключение по диссертации объявляется соискателю ученой степени в случае его присутствия на заседании диссертационного совета. На этом заседании диссертационного совета считается законченным.

Копия дополнительного заключения по диссертации выдается соискателю ученой степени по его просьбе в течение 2 недель со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято это заключение.

12.7. Диссертационный совет в течение 2 недель со дня заседания диссертационного совета направляет в Минобрнауки России дополнительное заключение по диссертации, стенограмму заседания, подписанную председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенную печатью университета, а также диссертацию соискателя ученой степени и его аттестационное дело.

13. Порядок проведения заседания диссертационного совета при рассмотрении апелляции

13.1. При получении диссертационным советом извещения Минобрнауки России о поступлении апелляции на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени с приложением текста апелляции диссертационный совет создает комиссию из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции (далее - комиссия по рассмотрению апелляции).

Информация об апелляции размещается на сайте университета и в ЕИС.

13.2. Заседание диссертационного совета проводится в присутствии автора (авторов) апелляции, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в апелляции. Диссертационный совет извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее чем за 15 дней до его проведения. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте университета одновременно с извещением указанных выше лиц.

Диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора (авторов) апелляции, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов, в случаях если они не явились, обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или известить их не представлялось возможным.

13.3. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении поступившей апелляции и предоставляет слово ученому секретарю для оглашения соответствующего документа. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению апелляции. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета, после чего заключительное слово предоставляется соискателю ученой степени (в случае его присутствия на заседании диссертационного совета).

По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

Диссертационный совет направляет лицу, подавшему апелляцию, соискателю ученой степени, подавшему апелляцию (в отношении которого подана апелляция), копию заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции не позднее 1 месяца со дня заседания диссертационного совета по рассмотрению апелляции.

Диссертационный совет не позднее 2 месяцев со дня получения извещения Минобрнауки России о поступлении апелляции на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени направляет в Минобрнауки России:

- а) заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции;
- б) стенограмму заседания диссертационного совета, на котором рассматривалась апелляция, подписанную председательствующим на этом заседании и ученым секретарем диссертационного совета и заверенную печатью организации, на базе которой создан диссертационный совет (при наличии печати);
- в) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, на котором рассматривалась апелляция;
- г) иные материалы, рассмотренные диссертационным советом по апелляции.

13.4. По запросу Минобрнауки России диссертационный совет представляет дополнительные сведения о прохождении процедуры представления к защите и защиты диссертации, по которой подана апелляция. В случае проведения заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме диссертационный совет проводит электронное голосование в соответствии с главой VIII Положения о советах

14. Порядок проведения заседания диссертационного совета при рассмотрении заявления о лишении ученой степени

14.1. При получении диссертационным советом извещения Минобрнауки России о поступлении заявления о лишении ученой степени диссертационный совет создает комиссию из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени (далее-комиссия по рассмотрению заявления о лишении ученой степени).

14.2. Заседание диссертационного совета проводится, по возможности, в присутствии автора (авторов) заявления о лишении ученой степени, лица, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в заявлении о лишении ученой степени. Диссертационный совет извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее чем за 15 дней до его проведения. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте университета одновременно с извещением о нем указанных выше лиц.

Диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора (авторов) заявления о лишении ученой степени, лица, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в заявлении о лишении ученой степени вопросов, в случаях если они не явились, обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или известить их не представлялось возможным.

14.3. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении поступившего заявления о лишении ученой степени и предоставляет слово ученому секретарю для оглашения соответствующего документа. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению заявления о лишении ученой степени. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета, после чего заключительное слово предоставляется лицу, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени (в случае его присутствия на заседании диссертационного совета).

По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании.

Диссертационный совет направляет лицу, подавшему заявление о лишении ученой степени, и лицу, в отношении которого подано это заявление, копию заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени не позднее 1 месяца со дня заседания диссертационного совета по рассмотрению заявления о лишении ученой степени.

Диссертационный совет не позднее 2 месяцев со дня получения извещения Минобрнауки России о поступлении заявления о лишении ученой степени представляет в Минобрнауки России:

- а) заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени;
- б) стенограмму заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось заявление о лишении ученой степени, подписанную председательствующим на этом

заседании и ученым секретарем диссертационного совета и заверенную печатью организации (при наличии), на базе которой создан диссертационный совет;

в) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось заявление о лишении ученой степени;

г) диссертацию, автореферат диссертации (при наличии автореферата) или их копии, рассмотренные по заявлению о лишении ученой степени;

д) иные материалы, рассмотренные диссертационным советом по заявлению о лишении ученой степени.

Информация о лишении ученой степени размещается на сайте университета и в ЕИС.

Срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, может быть продлен по ходатайству университета, при отсутствии возможности участия в заседании диссертационного совета необходимого количества членов диссертационного совета по уважительным причинам.

14.4. По запросу Минобрнауки России диссертационный совет представляет сведения о публикациях лица, на которое подано заявление о лишении ученой степени, требования к которым установлены пунктами 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней, текст диссертации и иные материалы, необходимые для рассмотрения заявления о лишении ученой степени.

15. Оформление документов при положительном решении по результатам защиты диссертации

15.1. При положительном решении диссертационного совета по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты диссертации направляет в Минобрнауки России первый экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени на бумажном носителе и размещает в электронном виде материалы аттестационного дела соискателя ученой степени в ЕИС.

Первый экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени доктора наук, а также первый экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени кандидата наук, в случае если диссертационным советом возбуждено ходатайство в соответствии с пунктом 7.14 настоящего Положения, направляется в Минобрнауки России вместе с экземпляром диссертации на бумажном носителе.

В первый экземпляр аттестационного дела входят следующие документы и материалы:

1) сопроводительное письмо на бланке университета, сформированное в ЕИС с приложенной к нему описью загруженных в систему документов соискателя ученой степени, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов, предусмотренных Положением о совете, в Российскую государственную библиотеку или Центральную научную медицинскую библиотеку федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первого Московского государственного медицинского университета имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет);

2) заключение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук (2 экз.);

3) отзывы оппонентов, ведущей организации на диссертацию, научного руководителя или научного консультанта и другие отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат с обязательным указанием шифра и наименования научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которой защищена диссертация (1 экз.);

4) заключение организации, где выполнялась диссертация (1 экз.);

5) автореферат диссертации (4 экз. для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и 5 экз. для диссертации на соискание ученой степени доктора наук), в случае защиты диссертации, оформленной в виде научного доклада, автореферат не печатается;

6) текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте ВАК Минобрнауки России;

7) дата размещения и ссылка на сайт университета, на котором соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации (распечатка страницы сайта с указанием даты размещения);

8) текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения полного текста диссертации на официальном сайте университета (раскрытая страница с материалами и датой размещения) со ссылкой на сайт университета;

9) нотариально заверенная копия документа установленного образца о высшем образовании (диплома специалиста, диплома магистра, свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, освоившие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, представляют диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему; лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.);

10) документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (за исключением соискателей ученых степеней, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация, или соискателей, освоивших программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями) (1 экз.);

11) нотариально заверенная копия диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве - свидетельство о признании в Российской Федерации ученой степени, полученной в иностранном государстве), за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации (2 экз.);

12) копия решения диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и созданию комиссии в виде выписки из протокола заседания диссертационного совета (1 экз.);

13) стенограмма заседания диссертационного совета, подписанная председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью университета (1 экз.);

14) электронный носитель с аудиовидеозаписью заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате, фиксирующая ход заседания в соответствии с пунктами 36-41 Положения о совете;

15) протокол счетной комиссии или протокол с результатами голосования (в случае проведения тайного голосования с использованием информационно-коммуникационных технологий);

16) опись документов, имеющихся в деле, подписанная ученым секретарем диссертационного совета по форме в соответствии с приложением № 17 к настоящему Положению;

17) электронный носитель, на котором размещаются документы, перечисленные в подпунктах «1» – «4», «12» и «13» настоящего пункта, а также для соискателей ученой степени - электронный полнотекстовый вариант диссертации;

18) информационная справка со сведениями, подлежащими размещению на сайте ВАК, подписанная председателем диссертационного совета и ученым секретарем, заверенная печатью университета, оформленная в соответствии с приложением № 18 к настоящему Положению;

19) копия документа об изменении фамилии (свидетельство о браке и др.), заверенная по месту основной работы (учебы) (при наличии) (1 экз.).

Все указанные документы, формирующие аттестационное дело соискателя, помещаются в скоросшиватель. Титульный лист аттестационного дела оформляется в соответствии с приложением № 18 к настоящему Положению.

На внутреннюю сторону скоросшивателя наклеивается конверт, в который вкладываются электронные носители.

Соискатель ученой степени имеет право ознакомиться с материалами своего аттестационного дела.

15.2. При положительном решении по результатам защиты диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты формирует в электронном виде информационную карту диссертации (далее - ИКД) в личном кабинете диссертационного совета на сайте <https://rosrid.ru> и передает в установленном порядке в федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти" обязательный экземпляр диссертации, экземпляр автореферата и ИКД, подписанные электронной подписью ректора университета.

15.3. При положительном решении по результатам защиты диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты передает 1 экземпляр диссертации с 1 экземпляром автореферата и 2 экземплярами сопроводительного письма на фирменном бланке университета в федеральное государственное бюджетное учреждение "Российская государственная библиотека" для постоянного хранения.

15.4. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук или кандидата наук по медицинским наукам, по результатам защиты которой принято положительное решение, вместе с одним экземпляром автореферата передается для постоянного хранения в Центральную научную медицинскую библиотеку федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет).

В случае принятия диссертационным советом положительного решения по результатам защиты диссертации в виде научного доклада в указанные организации передается только 1 экземпляр диссертации.

15.5. Во второй экземпляр аттестационного дела соискателя, которое находится на централизованном хранении в течение десяти лет, помимо вторых экземпляров документов, предусмотренных в пункте 15.1 настоящего Положения, входят следующие документы:

- 1) ходатайство от структурного подразделения университета, где выполнена диссертация, на имя ректора университета (для соискателей университета), или ходатайство от организации, где утверждена тема диссертации (на бланке организации) на имя ректора университета (для соискателей других учреждений) (1 экз.);
- 2) заявление соискателя на имя председателя диссертационного совета, написанное от руки (1 экз.);
- 3) справка о результатах проверки диссертационного исследования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» (1 экз.);
- 4) личный листок по учету кадров (анкета) с фотокарточкой, заверенный по месту основной работы (учебы) в установленном порядке (1 экз.);
- 5) экспертное заключение о возможности опубликования в открытой печати диссертации и автореферата диссертации (1 экз.);
- 6) протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к рассмотрению (1 экз.);
- 7) копия явочного листа членов диссертационного совета на заседании при приеме диссертации к рассмотрению (1 экз.);
- 8) отзывы экспертов на диссертационную работу (по 1 экз.);
- 9) заключение экспертной комиссии диссертационного совета (1 экз.);
- 10) протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите (1 экз.);
- 11) копия явочного листа членов диссертационного совета на заседании при приеме диссертации к защите (1 экз.);
- 12) протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации;
- 13) явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации (1 экз.);
- 14) бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте или протокол с результатами голосования - при проведении тайного электронного голосования с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 15) справка о сдаче в научную библиотеку университета одного экземпляра диссертации и 2 экземпляров автореферата диссертации (1 экз.);
- 16) список адресатов, которым направлен автореферат (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем (1 экз.);
- 17) акты (справки) о внедрении результатов диссертационного исследования с обязательным указанием индекса и почтового адреса организации внедрения, заверенные необходимыми подписями и печатями (по 1 экз.);
- 18) список печатных трудов, указанных в автореферате, заверенный ученым секретарем по месту выполнения диссертации (1 экз.);
- 19) выписки из протоколов заседаний ученого совета организации, где утверждена тема диссертации (с подписями председателя, ученого секретаря и печатью): а) об утверждении темы диссертации; б) об изменении темы диссертации (если тема изменялась); в) о смене (дополнительном введении) научного руководителя (консультанта) (по 1 экз.).
- 20) документально оформленные личные согласия официальных оппонентов на участие в оппонировании диссертации в соответствии с приложением № 20 к настоящему Положению (по 1 экз.);
- 21) документально оформленное согласие ведущей организации в оппонировании диссертации в соответствии с приложением № 21 к настоящему Положению (1 экз.);
- 22) сведения о научном руководителе (консультанте – при наличии) (1 экз.);
- 23) сведения об официальных оппонентах (по 1 экз.);
- 24) сведения о ведущей организации (1 экз.);

- 25) справка о сдаче в Национальную библиотеку Чувашской Республики одного экземпляра диссертации (1 экз.);
- 26) копия информационной карты диссертации (ИКД), формируемой в личном кабинете диссертационного совета на сайте <https://rosrid.ru> со штампом о принятии (1 экз.);
- 27) опись документов, имеющих во втором экземпляре бумажного аттестационного дела.
- 28) копия сопроводительного письма, сформированного в ЕИС, с описью, загруженных в ЕИС документов аттестационного дела соискателя (по 1 экз.);
- 29) копия сопроводительного письма, направленного в РГБ (1 экз.)
- Второй экземпляр аттестационного дела вместе с экземпляром диссертации хранится в университете в течение 10 лет.

16. Порядок обеспечения организационно-технической работы и финансирования деятельности диссертационного совета

16.1. Университет в соответствии с Положением о совете создает условия для работы диссертационного совета, обеспечивает организационно-техническую его работу, включая оформление аттестационных дел соискателей, документации по защите диссертаций.

Университет предоставляет специализированный зал для проведения защит диссертаций в диссертационных советах, созданных на базе университета, оснащенный необходимым оборудованием.

16.2. Организационно-техническую сторону деятельности диссертационных советов обеспечивает отдел ПиПКНПК университета, который выполняет следующие функции:

- текущий контроль за организацией делопроизводства диссертационного совета в соответствии с номенклатурой дел университета;
- проверка соответствия документов соискателей, представляемых в диссертационный совет;
- координация работы по размещению материалов по диссертации на официальных сайтах университета и ВАК Минобрнауки России, а также в ЕИС;
- координация работы по организации аудиовидеозаписи заседаний диссертационных советов, а также по обеспечению прямой трансляции заседаний диссертационных советов при защите диссертации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- координация работы по проверке диссертаций и авторефератов диссертаций в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- текущий контроль за оформлением аттестационных дел соискателей;
- текущий контроль за организацией хранения вторых экземпляров аттестационных дел соискателей, представленных к присуждению ученых степеней; аттестационных дел соискателей, не защитивших диссертаций; изъятых из фонда библиотеки экземпляра рукописи автореферата и диссертации при отрицательном результате защиты диссертации.

16.3. Координацию работы по организации проведения тайного электронного голосования с использованием информационно-коммуникационных технологий при защите диссертации осуществляет центр информатизации университета.

16.4. Финансирование деятельности диссертационных советов университета.

16.4.1. Университет несет расходы, связанные с рассмотрением и защитой диссертаций, а также с участием оппонентов в работе диссертационного совета. В соответствии с Положением о совете возмещение расходов, связанных с рассмотрением и защитой диссертации, за счет самих соискателей не допускается.

16.4.2. Переплет диссертаций, тиражирование авторефератов и рассылка авторефератов сотрудников, аспирантов и докторантов университета производится за счет средств университета.

17. Делопроизводство в диссертационном совете

17.1. Обязательным элементом информационно-поисковой системы делопроизводства диссертационного совета является номенклатура дел совета – систематизированный перечень наименований дел, заводимых в делопроизводстве диссертационного совета. Она является основой для составления описей дел постоянного и долговременного хранения и одним из учетных документов в делопроизводстве.

17.2. Формирование и оформление дел диссертационных советов производятся учеными секретарями советов при методической помощи отдела делопроизводства университета. Текущий контроль организации делопроизводства в диссертационных советах возлагается на отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

17.3. В диссертационном совете согласно номенклатуре дел университета ведутся следующие дела и журналы (книги) учета:

- 1) Приказы, инструктивные письма Минобрнауки России и Рособнадзора, нормативные документы ВАК (копии), регулирующие деятельность диссертационного совета;
- 2) Положение о деятельности советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»;
- 3) Приказы и нормативные документы университета, регулирующие деятельность диссертационного совета (копии);
- 4) Протоколы заседаний диссертационного совета по защите диссертаций и присуждению ученых степеней;
- 5) План работы диссертационного совета по защите диссертаций и присуждению ученых степеней;
- 6) Годовой отчет о работе диссертационного совета по защите диссертаций и присуждению ученых степеней;
- 7) Акты приема-передачи аттестационных дел соискателей;
- 8) Аттестационные дела соискателей (вторые экземпляры), представленных к присуждению ученых степеней;
- 9) Аттестационные дела соискателей, не защитивших диссертации;
- 10) диссертации и авторефераты, представленные в диссертационный совет к рассмотрению и защите;
- 11) Переписка с ВАК Минобрнауки России, учреждениями и отдельными лицами по вопросам защиты диссертаций;
- 12) Списки соискателей, защитивших диссертации и получивших ученые степени;
- 13) Книга регистрации диссертаций, принимаемых к рассмотрению и защите;
- 14) Журнал (книга) выдачи дипломов о присуждении ученой степени кандидата наук и доктора наук;
- 15) Номенклатура дел диссертационного совета (копия);
- 16) Описи дел постоянного хранения переданных в архив университета;
- 17) Акты о выделении документов к уничтожению;
- 18) Акты проверки документов первого и второго экземпляров аттестационных дел соискателей при направлении в Минобрнауки РФ;
- 19) Заключение диссертационного совета;
- 20) Журнал учета выдачи копии Заключения диссертационного совета соискателю ученой степени;
- 21) Копии ходатайства о создании, об изменении состава диссертационного совета.

17.4. После защиты диссертаций оформление аттестационных дел соискателей ученых степеней производят ученые секретари советов при содействии начальника отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

Вторые экземпляры аттестационных дел соискателей являются документами постоянного хранения. По окончании календарного года после представления отчетов диссертационных советов о проделанной работе в Минобрнауки России вторые экземпляры аттестационных дел соискателей передаются в отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров. В течение 10 лет они хранятся централизованно в отделе подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров и по истечении 10 лет передаются в архивохранилище университета.

Текущий контроль за организацией хранения вторых экземпляров аттестационных дел соискателей в течение 10 лет возлагается на отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

17.5. Дела постоянного и временного хранения, включая документы по личному составу, передаются в архив университета не позднее чем через 3 года после их завершения в делопроизводстве.

17.6. Формирование дел и сдача их в упорядоченном состоянии в архивохранилище университета возлагается на ученых секретарей советов. При формировании дел должны соблюдаться следующие основные требования:

- помещать в дело только правильно оформленные документы в соответствии с заголовками дел по номенклатуре;
- группировать документы постоянного и временного сроков хранения отдельно;
- формировать документы ограниченного доступа в дело отдельно от остальных документов университета;
- помещать вместе все документы, относящиеся к разрешению одного вопроса;
- группировать в дело документы одного календарного года; систематизировать документы внутри дела в последовательности решения вопросов (более ранние документы располагаются в начале дела, а более поздние – в конце);
- группировать в отдельные тома приложения большого объема, а небольшие – присоединять к тем документам, к которым они относятся;
- следить, чтобы объем дела не превышал 250 листов (при превышении данного объема дело разделяется и формируется следующий том);
- не помещать в дело документы, подлежащие возврату, лишние экземпляры, черновики
- помещать в дела машинограммы на общих основаниях;
- подшивать документы в обложки из твердого картона;
- внутри дел документы располагать так, чтобы они по своему содержанию, последовательности освещали определенные вопросы: в хронологической, вопросно-логической последовательности или их сочетании;
- распорядительные документы группировать в дела по видам и хронологии, с относящимися к ним приложениям.

17.7. Прием каждого дела производится сотрудником архива университета в присутствии начальника отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров и ученого секретаря диссертационного совета.

При приеме особо ценных дел проверяется количество листов в делах.

18. Отчеты о деятельности диссертационного совета по итогам работы за год

18.1. Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, диссертационные советы представляют в Минобрнауки России и в отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров отчет о работе диссертационного совета и сведения о членах диссертационного совета.

Ректору ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»
председателя объединенного
диссертационного совета ДХХХ.ХХХ.ХХ,
созданного на базе ФГБОУ ВО «Чувашский
государственный университет имени И.Н.
Ульянова», ФГБОУ ВО «Марийский
государственный университет»

ученая степень, ученое звание, полные ФИО

ХОДАТАЙСТВО

Диссертационный совет Д ХХХ.ХХХ.ХХ, созданный на базе ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», ходатайствует о проведении заседания диссертационного совета по вопросу (приема диссертации к рассмотрению, приема диссертации к защите, защиты диссертации – выбрать нужное) соискателя _____ ученой степени кандидата наук / доктора наук (ФИО соискателя) по специальности _____ отрасль науки _____ на тему _____ шифр и наименование специальности _____ тема диссертации _____ дата проведения _____ в удаленном интерактивном режиме.

Председатель

диссертационного совета Д ХХХ.ХХХ.ХХ

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Дата (не позднее чем за 4 рабочих дня до заседания)

Председателю диссертационного совета

шифр диссертационного совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
оппонента / члена диссертационного совета

ученая степень, ученое звание, полные
фамилия, имя, отчество

Тел.: _____

Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

В связи с невозможностью моего участия (указывается причина – по состоянию здоровья, по причине нахождения в отпуске (командировке), либо другая причина) в заседании диссертационного совета ДХХХ.ХХХ.ХХ, созданного на базе ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», по вопросу (приема диссертации к рассмотрению, приема диссертации к защите, защиты диссертации – выбрать нужное) соискателя ученой степени кандидата наук / доктора _____ наук (ФИО соискателя) по специальности _____
отрасль науки _____

_____ на тему _____
шифр и наименование специальности _____ тема диссертации _____

в месте проведения заседания (в очной форме) _____ дата проведения заседания _____

выражаю свое согласие на участие в заседании в удаленном интерактивном режиме.

_____/_____
Дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Примечание:

Заявления, поступившие в университет в день защиты диссертации, не рассматриваются.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Диссертационный совет Д XXX.XXX.XX, созданный на базе ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», уведомляет о проведении заседания диссертационного совета по вопросу *(приема диссертации к рассмотрению, приема диссертации к защите, защиты диссертации – выбрать нужное)* соискателя ученой степени кандидата наук / доктора _____ наук (ФИО _____ отрасль науки соискателя) по специальности _____ на тему _____ ифр и наименование специальности _____ дата проведения _____ в _____ тема диссертации удаленном интерактивном режиме с использованием дистанционных технологий на Вебинарной платформе ЧГУ (ссылка на платформу).

Ссылка для подключения к заседанию диссертационного совета	
Пароль для доступа к заседанию	
Адрес электронной почты ученого секретаря	
Контактный телефон ученого секретаря	

Председатель

диссертационного совета Д XXX.XXX.XX

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Дата

(При проведении заседания совета в очном формате)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов диссертационного совета _____
шифр совета

к заседанию совета _____
дата и номер протокола

по защите диссертации _____
(ФИО соискателя, тема диссертации)

по специальности _____
шифр и наименование специальности

№.№ п/п	Ф.И.О.	Ученая степень, шифр специальности в совете	Явка на заседание (подпись)	Получение бюллетеня (подпись)
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Председатель

диссертационного совета

_____ (шифр диссовета)

_____ (подпись)

_____ (полные ФИО)

Ученый секретарь

диссертационного совета

_____ (шифр диссовета)

_____ (подпись)

_____ (полные ФИО)

Примечания:

1. Во второй графе - "Ф.И.О." печатаются фамилия, имя и отчество всех членов диссертационного совета.
2. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.
3. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

(При проведении заседания совета по вопросам рассмотрения и приема диссертации к защите в удаленном интерактивном режиме)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов диссертационного совета _____
шифр совета

к заседанию совета _____
дата и номер протокола

(по приему к рассмотрению, по приему к защите – выбрать нужное) диссертации

_____ (ФИО соискателя, тема диссертации)

по специальности _____
шифр и наименование специальности

№№ п/п	Ф.И.О.	Ученая степень, шифр специальности в совете	Участие в заседании (отметка «очно» или «удаленно» напротив фамилии участника)
1	2	3	4
3.			
4.			

Председатель

диссертационного совета

_____ (шифр диссовета)

_____ (подпись)

_____ (полные ФИО)

Ученый секретарь

диссертационного совета

_____ (шифр диссовета)

_____ (подпись)

_____ (полные ФИО)

Примечания:

4. Во второй графе - "Ф.И.О." печатаются фамилия, имя и отчество всех членов диссертационного совета.
5. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.
6. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

(При проведении заседания совета по защите диссертации в удаленном интерактивном режиме)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов диссертационного совета _____
шифр совета

к заседанию совета в удаленном интерактивном режиме

_____ дата и номер протокола
 по защите диссертации _____
(ФИО соискателя, тема диссертации)

по специальности _____
шифр и наименование специальности

№№ п/п	Ф.И.О.	Ученая степень, шифр специальности в совете	Участие в заседании (отметка «очно» или «удаленно» напротив фамилии участника)
1	2	3	4
5.			
6.			

Председатель
диссертационного совета _____
(шифр диссовета) (подпись) (полные ФИО)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
(шифр диссовета) (подпись) (полные ФИО)

Примечания:

7. Во второй графе - "Ф.И.О." печатаются фамилия, имя и отчество всех членов диссертационного совета.
8. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.
9. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Председателю совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук

_____, на базе
(шифр диссертационного совета)

(название организации, на базе которой создан диссертационный совет)

от _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____

номер _____¹

выдан _____ кем, когда _____

Заявление

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему _____
_____ на соискание
(название диссертации)
ученой степени кандидата (доктора) _____ наук по
(отрасль науки)
специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Защита работы проводится впервые (повторно).

Соглас (ен)(на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку.

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

Гарантирую полное соответствие текста диссертации, представленной в диссертационный совет, тексту диссертации, размещенной на сайте ЧГУ.

Дата

подпись

/ _____
полные фамилия, имя, отчество

¹Указываются реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, включая вид документа и иные сведения о таком документе. Иностраный гражданин указывает сведения о документе или отметке в документах, удостоверяющих личность, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, включая вид, серию, номер и дату выдачи документа.

Ректору ФГБОУ ВО
«Чувашский государственный
университет имени И.Н. Ульянова»

_____ *фамилия и.о.*

ХОДАТАЙСТВО

_____ *название структурного подразделения университета, где выполнена диссертация (для соискателей*
_____ *университета), или название организации, где утверждена тема диссертации (для соискателей*
_____ *других учреждений)*
ходатайствует о принятии к защите в диссертационном совете _____ *шифр совета*
на базе ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
диссертации _____ *фамилия, имя, отчество соискателя*
_____,
_____ *название диссертации*
представленной на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____ *наук*
по специальности _____ *отрасль науки*
_____ *шифр и наименование специальности* . Научный консультант
(руководитель) – доктор (кандидат) _____ *наук,* _____ *отрасль науки* _____ *ученое звание*
_____ *должность, фамилия, имя, отчество*

Диссертация представляется к защите впервые.

Руководитель структурного подразделения
университета, где выполнена диссертация
(для соискателей университета), или
руководитель организации, где утверждена тема
диссертации (для соискателей других учреждений) _____

_____ *фамилия и.о.*

Примечание.

Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Название организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество - при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности

(указываются в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора)

_____ наук

Научный руководитель (консультант):

ученая степень, ученое звание

фамилия, имя, отчество

Город – год

Примечание:

Диссертация печатается на стандартных листах белой односортовой бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет.

Приложение № 7а

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество - при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности

(указываются в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени)

Диссертация на соискание ученой степени доктора

_____ наук в виде научного доклада

Город – год

(оборотная сторона обложки)

Работа выполнена в

(наименование организации)

Научный консультант _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Фамилия, имя, отчество – при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование специальности

(указываются в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени)

Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора)
_____ наук

Город – год

(оборотная сторона обложки)

Работа выполнена в _____
(название организации)

Научный руководитель (консультант) _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество - при наличии)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/ место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/ место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/ место работы, должность)

Ведущая организация _____
(название организации)

Защита состоится _____
(дата, время)

на заседании диссертационного совета _____
(шифр диссертационного совета, название организации,

на базе которой создан диссертационный совет, адрес)

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке и на сайте

(название организации, на базе которой создан диссертационный совет, адрес сайта, на котором размещена диссертация и автореферат)

Автореферат разослан _____
(дата)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

Примечания:

- 1. В автореферате должны быть указаны выходные данные согласно действующему ГОСТу.*
- 2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.*

ОТЗЫВ
эксперта на диссертационную работу

_____ фамилия, имя, отчество соискателя
" _____ ", планируемую к защите
название диссертации
на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____ наук
отрасль науки
по специальности _____
шифр и наименование специальности

Актуальность темы диссертационного исследования

_____ сведения об актуальности темы диссертационного исследования

Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации

_____ сведения о степени обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций,
_____ сформулированных в диссертации

Научная новизна и достоверность результатов исследования

_____ сведения о научной новизне и достоверности результатов исследования

Общие замечания по диссертационной работе

_____ сведения об общих замечаниях по диссертационной работе

Соответствие диссертации требованиям ВАК при Минобрнауки России

_____ сведения о соответствии диссертации требованиям ВАК при Минобрнауки России

_____ должность, ученая степень, ученое звание эксперта

_____ фамилия, имя, отчество

_____ дата

*Примечание:
Линии и подстрочные пояснения не печатаются.*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

диссертационного совета _____
шифр совета _____
созданного на базе федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

по диссертации _____,
" _____ "
фамилия, имя, отчество соискателя
название диссертации _____
на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____ наук
отрасль науки _____
по специальности _____
шифр и наименование специальности _____

Экспертная комиссия в составе:

ученая степень, ученое звание эксперта, специальность, фамилия и.о.

ученая степень, ученое звание эксперта, специальность, фамилия и.о.

ученая степень, ученое звание эксперта, специальность, фамилия и.о.

Ознакомившись с текстом диссертационного исследования

_____ фамилия, имя, отчество соискателя
на тему " _____ " пришла к
следующим выводам:

сведения об актуальности, новизне, достоверности результатов, практической значимости исследования

о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации,

о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени,

о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Положения,

(4.3. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК (далее - международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

3. Комиссия рекомендует принять диссертацию

_____ ,
фамилия, имя, отчество соискателя

" _____ "
к публичной защите в диссертационном совете Д _____ , созданном на базе
Чувашского государственного университета имени И.Н. Ульянова.

ученая степень, ученое звание эксперта

фамилия и.о.

ученая степень, ученое звание эксперта

фамилия и.о.

ученая степень, ученое звание эксперта

фамилия и.о.

Дата

Примечание:

Указанная комиссия представляет диссертационному совету заключение о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации; о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени; о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней; об отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов; о соблюдении требований, установленных Положением о присуждении ученых степеней.

Комиссия проверяет идентичность текста диссертации, представленной в диссертационный совет, тексту диссертации, размещенной на сайте университета, наличие (отсутствие) в диссертации недостоверных сведений о работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания диссертационного совета Д 212.301.01
по защите диссертаций
на соискание ученой степени доктора наук,
на соискание ученой степени кандидата наук

№ ____ от _____ марта 201__ года

Председатель – _____
(уч. степень, уч. звание, ФИО полные)

Ученый секретарь – _____
(уч. степень, уч. звание, ФИО полные)

Присутствовали:

ФИО полные, присутствовавших членов совета

с указанием ученой степени, ученого звания
16 членов из _____ человек, входящих в состав совета Д 212.301.01. (явочный лист
прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Прием к защите диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата)
_____ наук

отрасль науки

_____ « _____ »

фамилия, имя, отчество соискателя

тема диссертации

по специальности _____.

шифр и наименование специальности

СЛУШАЛИ: выступление _____

Фамилия, и., о. председателя экспертной комиссии диссертационного совета
о приеме к защите диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата)

_____ наук

отрасль науки

_____ « _____ »

фамилия, имя, отчество соискателя

тема диссертации

по специальности _____.

шифр и наименование специальности

ВЫСТУПИЛИ: *уч. степени, уч. звания, фамилии, и., о. выступивших.*

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить заключение комиссии диссертационного совета по диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата)

_____ наук
отрасль науки
_____ « _____ »
фамилия, имя, отчество соискателя *тема диссертации*
по специальности _____
шифр и наименование специальности

2. Принять диссертацию на соискание ученой степени (кандидата)

_____ наук
отрасль науки
_____ « _____ »
фамилия, имя, отчество соискателя *тема диссертации*
по специальности _____
шифр и наименование специальности

к защите.

3. Назначить официальными оппонентами:

_____ *фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность, место работы*

_____ *фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность, место работы*

_____ *фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание, должность, место работы*

4. Назначить ведущей организацией

полное название организации согласно уставу

5. Назначить дату защиты на _____.____.20____, время защиты _____.

6. Разрешить напечатать автореферат на правах рукописи тиражом _____ экз.

7. Утвердить список дополнительной рассылки автореферата (приложение).

8. Поручить экспертной комиссии диссертационного совета подготовить проект заключения совета по диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____ наук

отрасль науки
_____ « _____ »
фамилия, имя, отчество соискателя *тема диссертации*
по специальности _____
шифр и наименование специальности

9. Разместить на официальном сайте ВАК при Минобрнауки России и сайте ЧГУ им. И.Н. Ульянова текст объявления о защите диссертации на соискание ученой степени доктора (кандидата) _____ наук

отрасль науки

_____ « _____ »
фамилия, имя, отчество соискателя _____ тема диссертации
по специальности _____
_____ шифр и наименование специальности

Приложение: явочный лист членов диссертационного совета на 1 л. в 1 экз.

Председатель
диссертационного совета Д 212.301.____
Ученый секретарь
диссертационного совета Д 212.301.____

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Верно:
Ученый секретарь
диссертационного совета Д 212.301.____ Личная подпись

И.О. Фамилия

Дата

Объявление о защите диссертации

Дата защиты: **20 сентября 2021 г.**

Диссертационный совет Д XXX.XXX.XX
извещает о предстоящей защите кандидатской диссертации:

« ***Тема диссертации*** »

по специальности **07.00.02 – Отечественная история**

Соискатель: **Иванов Иван Иванович**

Научный руководитель:

Петров Петр Петрович – *ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, полное название организации*

Официальные оппоненты:

Андреев Андрей Андреевич – *ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, полное название организации*

Сидоров Сидор Сидорович – *ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, полное название организации*

Ведущая организация:

Полное название организации (краткое название организации), город

Защита состоится 20 сентября 2021 года в 13 часов 00 минут по адресу:

г. Чебоксары, ул. Университетская, д. 38 (учебный корпус № 3), зал заседаний Ученого совета, к. 301.

Дата размещения объявления на сайте ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» о предстоящей защите: 20 мая 2021 г.

[Просмотреть материалы](#)

Материалы по защите диссертации (Иванов И. И.)

Дата и время защиты 20 сентября 2021 года в 13.00
Диссертационный совет Д ХХХ.ХХХ.ХХ
СОИСКАТЕЛЬ Иванов Иван Иванович
Тема диссертации «_____»

ДИССЕРТАЦИЯ

АВТОРЕФЕРАТ

Вид диссертации кандидатская
Специальность 07.00.02 – Отечественная история
Организация, в которой выполнена работа федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сыктывкарский государственный университет»

Научный руководитель **Петров Петр Петрович** – *ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, полное название организации*

ОТЗЫВ

СВЕДЕНИЯ о научном руководителе

Официальные оппоненты **Андреев Андрей Андреевич** – *ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, полное название организации*

ОТЗЫВ на диссертацию

СВЕДЕНИЯ об оппоненте

Сидоров Сидор Сидорович – *ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, полное название организации*

ОТЗЫВ на диссертацию

СВЕДЕНИЯ об оппоненте

Ведущая организация *Полное название организации (краткое название организации), город*

ОТЗЫВ ведущей организации

СВЕДЕНИЯ о ведущей организации

Отзывы на диссертацию

Отзывы на автореферат

Защита состоится по адресу г. Чебоксары, ул. Университетская, д. 38 (учебный корпус № 3), зал заседаний Ученого совета, к. 301

Решение о принятии к защите **Выписка из протокола заседания диссертационного совета**

Дата размещения на сайте ЧГУ им. И.Н. Ульянова объявления о защите 20 мая 2021 г.

Сведения о результатах защиты

ПЕРЕЧЕНЬ
ОРГАНИЗАЦИЙ, В КОТОРЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО РАССЫЛАЮТСЯ
АВТОРЕФЕРАТЫ ДИССЕРТАЦИИ

1. Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС) (Кремлевская набережная, 1/9, строение 8, Москва, 119019) – 9 экз.
2. ФГАНУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (Пресненский Вал, 19, строение 1, г. Москва, 123557) – 1 экз.
3. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ул. Воздвиженка, д. 3/5, Москва, 101000) – 1 экз.
4. Федеральное государственное учреждение «Российская национальная библиотека» (ул. Садовая, д. 18, Санкт-Петербург, 191069) – 1 экз.
5. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (Кузнецкий мост, д. 12, Москва, 107996) – 1 экз.
6. Всероссийский институт научной и технической информации РАН (ул. Усиевича, д. 20, Москва, 125190) – 1 экз.
7. Центральная научная медицинская библиотека Первого московского государственного медицинского университета им. И.М. Сеченова Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Нахимовский проспект, д. 49, Москва, ГСП-7, 117997) – для работ по медицинским и фармацевтическим наукам – 1 экз.
8. Учреждение Российской академии образования «Научная педагогическая библиотека имени К.Д. Ушинского» (Б. Толмачевский пер., д. 3, Москва, 109017) – для работ по педагогическим и психологическим наукам – 1 экз.
9. Государственное учреждение «Национальная библиотека Белоруссии» (ул. Красноармейская, д. 9, г. Минск, 220030, Беларусь) – 1 экз.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА _____, СОЗДАННОГО
(шифр совета)
НА БАЗЕ _____, ПО ДИССЕРТАЦИИ
(наименование организации, ведомственная принадлежность)

НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА (ДОКТОРА) НАУК

аттестационное дело № _____²
решение диссертационного совета от _____ № _____
(дата)

О присуждении _____ ученой
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью), гражданство)
степени кандидата (доктора) _____ наук.
(отрасль науки)

Диссертация _____
(название диссертации)
по специальности(ям) _____
(шифр и наименование научной специальности(ей))
принята к защите _____ (протокол заседания № _____) диссертационным советом _____,
(дата) (шифр совета)
созданным на базе _____
(наименование организации,

ведомственная принадлежность, почтовый индекс, адрес организации, номер и дата
приказа о создании диссертационного совета)

Соискатель _____, " ____ " _____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (дата рождения (полностью))

В _____ году соискатель окончил(а) _____
(для соискателей ученой степени (наименование организации, кандидата наук)
(сведения указываются при наличии)

выдавшей диплом о высшем образовании/ свидетельство об окончании аспирантуры)

Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(для соискателей ученой степени доктора наук) (отрасль науки)

_____ защитил(а) в _____ году
(название диссертации)

в диссертационном совете, созданном на базе _____
(наименование организации в соответствии с уставом)
(сведения указываются при наличии)

(если соискатель ученой степени кандидата наук освоил программу подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре, то указывается год окончания обучения и
наименование организации)

работает _____ в _____.

² Номер аттестационного дела проставляется Министерством науки и высшего
образования Российской Федерации.

(должность) (наименование организации, ведомственная принадлежность)

Диссертация выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного

подразделения, наименование организации, ведомственная принадлежность)

Научный руководитель (консультант) - доктор (кандидат) _____ наук,
(отрасль науки)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование организации

места работы, структурное подразделение, должность)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание,

наименование организации места работы, структурное подразделение, должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание,

наименование организации места работы, структурное подразделение, должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание,

наименование организации места работы, структурное подразделение, должность)

дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Ведущая организация _____

(наименование организации, город)

в своем положительном (отрицательном) отзыве, подписанном _____
(фамилия, имя,

отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, наименование
структурного подразделения, должность)

указала, что _____.

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе по теме

(количество)

диссертации опубликовано _____ работ, из них в рецензируемых научных

(количество)

изданиях опубликовано _____ работ.

(количество)

(приводится краткая характеристика научных работ соискателя с указанием наличия (отсутствия) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, вида, авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы, в первую очередь из числа рецензируемых научных изданий, с указанием выходных данных).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы: _____.

(приводится краткий обзор отзывов, с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний).

Выбор официальных оппонентов и ведущей организации обосновывается _____

Диссертационный совет отмечает, что на основании выполненных соискателем исследований:

разработана _____
(например, научная концепция, новая научная идея, обогащающая

научную концепцию, новая экспериментальная методика, позволившая выявить

качественно новые закономерности исследуемого явления, повысить точность измерений с расширением границ применимости полученных результатов) предложены _____,

(например, оригинальная научная гипотеза, оригинальные суждения по заявленной тематике, нетрадиционный подход)

доказана _____
(например, перспективность использования новых идей в науке,

практике, наличие закономерностей, неизвестных связей, зависимостей)

введены _____
(например, новые понятия, измененные трактовки старых понятий, новые термины)

Теоретическая значимость исследования обоснована тем, что: доказаны _____

(например, теоремы, леммы, положения, методики, вносящие вклад

в расширение представлений об изучаемом явлении, расширяющие границы применимости полученных результатов)

применительно к проблематике диссертации результативно (эффективно, то есть с получением обладающих новизной результатов) использован _____

(например, комплекс существующих базовых методов исследования,

в том числе численных методов, экспериментальных методик) изложены _____

(например, положения, идеи, аргументы, доказательства, элементы

теории, аксиомы, гипотезы, факты, этапы, тенденции, стадии, факторы, условия)

раскрыты _____

(например, существенные проявления теории: противоречия, несоответствия, выявление новых проблем)

изучены _____

(например, связи данного явления с другими, генезис процесса,

внутренние и внешние противоречия, факторы, причинно-следственные связи)

проведена модернизация _____
(например, существующих математических моделей,

алгоритмов и/или численных методов, обеспечивающих получение новых результатов по теме диссертации)

Значение полученных соискателем результатов исследования для практики подтверждается тем, что:

разработаны и внедрены (указать степень внедрения) _____
(например, технологии,

новые универсальные методики измерений, образовательные технологии) определены _____,
(например, пределы и перспективы практического использования теории на практике)
создана _____,
(например, модель эффективного применения знаний, система практических рекомендаций)
представлены _____
(например, методические рекомендации, рекомендации для более
высокого уровня организации деятельности, предложения по дальнейшему совершенствованию)

Оценка достоверности результатов исследования выявила:
для экспериментальных работ _____
(например, результаты получены

на сертифицированном оборудовании, обоснованы калибровки, показана воспроизводимость результатов исследования в различных условиях)
теория _____
(например, построена на известных, проверяемых данных, фактах,

в том числе для предельных случаев, согласуется с опубликованными экспериментальными данными по теме диссертации или по смежным отраслям)
идея базируется _____
(например, на анализе практики, обобщении передового опыта)

использованы _____
(сравнение авторских данных и данных, полученных ранее по рассматриваемой тематике)

установлено _____
(качественное и/или количественное совпадение авторских

результатов с результатами, представленными в независимых источниках по данной тематике, в тех случаях, когда такое сравнение является обоснованным)
использованы _____
(например, современные методики сбора и обработки исходной

информации, представительные выборочные совокупности с обоснованием подбора объектов (единиц) наблюдения и измерения)

Личный вклад соискателя состоит в:

(например, включенное участие на всех этапах процесса, непосредственное участие соискателя в получении исходных данных и научных экспериментах,

личное участие в апробации результатов исследования, разработка экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов

экспериментальных установок), выполненных лично автором или при участии автора, обработка и интерпретация экспериментальных данных, выполненных лично автором или при участии автора, подготовка основных публикаций по выполненной работе)

В ходе защиты диссертации были высказаны следующие критические замечания

Соискатель _____ ответил (не ответил/ согласился
(фамилия, инициалы)
с замечаниями) на задаваемые ему в ходе заседания вопросы и привел собственную
аргументацию _____.

На заседании _____ диссертационный совет принял решение
(дата)

за _____
(Для диссертации на соискание ученой степени доктора наук приводится - за разработку
теоретических положений, совокупность которых можно квалифицировать как научное
достижение, либо решение научной проблемы, имеющей важное политическое, социально-
экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо новые научно обоснованные
технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный
вклад в развитие страны.

Для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - за решение научной задачи,
имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо новые научно
обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие
существенное значение для развития страны)

присудить _____ ученую степень кандидата (доктора) _____ наук.
(фамилия, инициалы) (отрасль науки)

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве
_____ человек, из них _____ докторов наук (отдельно по каждой научной специальности
рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из _____ человек, входящих в состав
совета, дополнительно введены на разовую защиту _____ человек, проголосовали: за _____,
против _____, недействительных бюллетеней _____.

Председатель (заместитель председателя)

диссертационного совета _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), (полностью))

Ученый секретарь

диссертационного совета _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), (полностью))

Дата оформления заключения

Печать организации, на базе которой создан диссертационный совет (при наличии печати).

Примечания:

- 1. При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме количество недействительных бюллетеней не указывается.*
- 2. Решение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 5 стр.).*
- 3. Строки, помеченные (*), печатаются при необходимости.*

БЮЛЛЕТЕНЬ

Диссертационный совет _____
шифр совета

К заседанию совета _____
дата и номер протокола

Фамилия, имя, отчество соискателя	Достоин ученой степени	Результаты голосования
		Да Нет

Примечания:

1. В графе «Достоин ученой степени» указывается ученая степень и отрасль науки.
2. Бюллетени не подписываются. В графе «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.
3. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или зачеркнуты оба слова «Да» и «Нет».
4. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ, ИЗБРАННОЙ
ДИССЕРТАЦИОННЫМ СОВЕТОМ

_____ *шифр совета*
от _____ 20__ г.
Состав избранной комиссии _____
фамилии, имя, отчество

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по вопросу _____
о присуждении/о лишении (восстановлении) _____ ученой степени
фамилия, имя, отчество
доктора (кандидата) _____ наук.
отрасль науки

Состав диссертационного совета утвержден в количестве _____ человек
на срок _____
В состав диссертационного совета дополнительно введены _____ человек.
Присутствовало на заседании _____ членов совета, в том числе докторов наук по профилю
рассматриваемой диссертации _____
Роздано бюллетеней _____
Осталось не розданных бюллетеней _____
Оказалось в урне бюллетеней _____
Результаты голосования по вопросу _____
(указывается вопрос, по которому проводится голосование)

_____ *фамилия, имя, отчество*
за _____
против _____
недействительных бюллетеней _____
Председатель счетной комиссии _____
фамилия и. о.
Члены комиссии _____
фамилии и. о.

Примечание.
Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

ПРОТОКОЛ № _____
О РЕЗУЛЬТАТАХ ТАЙНОГО ЭЛЕКТРОННОГО ГОЛОСОВАНИЯ
НА ЗАСЕДАНИИ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

_____ *шифр совета*
от _____ 20__ г.

по вопросу _____
о присуждении/о лишении (восстановлении) _____
_____ ученой степени
фамилия, имя, отчество
доктора (кандидата) _____ наук.
отрасль науки

Состав диссертационного совета утвержден в количестве _____ человек
на срок _____.
В состав диссертационного совета дополнительно введены _____ человек.
Присутствовало на заседании _____ членов совета, в том числе докторов наук по профилю
рассматриваемой диссертации _____.

В голосовании приняло участие _____ членов совета.

Результаты голосования по вопросу _____
(указывается вопрос, по которому проводится голосование)

_____ *фамилия, имя, отчество*
за _____
против _____

Председатель
диссертационного совета ДХХХ.ХХХ.ХХ
Ученый секретарь
диссертационного совета ДХХХ.ХХХ.ХХ

подпись

полные ФИО

подпись

полные ФИО

Примечание.
Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ИМЕЮЩИХСЯ В АТТЕСТАЦИОННОМ ДЕЛЕ

 фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	Страницы с __ по _____
1			
2			
3			

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
фамилия и.о.

Дата отправки документов в Минобрнауки России.

Примечание:
Все документы, подшитые в дело, должны иметь сквозную нумерацию страниц.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Шифр диссертационного совета: _____

Ф.И.О. соискателя ученой степени: _____

Сведения о научных руководителях (научных консультантах) соискателя ученой степени

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации к защите

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о председателе диссертационного совета

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения об ученом секретаре диссертационного совета

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения об оппонентах, давших отзыв на диссертацию

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о лице, утвердившем заключение организации, где подготавливалась диссертация

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о ведущей организации, давшей отзыв на диссертацию

Полное наименование организации	Организационно-правовая форма	Ведомственная принадлежность	Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес сайта

Сведения о лице, утвердившем отзыв ведущей организации на диссертацию

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Председатель диссертационного совета _____

(шифр диссовета)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь диссертационного совета _____

(шифр диссовета)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)

Диссертационный совет Д 212.301.01

АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО
(1-ый экземпляр)

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

на соискание ученой степени
кандидата (доктора) исторических наук
по специальности

07.00.02 - Отечественная история

Дата защиты

Председателю
диссертационного совета _____
шифр совета

на базе ФГБОУ ВО «Чувашский государственный
университет имени И.Н. Ульянова»
доктору _____ наук, профессору
отрасль науки

И. О. Фамилия

Я, Иванов Иван Иванович, доктор _____ наук, профессор выражаю свое согласие на назначение официальным оппонентом по диссертации Петрова Петра Петровича на тему «_____», представленной на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности _____.

По Вашей просьбе сообщаю о себе следующие данные:

Фамилия, имя, отчество	
Гражданство	
Ученая степень (с указанием специальности, по которой защищена диссертация)	
Ученое звание	
Должность	
Полное название организации, где работает оппонент	
Адрес организации (с указанием индекса)	
Основные публикации оппонента, по специальности оппонируемой диссертации	
Контактные телефоны	
Факс (при наличии)	
E-mail (при наличии)	

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в сведениях об официальном оппоненте, представляемых в Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ / _____
подпись / *расшифровка*

« _____ » _____ 20 __ г.

М.П.

На фирменном бланке организации

Председателю
диссертационного совета _____
шифр совета
на базе ФГБОУ ВО «Чувашский государственный
университет имени И.Н. Ульянова»
доктору _____ наук, профессору
отрасль науки

И. О. Фамилия

Название ведущей организации (полное) подтверждает свое согласие выступить в
качестве ведущей организации по диссертации Иванова Ивана Ивановича на тему
« _____ » по специальности _____ на
тема диссертации *шифр - наименование специальности*

соискание ученой степени кандидата / доктора _____ наук, представленной в
отрасль науки
диссертационный совет _____ на базе ФГБОУ ВО «Чувашский государственный
шифр совета
университет имени И.Н. Ульянова».

Отзыв будет подготовлен кафедрой (отделом) _____,
название кафедры (отдела)
деятельность которой соответствует тематике диссертации, и направлен в
диссертационный совет в установленном порядке.

Руководитель организации

*подпись*_____
И.О. Фамилия

М.П.

Лист согласования

**ПОЛОЖЕНИЯ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТОВ ПО ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИЙ НА СОИСКАНИЕ
УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК, НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ
ДОКТОРА НАУК НА, СОЗДАННЫХ БАЗЕ ФГБОУ ВО «ЧУВАШСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.Н. УЛЬЯНОВА»**

Проректор по научной работе

Е.Н. Кадышев

Начальник отдела подготовки
и повышения квалификации
научно-педагогических кадров

С.Б. Харитонова

Начальник юридического отдела

В.Г. Блинов