

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258; Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность утвержденным совместным приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»; приказом Министерства здравоохранения РФ от 6 сентября 2013 г. № 634н «Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания диплома об окончании ординатуры, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Уставом Университета.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет условия и регламентирует порядок организации образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная программа, программа аспирантуры), по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – образовательная программа, программа ординатуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение регламентирует категории обучающихся по программам аспирантуры (далее – обучающийся, аспирант), по программам ординатуры (далее – обучающийся, ординатор), которым предоставляется право обучения по индивидуальным

учебным планам; порядок перевода и обучения по индивидуальному учебному плану; содержание, структуру и порядок формирования индивидуального учебного плана.

1.3 Обучающийся, которому произведен зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практики, научных исследований (для аспирантов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки.

1.4 Программы аспирантуры могут реализовываться в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану для аспиранта, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по программе аспирантуры и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.5 Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении устанавливаются ФГОС ВО. Объем образовательной программы не зависит от ускоренного обучения.

1.6 В индивидуальном учебном плане в ускоренные сроки предусматривается увеличение трудоемкости одного учебного года. Трудоемкость годового объема образовательной программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей), практик, научных исследований (для аспирантов)) и может различаться для каждого учебного года

1.7 Индивидуальный учебный план (*приложение 1*), индивидуальный учебный план в ускоренные сроки (*приложение 2*) разрабатывается на основе учебного плана направления подготовки, направленности (профиля) или специальности в полном соответствии с действующим ФГОС ВО с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся (далее – основной учебный план). Перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований (для аспирантов), аттестационных испытаний промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности в индивидуальном учебном плане должен быть идентичен перечню, установленному учебным планом образовательной программы. Исключения допускаются для индивидуального учебного плана по реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся.

1.8 Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме перееаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований (для аспирантов) и (или) посредством повышения темпа освоения образовательной программы.

1.9 Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей), практик, научных исследований (для аспирантов) выносится в отдельную группу дисциплин (модулей), практик, научных исследований и не учитывается при определении годового объема образовательной программы. В индивидуальном учебном плане, в индивидуальном учебном плане в ускоренные сроки может быть увеличена доля самостоятельной работы обучающихся по сравнению с основным учебным планом в рамках реализуемой образовательной программы.

1.10 Порядок зачета результатов освоения обучающимися отдельных дисциплин (модулей), и (или) отдельных практик, и (или) отдельных видов научных исследований (для аспирантов) определяется локальными нормативными актами Университета.

1.11 Стоимость обучения при переводе на индивидуальный учебный план должна быть эквивалентной стоимости обучения по нормативному сроку обучения. Порядок оплаты обучения по индивидуальному учебному плану оформляется дополнительным соглашением к договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (*приложение 3*).

2 Порядок перевода на индивидуальный учебный план

2.1 Условиями для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, как правило, являются: зачисление в Университет при переводе из другой образовательной организации и наличие переводной академической разницы; перевод с одной образовательной программы на другую и (или) с одной формы обучения на другую и наличие академической разницы; восстановление в Университет после отчисления и наличие академической разницы; выход из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) и наличие академической разницы; обучение по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями при увеличении срока обучения.

2.2 Обучение по индивидуальному учебному плану предусмотрено также для лиц, зачисленных в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3 Допускаются разработка и применение индивидуального учебного плана, сочетающего различные основания, в том числе индивидуальный учебный план ускоренного обучения одновременно на основе зачета результатов обучения и за счет повышения темпа освоения образовательной программы.

2.4 Проект индивидуального учебного плана разрабатывается после принятия комиссией по переводу, отчислению, восстановлению, предоставлению отпуска ординаторам, аспирантам (далее – Комиссия) (состав, порядок работы Комиссии утверждаются локальными нормативными актами Университета) решения об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.5 Обучение по индивидуальному учебному плану с увеличением срока обучения или по индивидуальному учебному плану по реализации индивидуальной образовательной траектории осуществляется на основании личного письменного заявления обучающегося (*приложение 4*). Заявление рассматривается Комиссией, при принятии положительного решения разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный план, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им лица. Основанием для данного приказа являются личное заявление обучающегося, протокол заседания Комиссии, индивидуальный учебный план, дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг (для лиц, обучающихся на договорной основе).

2.6 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану с увеличением срока обучения допускается в любой период, вне зависимости от количества пройденных промежуточных аттестаций. К заявлению претендента должен быть приложен документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) необходимость перевода обучающегося на индивидуальный учебный план с увеличением сроком обучения.

2.7 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану по реализации индивидуальной образовательной траектории допускается в любой период после завершения как минимум двух промежуточных аттестаций, но не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения. К заявлению претендента должны быть приложены документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) необходимость и (или) возможность перевода обучающегося на индивидуальный учебный план реализации индивидуальной образовательной траектории, заключение ответственной кафедры.

3 Порядок перевода на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки

3.1 Ускоренное обучение аспиранта осуществляется посредством перевода с основного учебного плана на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки приказом ректора Университета или уполномоченного им лица на основании его личного заявления (*приложение 4*) с приложением следующих документов:

- копия диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук (с предъявлением оригинала), аттестационная ведомость (*для аспирантов, имеющих диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук*) и (или) решение кафедры, ответственной за организацию подготовки аспирантов по соответствующей направленности (профилю), справка об обучении или о периоде обучения, экзаменационные и зачетные ведомости, копия диплома магистра (специалиста) (*для аспирантов, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития*);
- индивидуальный учебный план в ускоренные сроки;
- дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (для лиц, обучающихся по договору с оплатой стоимости обучения).

3.2 Ускоренное обучение ординатора осуществляется посредством перевода с основного учебного плана на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки приказом ректора Университета или уполномоченного им лица на основании его личного заявления (*приложение 4*) с приложением следующих документов:

- копия диплома об окончании ординатуры (с предъявлением оригинала), справка об обучении или о периоде обучения в ординатуре, аттестационная ведомость и (или) решение кафедры, ответственной за организацию подготовки ординаторов по соответствующей специальности, экзаменационная и зачетная ведомость, копия диплома специалиста (*для ординаторов, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития*);
- индивидуальный учебный план в ускоренные сроки;
- дополнительное соглашение к договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (для лиц, обучающихся по договору с оплатой стоимости обучения).

3.3 Решение о повышении интенсивности образовательной программы для обучающихся, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития принимается на основании результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации. По заявлению претендента на ускоренное обучение промежуточная аттестация может быть

проведена досрочно. Решение о наличии выдающихся способностей может приниматься в Университете также по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

3.4 Заявления о переводе на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки принимаются в отделе подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров Университета и рассматриваются Комиссией.

4 Реализация обучения по индивидуальным учебным планам, индивидуальным учебным планам в ускоренные сроки

4.1 В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, программ научных исследований (для аспирантов), программ государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются рабочие программы, программы, разработанные для реализации образовательной программы с нормативным сроком обучения.

4.2 При переводе на обучение по индивидуальному учебному плану обучающийся остается в составе академической группы с целью обеспечения единства системы учета контингента, при несовпадении форм контроля и количества освоенных з.е., академических часов, не включается в зачетные и экзаменационные ведомости, оформляемые для соответствующей академической группы.

4.3 Обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется право посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от года обучения (курса) и формы обучения.

4.4 Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю), или практике, или научным исследованиям (для аспирантов), осуществляется преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине (модулю), или осуществляющим руководство практикой на курсе, где числится обучающийся, по научным исследованиям – научным руководителем аспиранта.

4.5 Стипендия обучающимся на местах в рамках бюджетных ассигнований по индивидуальным учебным планам выплачивается в период обучения в установленном в Университете порядке.

4.6 Обучающийся по индивидуальному учебному плану обязан добросовестно осваивать образовательную программу высшего образования, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, полученные от педагогических работников в рамках образовательной программы.

4.7 Невыполнение обучающимся индивидуального учебного плана приводит к возникновению академической задолженности.

4.8 По окончании обучения выпускникам программ аспирантуры, обучавшимся по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки и успешно выдержавшим государственные аттестационные испытания, выдаются дипломы об окончании аспирантуры с указанием нормативного срока обучения по очной форме, делается запись «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе». Об освоении части образовательной программы в другой организации вносится по согласованию с выпускником запись «Часть образовательной программы в объеме ____ зачетных единиц освоена в _____.» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации.

4.9 По окончании обучения выпускникам программ ординатуры, обучавшимся по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются дипломы об окончании ординатуры с указанием нормативного срока обучения по очной форме. Об освоении части образовательной программы в другой организации вносится по согласованию с выпускником запись «Часть основной профессиональной образовательной программы ординатуры в объеме зачетных единиц освоена в» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного наименования другой(их) организации(ий), осуществляющей(их) образовательную деятельность.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект вносит:

Начальник отдела подготовки и
повышения квалификации
научно-педагогических кадров



С.Б. Харитонова

Согласовано:

Проректор по научной работе



Е.Н. Кадышев

Начальник юридического отдела



В.Г. Блинов

Согласовано

Согласовано

Председатель Первичной профсоюзной
организации обучающихся ФГБОУ ВО
«ЧГУ им. И.Н. Ульянова»



Н.И. Афиногенов



Председатель Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»



О.А. Семенова

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Дисциплины и ведущие кафедры		Распредел. по семестрам итогового контроля			Семестр			Объем работы студента (час.)																		
								аудиторные		самост. работа	1		2		3		4		5		6		7		8	
								лекции	семинары																	
Индекс	Название дисциплины	Кафедра	Семестр	Семестр	Семестр	ВСЕГО	ВСЕГО	ВСЕГО	ВСЕГО	ВСЕГО	ВСЕГО	ВСЕГО	ВСЕГО	ВСЕГО	ВСЕГО	ВСЕГО	ВСЕГО	ВСЕГО	ВСЕГО	ВСЕГО						
Б1	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																									
Б2	ПРАКТИКИ																									
	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																									
ФТД	ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ																									
КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ В НЕДЕЛЮ (без факультативов)																										
КОЛИЧЕСТВО ЭКЗАМЕНОВ (без факультативов)																										
КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТОВ (без факультативов)																										
КОЛИЧЕСТВО РЕФЕРАТОВ (без факультативов)																										
ВСЕГО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ (без факультативов)																										
ВСЕГО ЧАСОВ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ (без факультативов)																										

1. Учебный план составлен в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Минобрнауки России № ____ от ____ 20__ г.

2. Учебный план утвержден Ученым Советом факультета _____ (протокол № ____ от ____ 20__ г.)

Начальник отдела подготовки и повышения
квалификации научно-педагогических кадров _____

Декан _____

Заведующий кафедрой _____

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Дисциплины и ведущие кафедры		Распредел. по семестрам итогового контроля			Семестральный контроль			Объем работы студента (час.)			Распределение по семестрам							
		КАТЕГОРИИ		СРЕДН	КАФЕДРА	ВСЕГО	аудиторные лкл/лб/пр	ВСЕГО	1	2	3	4	5	6	7	8		
		КАТЕГОРИИ	СРЕДН	СРЕДН													СРЕДН	СРЕДН
Б1	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																	
Б2	ПРАКТИКИ																	
	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																	
ФТД	ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ																	
КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ В НЕДЕЛЮ (без факультативов)																		
КОЛИЧЕСТВО ЭКЗАМЕНОВ (без факультативов)																		
КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТОВ (без факультативов)																		
КОЛИЧЕСТВО РЕФЕРАТОВ (без факультативов)																		
ВСЕГО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ (без факультативов)																		
ВСЕГО ЧАСОВ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ (без факультативов)																		

3. Учебный план составлен в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Минобрнауки России № ____ от ____ 20__ г.

4. Учебный план утвержден Ученым Советом факультета _____ (протокол № ____ от ____ 20__ г.)

Начальник отдела подготовки и повышения
квалификации научно-педагогических кадров _____

Декан _____

Заведующий кафедрой _____

Дополнительное соглашение

к договору _____

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г. _____

г. Чебоксары « ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по _____,

действующего на основании доверенности № _____ от _____ 20__ г. с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение о нижеследующем:

Стороны решили внести следующее изменение в договор № _____ от « ____ » _____ 20__ г (далее – договор):

1. Изложить пп.1.2 договора в следующей редакции: «1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) – обучение по индивидуальному учебному плану составляет _____ лет (года)».
2. Изложить пп.3.1 договора в следующей редакции: «3.1.Зачислить / Восстановить/ Перевести Заказчика, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя соответствующие условия, на ____ курс для обучения ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» в рамках федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки и специальности, указанным в разделе 1 настоящего договора. Обучать Заказчика в течение _____ лет (года)».
3. Изложить пп.5.1 договора в следующей редакции: «5.1. Полная стоимость образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, за весь период обучения Заказчика складывается из суммы стоимости за каждый год обучения и на момент подписания настоящего Договора составляет _____ рублей, в т.ч.:
 - 5.1.1. за первый курс (_____ учебный год) _____ рублей
 - 5.1.2. за второй курс (_____ учебный год) _____ рублей
 - 5.1.3. за третий курс (_____ учебный год) _____ рублей
 - 5.1.4. за четвертый курс (_____ учебный год) _____ рублей
 - 5.1.. за пятый курс (_____ учебный год) _____ рублей
4. Настоящее дополнительно соглашение составлено в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
5. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора и вступает в силу с момента его подписания.

Подписали:

Заказчик _____

(подпись, Ф.И.О.)

Исполнитель

Проректор _____ / _____ /

(подпись) М.П.

Ректору ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

_____ кафедры _____
аспиранта/ ординатора _____ (наименование кафедры)

_____ года _____ формы обучения
(1/2/3/4/5) (очной/ заочной)
по направлению подготовки /специальности _____
(код)

« _____ »
(наименование направления подготовки/ специальности)

по направленности (профилю) _____
при наличии _____ (код)

« _____ »
(наименование направления подготовки)

_____ (на бюджетной основе/ по договору с оплатой стоимости обучения)
группы _____
объединенной группы _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ в родит.падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки/ индивидуальный учебный план с увеличением срока обучения/ индивидуальный учебный план по реализации индивидуальной образовательной траектории (подчеркнуть нужное).

О себе сообщаю следующее:

1. Обучаюсь по основному учебному плану с нормативным сроком обучения - _____

2. На I год обучения поступил(а) в 20____ г.

3. К заявлению прилагаю:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Личная подпись _____ /дата _____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров _____

1а. При переводе можно перезачесть (указать наименование дисциплин и вид отчетности) _____

**Начальник отдела подготовки и повышения
квалификации научно-педагогических кадров** _____

СОГЛАСОВАНО:

**Научный руководитель аспиранта/
Заведующий кафедрой, ответственной
за организацию подготовки (для ординаторов)** _____

2. Проректора _____

Проректор по научной работе _____