

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»
от «29» Июля 2020 г. (протокол № 29)



Председатель ученого совета
А.Ю. Александров

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет) результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – Положение), устанавливает правила зачета Университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ (далее – зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность утвержденным совместным приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом Университета;

– иными локальными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, реализующие образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры и (или) обеспечивающие их документационное сопровождение, а также на всех участников образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение не регламентирует:

- процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ высшего образования в сетевой форме;

- напрямую процедуру зачета в рамках, освоенных обучающимися ранее образовательных программ высшего образования или их частей в виде онлайн-курсов с подтверждающими документами. Данная процедура регламентирована Положением о зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», утвержденным председателем Ученого совета Университета 26 марта 2020 г., протокол № 5.

1.5. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

- учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- перезачет – признание результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ;

- переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающихся по результатам освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, научных исследований, дополнительных образовательных программ;

- ускоренное обучение – процесс освоения в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения образовательных программ высшего образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

2. Форма и порядок подачи заявления обучающегося с необходимыми документами

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований (для аспирантов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется по заявлению (приложение 1) обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, в том числе документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований (для аспирантов), дополнительных образовательных программ в Университете, осуществляется по заявлению (приложение 1) обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации;

б) справки об обучении или о периоде обучения;

в) экзаменационной(ых) и зачетной(ых) ведомости(ей).

2.3. Заявление о зачете результатов пройденного обучения может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Право на зачет результатов обучения имеют обучающиеся, которые предоставляют документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

2.5. Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию.

2.6. Иностранные документы об образовании и (или) о квалификации, согласно части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», признаются в случаях, когда:

- документы подпадают под действие международных договоров о взаимном признании;

- полученные документы в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, установлен Правительством Российской Федерации.

2.7. В соответствии с разделом 3 настоящего Положения зачет может осуществляться и на основании документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закона об образовании, а также результаты пройденного обучения могут подтверждаться документами об обучении, выданными иностранными организациями.

2.8. Положением не установлена обязательность предоставления заявителем иных документов, кроме указанных в разделе 2 Положения. Дополнительные документы могут быть предоставлены по инициативе обучающегося.

2.9. Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю лично или через услуги почтовой связи, если это было указано в заявлении.

2.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. Порядок зачета результатов пройденного обучения

3.1. Зачет результатов пройденного обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям (для аспирантов), дополнительным образовательным программам означает признание результатов их освоения и промежуточной аттестации. Зачет полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) научным исследованиям проводится в форме перезачета или переаттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в случае перевода обучающегося (обучающихся) на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2. Зачет результатов пройденного обучения в любой форме допускается только для лиц, имеющих статус обучающихся Университета. В отношении лиц, претендующих на зачисление, допускается только предварительная оценка возможности зачета результатов пройденного обучения. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Решение о зачете результатов пройденного обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) или ее части, или прохождения практики, научных исследований (для аспирантов) и является одним из оснований перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или его отчислении до завершения образовательной программы высшего образования записи о зачтенных дисциплинах (модулях), практиках, научных исследованиях (для аспирантов) вносятся в выдаваемую обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения.

3.3. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям (для аспирантов) определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, научному исследованию (для аспирантов), определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, иных документов, выданных иностранными организациями, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Основаниями для зачета результатов обучения являются:

а) для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- диплом об окончании аспирантуры;
- удостоверение о сданных кандидатских экзаменах;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- справка об обучении или о периоде обучения по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- удостоверение о повышении квалификации;
- служебная записка научного руководителя аспиранта;
- экзаменационная(ые) и зачетная(ые) ведомость(и) (для обучающихся Университета);

б) для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры:

- диплом об окончании ординатуры;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- справка об обучении или о периоде обучения по программе ординатуры;
- экзаменационная(ые) и зачетная(ые) ведомость(и) (для обучающихся Университета).

4. Оценивание результатов обучения

4.1. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, Университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

4.2. Оценка возможности перезачета или переаттестации производится для дисциплин (модулей), практик, научных исследований (для аспирантов), осваиваемых обучающимся образовательной программы высшего образования или образовательной программы высшего образования, указанных претендентом на зачисление в порядке перевода из другой организации, восстановление, перевод, выход из академического отпуска. Необходимость освоения дисциплин по выбору обучающихся (элективных дисциплин) и факультативных дисциплин и возможность зачета результатов их освоения определяются согласно раздела 7 настоящего Положения. Возможность перезачета определяется на основании требований раздела 5 настоящего Положения. Возможность переаттестации определяется на основании требований раздела 6 настоящего Положения. Результаты оформляются в виде протокола заседания комиссии по переводу, отчислению, восстановлению, предоставлению отпуска ординаторам, аспирантам (далее – протокол, приложение 2) на основе зачета результатов обучения, рассчитанного на произвольное количество обучающихся и (или) претендентов на зачисление, восстановление, перевод, выход из академического отпуска и фактической переаттестации (в соответствии с разделами 5-6 настоящего положения) обучающихся, аттестационных ведомостей (приложение 3) на каждого обучающегося. Допускается указывать в аттестационных ведомостях дисциплины (модули), по которым действительно возможен зачет результатов обучения, а также форму и объем зачета результатов (соответственно, перезачет или переаттестация, полностью или частично), а также дисциплин (модулей), которые сданы обучающимся во время внеочередной промежуточной аттестации (установочной сессии).

Протокол и аттестационная ведомость являются основаниями для разработки индивидуального учебного плана.

4.3. Для лиц, зачисленных в качестве экстерна, а также лиц, зачисленных по запросу образовательной организации в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, формой зачета результатов обучения является переаттестация.

4.4. Факультативные дисциплины, предусмотренные учебным планом осваиваемой образовательной программы высшего образования, являются необязательными для изучения и включаются в индивидуальный учебный план только по желанию обучающегося. При включении в индивидуальный учебный план результаты освоения факультативных дисциплин могут быть зачтены в форме перезачета.

4.5. Элективные дисциплины (модули), предусмотренные учебным планом осваиваемой образовательной программы высшего образования, могут быть зачтены на основании освоенных ранее дисциплин в форме перезачета (кроме случаев перевода с неаккредитованной образовательной программы) при условии, что:

- либо конкретная элективная дисциплина осваиваемой образовательной программы высшего образования не является определяющей при формировании отдельных компетенций, а ранее освоенная обучающимся дисциплина имеет достаточную трудоемкость;

- либо конкретная элективная дисциплина осваиваемой образовательной программы высшего образования является одной из определяющих при формировании отдельных компетенций, а ранее освоенная обучающимся дисциплина удовлетворяет требованиям, необходимым для осуществления перезачета или переаттестации.

5. Порядок перезачета дисциплин

5.1. Перезачет может быть осуществлен на основании представленных документов, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для обучения по индивидуальному учебному плану.

5.3. Перезачет производится с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой по учебному плану осваиваемой образовательной программы;

- форма контроля в представленном документе соответствует форме контроля дисциплины осваиваемого образования или является более высокой формой контроля;

- количество часов по предыдущему образованию составляет не менее 80% от объема часов учебного плана осваиваемого направления подготовки.

5.4. Обучающийся вправе представить заявление на перезачет дисциплин (модулей), практик, научных исследований (для аспирантов) или их части, предусмотренных учебным планом в рамках реализуемой образовательной программы высшего образования. К заявлению прикладываются копии подтверждающих документов об освоении дисциплин (практик) и при необходимости копии документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию. Оригинал предъявляется при подаче документов.

5.5. Решение о перезачете принимается комиссией по переводу, отчислению, восстановлению, предоставлению отпуска ординаторам, аспирантам (далее – Комиссия).

Состав, порядок работы Комиссии утверждаются локальными нормативными актами Университета.

5.6. Решение о перезачете оформляется в виде протокола (приложение 2), оформляется аттестационная ведомость (приложение 3).

5.7. Записи о перезачете дисциплин (модулей), практик, научных исследований (для аспирантов) вносятся в журналы учета успеваемости аспирантов, ординаторов, в индивидуальные экзаменационные и зачетные ведомости ординаторов; оценки, отметки о зачете вводятся в систему «Деканат», в раздел «Обучающиеся» Служебного портала ЧувГУ.

5.8. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении или о периоде обучения согласно записям, внесенным в аттестационные ведомости.

5.9. Результаты государственной итоговой аттестации не подлежат перезачету.

5.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы высшего образования Комиссия отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

6. Порядок переаттестации дисциплин

6.1. Переаттестация может быть осуществлена на основании представленных документов, перечисленных в разделе 2 настоящего Положения.

6.2. На переаттестацию могут быть определены дисциплины по следующим критериям:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию изучаемой по учебному плану осваиваемой образовательной программы;
- форма контроля в представленном документе не соответствует форме контроля дисциплины осваиваемого образования;
- количество часов по предыдущему образованию составляет менее 80% от объема часов учебного плана осваиваемого направления подготовки.

6.3. Обучающийся вправе представить заявление на переаттестацию дисциплин (модулей), практик, научных исследований или их части, предусмотренных учебным планом в рамках реализуемой образовательной программы высшего образования. К заявлению прикладываются копии подтверждающих документов об освоении дисциплин (модулей), практик, научных исследований и при необходимости копии документа об изменении фамилии, если диплом о предыдущем образовании выдан на другую фамилию. Оригинал предъявляется при подаче документов.

6.4. Комиссия принимает решение о переаттестации дисциплин или их разделов (модулей) на основании представленных документов.

6.5. Решение о переаттестации принимается Комиссией, оформляется протокол (приложение 2), аттестационная ведомость.

6.6. Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), практики, программой научных исследований (для аспирантов).

6.7. Переаттестацию дисциплины (модуля), практики, научных исследований (для аспирантов) проводит преподаватель, ведущий занятия по данной дисциплине (модулю), руководитель практической подготовки обучающихся от Университета, научный руководитель аспиранта (для аспирантов) в виде аттестационного испытания, предусмотренного учебным планом, рабочей программой дисциплины (модуля),

практики, программой научных исследований и оформляет в экзаменационную и зачетную ведомость.

6.8. Записи о переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках, научных исследованиях вносятся в журналы учета успеваемости аспирантов, ординаторов, в индивидуальные экзаменационные и зачетные ведомости ординаторов; оценки, отметки о зачете вводятся в систему «Деканат», в раздел «Обучающиеся» Служебного портала ЧувГУ.

6.9. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении или о периоде обучения согласно записям, внесенным в экзаменационные и зачетные ведомости.

6.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы высшего образования аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в переаттестации. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

7. Структура индивидуального учебного плана

7.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану (приложение 4), в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

7.2. В индивидуальном учебном плане должны предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей);
- объем самостоятельной работы обучающегося;
- общая трудоемкость дисциплин, устанавливаемых Университетом по выбору обучающегося, в объеме не менее, чем указано в соответствующем федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки/специальности;
- период прохождения практики;
- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными реализуемой образовательной программой высшего образования Университета.

7.3. В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, программ научных исследований (для аспирантов), программ государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются рабочие программы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, разработанные для образовательной программы высшего образования Университета.

7.4. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении устанавливаются образовательным стандартом. Объем программы аспирантуры не зависит от ускоренного обучения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект вносит:

Начальник отдела подготовки и
повышения квалификации
научно-педагогических кадров

С.Б. Харитонова

Согласовано:

Проректор по научной работе

Е.Н. Кадышев

Начальник юридического отдела

В.Г. Блинов

Согласовано

Согласовано

Председатель Первичной профсоюзной
организации обучающихся ФГБОУ ВО
«ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Н.И. Афиногенов



Председатель Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»



О.А. Семенова

Ректору ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

от _____

проживающего (ей) по адресу _____

почтовый индекс _____

телефон _____

эл. адрес _____

заявление.

Прошу зачесть результаты освоения учебных предметов/ курсов/ дисциплин (модулей)/ практик/ научных исследований/ дополнительных образовательных программ (нужное – подчеркнуть), освоенных мной и аттестованных при обучении в _____

_____ полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность
 по направлению/специальности _____ код, если есть _____ наименование направления/ специальности

(уровень образования _____)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

день, месяц, год

день, месяц, год

по следующим дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям (нужное – подчеркнуть) по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре/ программе ординатуры (нужное – подчеркнуть)

по направлению/специальности _____ код, если есть _____ наименование направления/ специальности

по направленности (профилю) _____ при наличии _____ код, если есть _____ наименование направленности (профиля)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, научных исследований	Количество з.е.	Количество часов	Форма аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю документ, подтверждающий прохождение дисциплин/ практик/ научных исследований (нужное – подчеркнуть): _____.

Я, _____, согласен (согласна) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Личной подписью заверяю мое согласие на обработку моих персональных данных:

_____ подпись

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____ / _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по переводу, отчислению, восстановлению, предоставлению
отпуска ординаторам, аспирантам

г. Чебоксары

_____ 20__ г. № _____

Председатель комиссии – _____

Ответственный секретарь комиссии – _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены комиссии –

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2.

1. СЛУШАЛИ: _____,

_____.

РЕШИЛИ: _____

2. СЛУШАЛИ: _____,

_____.

РЕШИЛИ: _____

Председатель комиссии	_____ / _____ /
Члены комиссии	_____ / _____ /
	_____ / _____ /
Отв. секретарь комиссии	_____ / _____ /

Аттестационная ведомость

обучающегося, рекомендуемого к обучению по индивидуальному учебному плану
на период с _____.20__ года по _____.20__ года

Факультет: _____

Напр., спец: _____

Профиль: _____

форма обучения: _____

курс: _____

срок обучения: _____

уровень образования: _____

группа: _____

обучающийся: _____

Индекс	Переаттестуемые (перезачитываемые) дисциплины (разделы), виды учебной работы				Дисциплины (виды учебной работы), изученные (пройденные) на предшествующем этапе профессионального образования			Количество аттестованных ЗЕТ	Необходимость перееаттестации, перезачета	Конечный срок сдачи отчетности
	Наименование	Категория	ЗЕТ/час	Форма контроля	Наименование	Общая трудоемкость (ЗЕТ/час)	Оценка, отметка о зачете			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Семестр:										
Семестр:										

Основание: Документ о предыдущем образовании (_____).

Председатель комиссии по переводу, отчислению, восстановлению, предоставлению отпуска ординаторам, аспирантам
 Ответственный секретарь комиссии
 « ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Дисциплины и ведущие кафедры		Распред. по семестрам итогового контроля				Объем работы студента (час.)			Распределение по семестрам													
		Индекс	Название дисциплины	Кафедра	ЭКЗАМЕН	ЗАЧЕТЫ	ПРОСЯВ	ПРОСЯВ	ПРОСЯВ	самост. работа	всего	вкл/б/пр	аудиторные	1	2	3	4	5	6	7		
																					всего	всего
Б1	ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																					
Б2	ПРАКТИКИ																					
	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																					
ФТД	ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ																					
КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ В НЕДЕЛЮ (без факультативов)																						
КОЛИЧЕСТВО ЭКЗАМЕНОВ (без факультативов)																						
КОЛИЧЕСТВО ЗАЧЕТОВ (без факультативов)																						
КОЛИЧЕСТВО РЕФЕРАТОВ (без факультативов)																						
ВСЕГО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ (без факультативов)																						
ВСЕГО ЧАСОВ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ (без факультативов)																						

1. Учебный план составлен в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Минобрнауки России № ____ от _____. 20__ г.

2. Учебный план утвержден Ученым Советом факультета _____ (протокол № ____ от _____. 20__ г.)

Начальник отдела подготовки и повышения
квалификации научно-педагогических кадров

Декан

Заведующий кафедрой