

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

протокол от «28» сентября 2020 г. № 23

Председатель Ученого совета,

ректор ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

А.Ю. Александров



«28» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПРАВОВОЙ ОХРАНЫ РЕЗУЛЬТАТОВ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УПРАВЛЕНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ ИННОВАЦИЯМИ
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. УЛЬЯНОВА»

Чебоксары, 2020

1. Общие положения

1.1 Отдел правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (далее - ОПОРИД) Управления научно-техническими инновациями ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее - Университет).

1.2 ОПОРИД создан на основании решения Ученого совета (протокол № 13 от 02.06.2020 г.) и введен в структуру Университета приказом ректора № 293 от 03.08.2020 г.

1.3 В своей деятельности ОПОРИД руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.4 Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными, производственными и управленческими подразделениями Университета.

1.5 ОПОРИД осуществляет деятельность по охране следующих результатов интеллектуальной деятельности, полученных в Университете:

- изобретения, полезные модели, промышленные образцы;
- товарные знаки, знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров;
- программы ЭВМ и базы данных;
- топологии интегральных микросхем;
- ноу-хау (служебная и коммерческая тайна);
- произведения науки, литературы и искусства.

1.6 ОПОРИД может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора по решению Ученого Совета Университета.

1.7 При реорганизации ОПОРИД его Положение утрачивает силу.

1.8 Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются на основании решений Ученого совета Университета.

2. Структура и организация ОПОРИД

2.1 ОПОРИД находится в оперативном подчинении начальника Управления научно-техническими инновациями Университета.

2.2 Непосредственное руководство ОПОРИД осуществляет начальник ОПОРИД, который назначается на должность приказом ректора Университета по представлению начальника Управления научно-техническими инновациями Университета.

2.3 Начальник ОПОРИД отвечает за организацию работы ОПОРИД, в том числе за соблюдение правил внутреннего трудового и учебного распорядка Университета и охраны труда сотрудниками ОПОРИД, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества университета, переданного ОПОРИД для выполнения его функций.

3. Основные задачи ОПОРИД

3.1. Основными задачами ОПОРИД как структурного подразделения Университета являются следующие:

3.1.1. Формирование и реализация единой патентно-лицензионной политики Университета, направленной на развитие научно-образовательной и инновационной деятельности.

3.1.2. Закрепление исключительных прав Университета на результаты интеллектуальной деятельности, создаваемые в ходе выполнения учебных, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

3.1.3. Правовое сопровождение процессов коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД).

3.1.4. Гражданско-правовая и административная защита прав, законных интересов Университета в области интеллектуальной собственности.

3.1.5. Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию, правовой охране и защите результатов интеллектуальной деятельности Университета.

4. Функции ОПОРИД

4.1. В соответствии с возложенными задачами ОПОРИД осуществляет следующие функции:

4.1.1 По запросам руководителей подразделений проводит совместно с научными подразделениями патентные исследования для определения уровня техники по заданным областям, поиска аналогов, основных конкурентов, производителей и т.д. по научно-исследовательским работам Университета при оплате расходов на проведение этих исследований из средств, указанных научно-исследовательских работ.

4.1.2 Совместно с подразделениями Университета проводит по запросу руководителей подразделений анализ результатов учебно-методических и научных работ и выявляет созданные коммерчески значимые результаты интеллектуальной деятельности, предварительную экспертизу охраноспособности результатов интеллектуальной деятельности.

4.1.3 Осуществляет правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности Университета, включая подготовку, оформление и подачу заявок на оформление патентов и свидетельств, их регистрацию в Федеральной службе по интеллектуальной собственности Российской Федерации (Роспатент) и в иностранных государствах в соответствии с национальными и международными процедурами; включая подготовительные мероприятия.

4.1.4 Осуществляет оформление заявочной документации, включающей определение МПК, сопоставительный анализ аналогов и предполагаемого изобретения/полезной модели, анализ на соответствие условиям патентоспособности, составление и корректировка текста описания и формулы изобретения/полезной модели и других материалов, входящих в перечень заявочных документов.

4.1.5 Осуществляет проверку заявок на государственную регистрацию программ для ЭВМ, баз данных на соответствие установленным требованиям;

4.1.6 Участвует в мероприятиях по обеспечению охраны коммерческой тайны Университета и, в необходимых случаях, его партнеров.

4.1.7 Участвует в коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности Университета, включая анализ коммерческих предложений, оформление договоров на использование результатов интеллектуальной деятельности в различных формах (лицензионных, опционных и др. договоров).

4.1.8 Контролирует разделы, регламентирующие отношения сторон в области интеллектуальной собственности, договоров подряда, о совместной деятельности, о международном научно-техническом сотрудничестве, аренды и иных договоров, заключаемых Университетом при осуществлении научно-производственной деятельности, а также учредительных документов о создании с участием Университета новых юридических лиц (акционерных обществ, малых и совместных предприятий и иных организационно-правовых форм).

4.1.9 При обнаружении фактов неправомерного использования объектов интеллектуальной собственности Университета вносит руководству Университета предложения по принятию мер, направленных на пресечение указанных нарушений и возмещение нанесенного ущерба, осуществляет необходимые действия по пресечению этих нарушений.

4.1.10 Оказывает работникам – авторам объектов интеллектуальной собственности Университета информационно-аналитическое сопровождение процесса создания результатов интеллектуальной деятельности в университете, правовое сопровождение охраны интеллектуальной собственности и защиты прав на нее, участвует в организации и управлении процессами введения в оборот прав на интеллектуальную собственность.

4.1.11 Разрабатывает нормативно-методические документы Университета, регламентирующие вопросы, связанные с созданием, охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности, финансирование этой деятельности, включая вопросы, выплаты вознаграждений и иных форм поощрения авторов и лиц, содействующих изобретательской патентно-лицензионной деятельности.

4.1.12 Организует уплату патентных и государственных пошлин, за подачу заявок, проведение экспертизы, выдачу патентов, поддержание их в силе, а также совершение иных юридически значимых действий, связанных с процедурами патентования и регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности

4.1.13 Осуществляет совместно с другими подразделениями подготовку документов для постановки исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности на баланс Университета в качестве нематериальных активов.

4.1.14 Осуществляет учет и отчетность в области правовой охраны и коммерческой реализации интеллектуальной собственности Университета.

4.1.15 Проводит анализ состояния изобретательской и патентно-лицензионной деятельности Университета, готовит предложения по ее совершенствованию.

4.1.16 Проводит разъяснения по применению законодательства в сфере интеллектуальной собственности, (правовая охрана и использование результатов интеллектуальной деятельности; обеспечение конфиденциальности; распределение прав, расходов и доходов; выплата вознаграждений и т.п.).

4.1.17 Участвует в международном сотрудничестве в области интеллектуальной собственности и трансфера технологий в рамках международных программ, проектов и ассоциаций.

5. Организация и обеспечение деятельности ОПОРИД

5.1. В состав ОПОРИД входят сотрудники ОПОРИД согласно штатному расписанию Университета. Сотрудниками ОПОРИД могут быть лица, отвечающие установленным квалификационным требованиям и занимающие соответствующие должности в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

5.2. Сотрудники ОПОРИД назначаются и увольняются приказом ректора Университета по представлению начальника Управления научно-техническими инновациями Университета, согласованного с проректором по научной работе. Сотрудники ОПОРИД осуществляют свою деятельность в соответствии с решениями, приказами и распоряжениями органов управления Университета, непосредственно подчинены начальнику ОПОРИД Университета.

5.3. Рабочее время сотрудников ОПОРИД регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, трудовым договором, правилами внутреннего и учебного распорядка Университета», иными локальными нормативными актами.

6. Взаимодействие с подразделениями университета

6.1. ОПОРИД взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности ОПОРИД.

7. Права и ответственность

7.1. ОПОРИД имеет право:

7.1.1. Получать в установленном порядке все необходимые для работы документы Университета.

7.1.2. Привлекать сотрудников Университета к работе по решению поставленных перед ОПОРИД задач.

7.1.3. Вносить руководству Университета и его структурных подразделений предложения по совершенствованию деятельности, связанной с созданием, охраной и реализацией интеллектуальной собственности, поощрению сотрудников, привлечению их к ответственности за нарушение или ненадлежащее выполнение действующего законодательства и нормативных актов Университета в области интеллектуальной собственности.

7.1.4. Представлять Университет по поручению его руководства во внешних организациях по вопросам деятельности ОПОРИД.

7.2 Начальник ОПОРИД несет всю полноту ответственности за его деятельность, за исключением деятельности, связанной с защитой интеллектуальной собственности, но выходящей за пределы компетенции начальника ОПОРИД.

7.3 Сотрудники ОПОРИД несут в соответствии со своими должностными обязанностями ответственность за качество и эффективность своей работы, за неправомерное разглашение конфиденциальной информации, в том числе информации о персональных данных, ставшей им известной вследствие выполнения служебного задания, служебных обязанностей, несут ответственность за несоблюдение положений о персональных данных в Университете.

8. Создание, реорганизация и прекращение деятельности ОПОРИД

8.1. Создание, реорганизация и прекращение деятельности ОПОРИД осуществляется на основании решения Ученого Совета Университета приказом ректора Университета.

Лист согласования
Положения об отделе правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Проректор по научной работе



Е.Н. Кадышев

Начальник юридического отдела



В.Г. Блинов



Начальник планово-финансового отдела



М.А. Зурина

И.о. начальника отдела кадров



А.В. Ялтаева

Начальник Управления научно-техническими
инновациями



Р.И. Александров

Начальник отдела правовой охраны результатов
интеллектуальной деятельности



Л.Г. Рогожина