

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом ФГБОУ ВО

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

от «21» апреля 2020 г.  
(протокол № 7)



Председатель Ученого совета  
А.Ю. Александров

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, структуру, этапы разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры, образовательные программы аспирантуры), программ ординатуры (далее – программы ординатуры, образовательные программы ординатуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

1.2. Программа аспирантуры, программа ординатуры – системно организованный комплекс учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, формы, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника соответствующей квалификации, разработанный и утвержденный с учетом требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- иные нормативные акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Устав ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»;

- локальные нормативные акты Университета.

1.4. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета (факультеты, кафедры), ведущие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры, программам ординатуры.

## **2. Основные положения**

2.1. Образовательные программы аспирантуры, ординатуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

2.2. Цель формирования программы аспирантуры, программы ординатуры – это разработка пакета документов, обеспечивающих:

реализацию (выполнение) требований соответствующего ФГОС ВО как федеральной социальной нормы в образовательной и научной деятельности Университета с учетом особенностей научно-образовательной школы и актуальных потребностей региональной сферы (рынка) труда;

социально-необходимое качество высшего образования в Университете на уровне не ниже, установленного требованиями соответствующего ФГОС ВО;

основу для объективной оценки фактического уровня сформированности обязательных результатов образования и компетенций у обучающихся на всех этапах их обучения в Университете;

основу для объективной оценки (и самооценки) образовательной и научной деятельности Университета.

2.3. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее – направления подготовки), которые имеют направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам ее освоения. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность (профиль) указанной программы. Образовательная программа аспирантуры разрабатывается в рамках направлений подготовки по каждой направленности (профилю) соответствующего направления подготовки.

Программы ординатуры реализуются по специальностям высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее – специальности).

Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.4. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение практик (включая проведение промежуточной аттестации обучающихся);

- проведение научных исследований (по программам аспирантуры) (включая проведение промежуточной аттестации обучающихся);

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.5. При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

2.6. Общие подходы к разработке конкретной ОП ВО, реализуемой на факультете по направлению подготовки, направленности (профилю) или специальности формирует кафедра, ответственная за разработку программ аспирантуры, программ ординатуры соответствующего факультета.

2.7. Для оформления некоторых компонентов программы аспирантуры привлекаются кафедры, обеспечивающие реализацию дисциплин в соответствии с учебным планом (далее – обеспечивающие кафедры), кафедры, ответственные за организацию подготовки аспирантов, иные структурные подразделения Университета.

2.8. Общие подходы к разработке различных образовательных программ высшего образования в рамках одного направления по программам аспирантуры, в рамках специальностей по программам ординатуры по Университету в целом формирует отдел подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров Университета. Задачей отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров Университета является консолидация усилий наиболее квалифицированного профессорско-преподавательского состава по обеспечению высокого качества подготовки по направлению подготовки или специальности в целом в соответствии с ФГОС ВО.

2.9. Ответственность за разработку, формирование, утверждение и хранение всего комплекта документов, входящих в программу аспирантуры, программу ординатуры, несёт ответственная кафедра.

2.10. Ответственность за ежегодное обновление образовательной программы высшего образования в части, установленной ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки или специальности, несёт ответственная кафедра.

2.11. Обновления образовательной программы высшего образования, вызванные необходимостью её актуализации с учётом развития науки, техники, экономики, технологий, социальной сферы (в том числе образования, культуры) и образовательных и информационных технологий лежат в ответственности:

- ответственной кафедры в части обновления содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ научных исследований (по программам аспирантуры), оценочных и методических материалов, иных компонентов;

- ответственной кафедры и других кафедр, задействованных в учебном процессе в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ научных исследований (по программам аспирантуры), оценочных и методических материалов, иных компонентов.

### **3. Структура и содержание образовательной программы высшего образования по программам аспирантуры, программам ординатуры**

3.1. Образовательная программа высшего образования – программа аспирантуры, разработанная в соответствии с ФГОС ВО состоит из следующих компонентов:

#### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

1.2. Область профессиональной деятельности

1.3. Объекты профессиональной деятельности

1.4. Виды профессиональной деятельности

1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы

1.6. Объем образовательной программы

1.7. Структура и содержание образовательной программы

1.8. Организационно-педагогические условия

1.9. Формы аттестации

#### **2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

#### **3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

#### **4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

#### **5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

#### **6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

#### **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

#### **8. ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ**

8.1. Программа научных исследований

8.2. Программа государственной итоговой аттестации.

3.2. Образовательная программа высшего образования – программа ординатуры, разработанная в соответствии с ФГОС ВО состоит из следующих компонентов:

#### **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ;**

1.1. квалификация, присваиваемая выпускникам

1.2. область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры

1.3. объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры

1.4. виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

1.5. профессиональные задачи, которые готовы решать выпускники, освоившие программу ординатуры

1.6. планируемые результаты освоения программы ординатуры

1.7. объем программы ординатуры

1.8. содержание программы ординатуры

1.9. организационно-педагогические условия

1.10. формы аттестации

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

8. ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ

8.1. программа государственной итоговой аттестации.

3.3. Содержание образовательной программы высшего образования – программы аспирантуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, включает в себя:

3.3.1. Определение образовательной программы по следующему образцу: Образовательная программа (ОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова».

3.3.2. Список нормативно-правовых документов, регламентирующих разработку ОП ВО.

Нормативно-правовую базу разработки ОП ВО составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»;

иные нормативные акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

локальные нормативные акты Университета.

3.3.3. Квалификация выпускника определяется в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

3.3.4. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, устанавливается образовательным стандартом. Данный раздел программы аспирантуры заполняется в соответствии с ФГОС ВО (п. 4.1).

3.3.5. Объекты профессиональной деятельности выпускников устанавливаются образовательным стандартом. Данный раздел программы аспирантуры заполняется в соответствии с ФГОС ВО (п. 4.2).

3.3.6. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, устанавливаются образовательным стандартом. Программа аспирантуры направлена на

освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник. Данный раздел программы аспирантуры заполняется в соответствии с ФГОС ВО (п. 4.3).

3.3.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры; планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научным исследованиям – знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы: универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки (УК); общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки (ОПК); профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки (ПК).

Универсальные компетенции выпускника, освоившего программу аспирантуры, устанавливаются образовательными стандартами. Данный раздел программы аспирантуры заполняется в соответствии с ФГОС ВО (п. 5.2). Общепрофессиональные компетенции выпускника, освоившего программу аспирантуры, устанавливаются образовательными стандартами. Данный раздел программы аспирантуры заполняется в соответствии с ФГОС ВО (п. 5.3). Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры Университет формирует самостоятельно в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки России. Профессиональные компетенции выпускника, освоившего программу аспирантуры, утверждаются Ученым советом факультета.

3.3.8. Объем образовательной программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки аспиранта при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объема факультативных дисциплин (модулей), устанавливается образовательным стандартом (п. 3.2. ФГОС ВО).

Объем программы аспирантуры указывается в зачетных единицах за весь период обучения, а также за один учебный год в соответствии с ФГОС ВО. В объеме программы аспирантуры также указываются сроки обучения в разрезе очной и (или) заочной форм обучения и при обучении по индивидуальному учебному плану.

3.3.9. Структура и содержание образовательной программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки.

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков: Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части; Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы; Блок 3 «Научные исследования», который в полном объеме относится к вариативной части программы; Блок 4 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме

относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Приводится структура образовательной программы с указанием количества зачетных единиц в рамках блоков с указанием объема программы в зачетных единицах в рамках каждого блока.

Приводится перечень дисциплин, реализуемых ОП ВО в обязательном порядке в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В ОП ВО указываются типы практик, а также структура государственной итоговой аттестации.

3.3.10 Организационно-педагогические условия. В данном разделе устанавливаются соответствия следующим требованиям к условиям реализации программы аспирантуры согласно ФГОС ВО:

- соответствие общесистемным требованиям реализации программы аспирантуры;
- соответствие требованиям к кадровым условиям реализации программы аспирантуры;
- соответствие требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы аспирантуры.

-соответствие требованиям финансового обеспечения программы аспирантуры

#### 3.3.11. Формы аттестации

Приводятся формы аттестации обучающихся по программам аспирантуры.

3.3.12. Разработка основных документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы аспирантуры.

#### 3.3.12.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность составных частей программы аспирантуры, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, научных исследований, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их трудоемкость в часах: общая, аудиторная по видам работ и самостоятельная работа, последовательность распределения по семестрам. Трудоемкость дисциплин (модулей), практик, научных исследований, государственной итоговой аттестации должна определяться только целым числом зачетных единиц. Устанавливаются формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям с учетом сбалансированности их по семестрам.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения аспирантом независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» Университет определяет самостоятельно в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном образовательным стандартом.

В Блок 2 «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Педагогическая практика является обязательной.

В Блок 3 «Научные исследования» входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением заочной формы обучения.

Учебные планы подготовки аспирантов для всех направлений подготовки, направленностей (профилей), форм обучения разрабатываются кафедрами, ответственными за организацию подготовки аспирантов, согласуются с деканами факультетов, с отделом подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, рассматриваются на Ученом совете факультета, утверждаются ректором или уполномоченным им лицом.

#### 3.3.12.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, научных исследований, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на второй странице учебного плана. График разрабатывается отделом подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

#### 3.3.12.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

При разработке рабочих программ дисциплин (модулей) необходимо исходить из следующего: в ОП ВО должны быть приведены рабочие программы дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) включают в себя: формулировку цели и задач освоения учебной дисциплины (модуля); указание места дисциплины (модуля) в структуре программы аспирантуры; перечень компетенций аспиранта, формируемых в результате освоения учебной дисциплины, и ожидаемые результаты образования; описание структуры и содержания дисциплины (модуля), структурированной по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень используемых в процессе обучения образовательных технологий; оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; материально-техническое обеспечение учебной дисциплины; средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями; методические рекомендации обучающимся по выполнению самостоятельной работы.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) разрабатываются преподавателями обеспечивающих кафедр. Обеспечивающие кафедры являются ответственными за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС ВО. Контроль разработки и обновления рабочих программ дисциплин возлагается на деканов факультетов, заведующих кафедрами.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) обсуждаются на заседании кафедры, утверждаются ректором Университета или уполномоченным им лицом.

Перечни рекомендуемой литературы, лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем, указываемые в рабочих программах дисциплин (модулей), подлежат ежегодному обновлению.

3.3.12.4. Программа практики включает в себя: цель и задачи обучения при прохождении практики; вид и тип практики, способ и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах; структура и содержание практики; форма отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной



аттестации аспирантов по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик разрабатываются кафедрами, ответственными за организацию подготовки аспирантов, обсуждаются на заседании кафедры, утверждаются ректором Университета или уполномоченным им лицом.

Перечни рекомендуемой литературы, лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем, указываемые в программах практики, подлежат ежегодному обновлению.

#### 3.3.12.5. Оценочные материалы (фонды оценочных средств)

Оценочные материалы (фонды оценочных средств) предназначены для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и для итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП ВО кафедрами создаются оценочные материалы (фонды оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы (фонды оценочных средств) разрабатываются ответственной кафедрой.

#### 3.3.12.6. Методические материалы

В данный раздел могут включаться положения, локальные акты университета по программам подготовки кадров высшей квалификации, методические рекомендации для обучающихся и преподавателей и иные методические разработки.

#### 3.3.12.7. Иные компоненты

К иным компонентам образовательной программы аспирантуры относится программа научных исследований, которая включает в себя: формулировку цели и задач научных исследований; указание места научных исследований в структуре программы аспирантуры; перечень компетенций аспиранта, формируемых в результате научных исследований, ожидаемые результаты образования; описание структуры и содержания научных исследований; оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам научных исследований; учебно-методическое и информационное обеспечение научных исследований; описание материально-технической базы; средства адаптации проведения практики к потребностям лиц с ограниченными возможностями; методические рекомендации обучающимся.

Выполненные научные исследования должны соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Программы и оценочные материалы (фонды оценочных средств) научных исследований разрабатываются кафедрами, ответственными за организацию подготовки аспирантов.

Программа научных исследований обсуждается на заседании кафедры, утверждается ректором Университета или уполномоченным им лицом.

К иным компонентам образовательной программы аспирантуры относится программа государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации включает в себя: общие положения: формулировку цели и задач государственной итоговой аттестации; описание видов государственной итоговой аттестации; описание структуры государственной итоговой аттестации; виды и цели профессиональной деятельности выпускника; программу государственного экзамена: порядок и форму проведения экзамена; перечень дисциплин, формирующих программу

государственного экзамена; критерии выставления оценок на государственном экзамене; рекомендуемую литературу, программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и информационные ресурсы для подготовки к государственному экзамену; требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), порядок её подготовки и представления: структура НД и требования к его содержанию; порядок выполнения и представления в ГЭК НД; порядок представления НД; критерии выставления оценок за НД; оформление результатов государственной итоговой аттестации.

Программы и оценочные материалы (фонды оценочных средств) государственной итоговой аттестации разрабатываются кафедрами, ответственными за организацию подготовки аспирантов.

Программы государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании кафедры, утверждаются ректором Университета или уполномоченным им лицом.

3.4. Содержание образовательной программы высшего образования – программы ординатуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, включает в себя:

3.4.1. Определение образовательной программы по следующему образцу: Образовательная программа (ОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ординатуры ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова».

3.4.2 Список нормативно-правовых документов, регламентирующих разработку ОП ВО. Нормативно-правовую базу разработки ОП ВО составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227;

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»;

иные нормативные акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

локальные нормативные акты Университета.

3.4.3. Квалификация выпускника определяется в соответствии с ФГОС ВО по соответствующей специальности.

3.4.4. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры, устанавливается образовательным стандартом. Данный раздел программы ординатуры заполняется в соответствии с ФГОС ВО (п. 4.1).

3.4.5. Объекты профессиональной деятельности выпускников устанавливаются образовательным стандартом. Данный раздел программы ординатуры заполняется в соответствии с ФГОС ВО (п. 4.2).

3.4.6. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, устанавливаются образовательным стандартом. Программа ординатуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник. Данный раздел программы ординатуры заполняется в соответствии с ФГОС ВО (п. 4.3).

3.4.7. Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен быть готовым решать профессиональные задачи в видах деятельности, которые перечислены в ФГОС ВО (п. 4.4). Необходимо указать профессиональные задачи в подпункте 5 пункта 1 программы ординатуры.

3.4.8. Планируемые результаты освоения образовательной программы. В программе ординатуры определяются планируемые результаты освоения программы ординатуры – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом; планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике – знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры.

В результате освоения программы ординатуры у выпускника должны быть сформированы: универсальные компетенции (УК); профессиональные компетенции (ПК).

Универсальные компетенции выпускника, освоившего программу ординатуры, устанавливаются образовательными стандартами. Данный раздел программы ординатуры заполняется в соответствии с ФГОС ВО, п. 5.2. При разработке программы ординатуры все универсальные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы ординатуры. Профессиональные компетенции выпускника, освоившего программу ординатуры, устанавливаются образовательными стандартами. Данный раздел программы ординатуры заполняется в соответствии с ФГОС, п. 5.3. При разработке программы ординатуры все профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы ординатуры.

При разработке программы ординатуры Университет вправе дополнить набор компетенций выпускников в части программы, формируемой участниками образовательных отношений.

3.4.9. Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки ординатора при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки ординатора при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы ординатуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливается образовательным стандартом (п. 3.2. ФГОС ВО). Срок освоения программы ординатуры, включая каникулы, предоставляемые по заявлению ординатора после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО (п. 3.3.) по данной специальности.

3.4.10. Содержание программы ординатуры. Структура программы ординатуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Программа ординатуры состоит из следующих блоков: Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части. Блок 2 «Практики», относящийся как к базовой части программы, так и к ее вариативной части. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в

полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Приводится структура образовательной программы с указанием количества зачетных единиц в рамках блоков с указанием объема программы в зачетных единицах в рамках каждого блока.

Приводится перечень дисциплин, реализуемых ОП ВО в обязательном порядке в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В ОП ВО указываются типы практик, а также структура государственной итоговой аттестации.

3.4.11 Организационно-педагогические условия. В данном разделе устанавливаются соответствия следующим требованиям к условиям реализации программы ординатуры согласно ФГОС ВО:

- соответствие общесистемным требованиям реализации программы ординатуры;
- соответствие требованиям к кадровым условиям реализации программы ординатуры;
- соответствие требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы ординатуры;
- соответствие требованиям финансового обеспечения программы ординатуры.

#### 3.4.12. Формы аттестации

Приводятся формы аттестации обучающихся по программам ординатуры.

3.4.13. Разработка основных документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы ординатуры.

##### 3.4.13.1. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность составных частей программы ординатуры, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их трудоемкость в часах: общая, аудиторная по видам работ и самостоятельная работа, последовательность распределения по семестрам. Трудоемкость дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации должна определяться только целым числом зачетных единиц. Устанавливаются формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике с учетом сбалансированности их по семестрам.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», должно составлять не более 10 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), составляет 60 зачетных единиц.

Учебные планы подготовки ординаторов разрабатываются кафедрами, ответственными за организацию подготовки ординаторов по соответствующим специальностям, согласуются с деканом факультета, с отделом подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, рассматриваются на Ученом совете факультета, утверждаются ректором или уполномоченным им лицом.

##### 3.4.13.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, научных исследований, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный учебный график разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на второй странице учебного плана. График разрабатывается отделом подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

##### 3.4.13.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

При разработке рабочих программ дисциплин (модулей) необходимо исходить из следующего: в ОП ВО должны быть приведены рабочие программы дисциплин (модулей)

как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) включают в себя: формулировку цели и задач освоения учебной дисциплины (модуля); указание места дисциплины (модуля) в структуре программы; перечень компетенций ординатора, формируемых в результате освоения учебной дисциплины, и ожидаемые результаты образования; описание структуры и содержания дисциплины (модуля), структурированной по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень используемых в процессе обучения образовательных технологий; оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения учебной дисциплины; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины; материально-техническое обеспечение учебной дисциплины; средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями; методические рекомендации обучающимся по выполнению самостоятельной работы.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) разрабатываются преподавателями обеспечивающих кафедр. Обеспечивающие кафедры являются ответственными за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС ВО. Контроль разработки и обновления рабочих программ дисциплин возлагается на деканов факультетов, заведующих кафедрами.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) обсуждаются на заседании кафедры, утверждаются ректором Университета или уполномоченным им лицом.

Перечни рекомендуемой литературы, лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем, указываемые в рабочих программах дисциплин (модулей), подлежат ежегодному обновлению.

3.4.13.4. Программа практики включает в себя: цель и задачи обучения при прохождении практики; вид и тип практики, способ и формы ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах; структура и содержание практики; форма отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик разрабатываются кафедрами, ответственными за организацию подготовки ординаторов, обсуждаются на заседании кафедры, утверждаются ректором Университета или уполномоченным им лицом.

Перечни рекомендуемой литературы, лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем, указываемые в программах практики, подлежат ежегодному обновлению.

#### 3.4.13.5. Оценочные материалы (фонды оценочных средств)

Оценочные материалы (фонды оценочных средств) предназначены для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и для итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП

ВО кафедрами создаются оценочные материалы (фонды оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные материалы (фонды оценочных средств) разрабатываются ответственной кафедрой.

#### 3.4.13.6. Методические материалы

В данный раздел могут включаться положения, локальные акты университета по программам подготовки кадров высшей квалификации, методические рекомендации для обучающихся и преподавателей и иные методические разработки.

#### 3.4.13.7. Иные компоненты

К иным компонентам образовательной программы ординатуры относятся программа государственной итоговой аттестации. Программа государственного экзамена включает в себя: формулировку цели и задач государственного экзамена; указание места государственного экзамена в структуре программы ординатуры; описание структуры и содержания государственного экзамена; описание формы проведения государственного экзамена; перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен; рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену; учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена; средства адаптации проведения государственного экзамена к потребностям лиц с ограниченными возможностями.

Перечни рекомендуемой литературы, лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем, а также перечни экзаменационных вопросов (заданий), указываемые в программах государственной итоговой аттестации, подлежат ежегодному обновлению.

За разработку и ежегодное обновление программы государственной итоговой аттестации отвечает кафедра, ответственная за организацию подготовки ординаторов.

Программы и оценочные материалы (фонды оценочных средств) государственной итоговой аттестации разрабатываются кафедрами, ответственными за организацию подготовки аспирантов.

Программы государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании кафедры, утверждаются ректором Университета или уполномоченным им лицом.

## **4. Разработка и утверждение образовательной программы**

4.1. Разработку конкретной образовательной программы осуществляет ответственная кафедра в соответствии с принятой структурой и содержанием.

4.2. Непосредственными исполнителями (разработчиками) отдельных элементов ОП ВО учебного, методического, организационного и нормативного характера, а также рабочих программ дисциплин (модулей), практик, научных исследований (по программам аспирантуры) и итоговой (государственной итоговой) аттестации является профессорско-преподавательский состав соответствующих кафедр. Данная работа выполняется научно-педагогическими работниками по поручению заведующего кафедрой в рамках служебных обязанностей.

4.3. Обеспечивающие кафедры обязаны подготовить, утвердить и передать на ответственную кафедру рабочие программы дисциплин (модулей). Ответственность закреплена за заведующими кафедрами.

4.4. ОП ВО подлежит обсуждению на заседании ответственной кафедры, рассматривается на заседании Ученого совета факультета и согласовывается с деканом факультета, начальником отдела подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров и утверждается в соответствии с Уставом Университета.

4.5. Новые ОП ВО разрабатываются и утверждаются до начала нового учебного года.

4.6. Реализуемые ОП ВО ежегодно проверяются на актуальность и, при необходимости, утверждаются и заменяются новыми версиями ОП ВО взамен устаревших.

4.7. Каждый из компонентов ОП ВО также может быть актуализирован по мере необходимости в течение учебного года. Отмененные компоненты ОП ВО уничтожаются.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Прочие вопросы, не рассмотренные в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*Проект вносит:*

Начальник отдела подготовки и  
повышения квалификации  
научно-педагогических кадров

С.Б. Харитонова

*Согласовано:*

Проректор по научной работе

Е.Н. Кадышев

Начальник юридического отдела

В.Г. Блинов

Согласовано

Согласовано

Председатель Первичной профсоюзной  
организации обучающихся ФГБОУ ВО  
«ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Н.И. Афиногенов



Председатель Студенческого совета  
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»



О.А. Семенова