

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

«УТВЕРЖДЕНО»

Ученым советом ФГБОУ ВО

«Чувашский государственный университет
им. И. Н. Ульянова»

2020 г. (протокол № 29)

Председатель Ученого совета

А.Ю. Александров



Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»



Оглавление

1. Общие положения	3
2. Технические требования и условия проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	5
3. Порядок проведения и оформления результатов промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	6
4. Порядок проведения и оформления результатов повторной промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	9
5. Порядок проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.....	10
6. Заключительные положения.....	11



1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения промежуточной аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Порядок) устанавливает единые требования к участникам образовательного процесса при проведении промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2015 г. N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Методическими рекомендациями по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденными зам. Министра науки и высшего образования Российской Федерации А.В. Нарукавниковым от 01 декабря 2020 г.;

– Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, утвержденные Минобрнауки России от 22.10.2020г. №МН-5/4623;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет им. И.Н. Ульянова».

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются понятия:

Промежуточная аттестация – это вид аттестации обучающегося, устанавливающий уровень достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательными программами по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры.

– **Идентификация личности** - установление тождественности неизвестного объекта известному на основании совпадения признаков личности обучающегося с фото на паспорте через веб-камеру.

– **Аутентификация** – процедура проверки подлинности входящего в систему



обучающегося, предъявившего свой идентификатор.

1.4. В Порядке используются следующие сокращения:

АИС – автоматизированная информационная система

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии

1.5. Промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий проводится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» от 30 мая 2018 г. протокол №10.

1.6. Для образовательных программ высшего образования, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий, решение о проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся данных образовательных программ высшего образования при подаче заявлений со стороны обучающихся (Приложение 1).

1.7. Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в режиме взаимодействия преподавателя и обучающегося посредством использования средств информационно-коммуникационных технологий, позволяющих установить дистанционный контакт между преподавателем и обучающимся, и выполнить идентификацию личности обучающегося преподавателем (например, с использованием сервиса вебинаров и видеоконференций).

1.8. Структурное подразделение, осуществляющее промежуточную аттестацию (кафедра), самостоятельно определяет средства информационно-коммуникационных технологий, используемые для проведения промежуточной аттестации, и информирует обучающихся о форме проведения экзамена, зачета, защиты курсовых работ (проектов), защиты отчетов по практикам, времени начала экзамена, зачета, защиты курсовых (работ) и отчетов по практикам, способах связи не позднее трех дней до даты проведения промежуточной аттестации путем размещения указанной информации на сайте кафедры и (или) факультета в разделе «Студенту», либо путем рассылки сведений в личные кабинеты обучающихся (<http://lk.chuvsu.ru/info/>), либо иным способом.

1.9. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры аттестации.

1.10. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

1.11. Элементами электронной информационно-образовательной среды в целях проведения промежуточной аттестации являются:

- официальный сайт Университета (<http://www.chuvsu.ru>);
- портфолио студентов ЧГУ (личный кабинет) обучающихся (<http://lk.chuvsu.ru>);
- портфолио преподавателей ЧГУ (<http://brs.chuvsu.ru/info/>);
- расписание для студентов университета (<https://tt.chuvsu.ru/>);
- корпоративная электронная почта;

- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов электронной информационно-образовательной среды.

1.12. При проведении промежуточной аттестации, повторных промежуточных аттестаций, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся в дистанционном формате применяется единый порядок их проведения.



1.13. Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала зачетно-экзаменационной сессии по образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий, Университет утверждает расписания контрольно-зачетной недели, а также экзаменационной сессии, в которых указываются дата и время проведения промежуточной аттестации и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание посредством передачи по электронной почте и через размещение на странице официального сайта Университета до сведения обучающихся, преподавателей, руководителей курсовых работ (проектов), практик.

2. Технические требования и условия проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. При приеме экзамена/зачета лицу (лицам), принимающим экзамен/зачет рекомендуется проводить видео и (или) аудиозапись.

2.2. Помещение, в котором находится обучающийся, должно соответствовать следующим требованиям: должно быть со стенами, закрытой дверью; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; web-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метров от обучающегося, чтобы на экране постоянно находилось лицо обучающегося. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и ручки. Во время проведения промежуточной аттестации в помещении не должны находиться посторонние лица.

2.3. Компьютерное оборудование должно иметь следующие технические характеристики и современное программное обеспечение, а именно:

- операционная система не ниже Windows XP;
- современный браузер, поддерживающий HTML5: Chrome, FireFox, Edge, Yandex;
- разрешение экрана не ниже 1280x1024;
- скорость подключения к сети Интернет должна быть не менее 2 Мбит/с.

2.4. Экзаменатор вправе требовать демонстрации экрана устройства, осуществления сканирования при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук, иное техническое средство) окружающих стен, пола, потолка и поверхности стола, за которым работает обучающийся.

2.5. По требованию экзаменатора обучающийся обязан перед началом промежуточной аттестации пройти процедуру идентификации личности. Для этого при себе необходимо иметь зачетную книжку и документ, удостоверяющий личность. Обучающийся должен по сообщению от преподавателя показать зачетную книжку и документ, удостоверяющий личность. При этом на экране должно быть видно лицо обучающегося и фотография в документе.

2.6. В случае проведения экзамена/зачета в письменной форме, обучающиеся обязаны предоставить выполненную работу в электронном виде (в виде pdf – файла, сканированного/сфотографированного изображения и т.д.) не позднее установленного экзаменатором времени. Способ передачи файла письменной работы определяется экзаменатором (например, по электронной почте). Если обучающийся не предоставляет работу в установленное время, то ему выставляется за работу оценка «неудовлетворительно» (за исключением случаев, когда работа не была своевременно



предоставлена по техническим причинам, не зависящим от обучающегося).

2.7. Установление факта списывания, использования источников информации и (или) технических средств, не разрешенных экзаменатором, общение с другими обучающимися и (или) иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, иных нарушений установленных требований по проведению экзамена/зачета влечет за собой применение к обучающемуся мер (замечание, ~~выговор~~, перенос экзамена/зачета). Педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося, называет причину замечания и по своему выбору может заменить обучающемуся билет с дальнейшим понижением итоговой оценки на один балл либо отключить (исключить) обучающегося от экзамена. Также педагогический работник имеет право сообщить о данном факте декану факультета/директору филиала для принятия мер дисциплинарного воздействия в отношении обучающегося.

2.8. Если в день проведения промежуточной аттестации до начала экзамена/зачета (до выдачи обучающемуся задания) не удастся установить устойчивое подключение (связь с обучающимся), экзамен/зачет может быть перенесен на другой день, в ведомость вносится запись о неявке, причина неявки считается уважительной.

2.9. Если во время проведения экзамена/зачета связь с обучающимся прервалась, то необходимо возобновить связь с обучающимся, при этом последний заданный вопрос, в ходе которого произошло прерывание связи, не учитывается при выставлении оценки, и экзаменатор задает новый вопрос. Если связь невозможно восстановить, экзаменатор может выставить оценку с учетом ответов, ранее данных обучающимся. Если полученных ответов недостаточно для выставления оценки, то в ведомость вносится запись о неявке, причина неявки считается уважительной.

2.10. Результаты экзамена/зачета, проводимого в устной форме, доводятся до сведения обучающегося сразу же по окончании экзамена/зачета. Факт подтверждения обучающимся о сдаче экзамена/зачета фиксируется в электронной информационно-образовательной среде в личном кабинете обучающегося во вкладке «Мои достижения». Если экзамен/зачет завершился по причине разрыва связи, то информирование обучающегося о результатах экзамена/зачета производится по электронной почте по адресу, зарегистрированному в Служебном портале ЧувГУ или через портфолио студентов ЧГУ (личный кабинет) обучающегося.

При проведении экзамена/зачета в письменной форме результаты объявляются на следующий день после его проведения.

3. Порядок проведения и оформления результатов промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий может быть проведена в следующих формах:

- компьютерное тестирование;
- устная форма в виде дистанционного собеседования, направленного на выявление общего уровня подготовленности (опрос с подготовкой по вопросам билета);
- иная форма аттестации, предполагающая диалог экзаменатора и экзаменуемого.

По учебным дисциплинам с итоговой оценкой «зачтено» может быть проведено компьютерное тестирование в системе дистанционного обучения MOODLE.

Форма проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, по которым сдается экзамен, определяется экзаменатором с учетом имеющихся оценочных материалов (фондов оценочных средств) по дисциплине и доводятся до сведения обучающихся на заключительном семинарском (практическом) занятии или в личных кабинетах в



электронной информационно-образовательной среде.

3.2. Педагогическому работнику предоставляется право поставить итоговую оценку (зачет) без дополнительного контроля тем обучающимся, которые активно участвовали на практических (лабораторных) занятиях, с учетом успеваемости, своевременности и качества выполнения учебных заданий.

Информацию об обучающихся, претендующих на автоматическое выставление оценки, необходимо довести до сведения обучающихся на заключительном семинарском (практическом) занятии, а в день проведения зачета/экзамена оформить электронную и зачетную ведомость в соответствии с утвержденными датами в расписании.

3.3. Предэкзаменационные консультации могут проводиться в формате трансляции, видеоконференции, оперативного ответа на вопросы в чате и т.п. Педагогический работник обязан предоставить студентам информацию о канале коммуникации для предэкзаменационных консультаций (в личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде либо посредством электронной почты).

3.4. При проведении компьютерного тестирования тестовые задания размещаются в системе дистанционного обучения MOODLE.

Для прохождения компьютерного тестирования обучающемуся необходимо авторизоваться, используя личную учетную запись (ввести логин и пароль) на главной странице в системе дистанционного обучения MOODLE, выбрать наименование факультета, направление подготовки/специальность, учебную дисциплину.

3.5. Банк тестовых заданий должен быть сформирован не позднее чем за 14 календарных дней, а тест не позднее чем за 5 календарных дней до начала проведения промежуточной аттестации и размещен в системе дистанционного обучения MOODLE до начала зачетно-экзаменационной сессии. Открытие доступа к тестовому заданию осуществляется в день и во время проведения зачёта по расписанию.

3.6. Результат выполнения теста генерируется автоматически системой дистанционного обучения MOODLE. Педагогический работник проставляет результаты прохождения тестирования в электронную зачетную и экзаменационную ведомость. Результат компьютерного тестирования фиксируется в электронной информационно-образовательной среде в личном кабинете обучающегося во вкладке «Мои достижения».

3.7. Экзамен в устной форме проводится с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео- и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (рекомендуемые платформы — вебинарная платформа ЧувГУ, Webinar.ru, Zoom и другие системы видеоконференцсвязи).

Педагогическим работникам и обучающимся рекомендуется обменяться запасным каналом связи (электронная почта, телефон и т.д.) для оперативного обмена информацией в случае каких-либо технических сбоев в ходе проведения экзамена.

Экзаменатор обязан направить в учебно-диспетчерский отдел учебно-методического управления идентификатор конференции и пароль. Руководство учебно-методического управления имеет право в любой момент проверить ход проведения экзамена.

3.8. Все обучающиеся за 15 минут до указанного времени начала экзамена должны выйти на связь. Экзаменатор разъясняет процедуру проведения экзамена обучающимся и объявляет очередность их выступлений (подключений). После этого все обучающиеся, кроме первых восьми выступающих, должны отключить свои камеры и микрофоны, и дожидаться своей очереди до подключения к экзамену.

3.9. Педагогический работник при подключении каждого обучающегося в обязательном порядке:

- проводит идентификацию личности обучающегося с помощью технологии



«Идентификация преподавателя перед камерой», для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде студенческий билет или зачетную книжку (при наличии), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- доводит до сведения обучающихся соответствующие вопросы и задания согласно утвержденному перечню вопросов для проведения экзамена (номер экзаменационного билета называет обучающийся);

- предоставляет возможность обучающемуся подготовиться к ответу на вопросы и задания в течение 30-40 минут.

3.10. По окончании ответа обучающегося на вопросы экзаменационного билета педагогический работник может задавать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. Прерывать обучающегося при ответе не рекомендуется.

3.11. С разрешения экзаменатора обучающийся может выбрать второй билет. В этом случае оценка «отлично» исключается.

3.12. После проведения устного собеседования с обучающимся, с учетом ответа на билет и поставленные вопросы, педагогический работник отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») с указанием допущенных ошибок, неточностей, повлиявших на оценку.

3.13. Обучающийся вправе заявить о несогласии с результатом промежуточной аттестации до завершения аудио- видеосвязи с экзаменатором или, если экзамен/зачет закончился по причине разрыва связи, в день получения данных о результатах экзамена/зачета. В этом случае заведующий кафедрой, осуществляющей промежуточную аттестацию, создает апелляционную комиссию в составе не менее двух преподавателей, которая рассматривает заявление обучающегося в срок не позднее трех рабочих дней со дня проведения экзамена/зачета. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.14. В случае, если обучающийся не вошел в систему дистанционного обучения MOODLE для сдачи промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования в рамках времени отведенного на тестирование, за исключением случаев, когда оценка выставлена без дополнительного контроля, либо не подключился к системе видеоконференцсвязи для сдачи экзамена, то данный факт приравнивается к неявке обучающегося для сдачи промежуточной аттестации, в зачетной и экзаменационной ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась»).

3.15. Обучающийся, не явившийся для сдачи экзамена/зачета, обязан предоставить в деканат факультета не позднее трех календарных дней после проведения промежуточной аттестации письменные объяснения на имя декана факультета причин неявки с приложением по необходимости подтверждающих документов через электронные ресурсы (электронная почта, Viber, WhatsApp и др.). При отсутствии уважительной причины запись «не явился» («не явилась») приравнивается к оценке «не зачтено» (или «неудовлетворительно»).

3.16. Деканат предоставляет педагогическому работнику, проводящему промежуточную аттестацию (повторную промежуточную аттестацию), электронную зачетную и экзаменационную ведомость в Портфолио преподавателей ЧГУ (личный кабинет преподавателя). По итогам проведения промежуточной аттестации, заполненные с помощью технических средств электронные зачетные и экзаменационные ведомости педагогическим работником в электронном виде направляются в Служебный портал ЧувГУ

3.17. По завершению приема экзамена/зачета с применением дистанционных образовательных технологий, педагогический работник должен лично явиться в деканат,



заполнить и подписать зачётную и экзаменационную ведомость, а также заполнить зачетные книжки студентов, при их наличии в деканате.

4. Порядок проведения и оформления результатов повторной промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Для проведения повторной промежуточной аттестации сотрудник деканата учебного подразделения обязан обучающемуся предоставить электронное направление на сдачу зачета/экзамена - электронный экзаменационный/зачетный лист. Для этого сотруднику деканата учебного подразделения необходимо:

А. Уведомить обучающегося, имеющего академическую задолженность, о необходимости предоставления заявок на выдачу экзаменационного/зачетного листа для ликвидации академической задолженности либо через старосту группы, либо через социальную сеть «ВКонтакте», либо по электронной почте, либо через мессенджеры WhatsApp, Viber и т.д.

Б. Ежедневно, в начале рабочего дня, просматривать электронную почту деканата/филиала на наличие заявок от обучающихся на ликвидацию академической задолженности.

В. В день поступления заявок от обучающихся на ликвидацию академической задолженности соответствующего учебного подразделения выписать электронный экзаменационный/зачетный лист на ликвидацию академической задолженности.

Г. Зарегистрировать электронный экзаменационный/зачетный лист в Журнале регистрации выдачи экзаменационных и зачетных листов.

Д. Электронный вариант (в формате Word) заполненного экзаменационного/зачетного листа направить преподавателю (преподавателям в случае приема комиссией) с указанием даты выдачи, наименования дисциплины, практики, ФИО преподавателя (преподавателей), принимающего (принимающих) экзамен или зачет повторно в Портфолио преподавателей ЧГУ (личный кабинет преподавателя).

Е. Отправить уведомление электронно (в произвольной форме) обучающемуся, заказавшему направление (экзаменационный/зачетный лист) на ликвидацию академической задолженности о том, что его заявка рассмотрена и электронный экзаменационный/зачетный лист направлены соответствующему преподавателю, с указанием в уведомлении электронной почты преподавателя для связи с ним.

4.2. Если в день проведения повторной промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета (до выдачи обучающемуся задания) не удастся установить устойчивое подключение (связь с обучающимся), повторная промежуточная аттестация переносится на другой день.

4.3. Если во время проведения повторной промежуточной аттестации в форме экзамена/зачета связь с обучающимся прервалась, то необходимо возобновить связь с обучающимся, при этом последний заданный вопрос, в ходе которого произошло прерывание связи, не учитывается при выставлении оценки, и экзаменатор задает новый вопрос. Если связь невозможно восстановить, экзаменатор может выставить оценку с учетом ответов, ранее данных обучающимся. Если полученных ответов недостаточно для выставления оценки, то повторная промежуточная аттестация переносится на другой день.

4.4. Обучающийся вправе заявить о несогласии с результатом повторной промежуточной аттестации до завершения аудио- видеосвязи с экзаменатором или, если экзамен/зачет закончился по причине разрыва связи, в день получения данных о результатах экзамена/зачета. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию (вторая повторная промежуточная аттестация) и сдавать экзамен/зачет комиссии, которая создается кафедрой, осуществляющей промежуточную аттестацию, в составе не менее двух преподавателей, читающих



данную дисциплину и заведующего кафедрой. Решение комиссии оформляется в виде соответствующих записей в электронном экзаменационном/зачетном листе, утверждается подписями членов экзаменационной комиссии и является окончательным.

4.5. После завершения повторного аттестационного испытания педагогический работник (педагогические работники) должен (должны) заполнить электронный экзаменационный/зачетный лист и направить сотруднику деканата учебного подразделения.

4.6. Результаты повторной промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена/зачета, доводятся до сведения обучающегося сразу же по окончании экзамена/зачета. Факт подтверждения обучающимся о повторной сдаче экзамена/зачета фиксируется в электронной информационно-образовательной среде в личном кабинете обучающегося во вкладке «Мои достижения». Если экзамен/зачет завершился по причине разрыва связи, то информирование обучающегося о результатах повторной сдачи экзамена/зачета производится по электронной почте по адресу, зарегистрированному в Служебном портале ЧувГУ или через личный кабинет обучающегося.

При проведении повторной промежуточной аттестации в письменной форме результаты объявляются на следующий день после его проведения.

4.7. Сотрудник деканата учебного подразделения распечатывает полученное направление (экзаменационный/зачетный лист) не позднее дня проведения повторного аттестационного испытания и при явке преподавателя в деканат подписывает экзаменационный/зачетный лист у преподавателя.

4.8. Подписанный преподавателем от руки экзаменационный/зачетный лист подшивается сотрудником деканата к основной зачетной и экзаменационной ведомости.

4.9. Сотрудник деканата учебного подразделения ежедневно в конце рабочего дня импортирует результаты проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся в Служебный портал ЧувГУ для последующей их синхронизации в Личный кабинет обучающегося во вкладке «Мои достижения».

5. Порядок проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

5.1. Применение дистанционных образовательных технологий при проведении промежуточной аттестации для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья Университетом по заявлению обучающегося создаются специальные условия.

5.3. В специальные условия, созданные Университетом, входят: увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь удаленно, выбор формы представления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, письменно шрифтом Брайля, а также могут быть оказаны услуги по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлопереводу), по использованию специальных технических средств и ассистивного программного обеспечения, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

5.4. При проведении промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья используется электронная информационно-образовательная среда Университета.

5.5. Перед началом промежуточной аттестации осуществляется процедура идентификации личности обучающегося с помощью технологии «Идентификация



преподавателя перед камерой», для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои ФИО, демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде студенческий билет или зачетную книжку (при наличии), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

5.6. В ходе проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий Университет по запросу обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья может предоставить возможности использования специальных технических средств, ассистивного программного обеспечения необходимых технических средств и оказать техническую помощь удаленно при необходимости.

5.7. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) по дисциплинам для сдачи зачета/экзамена адаптируются к способам восприятия информации обучающегося с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

5.8. Порядок проведения промежуточной и повторной промежуточной аттестаций обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья регламентируется в соответствии с пп. 3-4 Настоящего Порядка.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения его на заседании Ученого совета Университета.

6.2. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

6.3. Обучающиеся и педагогические работники должны быть ознакомлены с Порядком в обязательном порядке, в том числе посредством размещения на официальном сайте Университета в сети Интернет.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проект вносит:

Начальник
учебно-методического управления

 М.Ю. Митрофанова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 И.Е. Поверинов

Руководитель Центра дистанционных
образовательных технологий

 Н.А. Иванова

Начальник управления информатизации

 И.П. Пивоваров

Согласовано

Согласовано

Председатель
Первичной профсоюзной организации
обучающихся
государственного университета имени И.Н.
Ульянова


Н.И. Афиногенов

Председатель
Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»


О.А. Семенова

10/10/20



Приложение 1

Образец заявления

Ректору ФГБОУ ВО «Чувашского государственного университета им. И.Н.Ульянова»
обучающегося _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ курса
_____ формы обучения
_____ факультета
по направлению подготовки/специальности

Место проживания _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти промежуточную аттестацию по образовательной программе _____ с применением дистанционных образовательных технологий по причине _____

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности

_____ (подпись)

_____ (дата)

2. Я подтверждаю, что обеспечен (а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером;
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном с достаточно высоким разрешением;
- наушниками (либо колонками).

_____ (подпись)

_____ (дата)

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:

- операционная система не ниже Windows XP;
- современный браузер, поддерживающий HTML5: Chrome, FireFox, Edge, Yandex;
- разрешение экрана не ниже 1280x1024;
- скорость подключения к сети Интернет должна быть не менее 2 Мбит/с.

_____ (подпись)

_____ (дата)



Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

4. Я подтверждаю, что предупрежден (а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием промежуточной аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренные расписанием повторной промежуточной аттестации.

(подпись)

(дата)

5. Я ознакомлен (а) с Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий университета.

(подпись)

(дата)