

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)

24 августа 2020 г.

ПРИКАЗ

№ *278 обн.*

г. Чебоксары

[О дате начала 2020/2021 учебного года, соблюдении рекомендаций по
профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)]

В целях соблюдения Методических рекомендаций «МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2020 г.,

приказываю:

1. Датой начала 2020/2021 учебного года считать 1 сентября 2020 года.

1.1. Проректорам, деканам факультетов, директору Алатырского филиала, руководителям структурных подразделений исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп обучающихся.

2. Проректору по административно-хозяйственной работе Николаеву А.Н.:

2.1. Обеспечить подготовку помещений Университета до начала 2020/2021 учебного года.

2.2. Обеспечить обучающихся, преподавательский состав, сотрудников Университета запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией); сотрудников - перчатками, дезинфицирующими салфетками.

Обеспечить сотрудников общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.

Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

3. Проректору по учебной работе Поверинову И.Е.:

3.1. Не допускать к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания.

3.2. Допускать к учебному процессу обучающихся - иностранных граждан после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10 - 12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

3.3. Пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.

3.4. Обеспечить проведение занятий заочных и вечерних групп преимущественно в дистанционном формате.

3.5. Обеспечить преимущественно закрепление за каждой учебной группой учебное помещение, организовать обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой

помещении. Принять меры по минимизации общения обучающихся из разных групп во время перерывов.

3.6. Обеспечить преимущественно проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

4. Начальнику Учебно-спортивного комплекса Университета Кузьмину К.А. обеспечить работу Учебно-спортивного комплекса Университета, заведующему кафедрой физической культуры и спорта Тихонову В.Ф. обеспечить работу спортивных объектов Университета для занятий физической культурой и спортом согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

5. Комендантом корпусов и заведующим общежитий Университета:

5.1. Перед началом работы Университета провести генеральную уборку всех помещений Университета с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, провести очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

5.2. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холлах при входе в учебные корпуса и общежития Университета, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах, помещениях для приема пищи.

5.3. Организовать проведение в учебных корпусах и общежитиях Университета ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. N 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами»).

Организовать проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования в учебных корпусах и общежитиях Университета (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.

Контролировать использование для дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

5.4. Проводить в местах общего пользования обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.

5.5. Обеспечить проветривание учебных помещений во время перерывов.

5.6. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

6. Начальнику управления внеучебной работы и безопасности Викторову О.Н.:

6.1. Обеспечить «входной фильтр» всех лиц, входящих в учебные корпуса и общежития Университета, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Обеспечить проведение термометрии у обучающихся, преподавательского состава, сотрудников Университета не менее 2-х раз в день.

Не допускать в Университет лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

Не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения). Контролировать соблюдение социальной дистанции.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у обучающихся, преподавательского состава, сотрудников Университета организовать проведение необходимых противоэпидемических мероприятий, определяемых должностными лицами, проводящими эпидемиологическое расследование.

6.2. Обеспечить проведение среди обучающихся Университета работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением обучающихся в изготовление средств наглядной агитации и др.

Обеспечить проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

6.3. Обеспечить присутствие обучающихся во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках, организовать контроль за их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многоразовых).

Допускается не использовать маски:

- при проведении учебных занятий творческой направленности;
- педагогам во время проведения лекций.

7. Деканам факультетов, директору Алматырского филиала, Начальнику управления внеучебной работы и безопасности Викторову О.Н. обеспечить контроль за применением обучающимися, преподавательским составом, сотрудниками Университета средств индивидуальной защиты.

8. Директору студенческого городка Университета:

8.1. Организовать информирование проживающих в общежитиях Университета о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

8.2. Определить помещения, предназначенных для 14-дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора для обучающихся - иностранных граждан.

На 10 - 12 день наблюдения обеспечить проведение лабораторного обследования на COVID-19.

8.3. Обеспечить исключение пересечения потоков чистого и грязного белья при организации централизованной стирки постельного белья.

9. Заведующей производством столовой Университета Сосниной Н.П. и руководителям предприятий общественного питания в Университете осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-

20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

10. Директору Научной библиотеки Университета Никитиной Н.Д. организовать деятельность Научной библиотеки Университета согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

11. Проректору по учебной работе Поверинову И.Е., главному бухгалтеру Степановой Т.Г. размещать сведения по формам и в сроки, предусмотренные письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 марта 2020 г. N МН-3/519-МБ и от 23 марта 2020 г. N МН-11/139-АН, в информационно-аналитической системе «Мониторинг».

12. Отделу кадров (отв. Мазурова Н.М.) еженедельно (по понедельникам) до момента стабилизации эпидемиологической обстановки представлять в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (в курирующие структурные подразделения) информацию об исполнении приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02 апреля 2020 года №545.

13. Начальнику управления информатизации Пивоварову И.П. обеспечить возможность использования преподавателями дистанционных образовательных технологий.

14. Персональную ответственность за качество проведения занятий несут преподаватели Университета, осуществляющие образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий.

15. Работникам университета следовать основным правилам гигиены, изложенным в Методических рекомендациях по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации согласно п. 23 поручения Правительства Российской Федерации от 16 марта 2020 года № ММ-П9-1861.

16. Признать утратившими силу пункты 3, 5 приказа Университета от 13 марта 2020 года № 134общ; пункт 3 приказа Университета от 16 марта 2020 года № 137общ; приказ Университета от 20 марта 2020 года № 147общ; приказ Университета от 20 марта 2020 года № 148общ; приказ Университета от 27 марта 2020 года № 160общ; приказ Университета от 03 апреля 2020 года № 162общ.

17. Начальнику отдела делопроизводства Гордеевой И.А., деканам факультетов, директору Алатырского филиала, руководителям подразделений довести содержание настоящего приказа до сведения обучающихся и работников Университета.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя оперативного штаба Университета в ЧГУ по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, проректора по общим вопросам Тасакова С.В.

Ректор

А.Ю. Александров