

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
ФГБОУ ВПО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»



ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СТАЖИРОВКАХ
граждан иностранных государств в
ФГБОУ ВПО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 с последующими изменениями и дополнениями; Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. №610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов» с изменениями и дополнениями; Федеральным законом от 18.07.2006 г. №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 09.06.2003 г. №335 «Об утверждении положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продлении срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, организации прохождения научно-технических стажировок иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – граждане иностранных государств) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» (далее – университет), а также связанные с этим права, обязанности и ответственность должностных лиц и работников университета, граждан иностранных государств.

1.2. Стажировка – это один из видов обучения, когда лицо приобретает необходимый научный и научно-технический опыт по определенной специальности. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

1.3. Прием иностранных граждан на стажировку в университет и прохождение ими стажировки в университете осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета, настоящим Положением, приказами по университету и договорами университета. Форма договора на стажировку граждан иностранных государств представлена в Приложении 1.

1.4. Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением правовых и экономических условий деятельности университета.

2. Подразделения университета, сопровождающие проведение научно-технических стажировок

2.1. Подразделением университета, уполномоченным на решение организационных вопросов, связанных с прибытием граждан иностранных государств на территорию Российской Федерации для прохождения стажировки в университете, пребыванием граждан иностранных государств на территории Российской Федерации в период прохождения стажировки в университете, отбытием граждан иностранных государств с территории Российской Федерации после окончания прохождения стажировки в университете является Отдел международных связей (далее – ОМС) университета в соответствии с его компетенцией, установленной положением об ОМС, настоящим Положением, приказами по университету.

2.2. Подразделением университета, уполномоченным на проведение стажировки гражданина иностранного государства в университете, является кафедра университета, назначенная приказом ректора по университету.

3. Условия и порядок приема на стажировку

3.1. Для прохождения стажировки в университет принимаются граждане иностранных государств, имеющие высшее профессиональное образование в соответствующей области науки и техники.

3.2. Прием лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, на стажировку в университет производится в порядке и на условиях, предусмотренных для граждан Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации).

3.3. Гражданин иностранного государства, изъявивший намерение пройти стажировку в университете, обращается с соответствующим предложением в Отдел международных связей университета или на профильную кафедру университета.

3.4. Отдел международных связей университета при осуществлении предварительного взаимодействия с гражданином иностранного государства, изъявившим намерение пройти стажировку в университете:

- знакомит гражданина иностранного государства с условиями и порядком приема на стажировку в университет и прохождения стажировки в университете;
- получает от гражданина иностранного государства предложения по желательному содержанию стажировки.

3.5. Профильная кафедра университета, с учетом поступивших от гражданина иностранного государства предложений по желательному содержанию стажировки, готовит проект программы стажировки.

Проект программы стажировки должен содержать информацию о:

- гражданине иностранного государства, проходящем стажировку (далее – стажер) – фамилия, имя, год рождения, страна, образование и/или научная квалификация, место жительства, место работы, должность;
- кафедре университета, на которой проводится стажировка;
- руководителе стажировки;
- сроках стажировки;
- содержании стажировки (перечень рассматриваемых научно-технических вопросов; перечень представляемой стажеру научно-технической информации; выполняемая стажером научно-исследовательская работа; выполняемые стажером экспериментальные исследования и т.п.);
- работниках университета, участвующих в обеспечении проведения стажировки (с указанием их функций);
- помещениях университета, в которых будет проходить стажировка;
- итоговая отчетность по стажировке.

3.6. Проект программы стажировки согласовывается заведующим кафедрой, деканом факультета, Учебно-методическим управлением, Отделом международных связей, Специальным отделом университета, а также подлежит обязательному экспортному контролю в соответствии с установленным в университете порядком. Сроки проведения стажировки, содержание стажировки и условия оплаты стажировки согласовываются со стажером.

3.7. Согласованная программа стажировки утверждается приказом по университету.

3.8. На основании приказа ректора университета Отдел международных связей университета направляет стажеру:

- приглашение для получения гражданином иностранного государства въездной визы;
- проект договора на проведение стажировки, подготовленный и завизированный кафедрой, проводящей стажировку, завизированный научно-исследовательской частью университета и Отделом международных связей университета, и содержащий, в том числе, положения об обязанности стажера соблюдать законодательство Российской Федерации, Правила внутреннего трудового и учебного распорядка университета, требования распорядительных документов университета, и об ответственности стажера за выполнение этих обязанностей;
- перечень документов, подлежащих представлению стажером в Отдел международных связей университета:
 - личное заявление и анкета (Приложение 2);
 - национальный паспорт и его ксерокопия с переводом на русский язык всех заполненных страниц;
 - документ и копия документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, переведенные на русский язык и заверенные в установленном порядке;
 - договор о приеме на стажировку;

- направление организации на стажировку
- список опубликованных научных работ (если они имеются);

3.9. В день прибытия в университет стажер представляет в Отдел международных связей университета документы, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения.

Отдел международных связей университета:

- проверяет соответствие сведений, сообщенных о себе гражданином иностранного государства, сведениям, содержащимся в паспорте этого гражданина;
- проверяет наличие на договоре о прохождении стажировки подписи иностранного лица, с которым заключается этот договор, и наличие банковского документа об оплате проведения стажировки;
- проверяет комплектность и правильность иных представленных документов;
- обеспечивает стажера местом для проживания на период прохождения стажировки;
- оформляет регистрацию пребывания гражданина иностранного государства – стажера университета на территории Российской Федерации на период прохождения стажировки.

3.10. Договор о прохождении (проведении) стажировки подписывается ректором университета.

3.11. Отдел международных связей университета обеспечивает ознакомление стажера под роспись с Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка университета не позднее дня, следующего за днем прибытия стажера в университет.

3.12. Оформление документов для постановки на миграционный учет иностранного гражданина осуществляется паспортно-визовой службой университета при содействии Отдела международных связей в течение семи суток с момента прибытия стажера в университет.

3.13. Для постановки на миграционный учет в УФМС России по Чувашской Республике стажер обязан предоставить в ОМС следующие документы:

- Национальный паспорт и его ксерокопию – 3 шт.
- Въездную визу с указанием цели пребывания в России: «стажировка» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и ее ксерокопию – 3 шт.
- Миграционную карту с отметкой о пересечении границы РФ и ее ксерокопию – 3 шт.
- Документы на проживание и их ксерокопии – 3 шт.
- 6 фотографий 3x4 см.
- Квитанцию оплаты госпошлины за оформление визы.
- Медицинское заключение, заверенное официальным органом здравоохранения государства, гражданином которого он является;

- Сертификаты об отсутствии ВИЧ-инфекции и туберкулеза, прохождении флюорографии, сделанных прививках, заверенные официальным органом здравоохранения государства, гражданином которого он является;

- Для прохождения стажировки иностранному гражданину необходимо приобрести за счет личных средств полис добровольного медицинского страхования, действительный на время стажировки. Полис добровольного медицинского страхования должен, помимо амбулаторно-поликлинического обслуживания, покрывать следующие виды страховых случаев:

- страхование от неотложных случаев;
- страхование на случай медицинской репатриации или репатриации тела застрахованного;
- страхование экстренной госпитализации.

4. Прохождение стажировки

4.1. Стажировка в университете проводится в соответствии с договором о прохождении стажировки, утвержденной программой стажировки, действующими распорядительными документами университета.

Отступление от установленных условий проведения стажировки допускаются только в исключительных случаях с переутверждением программы стажировки.

4.2. Руководитель стажировки обеспечивает высокий научно-методический уровень и организационную дисциплину проведения стажировки.

Контроль за выполнением указанных требований обеспечивает заведующий кафедрой, проводящей стажировку.

4.3. В стоимость стажировки входит:

- пользование библиотекой университета;
- использование необходимых для прохождения стажировки помещений и оборудования кафедры, на которой проводится стажировка.

4.4. Оплата прохождения стажировки производится в соответствии с условиями договора.

Финансовые средства, поступившие в университет в качестве оплаты за проведение стажировки, распределяются в соответствии с установленным в университете порядком.

4.5. По итогам стажировки стажером оформляется отчет, утверждаемый руководителем стажировки и заведующим кафедрой. Форма титульной страницы отчета приведена в Приложении 3. Отчет сдается на кафедру, при которой осуществлялась научно-техническая стажировка и хранится в течение 3 лет.

4.6. Сопровождение прохождения стажировок, проводимой Отделом международных связей включает в себя:

- подготовку документов, касающихся стажировки гражданина (договоров, приказов, различных справок и т.п.);
- формирование, ведение и архивирование личных дел.

Лист согласования
Положения о научно-технических стажировках граждан
иностранных государств в ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный
университет имени И.Н. Ульянова»

Проректор по учебной работе	А.Ю. Александров
Проректор по научно-инновационной работе	В.В. Афанасьев
Проректор по экономическим вопросам	А.М. Иванова
Главный бухгалтер	Т.Г. Степанова
Помощник ректора по общим вопросам	С.В. Сазонов
Декан факультета по работе с иностранными студентами	М.В. Емельянова
Начальник юридического отдела	С.В. Тасаков
Начальник Специального отдела	Е.Я. Смирнова
Начальник НИЧ	Н.В. Руссова

ДОГОВОР

о стажировке иностранного гражданина в Чувашском государственном университете имени И.Н. Ульянова

г. Чебоксары

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова", именуемое в дальнейшем Исполнитель, в соответствии с лицензией серии ААА № 002013 рег.№1926, выданной Рособнадзором от 04.10.2011 г., и свидетельством о государственной аккредитации серии 90А01 № 0000355 рег.№0352, выданной Рособнадзором от 29.012.2012 г., в лице ректора Агакова В.Г., действующего на основании Устава с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____ действующего на основании

_____ с другой стороны, и

(Ф.И.О., гражданство)

именуемый (ая) в дальнейшем Стажер с третьей стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стажер (физическое лицо, направляемое Заказчиком) принимается Исполнителем для стажировки на платной основе по специальности _____ с предоставлением общежития/без предоставления общежития (нужное подчеркнуть). Проживание Стажера в общежитии в стоимость стажировки не входит и оформляется отдельным договором.

1.2. Заказчик оплачивает стажировку на условиях настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права сторон

2.1.1. Заказчика:

- получать от Исполнителя сведения об организации и обеспечении стажировки;
- получать от Исполнителя сведения о выполнении Стажером плана стажировки;

2.1.2. Стажера:

- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем, не входящими в программу стажировки, за дополнительную плату;
- использовать имущество Исполнителя, необходимое для осуществления процесса стажировки;
- получать информацию по вопросам организации процесса стажировки, промежуточных аттестаций и отчетов о выполнении плана стажировки.

2.1.3. Исполнителя:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс;
- устанавливать критерии оценки уровня знаний Стажера, порядок и периодичность проведения его аттестации;

- в установленном порядке применять к Стажеру меры морального поощрения и дисциплинарные взыскания.

2.2. Обязанности сторон

2.2.1. Исполнителя:

- до подписания договора ознакомить Стажера с положением Федерального закона от 18.07.2006 г. №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с Уставом университета, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Исполнителя и правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Исполнителя.

- содействовать своевременной регистрации Стажера по месту жительства и учету по месту пребывания в управлении Федеральной миграционной службы России по Чувашской Республике, оказывает им визовую поддержку для следования на учебу, выезда за пределы РФ, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 09.06.2003г. №335 и международными договорами Российской Федерации, согласовывать передвижение по территории Российской Федерации, при наличии письменного заявления Стажера, в порядке статьи 11 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- зачислить Стажера на стажировку с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

после ее оплаты Заказчиком, на основании настоящего договора и диплома о высшем профессиональном образовании.

- выдать Стажеру, успешно выполнившему программу стажировки, документ о краткосрочной или долгосрочной стажировке.

- обеспечивать условия для качественного обучения Стажера в соответствии с программой стажировки.

2.2.4. Заказчика:

- своевременно, в соответствии с п. 3.2 договора, оплатить стажировку;

2.2.5. Стажера:

- для Рассмотрения вопроса о приеме на стажировку представить Исполнителю следующие документы: личное заявление и анкету, копию паспорта (срок действия паспорта не должен истекать ранее чем через полтора года с начала действия обычной учебной визы), документ об образовании, либо нотариально заверенные копии документа об образовании и приложения к нему и сертификат об эквивалентности документа об образовании (при необходимости), медицинскую справку (сертификат) о состоянии здоровья, сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции и туберкулеза, шесть фотографий 3x4 сантиметра;

- по прибытии на стажировку в университет застраховаться на территории РФ. В качестве выгодоприобретателя должен быть указан Исполнитель по настоящему договору;

- соблюдать положения Федерального закона от 18.07.2006 г. №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 09.06.2003г. №335 «Об утверждении положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продлении срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»;

- своевременно выполнить программу стажировки;

- соблюдать требования Устава и Правил трудового и учебного внутреннего распорядка Исполнителя, общепринятые нормы поведения;

- проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя;
- в трехдневный срок информировать Исполнителя и миграционную службу об изменении места жительства;
- заблаговременно согласовывать с Исполнителем предполагаемое передвижение по территории РФ или выезды за пределы РФ, а также намерение изменения места жительства и предоставить договор найма жилого помещения;
- покинуть, в установленном порядке, территорию РФ после окончания стажировки или отчисления (отношения по выезду из РФ находятся за пределами настоящего договора).

3. Оплата стажировки и порядок расчетов

3.1. Стоимость стажировки составляет _____ руб.

3.2. Оплата за стажировку производится на момент подписания настоящего Договора

4. Сроки действия договора и порядок его расторжения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

4.2. Срок действия договора составляет _____ месяцев (указывается полный срок обучения)

с «_____» _____ 20__ г. по с «_____» _____ 20__ г.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- при отчислении Стажера по неуважительной причине;
- по соглашению сторон;

5. Ответственность сторон и рассмотрение споров

5.1. Исполнитель несет ответственность за надлежащее обеспечение стажировки в течение всего ее срока.

5.2. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика или Стажера – несвоевременная оплата, отказ от оплаты, невыполнение программы стажировки в установленные сроки, нарушение Правил внутреннего трудового и учебного распорядка Исполнителя – происходит отчисление Стажера с удержанием Исполнителем всех внесенных сумм за стажировку.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов, связанных с исполнением своих обязательств по Договору.

5.4. Исполнитель вправе не допустить Стажера к стажировке в случае просрочки оплаты за стажировку в установленные Договором сроки.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся по соглашению Сторон и оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору.

6.2. Все споры, возникающие при исполнении и расторжении настоящего Договора, разрешаются путем непосредственных переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке. При нахождении одной из Сторон за пределами России, спор рассматривается в соответствии с законодательством на территории Российской Федерации

Настоящий Договор подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один у Исполнителя, второй у Стажера, третий у Заказчика.

7. Реквизиты и подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФГБОУ ВПО «ЧГУ
им.И.Н. Ульянова»,

428015, Чувашская
Республика, г. Чебоксары,
Московский пр., д.15
ИНН/КПП
2129009412/213001001
УФК по Чувашской
Республике, л/с
20156Х53410 в ГРКЦ НБ
Чувашской Республики
Банка России г. Чебоксары
р/с 40501810800002000001
БИК 049706001
ОГРН 1022101274315 от
21.06.2011 г.

Ректор

В.Г. Агаков

СТАЖЕР

Паспорт _____,

выданный _____

Адрес: _____

Дата рождения _____

_____ (_____)

ЗАКАЗЧИК

Наименование _____

Юридический адрес

ИНН _____ КПП _____

Лиц.сч _____

БИК _____

Приложение 2

Анкета кандидата на научно-техническую стажировку

1	Фамилия	
2	Имя, отчество	
3	Пол	
4	Гражданство	
5	Место жительства (страна проживания)	
6	Контактные данные (телефон, e-mail)	
7	Какими языками Вы владеете, укажите уровень владения	
8	Есть ли необходимость пройти обучение русскому языку	
9	Какое образовательное учреждение Вы закончили: - наименование - год поступления и окончания -какой уровень образования Вы получили	
10	Предполагаемая тема научно-технической стажировки.	
11	Дополнительная информация о себе, которую Вы считаете необходимым сообщить.	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой «_____»

ФИО, подпись, дата

**ОТЧЕТ
о научно-технической стажировке
по теме «_____»**

Выполнил стажер *ФИО, подпись, дата*

Принял руководитель стажировки *ФИО, подпись, дата*

Чебоксары 2013 г.