

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ председателя и членов КЧС ЧГУ

**Утверждено приказом ректора ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
от 08 сентября 2017 года № 449**

1. Председатель КЧС отвечает за правильную и своевременную организацию и осуществление мероприятий по защите персонала, вверенных объектов и территорий ЧГУ в чрезвычайных ситуациях мирного времени (далее – ЧС), осуществление контроля за реализацией мер по предупреждению ЧС, а в случае их возникновения – за снижение ущерба от них и ликвидацию их последствий. Председатель КЧС **обязан:**

в режиме «ПОВСЕДНЕВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

- обеспечить поддержание органов управления, сил и средств, резерва финансовых и материальных ресурсов, системы оповещения ОЗ ТП РСЧС ЧГУ в готовности к реализации задач в области предупреждения и ликвидации ЧС мирного времени;
- изучать близлежащие потенциально опасные объекты, выявлять источники опасности на своем объекте, прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению, сокращению возможных потерь и ущерба;
- организовывать мероприятия по повышению устойчивости функционирования объекта при возникновении ЧС мирного времени;
- проводить подготовку персонала ЧГУ к действиям в ЧС мирного времени;
- накапливать финансовые и материальные ресурсы для ликвидации последствий ЧС, средства индивидуальной защиты и другое имущество, организовать их хранение и быть в готовности к выдаче в установленном порядке.

в режиме «ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ»

- с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС привести в готовность органы управления, силы и средства ОЗ, систему оповещения, ввести усиленный режим работы с круглосуточным дежурством руководящего состава;
- своевременно докладывать вышестоящим органам управления, информировать подчиненных, соседей о сложившейся обстановке и возможном ее развитии;
- развернуть работу по выявлению причин ухудшения обстановки на объекте и прилегающей к нему территории, прогнозировать их масштабы и выработать предложения по ее нормализации;
- при возникновении ЧС, угрожающей жизни и здоровью персонала объекта, проводить его экстренную эвакуацию в безопасный район;
- принять меры по защите персонала объекта, окружающей среды и повышению устойчивости его функционирования;
- при необходимости уточнить задачи силам и средствам, предназначенным для ликвидации угрозы возникновения ЧС, и выдвинуть их к местам возможных действий.

в режиме «ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ»

- перевести органы управления ОЗ на круглосуточный режим работы;
- осуществить мероприятия по защите персонала;
- отправить оперативные группы в зону ЧС для оценки обстановки и организации аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР);
- руководить проведением мероприятий по устойчивому функционированию объекта, первоочередному жизнеобеспечению персонала;
- при угрозе жизни и здоровью персонала объекта провести их эвакуацию в безопасный район;
- докладывать вышестоящим органам управления об обстановке и проводимых мероприятиях, информировать подчиненных и соседей;
- организовать оценку масштабов происшествия, размеров ущерба и последствий ЧС.

2. Первый заместитель председателя КЧС отвечает за организацию работы комиссии, ее постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля реализации мер, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования ЧГУ в случае возникновения ЧС, руководство действиями по ее ликвидации. Первый заместитель председателя КЧС на время отсутствия председателя КЧС выполняет его функциональные обязанности.

Первый заместитель председателя КЧС **обязан:**

ПРИ ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организовать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС (далее – План) и остальной документации комиссии.

Осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал организовать заседания КЧС.

Выявлять источники опасности на объекте, прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба.

Организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС на объекте и повышение устойчивости его работы.

Организовать и проводить лично подготовку членов комиссии, формирований и персонала объекта по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС в соответствии с действующими программами, обеспечить их постоянную готовность к действиям при возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий.

ПРИ УГРОЗЕ И ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС

С получением информации об угрозе или возникновении ЧС отдать распоряжение на оповещение и сбор членов КЧС, прибыть на рабочее место и доложить председателю КЧС о готовности КЧС к работе.

Уяснить и оценить обстановку, ввести в действие План, принять предварительное решение, согласовать его с председателем КЧС и поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии.

Оценить характер возможного развития ЧС и, при необходимости, обратиться в КЧС города (района) о привлечении к ликвидации ЧС дополнительных сил и средств, не предусмотренных Планом объекта.

Лично и через членов комиссии осуществлять руководство и контроль за проведением спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС.

Информировать председателя КЧС города (района) об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий.

Организовать работу по ликвидации последствий ЧС.

3. Заместитель председателя КЧС по повышению устойчивости функционирования ЧГУ при ЧС отвечает за практическую реализацию профилактических мероприятий, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования объекта (университета), а также за организацию аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР) в случае возникновения ЧС и ликвидацию их последствий. Руководит работой КЧС во время отсутствия председателя КЧС и первого заместителя председателя КЧС.

Заместитель председателя КЧС по повышению устойчивости функционирования **обязан:**

ПРИ ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Возглавлять работу инженерно-технических служб объекта по прогнозированию возможных аварий (катастроф) на потенциально опасных участках учебной и трудовой деятельности объекта и оценке их возможных последствий.

Руководить Комиссией по повышению устойчивости функционирования, созданной на базе службы охраны труда, отдела главного механика, отдела главного энергетика, эксплуатационно-технического отдела, с привлечением главного инженера, директора студенческого городка, начальника хозяйственного отдела, других руководителей и специалистов профильных структурных подразделений.

Разрабатывать и вносить на рассмотрение КЧС предложения, направленные на повышение надежности и устойчивости работы объектов ЧГУ.

Планировать мероприятия, направленные на снижение опасности возникновения ЧС, выполнение предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в области технической безопасности и осуществлять контроль их реализации.

Проводить техническую подготовку персонала технических служб к действиям в ЧС.

ПРИ УГРОЗЕ И ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС

С получением распоряжения на сбор прибыть к месту работы КЧС.

Организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе, поражениях персонала.

Оценить обстановку, определить объем и характер АСДНР, потребное количество сил и средств, необходимость уточнения отдельных положений Плана действий в ЧС.

Представить председателю КЧС предложения для принятия решения по организации АСДНР.

Организовать спасение оборудования, технической документации, материальных ценностей.

Возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке.

Обеспечить безопасность выполнения работ в зоне ЧС.

Принять участие в работе рабочей группы по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы).

4. Заместитель председателя КЧС по эвакуационным мероприятиям отвечает за планирование, организацию подготовки и проведение эвакуационных мероприятий мирного времени.

Заместитель председателя КЧС по эвакуационным мероприятиям **обязан:**

ПРИ ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Участвовать в разработке Плана действий в ЧС.

Разрабатывать мероприятия по экстренной эвакуации персонала с территории объекта и персонала ведомственного жилого фонда при ЧС.

Согласовать с районной эвакокомиссией пункты временного размещения при ЧС.

Решить в установленном порядке и детально отработать вопросы транспортного, медицинского и других видов обеспечения эвакомероприятий при возможных ЧС.

Организовать разработку документации эвакокомиссии ЧГУ.

Контролировать своевременное составление списков эвакоперсонала и членов их семей.

Осуществлять контроль за укомплектованностью эвакокомиссии, своевременно вносить предложения по укомплектованию ее состава недостающими работниками, быть в курсе всех вопросов организации эвакуации персонала объекта и членов их семей.

Проводить обучение и специальную подготовку членов эвакокомиссии, а также подготовку персонала структурных подразделений ЧГУ к проведению эвакомероприятий.

ПРИ УГРОЗЕ И ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС

С получением распоряжения прибыть к месту сбора КЧС, уточнить обстановку и задачи эвакокомиссии.

При необходимости провести оповещение и сбор личного состава эвакокомиссии.

Проверить готовность эвакокомиссии к работе, при необходимости организовать разработку дополнительных рабочих документов.

Контролировать работу членов эвакокомиссии и действия в структурных подразделениях ЧГУ по подготовке к эвакуации согласно плану эвакуации.

С принятием решения председателем КЧС на эвакуацию персонала с территории ЧГУ организовать оповещение и сбор персонала в установленных местах.

Организовать комплектование колонн в соответствии со списками эвакуируемых и направление их на ближайшие пункты временного размещения населения, отселяемого из зоны ЧС.

Контролировать представление донесений о ходе эвакуации.

Информировать председателя КЧС о ходе выполнения эвакомероприятий.

5. Заместитель председателя КЧС по обеспечению пожарной безопасности – секретарь КЧС осуществляет планирование, организацию и проведения мероприятий по противопожарной защите при возникновении ЧС и отвечает за организацию проведения заседаний и других протокольных мероприятий КЧС.

Заместитель председателя КЧС по обеспечению пожарной безопасности – секретарь КЧС обязан:

ПРИ ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Составлять проекты планов работы КЧС.

Готовить материалы к очередным заседаниям КЧС и проекты решений (распоряжений), вести протоколы заседаний КЧС.

Участвовать в планировании занятий, учений и тренировок по подготовке руководящего состава ОЗ ТП РСЧС и личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований к действиям в ЧС.

Принимать участие в разработке Плана действий по предупреждению и действиям в ЧС мирного времени.

Укомплектовывать личным составом противопожарную службу и вести постоянное ее обучение по выполнению противопожарных мероприятий.

Знать табельную оснащенность противопожарной службы и осуществлять постоянный контроль за накоплением, правильным хранением и использованием по назначению имущества службы.

Знать места расположения, количество взрывоопасных веществ, легко воспламеняющихся жидкостей на объекте и прилегающих объектах.

Организовать мероприятия противопожарной устойчивости объекта в мирное время.

Готовить предложения председателю КЧС по использованию сил и средств противопожарной службы для ликвидации последствий ЧС.

При угрозе и возникновении ЧС

С получением соответствующей информации прибыть на пункт управления в установленное время и получить задачу у председателя КЧС ЧГУ.

Организовать учет прибытия членов КЧС и доложить председателю КЧС (первому заместителю председателя КЧС).

Совместно с первым заместителем председателя КЧС организовать постоянное дежурство членов КЧС на пункте управления, поддержание связи с КЧС города (района).

Привести в готовность формирования противопожарной службы ЧГУ к работе в ЧС (собрать и проверить экипировку и оснащенность противопожарной службы объекта, довести обстановку и уточнить задачи личному составу службы, проверить состояние связи с пунктом управления и другими службами).

Оценить сложившуюся обстановку и дать свои предложения по ведению противопожарных работ.

Организовать проведение мероприятий по противопожарной устойчивости объекта.

Выставить дополнительные противопожарные посты.

Докладывать председателю КЧС о ходе выполнения поставленных задач.

6. Заместитель председателя КЧС по противодействию национализму, экстремизму, терроризму отвечает за своевременное выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, за организацию контроля санкционированного входа (въезда) и выхода (выезда) на объекте людей, транспорта и имущества, за обеспечение безопасности при проведении в помещениях и прилегающей территории ЧГУ культурно-массовых мероприятий, своевременное информирование и принятие мер по снижению критической ситуации в области профилактики экстремизма и национализма.

Заместитель председателя КЧС по противодействию национализму, экстремизму, терроризму **обязан:**

ПРИ ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контролировать исправное состояние системы видеонаблюдения и кнопок тревожного вызова.

Вносить предложения по совершенствованию пропускного режима в учебных корпусах.

Знать основы организации безопасности в местах с массовым пребыванием людей.

Установить и поддерживать взаимодействие со службой охраны общественного порядка района (города), руководством подразделений полиции и добровольных дружин по вопросам поддержания общественного порядка.

Анализировать и обобщать персональные данные обучающихся и работников в свете их принадлежности к группе риска экстремистского характера.

По поручению председателя КЧС проводить с группами риска профилактические мероприятия.

Вносить предложения по совершенствованию деятельности антиэкстремистской антинационалистической направленности.

Поддерживать связь с общественными объединениями по вопросам профилактики экстремизма, национализма и ксенофобии.

ПРИ УГРОЗЕ И ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС

С получением распоряжения прибыть к месту сбора КЧС, уточнить свою задачу.

Привести в готовность группы охраны общественного порядка к работе в ЧС.

Уточнить состав дежурно-вахтенной смены.

Усилить пропускной режим и охрану корпусов и прилегающей территории.

Уточнить места проведения мероприятий (массового скопления людей), при необходимости усилить охрану мест с массовым пребыванием людей.

Усилить охрану объекта, имущества, материально-технических средств обеспечения общественного порядка на объекте и прилегающей территории (совместно с работниками полиции).

Проверить состояние связи со службой охраны общественного порядка района, ближайшим отделением полиции.

Организовать проведение мероприятий по предупреждению и пресечению паники, возможных массовых беспорядков.

Провести с группами риска превентивную работу по недопущению на объекте противоправных действий экстремистского толка.

О проделанной работе и отданных распоряжениях докладывать председателю КЧС.

7. Заместитель председателя КЧС по экологической безопасности отвечает за организацию контроля соблюдения мер безопасности при проведении работ в зоне ЧС, а также за проведение постоянного контроля экологической обстановки и принятие необходимых мер по ее улучшению.

Заместитель председателя КЧС по экологической безопасности **обязан:**

ПРИ ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организовать обучение членов КЧС и личного состава НАСФ по мерам безопасности при ЧС.

Прогнозировать и оценивать экологические последствия аварий на потенциально опасных объектах для своего объекта и его персонала.

Осуществлять контроль состояния (химического состава) воды и атмосферного воздуха на территории объекта и районе дислокации основных структурных подразделений.

ПРИ УГРОЗЕ И ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС

С получением распоряжения прибыть к месту сбора КЧС, уточнить свою задачу.

Представить председателю КЧС для принятия решения данные по экологической обстановке в зоне аварии и предложения по мерам безопасности при проведении АСДНР.

Организовать постоянный контроль изменения экологической обстановки в зоне аварии и соблюдением мер безопасности при проведении работ.

Обеспечить информацией КЧС, персонал, формирования ГО при обнаружении участков с опасными концентрациями заражения воды или воздуха.

Осуществлять взаимодействие с санитарно-эпидемиологическими и экологическими службами района и соседних объектов.

Докладывать председателю КЧС о ходе выполнения охранных мероприятий.

8. Заместитель председателя КЧС по информационной безопасности отвечает за сохранность информационной базы, устойчивость работы структурированной кабельной сети ЧГУ, защиту персональных данных, используемых в автоматизированных коммуникационных системах ЧГУ.

Заместитель председателя КЧС по информационной безопасности **обязан:**

ПРИ ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Разрабатывать положение и инструкции пользователям баз с использованием персональных данных.

Обеспечивать соблюдение режима информационной защиты структурированной кабельной сети ЧГУ.

При необходимости проводить с членами КЧС занятия по информационной безопасности.

ПРИ УГРОЗЕ И ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС

С получением распоряжения прибыть к месту сбора КЧС, уточнить свою задачу.

Усилить меры по обеспечению режима информационной защиты структурированной кабельной сети ЧГУ.

Провести с членами КЧС инструктаж по информационной безопасности во время проведения мероприятий различных режимов ЧС.

9. Заместитель председателя КЧС по работе с обучающимися отвечает за организацию работы студенческого актива по вопросам комплексной безопасности.

Заместитель председателя КЧС по работе с обучающимися **обязан:**

ПРИ ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Освещать на собраниях студенческого актива вопросы комплексной безопасности.

Привлекать наиболее опытных студентов для работы в своей группе.

ПРИ УГРОЗЕ И ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС

С получением распоряжения прибыть к месту сбора КЧС, уточнить свою задачу.

Провести со студенческим активом превентивные мероприятия по недопущению паники и массовых беспорядков среди студентов.

Выполнять отдельные поручения председателя КЧС.

10. Заместитель председателя КЧС, начальник Пункта временного размещения (ПВР) непосредственно подчиняется председателю эвакуационной комиссии. Он отвечает за подготовку личного состава администрации пункта, его работу в период развертывания и практического выполнения мероприятий по временному размещению населения при ЧС.

Заместитель председателя КЧС, начальник ПВР **обязан:**

ПРИ ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Разработать организацию и порядок работы ПВР.

Укомплектовать ПВР личным составом и организовать занятия по изучению и практическому освоению должностных обязанностей.

Разработать схему размещения помещений ПВР, порядок оборудования помещений и оснащения рабочих мест необходимым имуществом и инвентарём.

Разработать схему оповещения и порядок сбора личного состава ПВР при получении распоряжения на его развертывание и приведение в готовность к работе.

Определить порядок и маршруты движения рассредоточиваемых и отправляемых людей на транспорте и в пешем порядке.

Разработать организацию охраны общественного порядка на ПВР и порядок оказания первой медицинской помощи работникам и членам их семей в период проведения мероприятий по размещению и отправке в безопасные районы.

ПРИ УГРОЗЕ И ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС

С получением распоряжения прибыть к месту сбора КЧС, уточнить свою задачу.

С получением распоряжения на развертывание ПВР оповестить согласно схеме оповещения личный состав ПВР (в течение 2 часов).

Развернуть ПВР и привести в готовность к работе (в течение 2 часов).

Доложить о готовности председателю КЧС или председателю эвакуационной комиссии.

11. Уполномоченный (помощник) председателя КЧС отвечает за организацию выполнения решений КЧС и остальных вопросов комплексной безопасности в структурных подразделениях факультета.

Уполномоченный (помощник) председателя КЧС **обязан:**

ПРИ ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Участвовать на заседаниях и других протокольных мероприятиях КЧС.

Проводить с обучающимися и научно-педагогическими работниками мероприятия в соответствии с решениями КЧС.

Докладывать первому заместителю председателя КЧС о состоянии безопасности на факультете.

ПРИ УГРОЗЕ И ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС

С получением распоряжения прибыть к месту сбора КЧС, уточнить свою задачу.

Представить сведения о количестве и составе обучающихся и работников факультета.

Участвовать в расследовании и оценке обстоятельств, приведших к ЧС.

Выполнять отдельные поручения председателя КЧС.