

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет экономический

Кафедра государственного и муниципального управления и региональной экономики

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
(практика по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки – 38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) – «Инвестиционное проектирование и оценка бизнеса»

Квалификация выпускника – Магистр

Вид практики – производственная практика

Тип практики – практика по профилю профессиональной деятельности

Год начала подготовки – 2024

Чебоксары, 2024

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 939 от 11.08.2020; Положения о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики, кандидат экономических наук, доцент Г.Н. Соколова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры государственного и муниципального управления и региональной экономики «05» марта 2024 г., протокол №6.

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия экономического факультета «18» марта 2024 г. протокол № 3.

Декан факультета, доцент Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин; приобретения практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; освоения обучающимися перспективных инновационных технологий.

Задачи производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики):

- изучение истории формирования и развития предприятия (организации);
- исследование организационной структуры и основных технико-экономических показателей предприятия;
- исследование и оценка внешней среды предприятия (поставщики – посредники – клиентура – конкуренты);
- выявление основных проблем функционирования предприятия;
- разработка проекта совершенствования деятельности организации;
- оценка эффективности предлагаемых проектных решений по совершенствованию деятельности исследуемого предприятия.
- разработка вариантов управленческих решений и обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- проведение анализа и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов;
- разработка методических и нормативных документов, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Тип производственной практики – практика по профилю профессиональной деятельности.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Форма проведения – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у магистра, в соответствии с целями образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Применяет знания экономических наук при проведении фундаментальных исследований	Знать: категории и инструменты экономических наук, закономерности функционирования современной экономики Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций Владеть: методологией проведения научных исследований
	ОПК-1.2 Использует основные экономические концепции и теории при решении практических и исследовательских задач	Знать: сущность и основные положения экономических теорий и концепций для понимания закономерностей и тенденций в практической деятельности Уметь: использовать принципы экономического анализа для объяснения особенностей функционирования экономической системы Владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов
	ОПК-1.3. Разрабатывает и реализовывает комплексный процесс научных исследований в экономической жизни общества	Знать: сущность научной деятельности, средства и методы научного познания Уметь: применять логику процесса научного исследования, составлять структуру и содержание этапов исследовательского процесса Владеть: методикой обработки информации, исходя из выбранной методологии исследования
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	Знать: основные инструменты управленческой экономики, их аналитические возможности, методику выбора и оценки источников информации для обработки аналитических задач. Уметь: применять современные инструменты управленческой экономики в прикладных ситуациях и фундаментальных исследованиях Владеть: навыками логического мышления, позволяющими грамотно пользоваться получаемой информацией для решения экономических задач путем применения типовых методов обработки и

		статистического анализа данных
	ОПК-2.2. Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах	Знать: основные методы и приемы для работы с национальными и международными базами данных, применяемых в финансовом анализе деятельности экономических субъектов. Уметь: находить необходимой информации об экономических явлениях и процессах, используя национальные и международные базы данных Владеть: средствами и методами сбора, системного анализа и обработки полученной информации об экономических явлениях и процессах
	ОПК-2.3. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Знать: основные методы и приемы для работы с национальными и международными базами данных, применяемых в финансовом анализе деятельности экономических субъектов. Уметь: проводить сбор и систематизацию статистических данных в соответствии с поставленными целями и задачами, проводить аналитическое исследование и формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на предприятии, в отрасли, регионе и экономике в целом. Владеть: навыками формирования системы показателей с учетом взаимосвязей на основе формализованных методов анализа для решения, поставленных статистических и оптимизационных задач на различных уровнях управления
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;	ОПК-3.1. Формирует подборку научной литературы по исследуемой проблеме из широкого круга источников, очерчивает границы исследуемого экономического явления	Знать: основные отечественные источники научной литературы; специфику научного подхода к исследованию экономических явлений и процессов, методологию научного исследования экономических явлений и процессов, отличия ключевых экономических школ и течений. Уметь: устанавливать элементы научного исследования; оценивать соответствие полученных результатов выдвинутой гипотезе; верифицировать доказательство гипотезы и анализировать выводы, полученные другими исследователями. Владеть: навыками интерпретации научных текстов; понимания исходных предпосылок, определяющих научную идею.
	ОПК-3.2. Вычленяет суть и элементы научной новизны отдельно взятого экономического исследования, осознает позиции	Знать: основные отечественные и зарубежные источники научной литературы; специфику научного подхода к исследованию экономических явлений и процессов, методологию научного исследования экономических явлений и процессов, научные достижения ключевых

	исследователей, сопоставляет их и устанавливает пересечение исследовательских ракурсов	экономических школ и течений современности. Уметь: устанавливать элементы научного исследования и выделять специфику авторского подхода к формулировке научной проблемы; на основе сопоставления с имеющимися достижениями научной мысли в изучаемой сфере выделять составляющие научной новизны отдельно взятого экономического исследования средствами и методами сбора, системного анализа и обработки полученной информации об экономических явлениях и процессах; верифицировать доказательство гипотезы и воспроизводить его на основе самостоятельно сформированных наборов исходных данных; актуализировать выводы, полученные другими исследователями. Владеть: навыками интерпретации научных текстов, гипотез, методов и результатов научных исследований; отнесения научных исследований к подходам, школам и течениям экономической мысли; формулировки специфики исходных предпосылок, определяющих научную идею.
	ОПК-3.3. Понимает, оценивает и воспроизводит логику решения научной проблемы; самостоятельно формулирует направление исследовательского проекта, формулирует его цели и определяет порядок их достижения	Знать: основные отечественные и зарубежные источники научной литературой с учетом их специализации и особенностей доступа к хранилищам данным; специфику научного подхода к исследованию экономических явлений и процессов, методологию научного исследования экономических явлений и процессов, научные достижения ключевых экономических школ и течений, актуальные направления исследований текущего этапа социально-экономического развития. Уметь: устанавливать элементы научного исследования и выделять специфику авторского подхода к формулировке научной проблемы; на основе сопоставления с имеющимися достижениями научной мысли в изучаемой сфере выделять составляющие научной новизны отдельно взятого экономического исследования и оценивать соответствие полученных результатов выдвинутой гипотезе; верифицировать доказательство гипотезы и воспроизводить его на основе самостоятельно сформированных наборов исходных данных; актуализировать выводы, полученные другими исследователями. Владеть: навыками критического разбора и интерпретации научных текстов, гипотез,

		методов и результатов научных исследований; отнесения научных исследований к подходам, школам и течениям экономической мысли; формулировки специфики исходных предпосылок, определяющих научную идею.
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных задач, разрабатывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и реализует их	Знать: механизмы формирования и управления финансовыми ресурсами, денежными потоками организаций и других хозяйствующих субъектов, формы организации управления. Уметь: оценивать экономический, финансовый, производственный и другие виды потенциалов хозяйствующих субъектов, функционирующих в различных отраслях народного хозяйства и принимать экономически обоснованные решения. Владеть: навыками использования финансовых инструментов для регулирования финансовых и социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики с учетом специфики России.
	ОПК-4.2. Оценивает проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки	Знать: современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: самостоятельно анализировать нормативные правовые акты, научную и учебную литературу, логически стройно, экономически грамотно и профессионально применять экономическую терминологию и интерпретировать результаты проведенного исследования. Владеть: методологией проведения исследований финансовых и социально-экономических процессов.
	ОПК-4.3. Принимает организационно-управленческие решения на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и ведомств, и несет за них ответственность	Знать: методы и принципы преобразования данных бухгалтерского (финансового) учета в экономические и экономико-статистические показатели, систему количественных и качественных показателей, обеспечивающую получение объективной оценки достигнутого уровня и развития хозяйствующих субъектов. Уметь: самостоятельно подбирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию финансового характера для принятия управленческих решений с целью повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и нести за них ответственность. Владеть: методологией раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности хозяйствующих

		субъектов, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Применяет информационные технологии в Интернете	Знать: - основные понятия, процессы, характеристики и виды электронного бизнеса; - модели построения взаимодействий в электронном бизнесе; - этапы и методы развития электронного бизнеса; Уметь: - анализировать возможности применения моделей электронного бизнеса на предприятии; Владеть: - постановкой цели для позиционирования в сети Интернет электронного бизнеса; - приемами эффективного управления электронным бизнесом.
	ОПК-5.2. Разрабатывает и внедряет системы автоматизации деятельности предприятия	Знать: - о направлениях развития программного обеспечения вычислительной техники; - современные системы автоматизации деятельности предприятия; - информационно-управляющую структуру предприятия; - основы администрирования и конфигурирования системы автоматизирующих хозяйственную деятельность предприятия; - современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие электронный бизнес, системы платежей и расчетов он-лайн, практику их применения; Уметь: - оценивать готовность и затраты компании для перехода к электронному ведению бизнеса; - администрировать и конфигурировать системы автоматизирующих хозяйственную деятельность предприятия Владеть: - средствами планирования и организации электронного бизнеса; - инструментами анализа информации и принятия решений.
	ОПК-5.3. Сопоставляет и применяет основные системы по эффективному управлению электронным бизнесом	Знать: - сущность и основные принципы организации электронного бизнеса и Интернет-проектов, их отличие от традиционных; - современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет, тенденции развития

		программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий; экономику и менеджмент электронного предприятия; Уметь: - прогнозировать модели поведения организации; описывать бизнес-модель Интернет-представительства, проектировать архитектуру виртуального предприятия; - находить поставщиков и потребителей через Интернет, осуществлять покупки и продажи через электронные магазины и торговые площадки; Владеть: - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области электронного бизнеса; - навыками управления современными CMS; - современными методами оценки эффективности функционирования электронных предприятий в среде Интернет.
ПК-1 Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на уровне хозяйствующего субъекта, используя современные цифровые инструменты и технологии	ПК-1.1 Анализирует и использует различные источники информации и цифровой контент для проведения экономических расчетов, в том числе справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов	Знать: способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; систему показателей, позволяющую оценить результаты экономического развития предприятия; Уметь: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; Владеть: основными навыками культуры мышления, готовностью к анализу, обобщению и отбору актуальной информации, фактов и теоретических положений; современными методами и инструментами сбора и анализа и обработки данных с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности хозяйствующих субъектов
	ПК-1.2 Оценивает ресурсы и производит расчеты для определения стоимости проекта и объекта оценки на основе применимых подходов и методов, используя цифровые инструменты	Знать: информационную базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: собирать, выбирать из общего объема и использовать различную экономическую и финансовую информацию для расчета экономических и социально-экономических показателей; Владеть: практическими навыками сбора и анализа данных для расчета экономических

	и технологии	и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
--	--------------	--

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) относится к Блоку 2 «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) «Инвестиционное проектирование и оценка бизнеса». При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- категории и инструменты экономических наук, закономерности функционирования современной экономики;
- сущность и основные положения экономических теорий и концепций для понимания закономерностей и тенденций в практической деятельности;
- сущность научной деятельности, средства и методы научного познания;
- основные инструменты управленческой экономики, их аналитические возможности, методику выбора и оценки источников информации для обработки аналитических задач;
- основные методы и приемы для работы с национальными и международными базами данных, применяемых в финансовом анализе деятельности экономических субъектов;
- основные методы и приемы для работы с национальными и международными базами данных, применяемых в финансовом анализе деятельности экономических субъектов;
- основные отечественные источники научной литературы; специфику научного подхода к исследованию экономических явлений и процессов, методологию научного исследования экономических явлений и процессов, отличия ключевых экономических школ и течений;
- основные отечественные и зарубежные источники научной литературы; специфику научного подхода к исследованию экономических явлений и процессов, методологию научного исследования экономических явлений и процессов, научные достижения ключевых экономических школ и течений современности;
- основные отечественные и зарубежные источники научной литературой с учетом их специализации и особенностей доступа к хранилищам данным; специфику научного подхода к исследованию экономических явлений и процессов, методологию научного исследования экономических явлений и процессов, научные достижения ключевых экономических школ и течений, актуальные направления исследований текущего этапа социально-экономического развития;
- механизмы формирования и управления финансовыми ресурсами, денежными потоками организаций и других хозяйствующих субъектов, формы организации управления;
- современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- методы и принципы преобразования данных бухгалтерского (финансового) учета в экономические и экономико-статистические показатели, систему количественных

и качественных показателей, обеспечивающую получение объективной оценки достигнутого уровня и развития хозяйствующих субъектов.

- основные понятия, процессы, характеристики и виды электронного бизнеса;
- модели построения взаимодействий в электронном бизнесе;
- этапы и методы развития электронного бизнеса;
- о направлениях развития программного обеспечения вычислительной техники;
- современные системы автоматизации деятельности предприятия;
- информационно-управляющую структуру предприятия;
- основы администрирования и конфигурирования системы автоматизирующих хозяйственную деятельность предприятия;
- современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие электронный бизнес, системы платежей и расчетов он-лайн, практику их применения;
- сущность и основные принципы организации электронного бизнеса и Интернет-проектов, их отличие от традиционных;
- современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет, тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий;
- экономику и менеджмент электронного предприятия.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;
- использовать принципы экономического анализа для объяснения особенностей функционирования экономической системы;
- применять логику процесса научного исследования, составлять структуру и содержание этапов исследовательского процесса;
- применять современные инструменты управленческой экономики в прикладных ситуациях и фундаментальных исследованиях;
- находить необходимой информации об экономических явлениях и процессах, используя национальные и международные базы данных ;
- проводить сбор и систематизацию статистических данных в соответствии с поставленными целями и задачами, проводить аналитическое исследование и формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на предприятии, в отрасли, регионе и экономике в целом;
- устанавливать элементы научного исследования; оценивать соответствие полученных результатов выдвинутой гипотезе; верифицировать доказательство гипотезы и анализировать выводы, полученные другими исследователями;
- устанавливать элементы научного исследования и выделять специфику авторского подхода к формулировке научной проблемы; на основе сопоставления с имеющимися достижениями научной мысли в изучаемой сфере выделять составляющие научной новизны отдельно взятого экономического исследования средствами и методами сбора, системного анализа и обработки полученной информации об экономических явлениях и процессах; верифицировать доказательство гипотезы и воспроизводить его на основе самостоятельно сформированных наборов исходных данных; актуализировать выводы, полученные другими исследователями;
- устанавливать элементы научного исследования и выделять специфику авторского подхода к формулировке научной проблемы; на основе сопоставления с имеющимися достижениями научной мысли в изучаемой сфере выделять составляющие научной новизны отдельно взятого экономического исследования и оценивать соответствие полученных результатов выдвинутой гипотезе; верифицировать

доказательство гипотезы и воспроизводить его на основе самостоятельно сформированных наборов исходных данных; актуализировать выводы, полученные другими исследователями;

- оценивать экономический, финансовый, производственный и другие виды потенциалов хозяйствующих субъектов, функционирующих в различных отраслях народного хозяйства и принимать экономически обоснованные решения;

- самостоятельно анализировать нормативные правовые акты, научную и учебную литературу, логически стройно, экономически грамотно и профессионально применять экономическую терминологию и интерпретировать результаты проведенного исследования;

- самостоятельно подбирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию финансового характера для принятия управленческих решений с целью повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и нести за них ответственность;

- анализировать возможности применения моделей электронного бизнеса на предприятии;

- оценивать готовность и затраты компании для перехода к электронному ведению бизнеса;

- администрировать и конфигурировать системы автоматизирующих хозяйственную деятельность предприятия;

- прогнозировать модели поведения организации; описывать бизнес-модель Интернет-представительства, проектировать архитектуру виртуального предприятия;

- находить поставщиков и потребителей через Интернет, осуществлять покупки и продажи через электронные магазины и торговые площадки.

Владеть:

- методологией проведения научных исследований;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов;
- методикой обработки информации, исходя из выбранной методологии исследования;

- навыками логического мышления, позволяющими грамотно пользоваться получаемой информацией для решения экономических задач путем применения типовых методов обработки и статистического анализа данных;

- средствами и методами сбора, системного анализа и обработки полученной информации об экономических явлениях и процессах;

- навыками формирования системы показателей с учетом взаимосвязей на основе формализованных методов анализа для решения, поставленных статистических и оптимизационных задач на различных уровнях управления;

- навыками интерпретации научных текстов; понимания исходных предпосылок, определяющих научную идею;

- навыками интерпретации научных текстов, гипотез, методов и результатов научных исследований; отнесения научных исследований к подходам, школам и течениям экономической мысли; формулировки специфики исходных предпосылок, определяющих научную идею;

- навыками критического разбора и интерпретации научных текстов, гипотез, методов и результатов научных исследований; отнесения научных исследований к подходам, школам и течениям экономической мысли; формулировки специфики исходных предпосылок, определяющих научную идею;

- навыками использования финансовых инструментов для регулирования финансовых и социально-экономических процессов в условиях рыночной экономики с учетом специфики России;

- методологией проведения исследований финансовых и социально-экономических процессов;
- методологией раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности хозяйствующих субъектов, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности.
- постановкой цели для позиционирования в сети Интернет электронного бизнеса;
- приемами эффективного управления электронным бизнесом;
- средствами планирования и организации электронного бизнеса;
- инструментами анализа информации и принятия решений;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области электронного бизнеса;
- навыками управления современными CMS;
- современными методами оценки эффективности функционирования электронных предприятий в среде Интернет.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования: «Цифровые инструменты и модели управления инвестиционными проектами», «Международное коммерческое дело», «Оценка стоимости движимого и недвижимого имущества предприятия», «Разработка стратегии управления изменениями в организации», «Определение стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности», «Диагностика экономического потенциала бизнеса», «Формирование и управление инвестиционным портфелем», «Управление капиталом и стоимостью компании», «Управление конфликтами стейкхолдеров», «Экономическая оценка инвестиционных проектов», «Комплексный анализ инновационных инвестиционных проектов», «Экспертиза и управление эффективностью инвестиционного проекта», «Анализ инновационного бизнеса и риск-менеджмент», «Управление рисками инвестиционного проекта», «Риски в оценочной деятельности», «Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)», «Производственная практика (преддипломная практика).

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика может быть проведена непосредственно в университете.

В соответствии с специализацией местами практики могут быть:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственного и муниципального управления;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится в 2 семестре. Общая продолжительность практики составляет 6 недель.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 9 з.е./ 324 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	2	2	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК- 4.1; ОПК- 4.2; ОПК- 4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	160	140	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК- 4.1; ОПК- 4.2; ОПК- 4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного	52	20	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1;

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		материала			ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК- 4.1; ОПК- 4.2; ОПК- 4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2
4.	Защита отчета	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	2	2	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК- 4.1; ОПК- 4.2; ОПК- 4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2
	ИТОГО		216	164	
	ИТОГО, з.е.		6		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту (форма задания в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), выпускаемой продукцией, структурой исследовательских, проектно-конструкторских и проектно-технологических подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями;
- ознакомление с организацией труда в исследовательских, проектно-конструкторских и проектно-технологических подразделениях профильной организации;
- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
- конкретизация цели и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, выбор оборудования, программного обеспечения и методик эксперимента, оптимизация программного обеспечения и методик под цели исследования;
- приобретение и закрепление навыков научно-исследовательской работы в составе коллектива по установленной цели (проведение исследования по теме исследования, обработка результатов эксперимента);
- ознакомление с экономико-организационными аспектами функционирования исследовательских, проектно-конструкторских и проектно-технологических подразделений профильной организации;
- приобретение навыков разработки и оформления документации по результатам исследования и разработок.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;
- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 30-35 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о технологической практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося (Приложение 3). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется

дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

- 1) Описание предприятия и базы практики;
- 2) Описание возводимого или проектируемого объекта, с которым была связана деятельность обучающегося во время практики с описанием организационных мероприятий, применяемой технологии и пр.;
- 3) Функциональные обязанности обучающегося во время прохождения практики, раскрывающие структуру его производственной деятельности и условия работы;
- 4) Выводы и предложения;
- 5) Литература;
- 6) Приложения к отчету.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, графики, схемы, таблицы, чертежи и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Знакомство с предприятием, структурой, отделами (службами); ознакомление с материально-технической базой, спецификой функционирования предприятия производственной базой. Знакомство с методическими и технологическими подходами, применяемыми на предприятии	Комплект заданий на практику	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ПК-1.1; ПК-1.2
2	Выполнение работ по обследованию конкретной предметной области в соответствии с выданным заданием	Комплект показателей результатов освоения заданий	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3;

			ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК- 4.1; ОПК-4.2; ОПК- 4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2
4	Защита отчета по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК- 4.1; ОПК-4.2; ОПК- 4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2

8.2. Задания на практику

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Производственная практика начинается на предприятиях, в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание по технологической части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики (Приложение 4). Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Обучающийся должен в письменном виде зафиксировать основные сведения:

- о спецификации реактивов и оборудования используемого для решения поставленных задач, их технических и метрологических параметрах;
- о применяемых в ходе выполнения работ методиках и методах, ГОСТах и ТУ;
- о применяемых программных продуктах и IT-технологиях, математических и статистических методах обработки результатов эксперимента;
- об охране труда, технике безопасности, условиях работы и быта рабочих, противопожарных мероприятиях, охране окружающей среды на промышленном объекте.

Кроме этого ознакомиться и зафиксировать представления о следующих технологических процессах:

- выбор и обоснование темы исследования;
- составление рабочего плана и графика выполнения исследования;
- выбор оборудования, программного обеспечения и методик эксперимента, оптимизация программного обеспечения и методик под цели исследования;
- контроль технологических процессов и актуализации применяемых методик;
- оформлять отчеты по выполненным работам в соответствии с нормативными требованиями;
- участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок;
- фиксировать научно-исследовательскую работу согласно индивидуальному заданию обучающемуся.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.

2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.

3. Ознакомление с базой практики:

- краткая историческая справка; организационно-правовая форма; учредительные документы исследуемого предприятия;
- ознакомление с организационной структурой предприятия (структура управления, производственная структура, общая структура);
- изучение специализации предприятия (виды выпускаемой продукции; значение и место предприятия в экономике отрасли, региона, страны; маркетинговые стратегии; основные поставщики и покупатели).

4. Выполнение индивидуального задания:

Задания по практике:

1. Изучить историю создания и развития объекта исследования, осуществляемые виды деятельности, организационно-правовую форму и его структуру.

2. Провести анализ нормативно-правовой базы функционирования и регулирования деятельности объекта исследования, в том числе инструкций по технике безопасности.

3. Провести аудит кадровой политики организации (учреждения) и анализ организационной культуры.

4. Привести пример организации групповой работы с применением основ теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в рамках организации (учреждения).

5. Изучить современные средств коммуникации и технические средства, используемые в деятельности организации (учреждения).

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) подразумевает исследование организации (учреждения) по следующему плану:

1 Общая характеристика организации (учреждения)

1.1 История создания и развития организации (учреждения)

1.2 Виды деятельности, осуществляемые организацией (учреждением)

1.3 Организационно-правовая форма и форма собственности

1.4 Вышестоящий орган управления организации (учреждения)

1.5 Организационная структура управления организацией (учреждением).

2 Анализ нормативно-правовой базы функционирования и регулирования деятельности организации (учреждения) по направлениям:

2.1 Организационно-правовые формы юридических лиц

2.2 Налоги, уплачиваемые организациями (перечень налогов, порядок взимания)

2.3 Регулирование вопросов трудовых отношений, вопросов оплаты труда

2.4 Понятие инвестиций, инвестиционной деятельности; принципы инвестиционной деятельности; объекты, субъекты инвестиционной деятельности; права и обязанности инвестора по объекту инвестиционной деятельности

2.5 Понятие новшества, инновации, инновационной деятельности; субъекты инфраструктуры поддержки инновационной деятельности

2.6 Процесс формирования и регулирования цен

3 Аудит кадровой политики организации (учреждения) и анализ организационной культуры.

3.1. Состав и структура кадров организации (учреждения).

3.2 Динамика численности кадров организации (учреждения).

3.3 Формирование организационной культуры организации (учреждения).

3.4 Система мотивации кадров организации (учреждения).

3.5 Принципы делегирования полномочий, используемые в организации (учреждении).

4 Пример организации групповой работы с применением основ теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в рамках организации (учреждения).

4.1 Основных теории мотивации, лидерства и власти, используемые для решения стратегических и оперативных управленческих задач организации (учреждения).

4.2 Формы и способы организации групповой работы в организации (учреждении).

4.3 Основные принципы формирования команды, используемые в организации (учреждении).

5 Современные средства коммуникации и технические средства, используемые в деятельности организации (учреждения):

5.1 Компьютерные и информационные технологии, применяемые используемые в организации (учреждении).

5.2 Современными методы сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, используемых в организации (учреждении).

Сделать соответствующие выводы.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Характеристика структуры управления в целом и в изучаемой организации (учреждении).
2. Достоинства и недостатки существующей организационной структуры в изучаемой организации (учреждении).
3. История создания и развития организации (учреждения).
4. Виды деятельности, осуществляемые организацией (учреждением).
5. Организационно-правовая форма и форма собственности изучаемой организации (учреждения).
6. Вышестоящий орган управления в изучаемой организации (учреждении).
7. Организационная структура управления организацией (учреждением).
8. Основная цель деятельности работника изучаемого структурного подразделения, функционал; что должен иметь; что должен знать; что должен уметь; чем должен владеть; личностные качества.
9. Документы, связанные со сферой вопросов, возникающих в организации (учреждении), в том числе локальные и нормативно-правовые акты.
10. Налоги, уплачиваемые организациями (учреждениями) в целом (перечень налогов, порядок взимания) и изучаемой организацией (учреждением).
11. Регулирование вопросов трудовых отношений, вопросов оплаты труда в целом и в изучаемой организации (учреждении).
12. Нормативно-правовая база деятельности организации (учреждения).
13. Организационные проблемы, существующие в организации (учреждении) и возможности их решения.
14. Технические средства и информационные технологии, используемые для решения коммуникационных задач.
15. Порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации (учреждения).
16. Источники сбора информации о деятельности организации (учреждения).
17. Методы анализа, обработки и систематизации собранной информации.
18. Основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности.
19. Основные положения инструкции по технике безопасности.
20. Приемы первой помощи.
21. Методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
22. Этапы решения стратегических и оперативных управленческих задач.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснить их в логической последовательности.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит.	Удовлетворит.	Хорошо	Отлично

	(2 балла)	(3 балла)	(4 балла)	(5 баллов)
Знать: Основные понятия, категории и инструменты экономики. Уметь: Провести разработку планов и программ проведения научных исследований. Владеть: Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на промежуточном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: Основные тенденции развития, принципов и законов функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях. Методические и методологические подходы к организации и проведению научных исследований. Уметь: Проводить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования. Владеть: Навыками самостоятельной работы, самоорганизации, планирования, анализа, ре-флексии, самооценки своей	Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности

учебно-познавательной деятельности.				
Знать: Современные информационные технологии, используемые в экономической науке и производстве. Уметь: Оформлять, представлять, описывать данные, результаты работы на языке символов (терминов, формул), введенных и используемых в курсе. Пользоваться справочной и методической литературой. Владеть: Навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа. Навыками систематизации и оценки полученных результатов.	Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты	Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо	Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки	Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы
Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на заключительном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; систему показателей, позволяющую оценить результаты экономического развития предприятия; Уметь: использовать источники экономической, социальной и	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

управленческой информации; Владеть: основными навыками культуры мышления, готовностью к анализу, обобщению и отбору актуальной информации, фактов и теоретических положений; современными методами и инструментами сбора и анализа и обработки данных с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности хозяйствующих субъектов				
Знать: информационную базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: собирать, выбирать из общего объема и использовать различную экономическую и финансовую информацию для расчета экономических и социально-экономических показателей; Владеть: практическими навыками сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических	Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности

показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;				
--	--	--	--	--

Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>.

№ п/п	Рекомендуемая основная литература
1	Федотова М.А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учебник для вузов / М. А. Федотова, В. И. Бусов, О. А. Землянский ; под редакцией М. А. Федотовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 539 с. — Режим доступа: https://urait.ru/book/ocenka-stoimosti-aktivov-i-biznesa-541194
2	Касьяненко Т.Г. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 560 с. — Режим доступа: — https://urait.ru/book/investicionnyy-analiz-538794
3	Спиридонова, Е. А. Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. - Режим доступа: https://urait.ru/book/ocenka-i-upravlenie-stoimostyu-biznesa-536908
4	Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с.- Режим доступа: https://urait.ru/book/ocenka-personala-sbalansirovannaya-sistema-pokazateley-539479
5	Оценка машин, оборудования и транспортных средств : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, В. Н. Старинский, М. А. Асаул, А. Г. Бездудная ; под редакцией А. Н. Асаула. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. - Режим доступа: https://urait.ru/book/ocenka-mashin-oborudovaniya-i-transportnyh-sredstv-535307

6	<i>Касьяненко, Т. Г.</i> Оценка стоимости бизнеса + приложение : учебник для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — Режим доступа : https://urait.ru/book/ocenka-stoimosti-biznesa-prilozhenie-535921
№ п/п	Рекомендуемая дополнительная литература
1	<i>Воронцовский, А. В.</i> Оценка рисков : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — Режим доступа : https://urait.ru/book/ocenka-riskov-538387
2	Воронцовский А.В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — Режим доступа : https://urait.ru/book/upravlenie-riskami-536576
3	<i>Пылаева, А. В.</i> Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для вузов / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — Режим доступа : https://urait.ru/book/osnovy-kadastrovoy-ocenki-nedvizhimosti-539230
4	<i>Аскинадзи, В. М.</i> Инвестиции : учебник для вузов / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — Режим доступа : https://urait.ru/book/investicii-535845
5	<i>Теплова, Т. В.</i> Инвестиции : учебник и практикум для вузов / Т. В. Теплова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 781 с.— Режим доступа: https://urait.ru/book/investicii-534717
6	Леонтьев В.Е. Инвестиции : учебник и практикум для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — Режим доступа: https://urait.ru/book/investicii-534473
7	<i>Аскинадзи, В. М.</i> Инвестиции. Практический курс : учебное пособие для вузов / В. М. Аскинадзи, В. Ф. Максимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — Режим доступа: https://urait.ru/book/investicii-prakticheskiy-kurs-534919
8	<i>Воронцовский, А. В.</i> Управление инвестициями: инвестиции и инвестиционные риски в реальном секторе экономики : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 391 с. — Режим доступа: https://urait.ru/book/upravlenie-investiciyami-investicii-i-investicionnye-riski-v-realnom-sektore-ekonomiki-518787
9	Кузнецов Б.Т. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для вузов / Б. Т. Кузнецов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — Режим доступа: https://urait.ru/book/investicionnyy-analiz-536003
10	Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 559 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-ocenka-investiciy-533059
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»
3	Российская государственная библиотека. Режим доступа: https://www.rsl.ru/
4	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://nlr.ru/
5	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chvsu.ru/
6	Электронно-библиотечная система IPR Smart. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/
7	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/
8	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: https://urait.ru/
9	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа:

	https://cyberleninka.ru/
10	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp?
11	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Сайт Ассоциации Русского общества оценщиков	свободный доступ http://sroroo.ru/
2.	Сайт Цифровой платформы «Инвестиционные проекты»	свободный доступ https://investprojects.info/
3.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	свободный доступ http://www.intuit.ru/
4.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	свободный доступ http://window.edu.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий

на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

– Для лиц с нарушением зрения: тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Toraz,

Onix), телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

– *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

– *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

– *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет
Кафедра государственного и муниципального управления и региональной
экономики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

 (ФИО обучающегося, группа)

 (направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	2	
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера- практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	160	
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	52	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	2	
	ИТОГО		216	

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи графика « ____ » _____ 202__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования « ____ » _____ 202__ г.

Отчет по практике. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет
Кафедра государственного и муниципального управления и региональной
экономики

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 1 курса, направление
подготовки 38.04.01 Экономика

подпись, дата_____
ФИО

Руководитель,
_____ кафедры
должность

государственного и муниципального
управления и региональной экономики

уч. степень, уч. звание_____
подпись, дата_____
ФИО

Руководитель от профильной
организации, _____

должность_____
подпись, дата_____
ФИО

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального
управления и региональной экономики

уч. степень, уч. звание_____
подпись, дата_____
ФИО

Чебоксары 20____

Отчет по практике. Лист содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1	номер
2	номер
3.....	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ	номер
Приложение 1.....	номер

Дневник прохождения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика
 направленность (профиль, специализация) Инвестиционное проектирование и оценка бизнеса

обучающегося ____ курса группы _____

Место практики _____

Руководитель практики от профильной организации _____

(должность, Ф.И.О.)

Дата	Подразделение организации	Краткое описание выполненной работы
1	2	3

Начало практики _____

Окончание практики _____

Подпись обучающегося-практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Индивидуальное задание

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Выдано обучающемуся очной / очно-заочной / заочной формы обучения, группы _____
(нужное подчеркнуть)

 (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль, специализация) _____

Вид, тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Цель прохождения практики¹ _____

Задачи практики² _____

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1. _____
2. _____
3. _____

Планируемые результаты:

Руководитель практики от
 ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
 от профильной организации _____ / _____

Задание принято к исполнению «__» _____ 202__ г.

Обучающийся _____ / _____

¹ из программы практики

² из программы практики