

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 18.04.2025 15:08:33

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016f5560729eab2491

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

ПРОГРАММА промежуточной аттестации по учебной дисциплине

ОП.03 Основы бухгалтерского учета

для специальности

38.02.06 Финансы

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2025**

Чебоксары – 2025

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «27» марта 2025 г., протокол № 1.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Программа промежуточной аттестации предназначена для оценки результатов освоения учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета обучающимися по специальности: 38.02.06 Финансы.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель Н.В. Ильина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт комплекта оценочных средств	4
2. Комплект материалов оценочных средств	6
2.1. Задания для обучающихся	6
3. Пакет экзаменатора	11
3.1. Условия проведения промежуточной аттестации	11
3.2. Критерии оценки	11
3.3. Критерии оценки компетенций	11
3.4. Эталоны ответов	12

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение:

Программа промежуточной аттестации предназначена для оценки результатов освоения учебной дисциплины **ОП.03 «Основы бухгалтерского учета»** обучающимися по специальности: **38.02.06 Финансы**.

Форма контроля: дифференцированный зачет

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1.	применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета	тестирование, решение задач
У 2.	следовать методам и принципам бухгалтерского учета	
У 3.	составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета	
У 4.	отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации	
Знания:		
З 1.	задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию	тестирование, решение задач
З 2.	метод бухгалтерского учета и его элементы	
З 3.	классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота	
З 4.	строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации	
З 5.	организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях	
З 6.	состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления	
Общие компетенции:		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	наблюдение за выполнением задания
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Профессиональные компетенции:		
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	тестирование, решение задач
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	
ПК 3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	

Ресурсы, необходимые для оценки:

Помещение: учебный кабинет

Оборудование: калькуляторы

Инструменты: ручки, линейки, карандаши, бумага

Материалы: тестовые задания, тестовая форма, бумага, эталоны ответов для педагога

Требования к кадровому обеспечению: оценку проводит преподаватель

Норма времени: 90 минут.

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В состав комплекта материалов оценочных средств входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора. Предложенные задания ориентированы на проверку сформированных у обучающегося компетенций.

2.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оценка сформированности компетенции: **ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

1. По какой формуле производится расчет остатка денежных средств на расчетном счете организации на конец периода? (Укажите только один правильный ответ):

А) $C_{\text{к}}^{\text{Кт}} = C_{\text{н}}^{\text{Кт}} + \text{ДтОб} - \text{КтОб}$

Б) $C_{\text{к}}^{\text{Кт}} = C_{\text{н}}^{\text{Кт}} + \text{КтОб} - \text{ДтОб}$

В) $C_{\text{к}}^{\text{Дт}} = C_{\text{н}}^{\text{Дт}} + \text{ДтОб} - \text{КтОб}$

Г) $C_{\text{к}}^{\text{Дт}} = C_{\text{н}}^{\text{Дт}} + \text{КтОб} - \text{ДтОб}$

2. Выявите соответствие между структурным подразделением организации и номером бухгалтерского счета его затрат:

1. Котельная на заводе	А) 29
2. Общежитие для работников на балансе строительной организации	Б) 20
3. Производственный участок для изготовления продукции	В) 28
4. Цех для исправления производственного брака	Г) 44
	Д) 23

3. Установите правильную последовательность этапов составления бухгалтерского баланса на отчетную дату (Введите соответствующие порядковые номера без пробелов и запятых): 1) заполняем строки бухгалтерского баланса по остаткам оборотно-сальдовой ведомости с округлением показателей до тысяч рублей; 2) рассчитываем остатки по счетам на конец периода по формулам для активных и/или пассивных счетов; 3) составляем бухгалтерские записи по хозяйственным операциям за период; 4) в конце периода формируем бухгалтерские счета по каждому используемому счету; 5) сводим информацию из бухгалтерских счетов в оборотно-сальдовую ведомость.

4. Хозяйственный учет и его виды. (Дайте развернутый ответ)

5. Учетная политика организации (Дайте развернутый ответ)

6. Забалансовые счета (Дайте развернутый ответ)

7. Документация как элемент метода бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)

8. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)

9. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)

10. Формы бухгалтерского учета (Дайте развернутый ответ)

11. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах (Дайте развернутый ответ).

Оценка сформированности компетенции: **ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

1. Операция «Из кассы выдана работнику заработная плата» приводит к следующим изменениям в балансе (Укажите только один правильный ответ):

А) Затрагиваются только статьи актива – валюта баланса не изменяется.

Б) Затрагиваются только статьи пассива – валюта баланса не изменяется.

В) Затрагиваются статьи актива и пассива – валюта баланса увеличивается.

Г) Затрагиваются статьи актива и пассива – валюта баланса уменьшается.

2. Выявите соответствие между названием бухгалтерского счета и его номером типовом Плане счетов бухгалтерского учета:

1. Основные средства	А) 80
----------------------	-------

2. Касса	Б) 10
3. Материалы	В) 51
4. Уставный капитал	Г) 50
	Д) 01

3. Из приведенного ниже перечня выберите первичные документы (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*):

- А) бухгалтерский баланс;
 - Б) приходный кассовый ордер;
 - В) товарная накладная;
 - Г) оборотно-сальдовая ведомость;
 - Д) счет-фактура
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ (*Дайте развернутый ответ*)
5. Бухгалтерская отчетность (*Дайте развернутый ответ*)
6. Бухгалтерский баланс организации (*Дайте развернутый ответ*)
7. Формы бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
8. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
9. Предмет и объекты бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*).
10. Метод бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*).
11. План счетов бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*).

Оценка сформированности компетенции: **ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях**

1. Себестоимость единицы продукции определяется с помощью (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) Калькуляции.
- Б) Инвентаризации.
- В) Документации.
- Г) Бухгалтерского баланса.

2. Операция «В кассу организации получены наличные денежные средства от покупателей» приводит к следующим изменениям в балансе (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) Затрагиваются только статьи актива – валюта баланса не изменяется.
- Б) Затрагиваются только статьи пассива – валюта баланса не изменяется.
- В) Затрагиваются статьи актива и пассива – валюта баланса увеличивается.
- Г) Затрагиваются статьи актива и пассива – валюта баланса уменьшается.

3. Выявите соответствие между названием статьи баланса и его расположением в соответствующем разделе бухгалтерского баланса:

1. Кредиторская задолженность	А) Раздел 2 «Оборотные активы»
2. Нераспределенная прибыль	Б) Раздел 1 «Внеоборотные активы»
3. Нематериальные активы	В) Раздел 4 «Долгосрочные обязательства»
4. Дебиторская задолженность	Г) Раздел 3 «Капитал и резервы»
	Д) Раздел 5 «Краткосрочные обязательства»

4. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
5. Оценка как элемент метода бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
6. Характеристика корректурного метода внесения исправлений в бухгалтерском учете (*Дайте развернутый ответ*)
7. Характеристика метода дополнительной записи, как метода внесения исправлений в бухгалтерском учете (*Дайте развернутый ответ*)
8. Характеристика метода «красное строение», как метода внесения исправлений в бухгалтерском учете (*Дайте развернутый ответ*)

9. Характеристика денежного (стоимостного) измерителя, применяемого в бухгалтерском учете (*Дайте развернутый ответ*)
10. Характеристика натурального измерителя, применяемого в бухгалтерском учете (*Дайте развернутый ответ*)
11. Характеристика трудового измерителя, применяемого в бухгалтерском учете (*Дайте развернутый ответ*)

Оценка сформированности компетенции: **ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

1. Основопологающим нормативным документом в области организации и ведения бухгалтерского учета в России является (*Укажите только один правильный ответ*):
 - А) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г.
 - Б) Налоговый кодекс РФ.
 - В) Гражданский кодекс РФ.
 - Г) ФСБУ 5/2019 «Запасы».
2. К документам в области регулирования бухгалтерского учета относятся (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*):
 - А) бухгалтерский баланс;
 - Б) федеральные стандарты бухгалтерского учета;
 - В) отчет о финансовых результатах;
 - Г) стандарты экономического субъекта.
3. Вставьте пропущенное слово. В соответствии со статьей 6 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ «Бухгалтерский учет ведется _____ с даты государственной регистрации до даты прекращения деятельности в результате реорганизации или ликвидации».
4. Хозяйственный учет и его виды. (*Дайте развернутый ответ*)
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ (*Дайте развернутый ответ*)
6. Учетная политика организации (*Дайте развернутый ответ*)
7. Пользователи бухгалтерской информации (*Дайте развернутый ответ*).
8. План счетов бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*).
9. Забалансовые счета (*Дайте развернутый ответ*)
10. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
11. Бухгалтерская отчетность (*Дайте развернутый ответ*)

Оценка сформированности компетенции: **ПК 2.1 Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации**

1. Из приведенного ниже перечня выберите виды собственного капитала организации (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*):
 - А) уставный капитал;
 - Б) долгосрочный кредит банка;
 - В) нераспределённая прибыль;
 - Г) резервный капитал.
2. Укажите правильную проводку «За счет отчислений от чистой прибыли пополнен резервный капитал организации» (*Укажите только один правильный ответ*):
 - А) Дт 75 Кт 80;
 - Б) Дт 84 Кт 82;
 - В) Дт 51 Кт 66;
 - Г) Дт 70 Кт 73.
3. Установите правильную последовательность расположения счетов бухгалтерского учета в типовом Плане счетов исходя из их названий (*Введите соответствующие порядковые номера без пробелов и запятых*): 1) Расчеты с персоналом по прочим

операциям; 2) Нематериальные активы; 3) Резервный капитал; 4) Уставный капитал; 5) Доходы будущих периодов.

4. Структура актива бухгалтерского баланса *(Дайте развернутый ответ)*
5. Структура пассива бухгалтерского баланса *(Дайте развернутый ответ)*
6. Характеристика первого раздела бухгалтерского баланса *(Дайте развернутый ответ)*
7. Характеристика второго раздела бухгалтерского баланса *(Дайте развернутый ответ)*
8. Характеристика третьего раздела бухгалтерского баланса *(Дайте развернутый ответ)*
9. Характеристика четвертого раздела бухгалтерского баланса *(Дайте развернутый ответ)*
10. Характеристика пятого раздела бухгалтерского баланса *(Дайте развернутый ответ)*
11. Классификация хозяйственных средств по источникам образования *(Дайте развернутый ответ)*

Оценка сформированности компетенции: **ПК 2.2 Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации**

1. По отношению к бухгалтерскому балансу счета делятся на *(Укажите только один правильный ответ):*

- А) активные, пассивные и субсчета
- Б) активные, пассивные и активно-пассивные
- В) аналитические, синтетические и субсчета
- Г) активные, пассивные, аналитические

2. Вставьте пропущенное слово. Счет 41 «_____» предназначен для обобщения информации о наличии и движении товарно-материальных ценностей, приобретенных в качестве товаров для продажи.

3. Вставьте пропущенное слово. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации утверждается приказом _____ организации «Об учетной политике».

4. Решите задачу. Определите сальдо конечное по счету 20 «Основное производство», если известно, что остаток по счету на начало периода составляет 45000 руб., оборот по дебету счета 256000 руб., оборот по кредиту счета 278000 руб. *(Введите правильный ответ в целочисленном выражении. Единицу измерения «рубли» не указывать).*

5. Виды бухгалтерского учета *(Дайте развернутый ответ)*

6. Характеристика измерителей, применяемых в учете *(Дайте развернутый ответ)*

7. Сущность пользователей бухгалтерской отчетности *(Дайте развернутый ответ)*

8. Счета учета процесса снабжения *(Дайте развернутый ответ)*

9. Счета учета процесса производства *(Дайте развернутый ответ)*

10. Счета учета процесса реализации *(Дайте развернутый ответ)*

11. Счета учета финансовых результатов *(Дайте развернутый ответ)*

Оценка сформированности компетенции: **ПК 3.1 Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц**

1. Из приведенного ниже перечня выберите счет бухгалтерского учета «Расчеты по налогам и сборам» *(Укажите один правильный ответ):*

- А) 68;
- Б) 10;
- В) 50;
- Г) 60;
- Д) 70;
- Е) 41.

2. Отражение налога на добавленную стоимость по поступившим в организацию запасам согласно счет-фактуре поставщика отражается в учете бухгалтерской записью *(Укажите только один правильный ответ):*

- А) Дт 19 Кт 60,

- Б) Дт 51 Кт 50,
- В) Дт 68 Кт 19,
- Г) Дт 20 Кт 10;
- Д) Дт 20 Кт 70.

3. Операция «С расчетного счета перечислены денежные средства в уплату налогов и сборов» приводит к следующим изменениям в балансе (*Укажите только один правильный ответ*):

- А) Затрагиваются только статьи актива – валюта баланса не изменяется.
- Б) Затрагиваются только статьи пассива – валюта баланса не изменяется.
- В) Затрагиваются статьи актива и пассива – валюта баланса увеличивается.
- Г) Затрагиваются статьи актива и пассива – валюта баланса уменьшается.

4. Решите задачу. Бухгалтер осуществляет обработку счетов-фактур поставщиков. Общая сумма к оплате, указанная в счете-фактуре, 110 000 руб., в т.ч. НДС 10%. Выделите НДС из общей суммы к оплате (*Введите правильный ответ в целочисленном выражении. Единицу измерения «рубль» не указывать*).

5. Характеристика счетов по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам (*Дайте развернутый ответ*)

6. Характеристика счетов по учету НДС (*Дайте развернутый ответ*)

7. Характеристика счетов по учету НДС/ФЛ (*Дайте развернутый ответ*)

8. Характеристика счетов по учету налога на прибыль (*Дайте развернутый ответ*)

9. Сущность НДС и особенности его учета (*Дайте развернутый ответ*)

10. Сущность НДС/ФЛ и особенности его учета (*Дайте развернутый ответ*)

11. Сущность налога на прибыль и особенности его учета (*Дайте развернутый ответ*)

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Хозяйственный учет и его виды.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации
3. Учетная политика организации
4. Требования, предъявляемые к учету.
5. Функции бухгалтерского учета.
6. Измерители, применяемые в учете.
7. Пользователи учетной информации.
8. Предмет и объекты бухгалтерского учета
9. Метод бухгалтерского учета.
10. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
11. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.
12. Сущность внеоборотных активов и их состав
13. Сущность оборотных активов и их состав
14. Сущность собственного капитала организации и его состав
15. Сущность заемного капитала и его состав
16. Бухгалтерский баланс, его сущность и значение.
17. Структура актива баланса, содержание его статей.
18. Структура пассива баланса, содержание его статей.
19. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
20. Бухгалтерские счета, их содержание и строение
21. Сущность активных счетов бухгалтерского учета
22. Сущность пассивных счетов бухгалтерского учета
23. Сущность активно-пассивных счетов бухгалтерского учета
24. Сущность двойной записи
25. Синтетический и аналитический учет.
26. План счетов бухгалтерского учета и его структура.
27. Понятие бухгалтерских документов.
28. Документация и документооборот
29. Сущность инвентаризации, порядок ее проведения и отражения в учете
30. Порядок проведения инвентаризации в организации
31. Понятие оценки и ее принципы
32. Калькуляция, ее виды и содержание
33. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
34. Способы исправления ошибок в учетных записях.
35. Формы бухгалтерского учета
36. Сущность и значение бухгалтерской отчетности.
37. Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности
38. Требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности
39. Состав и принципы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности
40. Порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1. Условия проведения промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет проводится в группе в количестве – не более 25 человек.

Время выполнения задания – 90 минут

3.2. Критерии оценки

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.3. Критерии оценки компетенций

Подходы в оценивании:

Критериальный – единицей измерения является признак характеристики результата образования.

Операциональный – единицей измерения является правильно выполненная операция деятельности.

Как правило, используется дихотомическая оценка:

1 — оценка положительная, т.е. компетенции освоены;

0 — оценка отрицательная, т.е. компетенции не освоены.

Критерии оценивания контролируемых компетенций

Результаты (освоенные компетенции)	Критерии
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
ПК 3.1	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц

Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90- 100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

3.4. Эталон ответов

ОК 01	
1.	В
2.	1-Д, 2-А, 3-Б, 4-В
3.	34251
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: оперативный учет, статистический учет, бухгалтерский учет
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: приказ об учетной политике, рабочий план счетов
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: номер счета из трех цифр (трехзначный номер), дебет или кредит, в балансе не отражаются/не показываются (или показываются (отражаются) в пояснениях к балансу)
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: бухгалтерские документы, обязательные реквизиты
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: проверка, инвентаризационная комиссия, инвентаризационная опись
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: счета, дебет, кредит,
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: учетные регистры, автоматизированная форма, упрощенная форма, журнально-ордерная форма
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: ошибки, корректурный метод/способ, метод/способ дополнительной записи, метод/способ красное сторно

ОК 02	
1.	Г
2.	1-Д, 2-Г, 3-Б, 4-А
3.	Б,В,Д
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Федеральный закон, стандарт.
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: отчетность, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: актив, пассив, раздел.
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: учетные регистры, автоматизированная форма, упрощенная форма, журнально-ордерная форма
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: проверка, инвентаризационная

	комиссия, инвентаризационная опись
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: активы, обязательства, доходы, расходы
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: элементы, документация, инвентаризация, счета
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: счета, субсчета, разделы

ОК 03	
1.	А
2.	А
3.	1-Д, 2-Г, 3-Б, 4-А
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: затраты, себестоимость
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: измеритель, принцип, стоимость
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: ошибка, зачеркивание (зачеркнуть), подпись.
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: ошибка, дополнительная запись, сумма
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: ошибка, сторно, вычитается (вычитать)
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: стоимость, рубль (рубли), валюта РФ
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: штук, килограмм, тонн.
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: минуты, часы, дни

ОК 09	
1.	А
2.	Б,Г
3.	непрерывно
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: оперативный учет, статистический учет, бухгалтерский учет
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Федеральный закон, стандарт, учетная политика.
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: способы, приказ, рабочий план счетов
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: внутренние пользователи, внешние пользователи, финансовый интерес
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: счета, субсчета, разделы
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: номер счета из трех цифр (трехзначный номер), в балансе не отражаются/не показываются (или показываются (отражаются) в пояснениях к балансу)
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: счета, корреспонденция счетов, дебет, кредит
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: отчетный период, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах

ПК 2.1	
1.	А,В,Г
2.	Б
3.	21435
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: актив, раздел, статья
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: пассив, раздел, обязательства

6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: внеоборотные активы, нематериальные активы, основные средства
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: оборотный активы, запасы, дебиторская задолженность, денежные средства
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: капитал и резервы, уставный капитал, резервный капитал, прибыль
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: долгосрочные обязательства, заемные средства
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: краткосрочные обязательства, заемные средства, кредиторская задолженность
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: собственный капитал, заемный капитал

ПК 2.2	
1.	Б
2.	товары
3.	руководителя
4.	23000
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: финансовый учет, налоговый учет, управленческий учет
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: натуральный измеритель, трудовой измеритель, денежный/стоимостной измеритель
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: внутренние пользователи, внешние пользователи, финансовый интерес
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 10, 15, 16
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 20, 23, 25
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 90, 99
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 90, 91, 99

ПК 3.1	
1.	А
2.	А
3.	Г
4.	10000
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 68
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 19, 68
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 68, 70
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 68, 99
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 19, 68
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 68, 70
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 68, 99

Бланк ответов

ФИО обучающегося _____

Дисциплина _____

Специальность _____

Группа _____ Дата _____

Номер вопроса	Вариант ответа
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	