


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 26.04.2024 14:39:00  
Уникальный программный ключ:  
6d465b936eef331cede482bde6d12ab982166576d15745d13b72e4c0da1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Историко-географический факультет  
Кафедра физической географии и геоморфологии

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе

  
И.Е. Поверинов

« 18 » 04 2024 г.

**ПРОГРАММА**  
**«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»**

Направление подготовки – 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) – Кадастр недвижимости

Квалификация выпускника – Бакалавр

Год начала подготовки – 2024

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020г. № 978.

*СОСТАВИТЕЛИ:*

Заведующая кафедрой физической географии и геоморфологии, кандидат географических наук, доцент И.В. Никонорова

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры физической географии и геоморфологии «25» марта 2024 г., протокол № 8.

Заведующая кафедрой И.В. Никонорова

*СОГЛАСОВАНО:*

Декан факультета О.Н. Широков

Начальник учебно-методического управления Е.А Ширманова

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Цели и задачи государственной итоговой аттестации.** Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования (ОП ВО) требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Задачи ГИА:

- выявление уровня сформированности компетенций выпускников и их соответствия требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры;
- определение степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

**Виды ГИА по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости».**

В соответствии с ОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры профиль «Кадастр недвижимости» предусмотрены следующие виды ГИА:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
2. Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации оценивается сформированность следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и недокументированных</p> <p>УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их</p> <p>УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>УК-1.4. Анализирует и корректно работает с различного рода информацией, устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет круг задач проекта и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений</p> <p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий при разработке и реализации проектов</p> <p>УК-2.3. Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач.</p> <p>УК-2.4. Составляет комплексный план действий для реализации задач</p> <p>УК-2.5. Действует в соответствии с существующими нормами, регламентами, процедурами и политиками</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Понимает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления</p> <p>УК-3.2. Реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды</p> <p>УК-3.3. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач</p> <p>УК-3.4. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач</p> <p>УК-3.5. Берет на себя ответственность за достижение поставленной цели. Ставит</p>

		перед собой амбициозные задачи
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами)</p> <p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения</p> <p>УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Осознает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: социально-историческом, этическом, философском. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Выбирает способ адекватного поведения в поликультурном сообществе и соблюдает общекультурные этические нормы, разрешает возможные противоречия и конфликты. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.3. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбер	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	<p>УК-6.1. Знает и применяет методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач</p> <p>УК-6.2. Выстраивает и в течение всей</p>

ежение)	<p>принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования УК-6.3. Вносит коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов УК-6.4 Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Адекватно оценивает состояние здоровья и самочувствие, выбирает здоровьесберегающие технологии УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности, пропагандирует физкультуру, активно участвует в спортивных мероприятиях УК-7.3. В профессиональной деятельности планирует рабочее время для сочетания интеллектуальных и физических нагрузок, обеспечения высокой работоспособности</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности УК-8.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим УК-8.4. Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие УК-8.5. Ведет общевойсковой бой в составе подразделения УК-8.6. Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения УК-8.7. Пользуется топографическими картами УК-8.8. Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах УК-8.9. Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью</p>
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Обладает базовыми дефектологическими знаниями УК-9.2. Использует дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9.3. Выстраивает этический вектор поведения для реализации инклюзивной</p>

		компетентности в жизни и профессиональной деятельности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Владеет основами экономической культуры, включая финансовую грамотность УК-10.2. Исследует текущую и перспективную экономические ситуации, принимает научно обоснованные экономические решения УК-10.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Обладает знаниями о коррупции и коррупционном поведении УК-11.2. Нетерпимо относится к коррупции и коррупционному поведению УК-11.3. Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению у коллег и подчиненных

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенций
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ОПК-1.1. Использует базовые знания фундаментальных разделов наук естественнонаучного и математического циклов в профессиональной деятельности
		ОПК-1.2. Использует базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле при выполнении работ землеустроительной и кадастровой направленности
Проектирование	ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1. Использует теоретические знания о закономерностях и особенностях развития природных и социальных систем для решения профессиональных задач землеустройства и кадастров
		ОПК-2.2. Использует теоретические знания о закономерностях и особенностях территориальной организации общества, развития и взаимодействия производственных и социальных территориальных систем для решения профессиональных задач
Когнитивное управление	ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью,	ОПК-3.1. Использует знание нормативно-правовых актов, отраслевых нормативных документов, нормативно-технической документации, применяемую в

	используя знания в области землеустройства и кадастров	<p>землеустройстве и кадастре</p> <p>ОПК-3.2. Применяет требования к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками применения порядка составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастра</p>
Использование инструментов и оборудования	ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	<p>ОПК-4.1. Использует знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-4.2. Выбирает способы обработки данных и программные средства, для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности</p>
Исследование	ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	<p>ОПК-5.1. Применяет современные методы поиска, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных</p> <p>ОПК 5.2. Использует знания в области геоинформатики и ГИС-технологий, пользуется стандартными программными продуктами для обработки и визуализации данных</p>
Принятие решений	ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	<p>ОПК-6.1. Определяет цель, задачи, обосновывает актуальность и разрабатывает логическую схему проекта в области землеустройства и кадастров</p> <p>ОПК-6.2. Формулирует выводы, практические рекомендации, оценивает полученные результаты, защищает их в ходе обсуждения</p> <p>ОПК-6.3. Применяет методы и способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных технологий и требований информационной безопасности при выполнении землеустроительных и кадастровых работ</p>
Применение прикладных знаний	ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию,	ОПК-7.1. Представляет основные виды и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанных с профессиональной деятельностью

	связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.2. Анализирует, обобщает и составляет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, заносит информацию в бланки документов в соответствии с действующими нормативами
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ОПК-8.1. Разрабатывает программы учебных предметов при реализации программ профессионального обучения, по программам СПО и дополнительным образовательным программам по землеустройству и кадастрам в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
		ОПК-8.2. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных при разработке разделов основных образовательных программ профессионального обучения, по программам СПО и дополнительным образовательным программам по землеустройству и кадастрам
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Представляет как использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-9.2. Демонстрирует навыки использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции индикаторы их достижения:

Профстандарт (ПС) с указанием обобщенной трудовой функции (ОТФ)	Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: технологический			
10.001 ПС СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА ОТФ В Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу ОТФ Д Осуществление кадастрового деления территории	Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов; осуществлять технологическое обслуживание по представлению информации в требуемом формате с	ПК-1 Способен осуществлять и корректировать технологические процессы в землеустроительной и кадастровой деятельности в соответствии с выбранной сферой профессионально	ПК-1.1. Применяет знания основных технологических процессов, представляющих единую цепочку землеустроительных и кадастровых технологий
			ПК-1.2. Умеет в сочетании с различными компаниями и специалистами

<p>Российской Федерации</p> <p>25.017 ПС СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ КОСМИЧЕСКИХ УСЛУГ НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННЫХ ДИСТАНЦИОННОГО ЗОНДИРОВАНИЯ ЗЕМЛИ ОТФ А Выполнение отдельных технологических операций по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных ДЗЗ</p>	<p>использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; осуществлять технологические процессы в геодезических и картографических работах для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства; выполнять комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства; осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов; пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования при описании объекта землеустройства; осуществлять оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений; применять геоинформационные системы, информационно- телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве, в профессиональной деятельности при проведении природно- сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства; вести электронную базу</p>	<p>й деятельности</p>	<p>технических служб корректировать технологические процессы с учетом реальной ситуации в землеустройстве и кадастре для решения вопросов учета, рационального использования земель и их охраны</p> <p>ПК-1.3. Представляет навыки руководства производственным и процессами с применением современного оборудования, материалов, технологий</p>
--	---	-----------------------	--

	<p>данных состояния объектов землеустройства, по сельскохозяйственному районированию земель и зонированию территорий объектов землеустройства; осуществлять электронный документооборот; пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и (или) установлении на местности границ объектов землеустройства; выполнять подбор и систематизацию материалов специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов, для определения пригодности использования земель в сельском хозяйстве; определять единицы природно-сельскохозяйственного районирования и разрабатывать соответствующие карты, схемы, документы и материалы с применением цифровых информационно-аналитических ресурсов и специализированного программного обеспечения; вычислять площади объектов землеустройства; разрабатывать документы</p>		
--	--	--	--

	<p>специальных районирований и зонирования территорий объектов землеустройства; разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений; составлять карты (планы) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий; формировать землеустроительную документацию; проводить землеустроительную экспертизу.</p>		
<p>25.017 ПС СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ КОСМИЧЕСКИХ УСЛУГ НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННЫХ ДИСТАНЦИОННОГ О ЗОНДИРОВАНИЯ ЗЕМЛИ ОТФ А Выполнение отдельных технологических операций по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных ДЗЗ</p> <p>10.001 ПС СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА ОТФ В Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу ОТФ С Осуществление</p>	<p>Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов; осуществлять технологическое обслуживание по представлению информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; осуществлять технологические процессы в геодезических и картографических работах для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства; выполнять комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства; осуществлять сбор материалов инженерных</p>	<p>ПК-2 Способен выполнять работы в отношении недвижимого имущества в соответствии с установленными федеральным законом требованиями, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимую информацию для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества</p>	<p>ПК-2.1. Определяет кадастровые работы, выполняемые кадастровым инженером</p> <p>ПК-2.2. Представляет как создавать документы кадастровых работ</p> <p>ПК-2.3. Применяет методы и способы выполнения кадастровых работ и подготовки документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества</p>

<p>ведения реестра границ</p> <p>ПС 10.002 СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ИЗЫСКАНИЙ ОТФ В Управление выполнением и контроль выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности</p> <p>ПС 10.006 ГРАДОСТРОИТЕЛЬ ОТФ А Техническое сопровождение подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий</p>	<p>изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов; пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования при описании объекта землеустройства; осуществлять оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений; применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве, в профессиональной деятельности при проведении природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства; вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства, по сельскохозяйственному районированию земель и зонированию территорий объектов землеустройства; осуществлять электронный документооборот; пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и (или) установлении на местности границ объектов</p>		
---	--	--	--

	<p>землеустройства; выполнять подбор и систематизацию материалов специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов, для определения пригодности использования земель в сельском хозяйстве; определять единицы природно-сельскохозяйственного районирования и разрабатывать соответствующие карты, схемы, документы и материалы с применением цифровых информационно-аналитических ресурсов и специализированного программного обеспечения; вычислять площади объектов землеустройства; разрабатывать документы специальных районирований и зонирования территорий объектов землеустройства; разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений; составлять карты (планы) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий; формировать землеустроительную документацию;</p>		
--	---	--	--

	проводить землеустроительную экспертизу.		
<p>ПС 10.002 СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ИЗЫСКАНИЙ ОТФ В Управление выполнением и контроль выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности</p> <p>ПС 10.006 ГРАДОСТРОИТЕЛЬ ОТФ А Техническое сопровождение подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий</p> <p>25.017 ПС СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ КОСМИЧЕСКИХ УСЛУГ НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННЫХ ДИСТАНЦИОННОГО ЗОНДИРОВАНИЯ ЗЕМЛИ ОТФ А Выполнение отдельных технологических операций по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных ДЗЗ</p> <p>10.001 ПС</p>	<p>Осуществлять поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и электронных информационно-аналитических ресурсов; осуществлять технологическое обслуживание по представлению информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий; осуществлять технологические процессы в геодезических и картографических работах для установления и (или) уточнения на местности границ объектов землеустройства; выполнять комплекс землеустроительных работ по переносу в натуру (на местность) и реализации проекта внутрихозяйственного землеустройства; осуществлять сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов; пользоваться спутниковыми и наземными системами навигации, дистанционного зондирования и техническими средствами для геопозиционирования при описании объекта землеустройства; осуществлять оценку и анализ качества выполненных работ, математическую обработку результатов измерений;</p>	<p>ПК-6 Способен планировать инженерно-геодезические работы при проведении землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p>ПК-6.1. Демонстрирует умение определять первоочередные задачи на выполнение геодезических работ</p> <p>ПК-6.2. Демонстрирует навыки разработки программы инженерно-геодезических изысканий в сфере профессиональной деятельности</p>

<p>СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА ОТФ С</p> <p>Осуществление ведения реестра границ ОТФ F Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>применять геоинформационные системы, информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве, в профессиональной деятельности при проведении природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирования территорий объектов землеустройства; вести электронную базу данных состояния объектов землеустройства, по сельскохозяйственному районированию земель и зонированию территорий объектов землеустройства; осуществлять электронный документооборот; пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при описании местоположения и (или) установлении на местности границ объектов землеустройства; выполнять подбор и систематизацию материалов специальных районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов, для определения пригодности использования земель в сельском хозяйстве; определять единицы</p>		
--	--	--	--

	<p>природно-сельскохозяйственного районирования и разрабатывать соответствующие карты, схемы, документы и материалы с применением цифровых информационно-аналитических ресурсов и специализированного программного обеспечения;</p> <p>вычислять площади объектов землеустройства;</p> <p>разрабатывать документы специальных районирований и зонирования территорий объектов землеустройства;</p> <p>разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений;</p> <p>составлять карты (планы) объекта землеустройства и землеустроительного дела, проектов межевания территорий;</p> <p>формировать землеустроительную документацию;</p> <p>проводить землеустроительную экспертизу.</p>		
<p>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</p>			
<p>25.017 ПС СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ КОСМИЧЕСКИХ УСЛУГ НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННЫХ ДИСТАНЦИОННОГО ЗОНДИРОВАНИЯ ЗЕМЛИ ОТФ А Выполнение отдельных технологических операций по созданию космических</p>	<p>Разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений;</p> <p>разрабатывать документы зонирования территорий объектов землеустройства;</p> <p>выполнять с помощью прикладных программных продуктов, геоинформационных систем и программных комплексов разработку</p>	<p>ПК-3 Способен разрабатывать землеустроительную документацию по использованию и охране земель</p>	<p>ПК-3.1. Анализирует методики землеустроительного проектирования и создания землеустроительной документации</p> <p>ПК-3.2. Формирует проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства</p>

<p>продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных ДЗЗ</p> <p>10.001 ПС СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА ОТФ F Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>проектной землеустроительной документации; составлять в соответствии с установленными требованиями типовые проектные, технологические и рабочие документы, отчетности; участвовать в составлении проектных решений по управлению качеством в землеустройстве.</p>		<p>ПК-3.3. Использует методы землеустроительного проектирования, в том числе с применением автоматизированных систем проектирования</p>
<p>ПС 10.006 ГРАДОСТРОИТЕЛЬ ОТФ А Техническое сопровождение подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий</p>	<p>Разрабатывать проектную документацию и материалы прогнозирования в области землеустройства с применением современных методик разработки проектных решений; разрабатывать документы зонирования территорий объектов землеустройства; выполнять с помощью прикладных программных продуктов, геоинформационных систем и программных комплексов разработку проектной землеустроительной документации; составлять в соответствии с установленными требованиями типовые проектные, технологические и рабочие документы, отчетности; участвовать в составлении проектных решений по управлению качеством в землеустройстве.</p>	<p>ПК-7. Способен к проведению оценочного зонирования с определением состава ценообразующих факторов</p>	<p>ПК-7.1. Демонстрирует навыки определения ценообразующих факторов, характеризующих внешнюю среду объектов недвижимости, непосредственное окружение и сегмент рынка объектов недвижимости</p> <p>ПК-7.2. Проводит типологизацию населенных пунктов и межселенных территорий на основании их основных характеристик</p> <p>ПК-7.3. Устанавливает границы территориальных зон</p> <p>ПК-7.4. Выделяет ценовые зоны с различными видами использования объектов недвижимости с учетом перспектив развития</p> <p>ПК-7.5.</p>

			Устанавливает ценовые зоны и удельные показатели средних рыночных цен и величин затрат на создание объектов недвижимости с учетом характеристик объектов недвижимости
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
25.017 ПС СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ КОСМИЧЕСКИХ УСЛУГ НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННЫХ ДИСТАНЦИОННОГО ЗОНДИРОВАНИЯ ЗЕМЛИ ОТФ А Выполнение отдельных технологических операций по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных ДЗЗ	Управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности; осуществления работ по управлению процессами и качеством продукции; оказания услуг в землеустроительной и кадастровой деятельности. Определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ; планировать проведение землеустроительных работ; планировать проведение инженерных проектно-исследовательских работ; организовывать рациональное использование земельных ресурсов; обосновывать технические и организационные решения в части проектных землеустроительных работ; разрабатывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны; разрабатывать предложения и обоснования для создания, обновления тематических карт и атласов; разрабатывать документы специальных районирований и зонирования территорий объектов землеустройства;	ПК-4 Способен планировать, организовывать и осуществлять координацию землеустроительных и кадастровых работ	ПК-4.1. Выявляет процедуру создания землеустроительной и кадастровой документации ПК-4.2. Анализирует нормативно-правовые основы в землеустроительных и кадастровых работах ПК-4.3. Использует современные технологии, методы и способы организации, и координации разработки землеустроительной и кадастровой документации
10.001 ПС СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА ОТФ В Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу ОТФ F Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости Информационное обеспечение в сфере кадастрового учета			

	<p>осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству нормативно-технической документации;</p> <p>осуществлять процедуру согласования и утверждения землеустроительной документации;</p> <p>осуществлять подготовку документации для разрешения споров при проведении землеустройства;</p> <p>участвовать в разработке организационно-технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам;</p> <p>осуществлять сдачу землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства.</p>		
<p>10.001 ПС СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА ОТФ С Осуществление ведения реестра границ</p> <p>ПС 10.002 СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНО- ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ИЗЫСКАНИЙ ОТФ В Управление выполнением и контроль выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности</p>	<p>Управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности; осуществления работ по управлению процессами и качеством продукции; оказания услуг в землеустроительной и кадастровой деятельности. Определять порядок, сроки, методы выполнения проектных землеустроительных работ; планировать проведения землеустроительных работ; планировать проведение инженерных проектно-изыскательских работ; организовывать рациональное использование земельных ресурсов; обосновывать технические и организационные</p>	<p>ПК-8 Способен графически отображать техническую информацию, данных об объектах недвижимости на картографическом материале</p>	<p>ПК-8.1. Демонстрирует навыки визуализации объектов недвижимости с учетом ценового зонирования</p> <p>ПК-8.2. Использует инструменты отображения информации в графическом и семантическом виде</p> <p>ПК-8.3. Применяет методы оценочного зонирования объектов недвижимости</p>

	<p>решения в части проектных землеустроительных работ; разрабатывать мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны; разрабатывать предложения и обоснования для создания, обновления тематических карт и атласов; разрабатывать документы специальных районирований и зонирования территорий объектов землеустройства; осуществлять контроль соответствия разрабатываемых проектов и технической документации по землеустройству нормативно-технической документации; осуществлять процедуру согласования и утверждения землеустроительной документации; осуществлять подготовку документации для разрешения споров при проведении землеустройства; участвовать в разработке организационно-технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам; осуществлять сдачу землеустроительного дела заказчику и в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства.</p>		
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
25.017 ПС СПЕЦИАЛИСТ ПО ОКАЗАНИЮ КОСМИЧЕСКИХ УСЛУГ НА ОСНОВЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	Участвовать и сопровождать проведение прикладных научных исследований; анализировать материалы специальных районирований и	ПК-5 Способен проводить исследования, делать анализ, делать предложения по совершенствован	ПК-5.1. Использует методы сбора, систематизации, обработки и анализа информации, полученной из

<p><b>ДАННЫХ ДИСТАНЦИОННОГО ЗОНДИРОВАНИЯ ЗЕМЛИ</b>  <b>ОТФ А</b> Выполнение отдельных технологических операций по созданию космических продуктов и оказанию космических услуг на основе использования данных ДЗЗ</p>	<p>зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных) условий и факторов; проводить классификацию земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве; выполнять зонирование территорий объектов землеустройства; устанавливать обременения и ограничения в использовании земельных участков, предоставленных землевладельцам и землепользователям; разрабатывать предложения и обоснования для создания, обновления тематических карт и атласов; выполнять статистическую обработку результатов экспериментов, составлять отчетную документацию;</p>	<p>ию землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p>различных источников и баз данных для проведения землеустроительных и кадастровых работ</p> <p>ПК-5.2. Представляет информацию в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий по созданию землеустроительной, кадастровой и мониторинговой документации</p> <p>ПК-5.3. Использует современные методы и способы математической обработки и анализа измерений в землеустроительных и кадастровых работах</p>
<p><b>10.001 ПС СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА</b>  <b>ОТФ В</b> Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу  <b>ОТФ С</b> Осуществление ведения реестра границ  <b>ОТФ Ф</b> Управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и</p>	<p>Участвовать и сопровождать проведение прикладных научных исследований; анализировать материалы районирований и зонирований территорий, основанных на учете природных, географических, экологических, экономических, социальных, агрохозяйственных, административно-территориальных, градостроительных и особых (режимных)</p>	<p>ПК-9 Способен управлять процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности</p>	<p>ПК-9.1. Анализирует методы управления процессами планирования и организации производства в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-9.2. Руководит разработкой производственных программ на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности</p>

(или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	условий и факторов; проводить классификацию земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве; выполнять зонирование территорий объектов землеустройства; устанавливать обременения и ограничения в использовании земельных участков, предоставленных землевладельцам и землепользователям; разрабатывать предложения и обоснования для создания, обновления тематических карт и атласов; выполнять статистическую обработку результатов экспериментов, составлять отчетную документацию		ПК-9.3. Применяет методы выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности
--	---	--	---

### Структура государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела (этапа)
1.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Государственный экзамен
2.	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Защита выпускной квалификационной работы

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 108 часов (3 зачетные единицы), выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы – 216 часов (6 зачетных единиц), в т.ч. объем контактной работы составляет 13 ч.

**Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности**, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность, следующие:

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сфере ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета, в сфере подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработке для землеустройства и кадастров, в сфере проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для

кадастровой деятельности, в сфере сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации);

25 Ракетно-космическая промышленность (в сфере фотограмметрической обработки данных дистанционного зондирования Земли из космоса, в сфере создания тематических информационных продуктов и оказания услуг на основе использования данных дистанционного зондирования Земли из космоса, в сфере выполнения операций по сбору, систематизации, анализу запросов, информационному взаимодействию с органами государственной и муниципальной власти и поддержки принятия управленческих решений в землеустройстве и кадастре).

По итогам освоения ОП ВО выпускник должен быть готов решать **задачи профессиональной деятельности следующих типов:**

- технологический,
- проектный,
- организационно-управленческий,
- научно-исследовательский.

### **3. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

**Порядок и форма проведения экзамена.** Государственный экзамен проводится по дисциплинам ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе и в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в т.ч. локальных документов университета

**Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена:**

Программу государственного экзамена формируют следующие дисциплины:

История (история России, всеобщая история)

Безопасность жизнедеятельности

Физическая культура и спорт

Русский язык и основы креативного письма

Основы менеджмента и маркетинга

Основы информатики и работы с информацией

Иностранный язык

Философия

Экономика

История и культура Чувашии

Правоведение

Социология

Основы проектной деятельности

Общая экология

Картография и пространственный анализ

Регионоведение

Высшая математика с основами теории вероятности и математической статистики

Физика с основами геофизики

Химия с основами геохимии

Геология

Биология

Рациональное природопользование и устойчивое развитие

Науки о Земле

Основы инженерной геодезии

Инженерное обустройство территории

Правовое обеспечение землеустройства кадастров

Основы кадастра недвижимости

Основы землеустройства и землепользования

Оценка объектов недвижимости  
 Организация и планирование кадастровых работ  
 Инженерно-гидрологические изыскания в землеустройстве  
 Прикладное ландшафтоведение в землеустройстве  
 Материаловедение  
 Теническая инвентаризация объектов недвижимости  
 Геоинформационные технологии в землеустройстве и кадастрах  
 Почвоведение и инженерная геология  
 Фотограмметрия и дистанционное зондирование  
 Мониторинг земель и недвижимости  
 Основы градостроительства и планировка населенных мест  
 Прикладная геодезия  
 Математические методы и технологии искусственного интеллекта в  
 землеустройстве  
 Земельно-информационные и геоинформационные системы (ЗИС и ГИС)  
 Педагогика  
 Психология  
 Спортивный туризм  
 Игровые виды спорта  
 Адаптивная физическая культура  
 Деловые коммуникации и основы делопроизводства  
 Государственное и муниципальное управление и Government Relations  
 История мировой культуры и историко-культурное наследие  
 Управление личной карьерой и брендом  
 Техничко-экономические основы рационального размещения производства  
 Туристско-рекреационное планирование и проектирование  
 Мелиоративная география  
 Природно-заповедное дело  
 Кадастровые работы в отношении недвижимого имущества  
 Типология объектов недвижимости  
 Топонимика и реестр географических названий  
 Территориальное планирование  
 Ландшафтное проектирование и дизайн  
 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости  
 Региональное землеустройство  
 Прикладная геология и геоморфология России  
 Тематическое картографирование в землеустройстве и кадастрах  
 Геоморфология  
 Кадастр недвижимости и мониторинг земель  
 Городской кадастр

В экзаменационный билет по дисциплинам включается два теоретических вопроса и третий вопрос по профилю «Кадастр недвижимости», формирующие программу государственного экзамена.

Экзаменационные вопросы направлены на выявление уровня знаний, а практические задания – умений и навыков.

Структура экзаменационного билета представлена в Приложении 1.

Примерный перечень вопросов и практических заданий по дисциплинам государственного экзамена ежегодно обновляется, обсуждается и утверждается на выпускающей кафедре (Приложение 2).

Вопросы и примеры практических заданий, а также средства их оценивания представлены в оценочных материалах (фонде оценочных средств) государственной итоговой аттестации.

#### **4. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

Одним из этапов государственного итогового испытания обучающихся является сдача государственного экзамена. За ответ на государственном экзамене выпускнику может быть выставлена оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Залогом успешной сдачи экзамена являются систематические, добросовестные занятия обучающегося на протяжении всего периода обучения. Однако это не исключает необходимости специальной работы непосредственно перед сдачей экзамена. Специфической задачей в это время является повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение всего периода обучения.

##### **4.1. Организация подготовки к государственному экзамену**

К экзамену и подготовке к нему нужно относиться как к важной части обучения, как к возможности саморазвития, а не как к препятствию, которое нужно преодолеть:

- постройте свой режим дня таким образом, чтобы было достаточно времени для полноценного отдыха. Не экономьте время на сне, так как это может снизить продуктивность интеллектуальной деятельности;
- определите для себя кратковременные периоды для отдыха (10-15 минут) при проведении подготовки. Отвлечитесь, сделайте несколько простых физических упражнений - это позволит лучше усвоить материал, чем Вы будете сидеть несколько часов за учебником, не вставая с места;
- учите (повторяйте) материал последовательно, возвращаясь к каждому вопросу до трех раз (ознакомление - подробное изучение - повторение) - так более эффективно усваивается информация;
- если есть возможность, готовьтесь к экзамену группой в 3-4 человека, так можно распределить вопросы, которые каждый индивидуально подготовит, чтобы позже заниматься взаимобучением. Можно также зачитывать ответы вслух, а затем – поочередно их проговаривать;
- учить материал эффективнее не по вопросам, а по смысловым разделам. Обратите внимание на связь различных вопросов, – какие знания можно применять к ответам на самые разные вопросы в рамках курса;
- полезно делать мини-ответы, схематичные изображения и краткие записи ответов для осмысления и систематизации содержания вопросов;
- настройтесь на успех – это повышает уверенность и отражается на качестве ответа.

##### **Работа с учебной литературой (конспектом):**

- Подготовьте необходимую информационно-справочную (словари, справочники) и рекомендованную научно-методическую литературу (учебники, учебные пособия) для получения исчерпывающих сведений по каждому экзаменационному вопросу.
- Уточните наличие содержания и объем материала в лекциях и учебной литературе для раскрытия вопроса (беглый просмотр записей лекций или учебных пособий). Подготовка к раскрытию проблемы по разным источникам – залог глубокой и основательной подготовки.
- Дополните конспекты недостающей информацией по отдельным аспектам, без которых невозможен полный ответ, используйте цветные, шрифтовые выделения, а также схемы, графики, таблицы – это помогает лучше запомнить материал.
- Распределите весь материал на части с учетом их сложности, составьте график подготовки к экзамену, предусматривающий переключение с труда на отдых.
- Подготовьте рабочее место для занятий: порядок, чистота, удобство, наличие канцелярских принадлежностей в хорошем состоянии и в нужном количестве.

- Перенесите по возможности все дела и встречи, отвлекающие от подготовки на послезаменационный период.
- Внимательно прочтите материал конспекта, учебника или другого источника информации, с целью уточнений отдельных положений, структурирования информации, дополнения рабочих записей.
- Повторно прочтите содержание вопроса, пропуская или бегло просматривая те части материала, которые были усвоены на предыдущем этапе.
- Прочтите еще раз материал с установкой на запоминание. Запоминать следует не текст, а его смысл и логику. В первую очередь необходимо запомнить термины, основные определения, понятия, законы, принципы, аксиомы, свойства изучаемых процессов и явлений, основные влияющие факторы, их взаимосвязи.
- Многократное повторение материала с постепенным «сжиманием» его в объеме способствует хорошему усвоению и запоминанию.
- В последний день подготовки к экзамену проговорите краткие ответы на все вопросы, а на тех, которые вызывают сомнения, остановитесь более подробно.
- Накануне дня экзамена обеспечьте нормальный режим сна. Утром – бегло просмотрите все вопросы, мысленно кратко ответьте на них и уверенно идите на экзамен.

#### **4.2. Рекомендации по подготовке к ответу**

После того как Вы взяли экзаменационный билет займите свое место за учебным столом и начинайте подготовку.

Подготовка к ответу составляет 30-40 минут:

- Внимательно прочтите содержание вопроса, остановитесь на ключевых словах. Постарайтесь вспомнить суть информации, раскрывающей вопрос, стараясь зрительно представить все элементы системы, о которой идет речь, их функции, связи между ними, нормы функционирования и основные свойства системы.
- Сделайте краткие записи, структурируйте информацию и мысленно проговорите ответ. Составьте письменный план ответа, наметив ключевые моменты и их взаимосвязь. Наполните план конкретными фактами.
- Если не все удается вспомнить, можно использовать следующий прием: страница делится на две части: один столбец – «Знаю», второй – «Не знаю». Запишите в левой части страницы любые сведения (имеющие отношение к вопросу), которые удалось вспомнить. По мере вспоминания переносите содержание в правый столбик. После 10 – 15 минут такой работы все перепишите на чистовик, выстраивая ответ в логической последовательности и мысленно проектируя свой ответ.
- Обратите внимание на то, что скажете в начале ответа. Лучше начинать изложение с того, в чем есть глубокая уверенность. Этим можно произвести благоприятное впечатление на экзаменаторов.
- Продумайте заключительные фразы ответа. Хорошо, если удастся подытожить то, что уже было сказано.

#### **4.3. Рекомендации к ответу на экзаменационный билет**

Продолжительность ответа на экзамене – как правило, составляет не более 30 минут.

Отвечайте по существу вопроса, а не подменяйте его ответом на другой вопрос. В противном случае экзаменаторы заметят, что речь идет не о том, о чем спрашивается и сделают вывод о плохом знании курса или не понимании сути вопроса.

Не молчите. Лучше несколько раз повторить одну и ту же мысль в разных вариантах, конкретизируя ее практическими примерами, чем безмолвствовать. Длинные паузы, молчание вместо ответа – воспринимаются экзаменаторами как свидетельство плохой подготовки и отсутствия необходимых знаний.

Проявляйте уважение к экзаменационной комиссии:

- если вопрос не понятен, переспросите или уточните его;

- внимательно, не перебивая, выслушивайте реплики экзаменаторов;
- демонстрируйте знание правил ведения деловой беседы, умение выслушивать собеседника и вести диалог, что также является свидетельством качества Вашей профессиональной подготовленности.

## 5. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

Основными критериями оценки уровня подготовки выпускника являются:

- уровень освоения экзаменуемым универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- готовность решать задачи профессиональной деятельности научно-исследовательского, педагогического, проектного типов;
- качество ответов на дополнительные вопросы;
- логичность, обоснованность, четкость ответа.

Результаты сдачи государственного экзамена оцениваются по четырехбалльной системе и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

**«Отлично»** – если выпускник глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, без существенных ошибок, не требует дополнительных вопросов; речь хорошая, владение профессиональной терминологией свободное; не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал.

**«Хорошо»** – если выпускник твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопрос, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно, обоснование и схема решения задания в целом правильные, с мелкими неточностями.

**«Удовлетворительно»** – если выпускник усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован, речь бедная, обоснование решения практического задания скудное, позиция не аргументирована.

**«Неудовлетворительно»** – если выпускник не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Главное содержание материала не раскрыто; отсутствуют необходимые теоретические знания, практические умения и навыки по решению практического задания.

**Рекомендуемая литература, программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы и информационные ресурсы для подготовки к государственному экзамену.**

*а) рекомендуемая основная литература*

№	Название
1	Анисимов, А. П. Земельное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. П. Анисимов, Н. Н. Мельников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03919-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450327">https://urait.ru/bcode/450327</a>
2	Антропогенные почвы : учебное пособие для вузов / М. И. Герасимова, М. Н. Строганова, Н. В. Можарова, Т. В. Прокофьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07762-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452030">https://urait.ru/bcode/452030</a>

3	Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Мелиорация : учебное пособие для вузов / В. А. Базавлук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08276-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451392">https://urait.ru/bcode/451392</a>
4	Базавлук, В. А. Основы градостроительства и планировка населенных мест: жилой квартал : учебное пособие для вузов / В. А. Базавлук, Е. В. Предко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05160-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454513">https://urait.ru/bcode/454513</a>
5	Базавлук, В. А. Инженерное обустройство территорий. Дождевые водостоки : учебное пособие для вузов / В. А. Базавлук, А. В. Базавлук, С. В. Серяков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08271-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453639">https://urait.ru/bcode/453639</a>
6	Балоян, Б. М. Геоурбанистика : учебник для вузов / Б. М. Балоян, М. Л. Гитарский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09631-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453980">https://urait.ru/bcode/453980</a>
7	Бердникова, В. Н. Экономика недвижимости : учебник и практикум для вузов / В. Н. Бердникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09607-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451465">https://urait.ru/bcode/451465</a>
8	Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05031-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449641">https://urait.ru/bcode/449641</a>
9	Болысов, С. И. Геоморфология с основами геологии. Практикум : учебное пособие для вузов / С. И. Болысов, В. И. Кружалин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07659-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453672">https://urait.ru/bcode/453672</a>
10	Винаров, А. Ю. Агрехимия: биодобавки для роста растений и рекультивации почв : учебное пособие для вузов / А. Ю. Винаров, В. В. Челноков, Е. Н. Дирина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11491-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455019">https://urait.ru/bcode/455019</a>
11	Герасимова, М. И. География почв : учебник и практикум для вузов / М. И. Герасимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07080-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451072">https://urait.ru/bcode/451072</a>
12	Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451776">https://urait.ru/bcode/451776</a>
13	Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12201-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449625">https://urait.ru/bcode/449625</a>
14	Ермолович, Е. А. Механика грунтов и горных пород: физико-механические свойства. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Ермолович, А. В. Овчинников, Е. В. Лычагин ; под редакцией Е. А. Ермолович, А. В. Овчинникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11752-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/446057">https://urait.ru/bcode/446057</a>
15	Земельное право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08534-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449702">https://urait.ru/bcode/449702</a>

16	Иванова, Т. Г. География почв с основами почвоведения : учебное пособие для вузов / Т. Г. Иванова, И. С. Синицын. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03659-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453033">https://urait.ru/bcode/453033</a>
17	Казеев, К. Ш. Почвоведение. Практикум : учебное пособие для вузов / К. Ш. Казеев, С. А. Тищенко, С. И. Колесников. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04250-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450669">https://urait.ru/bcode/450669</a>
18	Каракеян, В. И. Экологический мониторинг : учебник для вузов / В. И. Каракеян, Е. А. Севрюкова ; под общей редакцией В. И. Каракеяна. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02491-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451171">https://urait.ru/bcode/451171</a>
19	Короновский, Н. В. Геология : учебное пособие для вузов / Н. В. Короновский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07789-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454030">https://urait.ru/bcode/454030</a>
20	Корытный, Л. М. Основы природопользования : учебное пособие для вузов / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13856-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467059">https://urait.ru/bcode/467059</a>
21	Кузнецов, Л. М. Основы природопользования и природообустройства : учебник для вузов / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05058-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451254">https://urait.ru/bcode/451254</a>
22	Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест : учебное пособие для вузов / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13528-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/464040">https://urait.ru/bcode/464040</a>
23	Кустышева, И. Н. Мониторинг земель : учебное пособие для вузов / И. Н. Кустышева, А. А. Широкова, А. В. Дубровский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 96 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13277-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/457371">https://urait.ru/bcode/457371</a>
24	Колесников, Е. Ю. Оценка воздействия на окружающую среду. Экспертиза безопасности : учебник и практикум для вузов / Е. Ю. Колесников, Т. М. Колесникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09296-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450562">https://urait.ru/bcode/450562</a>
25	Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий. Практикум : практическое пособие для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13483-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/459180">https://urait.ru/bcode/459180</a>
26	Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебник для вузов / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06225-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455135">https://urait.ru/bcode/455135</a>
27	Котляров, М. А. Экономика градостроительства : учебник и практикум для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10963-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455316">https://urait.ru/bcode/455316</a>
28	Клиорина, Г. И. Инженерное обеспечение строительства. Дренаж территории застройки : учебное пособие для вузов / Г. И. Клиорина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07786-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452719">https://urait.ru/bcode/452719</a>
29	Котляров, М. А. Экономика недвижимости : учебник и практикум для вузов / М. А. Котляров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9081-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452154">https://urait.ru/bcode/452154</a>

30	Лопатин, Д. В. Структурная и поисковая геоморфология : учебное пособие для вузов / Д. В. Лопатин, Е. Ю. Ликутков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12416-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/457261">https://urait.ru/bcode/457261</a>
31	Маршинин, А. В. Ресурсоведение : учебное пособие для вузов / А. В. Маршинин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12420-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/457262">https://urait.ru/bcode/457262</a>
32	Магрицкий, Д. В. Речной сток и гидрологические расчеты. Компьютерный практикум : учебное пособие для вузов / Д. В. Магрицкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04788-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453673">https://urait.ru/bcode/453673</a>
33	Максимов, С. Н. Экономика недвижимости : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10851-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450758">https://urait.ru/bcode/450758</a>
34	Мангушев, Р. А. Механика грунтов. Решение практических задач : учебное пособие для вузов / Р. А. Мангушев, Р. А. Усманов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08990-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453648">https://urait.ru/bcode/453648</a>
35	Метелкин, Д. В. Геотектоника и геодинамика: основы магнитотектоники : учебное пособие для вузов / Д. В. Метелкин, А. Ю. Казанский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10218-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455884">https://urait.ru/bcode/455884</a>
36	Милютин, А. Г. Геология в 2 кн. Книга 1 : учебник для вузов / А. Г. Милютин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06031-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/455158">https://urait.ru/bcode/455158</a>
37	Муртазов, А. К. Физика земли. Космические воздействия на геосистемы : учебное пособие для вузов / А. К. Муртазов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11473-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454711">https://urait.ru/bcode/454711</a>
38	Огуреева, Г. Н. Экологическое картографирование : учебное пособие для вузов / Г. Н. Огуреева, Т. В. Котова, Л. Г. Емельянова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13618-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/466114">https://urait.ru/bcode/466114</a>
39	Перцик, Е. Н. Геоурбанистика : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07388-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451445">https://urait.ru/bcode/451445</a>
40	Перцик, Е. Н. Теоретические основы проектирования городов : учебное пособие для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00796-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451977">https://urait.ru/bcode/451977</a> (дата обращения: 23.01.2021).
41	Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07565-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/451549">https://urait.ru/bcode/451549</a>
42	Позднякова, Е. А. Земельное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Позднякова ; под общей редакцией С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08192-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450416">https://urait.ru/bcode/450416</a>
43	Почвоведение : учебник для академического бакалавриата / К. Ш. Казеев [и др.] ; ответственный редактор К. Ш. Казеев, С. И. Колесников. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06058-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:

	<a href="https://urait.ru/bcode/431909">https://urait.ru/bcode/431909</a>
44	Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для вузов / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06702-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453657">https://urait.ru/bcode/453657</a>
45	Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04763-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454324">https://urait.ru/bcode/454324</a>
46	Рой, О. М. Основы градостроительства и территориального планирования : учебник и практикум для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11611-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454099">https://urait.ru/bcode/454099</a>
47	Тимошенко, С. П. Надежность технических систем и техногенный риск : учебник и практикум для вузов / С. П. Тимошенко, Б. М. Симонов, В. Н. Горошко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8582-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450485">https://urait.ru/bcode/450485</a>
48	Управление недвижимостью : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 416 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06673-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450759">https://urait.ru/bcode/450759</a>
49	Управление недвижимостью : учебник для вузов / А. В. Талонов [и др.] ; ответственный редактор А. В. Талонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3961-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449158">https://urait.ru/bcode/449158</a>
50	Феофанов, Ю. А. Инженерные сети: современные трубы и изделия для ремонта и строительства : учебное пособие для вузов / Ю. А. Феофанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04169-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/452723">https://urait.ru/bcode/452723</a>
51	Экономика недвижимости : учебник для вузов / А. Н. Асаул, Г. М. Загидуллина, П. Б. Люлин, Р. М. Сиразетдинов. — 18-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06508-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454123">https://urait.ru/bcode/454123</a>

*б) рекомендуемая дополнительная литература*

№	Название
1.	Архипов Ю. Р. География населения с основами демографии: учебное пособие / Архипов Ю. Р., Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2008. - 335с.
2.	Ананьев Г. С. Геоморфология материков: учебник / Ананьев Г. С., Бредихин А. В., Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Геогр. фак. - М.: Кн. дом "Университет", 2008. - 347с
3.	Ананьев В. П. Инженерная геология / Ананьев В. П., Потапов А. Д. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Высш. шк., 2002. - 511с
4.	Архипов Ю.Р. Математические методы в географии: Учеб. пособие / Ю.Р. Архипов. – Чебоксары: Издво Чуваш. ун-та, 2002. – 100 с.
5.	Арчиков Е. И. Общая геоморфология: учебное пособие / Арчиков Е. И., отв. ред. Корнилов А. Г.; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова - 2-е изд., перераб. и доп. - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2002. - 116с.
6.	Алаев Э.Б. Социально-экономическая география: понятийно-терминологический словарь. – М.: Мысль, 1983 / Э.Б. Алаев– 350 с.
7.	Безопасность жизнедеятельности. Учебник /под ред. С.В. Белова. М.: Высшая школа, 2004. – 672 с.
8.	Берлянт А. М. Картография: учебник для вузов по географическим и экологическим

	специальностям / Берлянт А. М. - М.: Аспект Пресс, 2002. - 336с.
9.	Бобылев С. Н. Экономика природопользования: учебник / Бобылев С. Н., Ходжаев А. Ш., Моск. гос. унт им. М. В. Ломоносова, Экон. фак. - М.: Инфра-М, 2008. - 500с.
10.	Варламов А.А., С.А. Гальченко, Никонорова И.В., Мулендеева А.В., Ильин В.Н. Теория и практика землепользования и управления земельными ресурсами регионов Среднего Поволжья». Чебоксары. Изд-во ЧГУ. 2016. 242 с.
11.	Гаврилов О. Е. Природопользование: учебное пособие / [отв. ред. Ю. Р. Архипов]; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова, Архипов Ю. Р., Карягин Ф. А., Миронов А. А., отв. ред., Гаврилов О. Е. - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2017. - 207с.
12.	Геннадиев А. Н. География почв с основами почвоведения:/ Геннадиев А. Н., Глазовская М. А. - Изд. 2-е, доп. - М.: Высш. шк., 2008. - 462с.:
13.	Геоморфология: учебное пособие для вузов по специальности "География" / [С. Ф. Болтрамович, А. И. Жиров, А. Н. Ласточкин и др.]; под ред. Ласточкина А. Н., Лопатина Д. В. - М.: Academia, 2005. - 518с.
14.	Казаков Л. К. Ландшафтоведение с основами ландшафтного планирования: / Казаков Л. К. - М.: Академия, 2007. - 335с
15.	Калашникова Т.М. Экономико-географическое районирование: Учеб. пособие. – М.: Изд-во Моск. унта, 1999.
16.	Канатьева Н. С. Краеведение: учебное пособие для вузов по специальности "Экологический туризм" / Канатьева Н. С., Астрах. гос. техн. ун-т - Астрахань: Изд-во АГТУ, 2005. - 131с.
17.	Колосов В. А. Геополитика и политическая география / Колосов В. А., Мироненко Н. С. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2005. - 478с.
18.	Колбовский Е. Ю. Ландшафтоведение: [учебное пособие для вузов по специальности "Садово-парковое и ландшафтное строительство] / Колбовский Е. Ю. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 479с.
19.	Колосова Н. Н. Картография с основами топографии / Колосова Н. Н., Чурилова Е. А., Кузьмина Н. А. - М.: Дрофа, 2006. - 272с.
20.	Комарова Н.Г. Геоэкология и природопользование: М.: Academia, 2003. - 190с
21.	Логистика: Учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент", "Коммерция", "Маркетинг" / Омельченко И.Н. и др.; Под ред. Аникина Б.А., Колобов А.А., Аникин Б.А. - 2-е изд., перераб. и доп - М.: Инфра-М, 2000. - 352с
22.	Мамонтов С. Г. Биология: учебник для вузов по специальностям "География" и "Экология" / Мамонтов С. Г., Захаров В. Б., Козлова Т. А., под ред. С. Г. Мамонтова - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2008.
23.	Медков В. М. Демография: учебник для вузов по специальности "Социология" / Медков В. М. - 2-е изд. - М.: Инфра-М, 2009. - 682с.
24.	Настенко А.Д. Прогнозирование отраслевого и регионального развития: Гелиос АРВ / Настенко А.Д., Васина Т.В. - М.: Гелиос АРВ, 2002. - 143с
25.	Орлов А.С, Георгиев В.А., Георгиева Н.Г., Сивохина Т.А. История России. Учебник. – М.: Проспект, 2005. – 525 с. Базовый учебник.
26.	Основы геоинформатики: учебное пособие в 2 кн. / [авт.: Капралов Е. Г., Кошкарёв А. В., Тикунов В. С. и др.]; под ред. В. С. Тикунова - М.: Academia, 2004. - 347с.
27.	Петров Н.Ф., Никонорова И.В., Никитина О.В. Структурное оползневедение: аспекты классификации». – Чебоксары: Изд-во ЧГУ. 2017. 218 с.
28.	Пузаченко Ю. Г. Математические методы в экологических и географических исследованиях: учебное пособие для вузов по геогр. и экол. специальностям / Пузаченко Ю. Г. - М.: Academia, 2004. - 408с.
29.	Русский язык и культура речи: учебник для высших и средних специальных учебных заведений / [Дунев А. И., Ефремов В. А., Сергеева Е. В. и др.]; под общ. ред. Черняк В. Д. – Москва: Юрайт, 2010. – 493 с
30.	Савцова Т. М. Общее землеведение: учебное пособие для вузов по специальности "География" / Савцова Т. М. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 412с.
31.	Стадницкий Г. В. Экология: Учебник для вузов / Стадницкий Г. В., Г. В. Стадницкий - Экология - Санкт-Петербург: Химиздат, 2017. - 296 с.
32.	Сладкопечев С. А. Землеведение и природопользование/ Сладкопечев С. А. - М.: Высш. шк., 2005. - 357с.
33.	Тарасова Н. А. Социально-экономическая статистика: учебное пособие / Тарасова Н. А., Глушкова О. В., науч. ред. Рябининой Э. Н.; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова - Чебоксары: ЧувГУ, 2003. - 108с.

34.	Трифонова З. А. Геоурбанистика: учебное пособие / Трифонова З. А. - Чебоксары: Изд-во Чуваш.ун-та, 2006. - 170с.
35.	Эдельштейн К. К. Гидрология материков: / Эдельштейн К. К. - М.: Academia, 2005. - 303с.

в) Интернет-ресурсы

1.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>
2.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» <a href="http://library.chuvsu">http://library.chuvsu</a> .
3.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
4.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
5.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <a href="http://window">http://window</a> .

г) Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	
1.	Набор офисных программ MicrosoftOffice
2.	ОС Windows
3.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
6.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu">http://library.chuvsu</a>
7.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
8.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> 23
9.	«ЛАНЬ» Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
10.	Сайт Росреестра РФ <a href="http://www.rosreestr.ru">www.rosreestr.ru</a>
11.	Информационная база Госкомстата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
12.	Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://fgistp.economy.gov.ru/">http://fgistp.economy.gov.ru/</a>
13.	Русское географическое общество [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.rgo.ru/">http://www.rgo.ru/</a>
14.	Национальный атлас России. В 4-х т. (электронная версия). М. Изд-во РАН. 2008-2009 гг. <a href="http://www.rosreestr.ru">www.rosreestr.ru</a>
15.	Каталог изданий государственной геологической карты (ВСЕГЕИ) «Госгеолкарта-200» <a href="http://geo.mfvsegei.ru/200k/index.html">http://geo.mfvsegei.ru/200k/index.html</a>
16.	Сайт журнала ГЕОПРОФИ (журнал о геопространственных технологиях, геодезии, картографии) <a href="http://www.geoprofi.ru/">http://www.geoprofi.ru/</a>

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в форме, соответствующей определенным уровням высшего образования: для квалификации бакалавр - в форме бакалаврской работы. ВКР бакалавра представляет собой самостоятельную прикладную или теоретическую работу, подтверждающую уровень знаний и умений, способность применять знания при решении практических задач.

ВКР относится к числу научно-исследовательских работ обучающихся, с учетом результатов выполнения которой ГЭК решает вопрос о присвоении им соответствующей квалификации и выдаче диплома.

Завершенная в оформлении ВКР представляет собой сброшюрованные в следующей последовательности документы и текст ВКР:

- выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы и закреплении руководителя (изготавливается 1 экземпляр на всех обучающихся соответствующей формы обучения и вкладывается в первую ВКР, определенную по фамилии обучающегося);
- отзыв руководителя на ВКР;
- акт внедрения результатов ВКР – при наличии;
- справка о результатах проверки ВКР на наличие неправомерных заимствований вместе со справкой выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в ВКР на основании протокола системы «Антиплагиат»;
- заявление на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета;
- заявление обучающегося о соблюдении профессиональной этики при написании ВКР;
- заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР;
- план-график выполнения ВКР;
- титульный лист;
- оглавление (содержание) работы;
- текст работы;
- список использованной литературы;
- приложения;
- электронная версия ВКР на диске.

### **Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР**

Тематика ВКР разрабатывается ППС выпускающей кафедры по профессиональным дисциплинам учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (квалификация «бакалавр») профиль «Кадастр недвижимости» с учетом основного и дополнительных видов будущей профессиональной деятельности выпускников. Тематика обсуждается на первом в очередном учебном году заседании кафедры и рекомендуется к рассмотрению Ученым советом историко-географического факультета.

Ученый совет историко-географического факультета утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем; Приложение 3).

Выпускающая кафедра доводит тематику ВКР до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, публикуя информацию на сайте факультета в сети «Интернет» и размещая тематику на информационной доске выпускающей кафедры. Темы ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами с указанием предполагаемых руководителей по каждой теме и базы для реализации ее подготовки. Обучающемуся предоставлено право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося (образец в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*) Университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Избранные темы ВКР утверждаются приказом по Университету. В приказе указывается руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) преддипломной практики.

Руководителем ВКР может быть преподаватель выпускающей кафедры с ученой степенью и (или) ученым званием, имеющей соответствующую учебную нагрузку по кафедре.

### **Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию**

ВКР должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

– титульный лист по установленной форме (Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»);

- оглавление;
- введение;
- основная часть, разделенная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

В оглавлении указываются пронумерованные названия глав и параграфов ВКР с указанием номеров страниц (пример приведен в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Введение содержит:

- обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность;
- определение объекта и предмета исследования;
- цели и задачи исследования;
- формулировку основных вопросов и гипотез исследования;
- краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить место бакалаврской работы в общей структуре публикаций по данной теме;
- краткую характеристику методологического аппарата исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- краткую характеристику структуры ВКР.

Основная часть ВКР состоит из двух или трех глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему бакалаврской работы и сформулированные вопросы исследования.

Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

- критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами эмпирических исследований, с обязательным обсуждением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;
- описание автором проведенной аналитической работы, включая методологию и инструментарий исследования;
- изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также раскрывает научную и практическую значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение не должно превышать пяти страниц.

Список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом.

Библиографические записи включают в себя:

- 1) заголовок (фамилия, инициалы автора; наименование коллективного автора); инициалы ставятся после фамилии;
- 2) основное заглавие (сведения о тематике, вид, жанр, назначение произведения и др.);
- 3) сведения о составителях, редакторах, об организациях, от имени которых опубликован документ;
- 4) сведения об издании (данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
- 5) место издания (издательство или издающая организация, дата издания. – Количество страниц).

В список не включаются источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не использовались автором. Не включаются также энциклопедии, справочники, научно-популярные издания (на них можно ссылаться в подстрочных сносках).

Примеры библиографического описания источников:

***Книга под фамилией автора***

Берлянт А. М. Картография: учебник для вузов по географическим и экологическим специальностям. – М. М 2002. – 336 с.

***Книга под заглавием***

Основы геоинформатики: учебное пособие в 2 кн. / [авт.: Капралов Е. Г., Кошкарев А. В., Тикунов В. С. и др.]; под ред. В. С. Тикунова - М.: Academia, 2004. - 347с

***Книга двух авторов***

Геннадиев А. Н. География почв с основами почвоведения:/ Геннадиев А. Н., Глазовская М. А. - Изд. 2-е, доп. - М.: Высш. шк., 2008. - 462с.

***Книга трех авторов***

Гаврилов О. Е. Природопользование: учебное пособие / [отв. ред. Ю. Р. Архипов]; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова, Архипов Ю. Р., Карягин Ф. А., Миронов А. А., отв. ред., Гаврилов О. Е. - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2017. - 207с.

***Книга под редакцией***

Безопасность жизнедеятельности. Учебник /под ред. С.В. Белова. М.: Высшая школа, 2004. □ 672 с.

***Методические указания***

Математические методы в географии: практикум / сост. Ю.Р. Архипов. – Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2002. – 100 с.

***Составная часть издания***

Арчиков Е. И. Общая геоморфология: учебное пособие / Арчиков Е. И., отв. ред. Корнилов А. Г.; Чуваш. гос. ун-т им. И. Н. Ульянова - 2-е изд., перераб. и доп. - Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2002. - 116с.

***Произведение из собрания сочинений***

Ландау Л. Д. Теоретическая физика : учеб. пособие для ун-тов в 10 т. / Л. Д. Ландау, Е. М. Лифшиц. – 4-е изд., испр. – М. : Наука ; Физматлит, Т. 5 : Статистическая физика. Ч. 1. – 1995. – 608 с.

***Статья из сборника***

Иванов И.А. Проблемы государственного регулирования в индустрии туризма и гостеприимства / И.А. Иванов, П.Н. Самойлов // Перспективы развития индустрии туризма и гостеприимства: теория и практика: сб. ст. IV Междун. науч. конф. – Ростов-на-Дону: Изд-во Южного. фед. ун-та, 2020. – С. 76–82.

***Статья из журнала***

Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64-79.

***Тезисы докладов и материалы конференций***

Иванова А.И. Образ жизни в России: история и современность: Материалы 9 Всероссийской научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых. Москва, 20 апреля 2007 г. / Отв. ред. В.М. Савин. - М. : ИПК РУДН, 2007. - 556 с.

***Выдержка из авторефератов диссертаций***

Ахметов Б.Ж. Разработка методики межевания загрязненных радионуклидами земель (на примере Абайского района): автореф. дис. ... канд. техн. наук: 25.00.26 / Б.Ж. Ахметов. – Новосибирск, 2018. – 24 с.

**Выдержка из диссертации**

Белозеров И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / И.В. Белозеров. – М., 2002. – 215 с.

**Описание депонированных научных работ**

Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

**Описание иностранных литературных источников**

Романова Т.Н. Лингвокультурологические особенности пословиц с компонентами – названиями напитков (на материале русского и украинского языков) / Т.Н. Романова, Н.А. Федорова // ScienceXXIcentury: Proceedings of material the international scientific conference. Czech Republic, Karlovy Vary - Russia, Moscow, 30–31 July 2015 [Electronic resource] / Karlovy Vary: Skleněný Místek-Kirov: MCNIP, 2015. – С. 390-400.

**Электронная публикация в Интернете**

Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Викин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 248 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72730.html> (дата обращения 10.03.2021 г.)

**Электронная публикация на физическом носителе (CD-ROM, DVD-ROM, электрон, гиб. диск и т.д.)**

Введенский Л.И. Судьбы философии в России / Л.И. Введенский // История философии: собр. трудов крупнейших философов по истории философии. – М., 2002. – Компакт-диск.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания бакалаврской работы, например, словник, статистические данные. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема выпускной квалификационной работы.

К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора, оформленные по правилам ГОСТ Р 7.0.100-2018, ГОСТ Р 7.0.5-2008, ГОСТ Р 2.105-2019, ГОСТ 7.32-2017, ГОСТ Р 7.0.12-2011<sup>1</sup>.

Рекомендуемый объем бакалаврской работы – 70-80 страниц печатного текста, включая титульный лист, оглавление, список использованной литературы, приложения.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

шрифт Times New Roman;

размер – 14 пт;

интервал – 1,5;

верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;

заголовки разделов и оглавление печатаются шрифтом Times New Roman, размер 14.

Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения вверху страницы, по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но без номера.

---

<sup>1</sup> ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 2.105-2019 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

Заголовки глав, слова *Введение*, *Заключение*, *Список использованной литературы*, *Приложения* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы. Слово *Оглавление* выравнивается по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

Рисунки должны быть чёрно-белыми или цветными (с возможностью прочтения в чёрно-белом варианте без внесения изменений) и внедрены в режиме Вставка Объект Рисунок Microsoft Word. Подрисовочные подписи выполняются шрифтом размера 12 пт. Рисунки нумеруются, нумерация может быть сквозной или следовать за нумерацией разделов работы. На рисунки должны быть ссылки (в т.ч. и на рисунки, помещённые в «Приложении»). Рисунки, следующие по тексту в главах не должны размером превышать одного листа (допустимо использовать для важных больших рисунков листы формата А3 или больше, складывая их до размера листов формата А4).

Формулы набираются в редакторе формул Microsoft Equation. Шрифт для греческих букв – Symbol, для всех остальных – Times New Roman, основной размер 14 пт. Латинские буквы набираются курсивом, буквы греческого алфавита и кириллицы – прямым шрифтом, обозначения матриц, векторов, операторов – прямым полужирным шрифтом. Формулы располагаются по центру страницы. Номер формулы ставится у правого края. Нумеруются лишь те формулы, на которые имеются ссылки. Нумерация может быть сквозной или следовать за нумерацией разделов работы. При выборе единиц физических величин рекомендуется придерживаться международной системы единиц СИ. Текст в таблицах набирается шрифтом размером 12 пт, интервал между строк может быть уменьшен до 1, заголовки выделяется полужирным шрифтом. Таблицы нумеруются, нумерация может быть сквозной или следовать за нумерацией разделов работы. На таблицы должны быть ссылки (в т.ч. и на таблицы, помещённые в «Приложении»). Таблицы, следующие по тексту в главах не должны размером превышать одного листа (допустимо использовать для важных больших таблиц листы формата А3 или больше, складывая их до размера листов формата А4). Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках с указанием источника цитирования в сноске, оформленной по правилам ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в выпускной квалификационной работе использовано пять и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел *Список используемых сокращений*, который следует разместить после раздела *Оглавление* и до раздела *Введение*.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и

названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

ВКР имеет целью:

- систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся, необходимые при решении конкретных профессиональных задач в практической деятельности учителя;
- показать необходимый (высокий) уровень подготовки выпускника для осуществления самостоятельной работы по задачам профессиональной деятельности, определенных ОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Кадастр недвижимости»;
- приобрести навыки самостоятельной научной работы – планирования и проведения исследований, внедрения полученных результатов, их правильного изложения и оформления.

ВКР должна отвечать ряду обязательных требований:

1) самостоятельность исследования. Материал ВКР должен содержать более 50% оригинального текста, установленного университетской системой для проверки текстов на оригинальность «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепленного протоколом проверки. В объем оригинального текста входят:

- собственные суждения автора,
- суждения и данные заимствованных из других научных, учебных, нормативно-правовых, статистических, архивных источников, на которые автор ссылается для обоснования своей позиции или ведения полемики по предмету исследования и на которые имеется ссылка (заимствования из «белых» источников);
- 2) анализ литературы по теме исследования;
- 3) связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки;
- 4) логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и обобщений;
- 5) научно-практическая значимость работы.

ВКР должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и языковую культуру обучающегося; носить творческий характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности изложенных фактов.

При выполнении выпускной квалификационной работы особое внимание уделяется недопущению нарушения обучающимися правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за ВКР, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

Выпускающая кафедра проверяет текст на университетской системе «Антиплагиат. ВУЗ», о чем составляется бланк отчета по результатам проверки выпускной квалификационной работы на наличие неправомерных заимствований, к которому прикладывается справка выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в выпускной квалификационной работе на основании протокола системы «Антиплагиат. ВУЗ». Обучающийся несет ответственность за нарушение правил профессиональной этики, о чем письменно предупреждается по форме, указанной в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам

магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», которая брошюруется вместе с работой.

В течение десяти дней после защиты ВКР она должна быть размещена в электронной библиотечной системе университета на основании заявления обучающегося на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета (*Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

### **Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы**

Выполнение ВКР производится в соответствии с планом-графиком выполнения работы, составленным и утвержденным руководителем до начала выполнения ВКР (*Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*). Работа по подготовке ВКР ведется в течение периода, отведенного для ее выполнения графиком учебного процесса. Выполнению ВКР предшествует прохождение преддипломной практики, в рамках которой обучающимися собирается необходимый фактический материал, статистические данные, иная правовая информация, необходимые для проведения научного исследования по выбранной теме.

Кафедра физической географии и геоморфологии проводит предварительные защиты ВКР. На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. По результатам предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя и обучающегося решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Заседание кафедры оформляется протоколом. При проведении предварительной защиты на выпускающей кафедре (в случае успешного прохождения предварительной защиты) обучающийся допускается к защите ВКР (оформляется выписка из заседания кафедры).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв; см. *Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв, акт о внедрении (при наличии) передаются выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или

потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

### **Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

К защите ВКР допускаются выпускники, успешно выдержавшие государственные экзамены.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием Государственной итоговой аттестации в присутствии Председателя (заместителя Председателя) и не менее половины состава членов ГЭК.

Процедура защиты проводится публично в присутствии других обучающихся, руководителя, научных консультантов и включает в себя:

- доклад выпускника по теме ВКР – не более 10 мин.; доклад может сопровождаться раздачей печатных материалов и (или) демонстрацией слайдов, иллюстрирующих отдельные положения работы;
- вопросы членов ГЭК по теме работы к выпускнику и ответы на них;
- заслушивание отзыва руководителя на ВКР;
- ответное слово выпускника.

Процедуру защиты ведет Председатель (заместитель Председателя) ГЭК или, по его распоряжению, другой член ГЭК.

После заслушивания всех запланированных на данную дату защит ВКР, ГЭК, в условиях, обеспечивающих тайну совещания, выставляет оценки.

После оформления протоколов и экзаменационной ведомости в тот же день Председатель ГЭК:

- оглашает оценки за защиту ВКР;
- особо отличившиеся работы рекомендует к опубликованию, их авторов – к поступлению в магистратуру;
- объявляет выпускников, завершивших обучение с отличием;
- оглашает решение ГЭК о присуждении выпускникам квалификации «Бакалавр» по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

### **Критерии выставления оценок за выпускную квалификационную работу**

К основным критериям оценки относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы, задач и вопросов исследования, соответствие им содержания работы;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного подхода к решению выявленных проблем;
- полнота и глубина критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы;
- степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;
- обоснованность использования методов исследования для решения поставленных задач;
- наукоемкость и степень новизны полученных автором выводов;
- анализ валидности, надежности и области применимости результатов, полученных на основании собранных или сформированных автором данных;
- глубина проработки выводов, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части бакалаврской работы (обзоре литературы), соответствие выводов цели и задачам бакалаврской работы;
- практическая значимость бакалаврской работы;

– логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями бакалаврской работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Отдельно оценивается оформление выпускной квалификационной работы, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка использованной литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

Руководитель также оценивает соответствие стиля бакалаврской работы научному стилю письменной речи.

Руководитель дополнительно оценивает соблюдение обучающимся промежуточных и итоговых сроков подготовки и сдачи бакалаврской работы.

В ходе защиты членами комиссии оценивается умение обучающегося вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

При выставлении оценки члены ГЭК должны руководствоваться следующим:

Оценка **«отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

– носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и анализ самостоятельно собранного обучающимся материала по исследуемой теме;

– содержит широкий круг научной и научно-методической литературы по теме;

– характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы;

– может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.);

– имеет положительный отзыв руководителя;

– безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);

– по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется за ВКР, когда:

– работа носит практический характер;

– содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;

– содержится достаточный перечень научной и научно-методической литературы по теме;

– характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы, но не вполне обоснованными предложениями;

– работа может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); приложения, иллюстрируются графиками, схемами, таблицами, рисунками, диаграммами и т.п.;

– на работу имеется положительный отзыв руководителя;

– работа безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);

– ВКР по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа самостоятельно собранного обучающимся материала по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя имеются критические замечания;

- при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

## **7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Результаты ГИА оформляются протоколами заседаний ГЭК на каждого выпускника по отдельности в день проведения уровня ГИА (государственного экзамена или защиты ВКР) в соответствии с формой, утвержденной Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», и оглашаются всем выпускникам, проходившим в этот день этап государственной итоговой аттестации, одновременно.

Отчеты о государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются на заседании Ученого совета факультета.

Протоколы государственной итоговой аттестации хранятся в деканате факультета в течение периода, определенного номенклатурой дел Университета.

### Структура экзаменационного билета государственного экзамена

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»</p>	<p style="text-align: center;"><b>Экзаменационный билет №4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Государственный экзамен</b></p> <p style="text-align: center;">Историко-географический факультет Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры «Кадастр недвижимости»</p>	<p style="text-align: center;">«Утверждаю» Декан ИГФ</p> <hr/> <p style="text-align: center;">О.Н. Широков</p> <p style="text-align: center;">«___»_____202_ г.</p>
<p>1. Земля как природный ресурс, как средство производства и как объект социально-экономических связей.</p> <p>2. Дистанционное зондирование и его использование в землеустройстве и мониторинге земель.</p> <p>3. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения. Проект межевания земель сельскохозяйственного назначения.</p>		

## ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

**(Контролируемые компетенции – УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)**

1. Земля как природный ресурс, как средство производства и как объект социально-экономических связей.
2. Производительный потенциал земельного участка.
3. Экономическая оценка производительного потенциала земельного участка.
4. Организация использования земельных ресурсов: Земельные отношения и земельный строй.
5. Организация использования земельных ресурсов: Государственный фонд как объект хозяйствования.
6. Понятия рационального, полного и эффективного использования земли.
7. Перераспределение земель и территориальная организация производства.
8. Понятие и содержание землеустройства: Землеустройство как механизм перераспределения земель и организация их использования.
9. Экономическая сущность, правовые основы и техника землеустройства.
10. Закономерности развития землеустройства. Содержание землеустройства на современном этапе.
11. Принципы землеустройства. Виды землеустройства.
12. Понятие и содержание системы землеустройства.
13. Землеустроительный процесс: понятие, сущность, этапы.
14. Образование землепользований несельскохозяйственного назначения: Понятие и содержание территориального землеустройства. Ограничение оборота, охрана и мониторинг земель.
15. Образование земельных участков. Раздел, выдел, объединение, перераспределение земельных участков.
16. Понятие, содержание и формирование многоукладного сельского хозяйства.
17. Сущность и классификация организационных форм сельскохозяйственных предприятий.
18. Организационно-правовые основы формирования землепользований сельскохозяйственных предприятий. Понятие и содержание сельскохозяйственного землепользования.
19. Взаимосвязь организации сельскохозяйственного производства и территории. Понятие недостатков сельскохозяйственного землепользования и методы их устранения.
20. Методы оценки пространственных условий землепользований сельхозпредприятий.
21. Экономическое обоснование землепользований сельскохозяйственных предприятий: Процесс образования землепользований. Формирование землепользования крестьянского хозяйства.

22. Экономическое обоснование землепользований сельскохозяйственных предприятий: Установление и изменение черты населенных пунктов, организации и использования их земель.

23. Формирование землепользований сельскохозяйственных предприятий. Экономическое обоснование землепользований сельскохозяйственных предприятий.

24. Теоретические основы кадастра недвижимости: Понятие и содержание кадастра недвижимости.

25. Понятие и классификация недвижимого имущества. Земельный участок, землевладение и землепользование.

26. Кадастровая деятельность. Понятие, виды и назначение.

27. Земельный фонд РФ и организация его использования. Земля как природный ресурс и объект хозяйствования.

28. Земельный фонд РФ: Распределение земель по категориям. Перевод земель из одной категории в другую.

29. Земельный фонд РФ: Распределение земель по формам собственности.

30. Земельный фонд РФ: Классификация земель по угодьям.

31. Государственная регистрация прав на земельный участок: Задачи и содержание регистрации объектов недвижимости. Идентификация земельного участка.

32. Порядок кадастрового учета земельного участка как объекта недвижимости.

33. Процесс регистрации прав на земельный участок.

34. Обременения в использовании на земельный участок: Понятие обременений, ограничений. Классификация обременений.

35. Учет обременений и ограничений в документах кадастра.

36. Государственный кадастровый учет земель: Задачи и содержание учета земель.

37. Количественный учет земель. Учет качества земель. Учет количественно-качественных показателей в документах кадастра. Способы сбора количественно-качественных показателей.

38. Государственный кадастровый учет земель: Виды земельно-учетных документов.

39. Цель и назначение автоматизированной системы единого государственного реестра недвижимости (АИС ЕГРН).

40. Составление и ведение земельно-кадастровой документации: Земельно-кадастровая документация.

41. Структура земельно-кадастровых органов России и Чувашии.

42. Организация оборота земли и недвижимости: Рынок земли и недвижимости. Цели и задачи оценки земли в условиях рыночной экономики.

43. Кадастровая оценка земли. Рыночная оценка земли.

44. Правовое обеспечение земельно-кадастровых действий: Государственное регулирование землевладения и землепользования.

45. Правовая основа перераспределения и оборота земель.

46. Правовое регулирование реестра недвижимости.

47. Государственный контроль за использованием и охраной земель.

48. Мониторинг земель: Понятие, задачи и принципы государственного мониторинга земель. Нормативно-правовые основы мониторинга земель.

49. Негативные процессы, изучаемые в процессе мониторинга земель. Методы мониторинговых наблюдений.

50. Документы кадастрового учета: межевой план, технический план, акт обследования.

51. Основы градостроительства и планировка населенных мест: теоретические аспекты в области градостроительного планирования, функционального зонирования, планировки территорий.

52. Градостроительная деятельность: Понятия «градостроительство», «градостроительная деятельность». Объекты и границы градостроительной деятельности.

53. Типология и классификация объектов градостроительной деятельности.
54. Система расселения. Типы и формы расселения. Виды населенных мест. Городские агломерации.
55. Территориальное планирование, градостроительное зонирование, планировка населенного пункта: Назначение и виды документов территориального планирования.
56. Правила землепользования и застройки, виды, состав и порядок установления территориальных зон; градостроительный регламент.
57. Функционально-планировочная организация города: Выбор территорий. Градостроительные условия и критерии отбора территорий.
58. Планировочное районирование города. Особенности планирования районов. Градостроительные резервы. Транспортно-планировочная организация города.
59. Формирование производственных зон города. Формирование системы городских центров.
60. Функционально-планировочная и архитектурно-пространственная организация жилого района и микрорайона.
61. Реконструкция городской среды: Понятие реконструкция, экореконструкция и городская реставрация. Организация системы внутригородского озеленения.
62. Проекты внутрихозяйственного землеустройства.
63. Проекты межхозяйственного землеустройства.
64. Правовое обеспечение землеустроительной и кадастровой деятельности. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ.
65. Право собственности на землю и право пользования земель.
66. Правовое регулирование сделок с землей.
67. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель. Земельный контроль. Порядок предоставления земель.
68. Разрешение земельных споров. Ответственность за нарушение земельного законодательства. Понятие, состав, виды земельных правонарушений.
69. Земельные правонарушения как основания возникновения юридической ответственности. Основные виды и меры ответственности за нарушение земельного законодательства.
70. Разрешение споров при проведении землеустройства и осуществлении кадастровой деятельности.
71. Особенности правового режима использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения.
72. Понятие земель сельскохозяйственного назначения и их классификация. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения, их права и обязанности.
73. Особенности правового режима использования и охраны земель поселений. Понятие и основное целевое назначение земель поселений. Виды и состав земель поселений. Границы земель поселений.
74. Право собственности физических и юридических лиц на землях поселений. Порядок предоставления, использования и изъятия земельных участков на землях поселений.
75. Виды контроля и ответственности физических и юридических лиц по предоставлению, использованию и изъятию земельных участков на землях поселений.
76. Особенности правового режима использования и охраны земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики земли для космической деятельности, земли обороны.
77. Понятие, состав, элементы и принципы правового режима земель специального назначения. Субъекты и объекты прав на землю. Виды прав на земли специального назначения Особенности ответственности за нарушения правил использования и охраны земель специального назначения.

78. Особенности правового режима использования и охраны земель особо охраняемых территорий и объектов. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим использования, охрана и контроль земель данной категории.

79. Особенности правового режима использования и охраны земель лесного фонда. Понятие и состав земель лесного фонда, общая характеристика их правового режима. Государственное управление в области использования воспроизводства, охраны и защиты лесов.

80. Право лесопользования и его основные виды. Правовая охрана лесов, ответственность за нарушение лесного законодательства.

81. Особенности правового режима использования и охраны земель водного фонда. Понятие и состав земель водного фонда. Субъекты, объекты земель водного фонда. Государственное управление и контроль в области использования и охраны водного фонда.

82. Право водопользования и его основные виды. Ответственность за нарушение законодательства об использовании и охране земель водного фонда.

83. Правовой режим земель запаса. Понятие и состав земель запаса, их общая характеристика и правовой режим использования.

84. Земельные и Географические Информационные Системы (ЗИС и ГИС) и их использование в землеустройстве и кадастре.

85. Почвенные ресурсы России: типология, процессы, обуславливающие их плодородие.

86. Эрозия почв и меры борьбы с ней.

87. Картографические методы в землеустройстве. Типы и виды карт. Условные знаки карт. Математическая основа карт. Картографические проекции.

88. Влияние геологических условий и особенностей строения рельефа России на практику землеустройства. Учет геолого-геоморфологического фактора в сельскохозяйственном производстве, градостроительной деятельности и при территориальном планировании.

89. Межевое дело и особенности межевания земель в России.

90. Современные геодезические приборы и техническое обеспечение земельно-кадастровых работ.

91. Техническая инвентаризация объектов недвижимости.

92. Ландшафтное проектирование как часть территориального планирования.

93. Мелиоративно-географические работы и их значение в практике землеустройства и рационального землепользования.

94. Кадастровые инженеры и их деятельность в системе кадастра недвижимости. Функции кадастровых инженеров. Требования к кадастровым инженерам на современном этапе.

95. Геодезические работы в землеустройстве. Основные виды, способы выполнения.

96. Особенности применения геодезического оборудования в землеустройстве. Виды оборудования, точность, назначения.

97. Виды систем координат. Особенности перевода координат из одной системы в другую.

98. Формы и способы хранения данных в ГИС – векторная, растровая и атрибутивная.

99. Форматы хранения цифровых моделей карт. Наиболее распространенное программное обеспечение.

100. Геодезическая основа межевания земель. Государственная геодезическая сеть, опорная межевая сеть.

101. Технические отчеты в землеустройстве: правила оформления, требования, разделы.

102. Дистанционное зондирование и его использование в землеустройстве и мониторинге земель.

103. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения. Проект межевания земель сельскохозяйственного назначения.

104. Проекты планировки и проекты межевания территории.

105. Комплексные кадастровые работы.

106. Технология БПЛА и ее использование в землеустройстве и кадастре.

107. Объекты землеустройства. Подготовка землеустроительных документов и кадастровый учет объектов землеустройства.

108. Зоны с особыми условиями использования территории. Кадастровый учет ЗОУИТ. Подготовка текстового и графического описания ЗОУИТ.

Обсуждено на заседании кафедры физической географии и геоморфологии (протокол № 8 от «25» марта 2024 г.)

Утверждено решением Ученого совета историко-географического факультета (протокол № 9 от «26» марта 2024 г.)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)**

**Историко-географический факультет**

**Кафедра физической географии и геоморфологии**

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВКР**

**(Контролируемые компетенции – УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; УК-11.1; УК-11.2; УК-11.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-7.4; ПК-7.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3)**

1. Факторы, влияющие на стоимость жилой недвижимости в Республике Марий Эл
2. Применение ГИС-технологий в историко-географическом проекте «Тропа памяти»
3. Анализ цен жилой недвижимости в Козловском городском поселении Чувашской Республики
4. Земельно-оценочное зонирование территории города Чебоксары
5. Анализ рыночной и кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения Цивильского МО ЧР
6. Территориальные особенности цен жилой недвижимости г. Якутск
7. Анализ использования земель и пути их оптимизации в Звениговском районе Республики Марий Эл
8. Факторы, влияющие на стоимость объектов недвижимости, на примере городов Чебоксары и Зеленоград
9. Землеустройство СХПК «Ленинская искра» Ядринского муниципального округа
10. Анализ состояния и перевода земель сельскохозяйственного назначения в Чувашской Республике
11. Анализ кадастровой стоимости земель сельскохозяйственного назначения Чувашской Республики
12. Образование земельных участков путем раздела на территории Державинского сельского поселения Лаишевского района Республики Татарстан
13. Определение кадастровой и рыночной стоимости объектов недвижимости в городе Алатырь
14. Комплексная оценка земель Красноармейского района Чувашской Республики
15. Геодезическое сопровождение строительства объекта «Новый олефиновый комплекс ЭП-600 ПАО «Нижнекамскнефтехим»

Утвержден на заседании Ученого совета историко-географического факультета (протокол № 9 от «26» марта 2024 г.).