

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный ключ:

**«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»**

Юридический факультет

Кафедра теории и истории государства и права

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

по учебной дисциплине

ОГСЭ.05 Профессиональная этика и служебный этикет

программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Год начала подготовки - 2022

Чебоксары 2022

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общепрофессионального и профессионального цикла
07.04. 2022 г., протокол № 07
Председатель *Иванова Е.В.*

Разработчик:
к.и.н., доцент Т.Н. Кожина
преподаватель Малинина Н.Б.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине *ОГСЭ.05 Профессиональная этика и служебный этикет* предназначены для обучающихся по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено выполнение студентами практических занятий. Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данной дисциплине

Практические занятия направлены на формирование компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Всего на практические занятия – 16 часов.

РАЗДЕЛ 1. Сущность и структура этики и морали

Тема 1. Общее понятие этики как науки, понятие морали.

Цель занятия: понимание сущности этических норм как регуляторов поведения в обществе

1. Понятие этических норм в обществе
2. Предмет этики
3. Мораль как общественное явление

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

Тема 2. Взаимосвязь морали и права

Цель занятия: уяснение роли морально-нравственных норм в регулировании поведения

1. Роль морально-нравственных норм в регулировании поведения
2. Общее и различное между моралью и правом

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

РАЗДЕЛ 2. Профессиональная этика в сфере юриспруденции

Тема 3. Понятие и основы профессиональной этики и юриста

Цель занятия: уяснение основных морально-этических требований к профессии юриста.

1. Предмет и основные черты профессиональной этики юриста
2. Структура профессиональной этики

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

Тема 4. Профессиональная этика судьи

Цель занятия: уяснение основных морально-этических требований в профессии судьи.

1. Понятие судебной этики.
2. Принципы судебной этики
3. Профессиональная честь и достоинство судьи
4. Нравственно-психологические особенности деятельности судьи

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

Тема 5. Профессиональная этика адвоката

Цель занятия: понимание нравственных требований к профессии адвоката.

1. Понятие профессиональной этики адвоката
2. Профессиональный долг адвоката
3. Понятие адвокатской тайны
4. Этика взаимоотношений адвоката с коллегами.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

Тема 6. Профессиональная деформация: причины и профилактика

Цель занятия: Раскрыть специфику профессионально девиации и деформации юриста.

1. Понятие профессиональной деформации
2. Виды профессиональной деформации

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

Раздел 3. Служебный этикет

Тема 7. Понятие делового (служебного) этикета

Цель занятия: формирование знаний, умений и навыков этичного поведения в профессии.

1. Понятие делового (служебного) этикета
2. Понятие субординации в профессиональной деятельности юриста

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

Тема 8. Понятие, сущность и виды обращения граждан

Цель занятия: приобретение студентами практических навыков составления документов, организации и технологии современного документационного обеспечения управления.

1. Понятие обращения граждан в государственные органы.
2. Предложения, заявления и жалобы граждан, как виды обращений, закрепленные в Федеральном законе «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

Тема 9. Этика делового общения юриста

Цель занятия: уяснение основных правил поведения при деловом общении.

1. Правила поведения при деловом общении.
2. Понятие делового общения.
3. Виды делового общения.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

Тема 10. Профессиональная субординация и ее значения для служебного этикета

Цель занятия: уяснение основных правил служебного поведения.

1. Понятие профессиональной субординации
2. Судебная субординация
3. Общие правила субординации и профессиональной вежливости.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме

Тема 11. Антикоррупционная составляющая профессиональной деятельности юриста.

Цель занятия: формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения и воспитание негативного отношения к коррупции.

1. Понятие коррупции
2. Виды коррупции
3. Противодействие коррупции.
4. Виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения.

Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме