

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет
Кафедра экономической теории и международных экономических отношений

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика
(ознакомительная практика)

Направление подготовки	<u>38.03.06 Торговое дело</u>
Направленность (профиль)	<u>«Коммерческая деятельность»</u>
Квалификация выпускника	<u>Бакалавр</u>
Вид практики	<u>учебная практика</u>
Тип практики	<u>ознакомительная практика</u>
Год начала подготовки – <u>2024</u>	

Чебоксары 2024

Программа учебной практики (ознакомительная практика) основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 963, Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. N 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры экономической теории и международных экономических отношений,
к.э.н.

М.В. Александров

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры экономической теории и международных экономических отношений «12» марта 2024 г., протокол № 7

заведующий кафедрой

Н.А. Ефремов

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия экономического факультета «18» марта 2024 г., протокол № 3

Декан факультета, доцент

Н.В. Морозова

Начальника учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится с **целью** систематизации, закрепления, расширения и углубления теоретических знаний, получения первичного опыта профессиональной деятельности и навыков проведения научных исследований.

Задачи учебной практики (ознакомительной практики):

- приобретение навыков сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- освоить методы анализа и сбора данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;
- выработать умения применять типовые методики анализа и расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- получить навыки подготовки и составления информационного обзора и аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации;
- развитие умений использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации;
- формирование представления о практической деятельности предприятия (учреждения, организации) и его ключевых проблемах.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Тип учебной практики – учебная практика (ознакомительная) практика.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Форма проведения – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение учебной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у студента, в соответствии с целями основной образовательной программы

и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1. Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не-документированных.</p>	<p>Знать: содержание поставленной задачи. Уметь: оценивать и выбирать оптимальные источники информации: официальные и неофициальные, документированные и не-документированные. Владеть: навыками поиска аутентичной и полной информации различных видов для решения конкретной задачи.</p>
	<p>УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их</p>	<p>Знать: основы теоретических знаний о методы работы с информацией, в том числе различая факты и их интерпретации. Уметь: выбирать методы работы с информацией, соответствующие различным этапам решения определенной задачи: описание, анализ и синтез, систематизация. Владеть: умениями последовательно выполнять интеллектуальные действия с информацией для достижения поставленной задачи.</p>
	<p>УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Знать: процедуры алгоритмизации комплекса действий в контексте решения поставленной задачи, включая описание, анализ и синтез, оценку, систематизацию информации. Уметь: критически анализировать варианты и алгоритмы решения поставленной за-</p>

		<p>дачи, оценивая их достоинства и недостатки. Владеть: методикой системного подхода при решении поставленной задачи в совокупности ее структурных компонентов и связей.</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет круг задач проекта и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений</p>	<p>Знать: теоретические основы проектной деятельности. Уметь: критически оценивать проектные задачи и решения в рамках поставленной цели. Владеть: методами построения алгоритмов действий, прогнозирования результатов и выбора перспективных альтернатив проекта.</p>
	<p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий при разработке и реализации проектов</p>	<p>Знать: возможные правовые, ресурсные и иные ограничения, необходимость их учета в проектной деятельности. Уметь: осуществлять выбор оптимальных способов решения проектных задач. Владеть: навыками проведения текущего мониторинга различных этапов проектной деятельности.</p>
	<p>УК-2.3. Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач</p>	<p>Знать: нормативные требования и методические рекомендации по документированию проектных работ. Уметь: оформлять проектную документацию. Владеть: опытом</p>

		обоснования результатов реализованных проектных задач.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления	Знать: основные цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды. Уметь: управлять командой. Владеть: навыками применения знаний основ менеджмента и самоуправления на практике.
	УК-3.2. Реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды	Знать: о необходимости продуктивного взаимодействия с членами команды. Уметь: реализовать себя как член команды. Владеть: умением планомерно и результативно осуществлять деятельность в ходе командной работы.
	УК-3.3. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач	Знать: о необходимости продуктивного взаимодействия с членами команды. Уметь: реализовать себя как член команды. Владеть: умением планомерно и результативно осуществлять деятельность в ходе командной работы.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики де-	Знать: основы деловой коммуникации, специфики вербального и невербального общения. Уметь: соблюдать

	<p>лового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами)</p>	<p>этику делового общения. Владеть: на должном уровне государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами).</p>
	<p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранным(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения</p>	<p>Знать: правила, нормы этикета и основы этики устной деловой коммуникации. Уметь: учитывать особенности коммуникаторов, условия и виды делового общения. Владеть: навыками осуществления деловой коммуникации в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранным(ых) языке(ах).</p>
	<p>УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранным(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов</p>	<p>Знать: правила, нормы этикета и этику письменной деловой коммуникации. Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранным(ых) языке(ах) Владеть: знаниями правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкуль-</p>	<p>УК-5.1. Осознает</p>	<p>Знать: исторические</p>

<p>турное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: социально-историческом, этическом, философском. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>аспекты и современное состояние концепции межкультурного разнообразия общества. Уметь: различать социально-исторические, этические и философские контексты культурного разнообразия общества. Владеть: умением выстраивать свое поведение в обществе с учетом его межкультурного разнообразия.</p>
	<p>УК-5.2. Выбирает способ адекватного поведения в поликультурном сообществе и соблюдает общекультурные этические нормы, разрешает возможные противоречия и конфликты. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p>	<p>Знать: правила поведения в поликультурном сообществе. Уметь: соблюдать национальные и общепринятые межкультурные этические нормы. Владеть: способностью использовать ситуационно адекватные меры к урегулированию возможных противоречий и конфликтов в поликультурном сообществе.</p>
	<p>УК-5.3. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого,</p>	<p>Знать: подходы к продуктивному взаимодействию в различных социальных группах. Уметь: построить сотрудничество участников сложного</p>

	<p>общественного и личностного харак- тера</p>	<p>сообщества на фоне его социально- исторического, эти- ческого и философ- ского структурного разнообразия. Владеть: методами решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного харак- тера.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образо- вания в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает и при- меняет методы и ин- струменты управле- ния временем для достижения цели и решения конкретных задач</p>	<p>Знать: методы и ин- струменты управле- ния временем. Уметь: использо- вать средства управ- ления временем при решении конкретных задач. Владеть: навыками системного приме- нения методики управления време- нем в стратегиче- ских и тактических целях.</p>
	<p>УК-6.2. Выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образо- вания</p>	<p>Знать: принципы образования, спо- собствующие посто- янному личному развитию. Уметь: использо- вать принципы обра- зования для личного развития в конкрет- ной ситуации. Владеть: навыками реализации траекто- рии личного разви- тия как осуществ- ляемого на протяже- нии жизни принци- пу.</p>
	<p>УК-6.3. Вносит кор- рективы в развитие своей профессио- нальной деятельно- сти в связи с личны-</p>	<p>Знать: о необходи- мости коррекции в развитии своей про- фессиональной дея- тельности.</p>

	<p>ми интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов.</p>	<p>Уметь: корректировать развитие своей профессиональной деятельности под воздействием одного из факторов: личные интересы, внешние факторы, потребности общества.</p> <p>Владеть: навыками комплексного подхода к коррекции своей профессиональной деятельности в контексте изменения личных интересов, внешних факторов и потребностей общества.</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Адекватно оценивает состояние здоровья и самочувствие, выбирает здоровьесберегающие технологии.</p>	<p>Знать: основные способы оценки состояния здоровья и определения самочувствия.</p> <p>Уметь: адекватно оценивать состояние здоровья и самочувствие.</p> <p>Владеть: навыками применения здоровьесберегающих технологий.</p>
	<p>УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности, пропагандирует физкультуру, активно участвует в спортивных мероприятиях.</p>	<p>Знать: роль физкультуры и спорта в жизни человека, методику поддержания здорового образа жизни.</p> <p>Уметь: применять физические упражнения для поддержания должного уровня физической подготовленности.</p> <p>Владеть: умением вести пропаганду физической культуры и спорта, активно участвуя в спортивных мероприятиях.</p>
	<p>УК-7.3. В профессиональной деятельности планирует рабочее время для сочетания интеллектуальных и физических нагрузок,</p>	<p>Знать: зависимость работоспособности от правильного распределения рабочего времени.</p> <p>Уметь: сочетать ин-</p>

	<p>обеспечения высокой работоспособности.</p>	<p>теллектуальные и физические нагрузки в профессиональной деятельности. Владеть: навыком использования имеющихся нематериальных ресурсов для обеспечения высокой работоспособности.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, на социальную сферу в повседневной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур.</p>	<p>Знать: общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов влияния на физическую и социальную среду в повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения природной среды и устойчивого развития общества. Уметь: организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях, при угрозе применения оружия для сохранения природной среды и стабильности в обществе. Владеть: опытом социального поведения и профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера, террористической и военной угрозе.</p>
	<p>УК-8.2. Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности, в том числе, при угрозе и возникновении военного конфликта.</p>	<p>Знать: нормы и требования поддержания безопасных условий повседневной жизни и профессиональной деятельности для сохранения природы и устойчивого развития общества в мирное время, в условиях угрозы и возникновения военного конфликта,</p>

		<p>террористической акции.</p> <p>Уметь: соблюдать правила безопасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками создания безопасных условий для жизни и профессиональной деятельности для себя и других в мирное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>
	<p>УК-8.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций экологического, техногенного и социального характера в мирное и военное время действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим.</p>	<p>Знать: методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера для природы и общества как в мирное время, так и в условиях угрозы или развязывания военного конфликта, террористического акта.</p> <p>Уметь: оказать первую медицинскую помощь пострадавшим от бытового и производственного травмирования, применения оружия до приезда вызванной службы спасения.</p> <p>Владеть: при выявлении чрезвычайных обстоятельств навыками действий с учетом конкретной ситуации в соответствии с имеющимися инструкциями и рекомендациями для сохранения природы, жизни людей и стабильного развития общества.</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>УК-9.1. Обладает базовыми дефектологическими знаниями.</p>	<p>Знать: основы дефектологии в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Уметь: соотносить теоретические дефектологические</p>

		<p>знания с практикой социального общения и профессионального взаимодействия в конкретной ситуации.</p> <p>Владеть: навыками общения с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>
	<p>УК-9.2. Использует дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>Знать: правила поведения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Уметь: интерпретировать психологические и поведенческие особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.</p> <p>Владеть: навыками определения поведенческой линии в общении с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>
	<p>УК-9.3. Выстраивает этический вектор поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: комплекс этических норм для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: планировать и осуществлять взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами на основе этических норм.</p> <p>Владеть: управленческими навыками</p>

		<p>организации работы коллектива, включающего сотрудников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>	<p>Знать: основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решений; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении; цель, задачи и инструменты макроэкономической политики государства.</p> <p>Уметь: воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений.</p> <p>Владеть: навыками критической оценки информации о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей.</p>
	<p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для</p>	<p>Знать: основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности; основные финансовые организации и принципы</p>

	<p>управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятия риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; основные этапы жизненного цикла индивида; основные виды расходов, механизмы их снижения; принципы и технологии ведения личного бюджета.</p> <p>Уметь: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; выбирать инструменты управления личными финансами; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг.</p> <p>Владеть: навыками ведения личного бюджета, оценки своих прав на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.</p>
	<p>УК-10.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>Знать: содержание понятий «метод» и «методология»; специфику построения методологических схем принятия экономических решений, их конкретно-предметный характер.</p> <p>Уметь: выбрать группу методов применительно к конкретной ситуации принятия экономических решений, разработать план их применения.</p> <p>Владеть: навыками</p>

		<p>принятия обоснованных экономических решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности.</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>	<p>УК-11.1. Обладает знаниями о коррупции и коррупционном поведении.</p>	<p>Знать: содержание понятий «коррупция» и «коррупционное поведение»; правовые последствия коррупционного поведения. Уметь: распознавать признаки коррупционного поведения. Владеть: умением соотносить различные виды коррупционного поведения с правовыми нормами и санкциями.</p>
	<p>УК-11.2. Нетерпимо относится к коррупции и коррупционному поведению.</p>	<p>Знать: пагубные последствия влияния коррупционного поведения на моральное состояние личности и общества. Уметь: критически относиться к коррупции и коррупционному поведению. Владеть: умением сознательно и уверенно отказываться рассматривать перспективы своего личностного развития и профессионального роста в связи с коррупционной составляющей.</p>
	<p>УК-11.3. Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению у коллег и подчиненных.</p>	<p>Знать: методы убеждения коллег в бесперспективности коррупционного общества в целом и трудового коллектива в частности. Уметь: приводить необходимые аргу-</p>

		<p>менты в поддержку антикоррупционного поведения коллег и подчиненных.</p> <p>Владеть: умениями проводить систематически и целенаправленно антикоррупционную пропаганду и агитацию; разрабатывать систему мероприятий по профилактике коррупционного поведения.</p>
<p>ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торговой, экономической, организационной, технологической и административно-управленческой сферах.</p>	<p>ОПК-1.1. Применяет знания экономической и управленческой теории в сфере торговли при решении прикладных задач.</p>	<p>Знать: базовые экономические категории, объективные основы функционирования сферы торговли и поведения экономических субъектов, методы управления деятельностью торговых организаций.</p> <p>Уметь: использовать основные экономические законы в торговой деятельности; применять методы управленческой теории при решении практических задач в сфере торговли.</p> <p>Владеть: методологией управления процессами в сфере торговли, навыками решения прикладных задач, связанных с функционированием организаций торговли.</p>
	<p>ОПК-1.2. Определяет показатели, характеризующие торговую экономическую деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик.</p>	<p>Знать: основные показатели торговой экономической деятельности, применяемые для характеристики субъектов торговли.</p> <p>Уметь: обосновывать правильность выбора типовой методики для расчета показателей торговой экономической деятельности.</p>

		<p>Владеть: навыками расчета показателей торгово-экономической деятельности на основе аналитических данных, полученных при обосновании деятельности субъектов торговли.</p>
	<p>ОПК-1.3. Использует основные экономические категории и законы в деятельности предприятий в сфере торговли</p>	<p>Знать: причинно-следственные связи и взаимозависимости экономических явлений в сфере торговли. Уметь: анализировать организационные, технологические и административно-управленческие процессы и явления в сфере торговли и использовать полученные результаты в деятельности торговых предприятий. Владеть: навыками прикладного использования экономических категорий и законов при исследовании деятельности субъектов торговли.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-2.1. Осуществляет сбор финансово-экономической информации в сфере торговли.</p>	<p>Знать: поисковые системы для сбора информации в сфере торговли. Уметь: дифференцировать финансово-экономическую информацию. Владеть: навыками поиска информации, ее анализа и применения для оценки деятельности торговой системы.</p>
	<p>ОПК-2.2. Выполняет сбор, анализ и обработку собранной финансово-экономической информации, анализирует многообразие собранных данных для решения оперативных</p>	<p>Знать: методы сбора, анализа, обработки и оценки информации при осуществлении торговой деятельности. Уметь: применять на практике теоретические знания в области</p>

	и тактических задач.	<p>сбора и анализа информации из отечественных и зарубежных источников, структурировать ее для принятия решений в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и торговотехнологической деятельности</p> <p>Владеть: современными методами анализа финансово-экономической информации в сфере торговли, навыками составления информационного обзора на основе использования современных технологий обработки данных.</p>
	ОПК-2.3. Использует приемы и методы анализа экономических показателей в сфере торговли.	<p>Знать: приемы и методы анализа экономических показателей в сфере торговли.</p> <p>Уметь: работать с информационными базами данных для анализа экономических показателей в сфере торговли</p> <p>Владеть: навыками осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и торговотехнологической деятельностью.</p>
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торговоекономических процессов.	ОПК-3.1. Анализирует экономические явления и процессы в сфере торговли.	<p>Знать: специфику возникновения и протекания экономических явлений и процессов в сфере торговли.</p> <p>Уметь: применять техники экономического анализа для оценки эффективности организации торговых</p>

		<p>процессов. Владеть: практическими навыками анализа экономических явлений и процессов в сфере торговли.</p>
	<p>ОПК-3.2. Объясняет природу экономических процессов и закономерности их функционирования в торговой экономической сфере.</p>	<p>Знать: закономерности функционирования экономических процессов в торговой экономической сфере. Уметь: оценивать содержание экономических процессов и механизм их функционирования в торговой экономической сфере. Владеть: навыками объяснения природы экономических процессов и закономерностей их функционирования в торговой экономической сфере на основе анализа данных.</p>
	<p>ОПК-3.3. Выявляет тенденции развития торговых экономических процессов в современных условиях.</p>	<p>Знать: особенности торговых экономических процессов и тенденции их развития. Уметь: выявлять тенденции изменения экономических процессов и явлений в торговой экономической сфере. Владеть: новыми технологиями организации торговли, способствующими увеличению товарооборота.</p>
<p>ПК-2. Способен осуществлять мониторинг рынков товаров, работ и услуг.</p>	<p>ПК-2.1. Проводит анализ ценообразующих параметров товаров, работ и услуг, определяет их влияние на рыночную стоимость товаров, работ и услуг.</p>	<p>Знать: экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям. Уметь: обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы. Владеть: методикой выявления ценообразующих параметров</p>

		товаров, работ, услуг. Знать: порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям). Уметь: создавать и вести информационную базу данных. Владеть: техникой ведения учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий.
	ПК-2.2. Обобщает и систематизирует информацию по рынкам товаров, работ и услуг, формулирует аналитические выводы.	

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к Блоку 2 «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленность (профиль) «Коммерческая деятельность». При прохождении практики используются знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

Для успешного прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основы теоретических знаний о методы работы с информацией, в том числе различая факты и их интерпретации.
- процедуры алгоритмизации комплекса действий в контексте решения поставленной задачи, включая описание, анализ и синтез, оценку, систематизацию информации.
- основы деловой коммуникации, специфики вербального и невербального общения.
- правила, нормы этикета и основы этики устной деловой коммуникации.
- правила, нормы этикета и этику письменной деловой коммуникации.
- основные способы оценки состояния здоровья и определения самочувствия.
- роль физкультуры и спорта в жизни человека, методику поддержания здорового образа жизни.
- зависимость работоспособности от правильного распределения рабочего времени.
- общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов, влияющие на физическую и социальную среду.
- нормы и требования поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности.
- методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера.
- основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решений; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении; цель, задачи и инструменты макроэкономической политики государства.
- основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятия риск и неопределенность; виды и ис-

точники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; основные этапы жизненного цикла индивида; основные виды расходов, механизмы их снижения; принципы и технологии ведения личного бюджета. содержание понятий «метод» и «методология»; специфику построения методологических схем принятия экономических решений, их конкретно-предметный характер.

- базовые экономические категории, объективные основы функционирования сферы торговли и поведения экономических субъектов, методы управления деятельностью торговых организаций.
- основные показатели торгово-экономической деятельности, применяемые для характеристики субъектов торговли.
- причинно-следственные связи и взаимозависимости экономических явлений в сфере торговли. поисковые системы для сбора информации в сфере торговли. методы сбора, анализа, обработки и оценки информации при осуществлении торговой деятельности. приемы и методы анализа экономических показателей в сфере торговли.
- специфику возникновения и протекания экономических явлений и процессов в сфере торговли, закономерности функционирования экономических процессов в торгово-экономической сфере.
- особенности торгово-экономических процессов и тенденции их развития.

Уметь:

- оценивать и выбирать оптимальные источники информации: официальные и неофициальные, документированные и не документированные. выбирать методы работы с информацией, соответствующие различным этапам решения определенной задачи: описание, анализ и синтез, систематизация.
- критически анализировать варианты и алгоритмы решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. соблюдать этику делового общения.
- учитывать особенности коммуникаторов, условия и виды делового общения.
- осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- адекватно оценивать состояние здоровья и самочувствие.
- применять физические упражнения для поддержания должного уровня физической подготовленности. сочетать интеллектуальные и физические нагрузки в профессиональной деятельности.
- организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях.
- соблюдать правила безопасности.
- оказать первую медицинскую помощь.
- воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений.
- решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; выбирать инструменты управления личными финансами; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг. выбрать группу методов применительно к конкретной ситуации принятия экономических решений, разработать план их применения. использовать основные экономические законы в торговой деятельности; применять методы управленческой теории при решении практических задач в сфере торговли.
- обосновывать правильность выбора типовой методики для расчета показателей торгово-экономической деятельности.
- анализировать организационные, технологические и административно-управленческие процессы и явления в сфере торговли и использовать полученные результаты в деятельности торговых предприятий. дифференцировать финансово-экономическую информацию. применять на практике теоретические знания в области сбора и анализа информации из отечественных и зарубежных источников, структурировать ее для принятия решений в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и торгово-технологической деятельности работать с информационными базами данных для анализа

экономических показателей в сфере торговли применять техники экономического анализа для оценки эффективности организации торговых процессов оценивать содержание экономических процессов и механизм их функционирования в торгово-экономической сфере.

- выявлять тенденции изменения экономических процессов и явлений в торгово-экономической сфере.

Владеть:

- навыками поиска аутентичной и полной информации различных видов для решения конкретной задачи.
- умениями последовательно выполнять интеллектуальные действия с информацией для достижения поставленной задачи.
- методикой системного подхода при решении поставленной задачи в совокупности ее структурных компонентов и связей.
- на должном уровне государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами).
- навыками осуществления деловой коммуникации в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах).
- знаниями правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов.
- навыками применения здоровьесберегающих технологий.
- умением вести пропаганду физической культуры и спорта, активно участвуя в спортивных мероприятиях.
- навыком использования имеющихся нематериальных ресурсов для обеспечения высокой работоспособности.
- опытом организации профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера навыками создания безопасных условий для жизни и профессиональной деятельности.
- навыками применения знаний, опыта, инструкций и рекомендаций при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- навыками критической оценки информации о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей.
- навыками ведения личного бюджета, оценки своих прав на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.
- навыками принятия обоснованных экономических решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности.
- методологией управления процессами в сфере торговли, навыками решения прикладных задач, связанных с функционированием организаций торговли.
- навыками расчета показателей торгово-экономической деятельности на основе аналитических данных, полученных при обосновании деятельности субъектов торговли.
- навыками прикладного использования экономических категорий и законов при исследовании деятельности субъектов торговли.
- навыками поиска информации, ее анализа и применения для оценки деятельности торговой системы.
- современными методами анализа финансово-экономической информации в сфере торговли, навыками составления информационного обзора на основе использования современных технологий обработки данных.
- навыками осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и торгово-технологической деятельностью
- практическими навыками анализа экономических явлений и процессов в сфере торговли.
- навыками объяснения природы экономических процессов и закономерностей их функционирования в торгово-экономической сфере на основе анализа данных.
- методикой выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг.

- новыми технологиями организации торговли, способствующими увеличению товарооборота.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих дисциплин (модулей) и практик данной образовательной программы высшего образования: производственная практика (преддипломная практика).

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения учебной практики (ознакомительной практики) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе организаций и предприятий, осуществляющих коммерческую, сбытовую, производственную деятельность. Практика обучающихся может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

В соответствии с коммерческой специализацией местами практики могут быть:

- отдельные магазины, сети торговых точек, дистрибьютерские компании;
- сетевые торговые компании и организации общественного питания;
- Министерства и ведомства, Торгово-промышленная палата, Бизнес-инкубатор, Роспотребнадзор;
- органы государственной власти, курирующие сферы торговли и общественного питания;
- отделы сбыта производственных предприятий;
- российских компании, осуществляющие торговую деятельность и оказывающих услуги;
- экономических, финансовых, внешнеторговые подразделения зарубежных компаний и организаций в России;
- торговых представительства Российской Федерации за рубежом;
- организациях, осуществляющих товарную экспертизу, материально-техническое снабжение и сбыт, торгово-посредническую деятельность;
- предприятия и организации торговли;
- предприятия и организации, осуществляющие коммерческую деятельность;
- экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службы российских, совместных предприятий, филиалов зарубежных компаний;
- российские и международные логистические и экспедиторские компании;
- учреждения системы высшего образования, занимающихся подготовкой специалистов в сфере организации торговли и общественного питания.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится во 1 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, ТБ, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	2	1	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство с ор-	72	70	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
		<p>организационной структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями проектного института или предприятия – объекта практики, а также с изданиями ведомственного характера, а также их изучение.</p> <p>Сбор фактического и литературного материала.</p> <p>Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм.</p> <p>Ведение дневника практики.</p> <p>Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>Знакомство с организационной структурой объ-</p>			

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
		<p>екта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями проектного института или предприятия – объекта практики, а также с изданиями ведомственного характера, а также их изучение. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Ведение дневника практики.</p>			
3.	Аналитический этап	<p>Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем</p>	20	6	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
		практики проделанной части работы.			
4.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	4	3	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2
	ИТОГО		108	80	
	ИТОГО, з.е.		3		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (форма задания в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по вычислительной технике и информатике путем участия в разработке программного обеспечения с применением структурного анализа и моделирования, средств автоматизации разработки на основе современных технологий разработки программного обеспечения. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), выпускаемой продукцией, структурой исследовательских, проектно-конструкторских и проектно-технологических подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями;
- ознакомление с организацией труда в исследовательских, проектно-конструкторских и проектно-технологических подразделениях профильной организации;
- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;

- конкретизация цели и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, выбор оборудования, программного обеспечения и методик эксперимента, оптимизация программного обеспечения и методик под цели исследования;
- приобретение и закрепление навыков научно-исследовательской работы в составе коллектива по установленной цели (проведение исследования по теме исследования, обработка результатов эксперимента);
- ознакомление с экономико-организационными аспектами функционирования исследовательских, проектно-конструкторских и проектно-технологических подразделений профильной организации;
- приобретение навыков разработки и оформления документации по результатам исследования и разработок.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;
- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последователь-

но. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о учебной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося (Приложение 3). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

- 1) Описание предприятия и базы практики;
- 2) Описание возводимого или проектируемого объекта, с которым была связана деятельность обучающегося во время практики с описанием организационных мероприятий, применяемой технологии и пр.;
- 3) Функциональные обязанности обучающегося во время прохождения практики, раскрывающие структуру его производственной деятельности и условия работы;
- 4) Дневник практики;
- 5) Выводы и предложения;
- 6) Литература;
- 7) Приложения к отчету.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, графики, схемы, таблицы, чертежи и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование- средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Знакомство с предприятием, структурой, отделами (службами); ознакомление с материально-технической базой, спецификой функционирования предприятия производственной базой. Знакомство с методическими и технологическими подходами, применяемыми на предприятии	Комплект заданий на практику	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2
2	Выполнение работ по обследованию конкретной предметной области в соответствии с выданным заданием	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2 УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2
3	Выбор оборудования, программного обеспечения и методик эксперимента, оптимизация программного обеспе-	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11,

	чения и методик под цели исследования. Разработка и/или оптимизация метода синтеза, производства или контроля химической продукции		ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2
4	Защита отчета по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2 УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2

8.2. Задания на практику

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Учебная практика начинается на предприятиях, в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию практики на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдается индивидуальное задание по технологической части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Обучающийся должен в письменном виде зафиксировать основные сведения:

1. *Общая экономическая характеристика предприятия (организации)*
 - тип предприятия и его правовое положение;

- структура аппарата управления, функции отдельных подразделений и их взаимосвязь; функции работников предприятия, должностные инструкции (товароведа, мерчендайзеров, супервайзеров и т. д.);
- организация делопроизводства; основные показатели хозяйственной деятельности организации за последний год; организация работы с кадрами (порядок приема, аттестации, перевода и увольнения работников, повышения квалификации);
- обеспечение социальной защищенности трудового коллектива в условиях рынка;
- охрана труда и техника безопасности.

2. Организация торгового процесса и осуществления торгово-закупочной деятельности

- источники поступления товаров и формирование ассортимента;
- порядок составления договором, заявок и заказов на поставку товаров;
- договоры поставки, их содержание, учет выполнения договоров, порядок и срок предъявления претензий и исков;
- организация приемки товаров по количеству и качеству;
- особенности приемки товаров.

3. Осуществление организационно-управленческой деятельности предприятия (организации)

- методы маркетинговых исследований; стратегия предприятия на различных этапах жизненного цикла товаров;
- оперативный учет движения товарно-материальных ценностей;
- порядок проведения инвентаризации товаров и оформление ее результатов;
- порядок отпуска товаров со склада, подготовка товаров к отпуску и его документальное оформление;
- заключение договоров о поставке товаров в розничную торговую сеть.

4. Показатели оценочно-аналитической деятельности предприятия (организации)

- система управления ассортиментом товаров, формирование ассортимента товаров на основе их потребительских свойств, спроса населения;
- внутривидовой ассортимент и система артикуляции, шифров, товарных знаков и других видов маркировки товаров;
- идентификация товаров на всех этапах товародвижения;
- методы контроля качества товаров;
- дефекты и их влияние на качество товаров;
- экспертиза качества товаров, порядок оформления требуемой документации;
- информация о ценообразовании (цены производителя, цены оптовой торговли, цены розничной торговли);
- товарные потери: порядок их определения и списания.

5. Процессы торгово-технологической деятельности предприятия (организации)

- правила упаковки, маркировки; режим и условия хранения, размещения и способы укладки товаров; операции работы с тарой, нормативно-технические документы на тару;
- правила учета движения денежных средств и сдачи денежной выручки;
- организацию снабжения магазина товарами; порядок подготовки товаров к продаже;
- порядок приемки товаров по количеству и качеству, документальное оформление поступивших товаров

Кроме этого ознакомиться и зафиксировать представления о следующих технологических процессах:

- выбор и обоснование темы исследования;
- составление рабочего плана и графика выполнения исследования;
- оформлять отчеты по выполненным работам в соответствии с нормативными требованиями;
- участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок;
- фиксировать научно-исследовательскую работу согласно индивидуальному заданию обучающемуся.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.

Содержание заданий:

1. Описание предприятия и базы практики, описание мероприятий по охране труда на предприятии, описание требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды.

2. Описание современного состояния в области научного исследования, имеющегося научного и производственного задела.

3. Выполнение научных исследований по заданной теме.

4. Анализ и систематизация собранного материала по следующей структуре.

1. Общая характеристика организации

Формирование и функционирование организации. Нормативно-правовая база функционирования организации, виды деятельности. Структура управления в организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Анализ экономических показателей деятельности организации.

2. Оценка деятельности организации в торговле

Оценка торгово-технологической деятельности, коммерческо-организационные характеристики исследуемых розничных сетей и оптовых предприятий: миссия и цель бизнеса, стратегия развития, анализ места географического размещения, анализ внутренней и внешней среды, конкуренты.

3. Приобретение навыков самостоятельного выполнения научно-исследовательских работ, связанных с решением профессиональных задач

Формирование умения самостоятельной постановки цели научного исследования. Выработка навыков планирования научно-исследовательской работы и выполнения исследований на основе использования современных методов и технологий. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

5. Оформить отчет по выполненным работам в соответствии с нормативными требованиями.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Организационно-экономическая характеристика организации.
2. Принципы организации торговли и общественного питания.
3. Основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации.
4. Управленческая структура организации и функции ее подразделений.
5. Принципы организации документооборота в организации.
6. Сфера полномочий и должностные инструкции сотрудников организации.
7. Деловая этика в организации.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы теоретических знаний о методы работы с информацией, в том числе различая факты и их интерпретации. – процедуры алгоритмизации комплекса действий в контексте решения поставленной задачи, включая описание, анализ и синтез, оценку, систематизацию информации. – основы деловой коммуникации, специфики вербального и невербального общения. – правила, нор- 	<p>Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо</p>	<p>Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>

<p>мы этикета и основы этики устной деловой коммуникации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила, нормы этикета и этику письменной деловой коммуникации. – основные способы оценки состояния здоровья и определения самочувствия. – роль физкультуры и спорта в жизни человека, методику поддержания здорового образа жизни. – зависимость работоспособности от правильного распределения рабочего времени. – общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов, влияющие на физическую и социальную среду. – нормы и требования поддержания безопасных условий жизни и профессиональной деятельности. – методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать и выбирать оптимальные источники информации: официальные и неофициальные, документированные и не документированные. выбирать методы работы с информацией, соответствующие различным этапам решения определенной задачи: описание, анализ и синтез, систематизация. 				
---	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – критически анализировать варианты и алгоритмы решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. соблюдать этику делового общения. – учитывать особенности коммуникаторов, условия и виды делового общения. – осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) – адекватно оценивать состояние здоровья и самочувствие. – применять физические упражнения для поддержания должного уровня физической подготовленности. сочетать интеллектуальные и физические нагрузки в профессиональной деятельности. – организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях. – соблюдать правила безопасности. – оказать первую медицинскую помощь. – воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений. <p>Владеть:</p>				
---	--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска аутентичной и полной информации различных видов для решения конкретной задачи. – умениями последовательно выполнять интеллектуальные действия с информацией для достижения поставленной задачи. – методикой системного подхода при решении поставленной задачи в совокупности ее структурных компонентов и связей. – на должном уровне государственным языком Российской Федерации и необходимыми(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами). – навыками осуществления деловой коммуникации в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах). – знаниями правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов. – навыками применения здоровьесберегающих технологий. – умением вести пропаганду физической культуры и спорта, активно участвуя в спортивных мероприятиях. – навыком ис- 				
--	--	--	--	--

<p>пользования имеющихся нематериальных ресурсов для обеспечения высокой работоспособности.</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом организации профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера навыками создания безопасных условий для жизни и профессиональной деятельности. – навыками применения знаний, опыта, инструкций и рекомендаций при возникновении чрезвычайных ситуаций. 				
<p>Планируемые результаты обучения</p>	<p>Оценка сформированности компетенции на промежуточном этапе</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решений; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении; цель, задачи и инструменты макроэкономической политики государства. – основные виды личных доходов, ме- 	<p>Неудовлетворит. (2 балла)</p> <p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Удовлетворит. (3 балла)</p> <p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Хорошо (4 балла)</p> <p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Отлично (5 баллов)</p> <p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>

<p>ханизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятия риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; основные этапы жизненного цикла индивида; основные виды расходов, механизмы их снижения; принципы и технологии ведения личного бюджета. содержание понятий «метод» и «методология»; специфику построения методологических схем принятия экономических решений, их конкретно-предметный характер.</p> <p>– базовые экономические категории, объективные основы функционирования сферы торговли и поведения экономических субъектов, методы управления деятельностью торговых организаций.</p> <p>Уметь:</p> <p>– решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; выбирать инструменты управления личными финансами; пользоваться источниками информации о правах</p>				
---	--	--	--	--

<p>и обязанностях потребителя финансовых услуг. выбрать группу методов применительно к конкретной ситуации принятия экономических решений, разработать план их применения. использовать основные экономические законы в торговой деятельности; применять методы управленческой теории при решении практических задач в сфере торговли.</p> <p>– обосновывать правильность выбора типовой методики для расчета показателей торговой-экономической деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками критической оценки информации о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей.</p> <p>– навыками ведения личного бюджета, оценки своих прав на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.</p> <p>– навыками принятия обоснованных экономических решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>– методологией управления процессами в сфере торговли, навыками решения прикладных задач, связанных с функционированием организаций торговли.</p> <p>– навыками рас-</p>				
--	--	--	--	--

<p>чета показателей торгово-экономической деятельности на основе аналитических данных, полученных при обосновании деятельности субъектов торговли.</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками прикладного использования экономических категорий и законов при исследовании деятельности субъектов торговли. – навыками поиска информации, ее анализа и применения для оценки деятельности торговой системы. 				
<p>Планируемые результаты обучения</p>	<p>Оценка сформированности компетенции на заключительном этапе</p>			
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные показатели торгово-экономической деятельности, применяемые для характеристики субъектов торговли. – причинно-следственные связи и взаимозависимости экономических явлений в сфере торговли. поисковые системы для сбора информации в сфере торговли. методы сбора, анализа, обработки и оценки информации при осуществлении торговой деятельности. приемы и методы анализа экономических показателей в сфере торговли. – специфику возникновения и протекания экономических явлений и процессов в сфере торговли, закономерности 	<p>Неудовлетворит. (2 балла)</p> <p>Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний</p>	<p>Удовлетворит. (3 балла)</p> <p>Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Хорошо (4 балла)</p> <p>Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Отлично (5 баллов)</p> <p>Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности</p>

<p>функционирования экономических процессов в торгово-экономической сфере.</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности торгово-экономических процессов и тенденции их развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать организационные, технологические и административно-управленческие процессы и явления в сфере торговли и использовать полученные результаты в деятельности торговых предприятий. дифференцировать финансово-экономическую информацию. применять на практике теоретические знания в области сбора и анализа информации из отечественных и зарубежных источников, структурировать ее для принятия решений в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и торгово-технологической деятельности работать с информационными базами данных для анализа экономических показателей в сфере торговли применять техники экономического анализа для оценки эффективности организации торговых процессов оценивать содержание экономических процессов и механизм их функционирования в торгово-экономической сфере. – выявлять тен- 				
--	--	--	--	--

<p>денции изменения экономических процессов и явлений в торгово-экономической сфере.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами анализа финансово-экономической информации в сфере торговли, навыками составления информационного обзора на основе использования современных технологий обработки данных. – навыками осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления коммерческой, маркетинговой, логистической, товароведной и торгово-технологической деятельностью – практически-навыками анализа экономических явлений и процессов в сфере торговли. – навыками объяснения природы экономических процессов и закономерностей их функционирования в торгово-экономической сфере на основе анализа данных. – новыми технологиями организации торговли, способствующими увеличению товарооборота. 				
--	--	--	--	--

Критерии оценки работы обучающегося в ходе учебной практики:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>.

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Башаримова, С. И. Организация торговли. Практикум: учебное пособие/С. И. Башаримова, Я. В. Грицкова, М. В. Дасько. — Минск: РИПО, 2019. — 295 с. — ISBN 978-985-503-941-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131795 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.	Грибанова, И. В. Организация и технология торговли: учебное пособие/И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — Минск: РИПО, 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-914-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131881 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3.	Гутникова, О. Н. Основы организации торговли: учебник/О. Н. Гутникова. — Москва: Дашков и К, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-394-04316-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/228872 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4.	Криковцев, А. А. Основы торгового дела: учебное пособие/А. А. Криковцев. — Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 157 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/202685 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5.	Методические указания по организации и проведению производственной практики (торгово-технологической практики): учебно-методическое пособие/О. В. Чкалова, М. А. Цветков, И. Ю. Цветкова [и др.]. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. — 49 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/344585 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6.	Методические указания по организации и проведению производственной практики (торгово-технологической практики): учебно-методическое пособие/О. В. Чкалова, М. А. Цветков, И. Ю. Цветкова [и др.]. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. — 49 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/344840 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим

	доступа: для авториз. пользователей.
7.	Методические указания по организации и проведению производственной практики (преддипломной практики): учебно-методическое пособие/О. В. Чкалова, М. А. Цветков, И. Ю. Цветкова [и др.]. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. — 51 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/344612 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8.	Методические указания по организации и проведению учебной практики (ознакомительной практики): учебно-методическое пособие/О. В. Чкалова, И. В. Большакова, Л. Ю. Кундина [и др.]. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. — 44 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/344915 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9.	Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли: учебник/О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-394-04187-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173976 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10.	Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля: учебное пособие/Н. Г. Пахомова. — Липецк: Липецкий ГТУ, 2021. — 89 с. — ISBN 978-5-00175-069-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/216089 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11.	Половцева Ф. П. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: : Учебник/Ф. П. Половцева.- М.: ИНФРА-М, 2018.- 248 с.- (Высшее образование). — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60633.html . — ЭБС «IPRbooks»
12.	Сакерина, А. В. Торговое дело. Производственное обучение: учебное пособие/А. В. Сакерина, Ю. Л. Курганович, Ю. А. Усеня. — Минск: РИПО, 2019. — 320 с. — ISBN 978-985-503-910-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131908 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13.	Торговое дело: учебно-методическое пособие/составитель А. В. Зюзюков. — Воронеж: ВГУ, 2017. — 33 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154894 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
14.	Торговое дело: экономические и финансовые аспекты: учебное пособие/Т. М. Гриднева, Ю. Н. Локтионова, Н. Б. Починок, О. Н. Янина. — Москва: РГСУ, 2018. — 342 с. — ISBN 978-5-7139-1374-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/158525 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
15.	Чкалова, О. В. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы: учебно-методическое пособие/О. В. Чкалова, М. А. Цветков, И. Ю. Цветкова. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 47 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144749 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
16.	Экономика торговли: учебное пособие: в 2 частях/А. З. Коробкин, С. Н. Лебедева, Н. А. Сныткова, Т. Н. Сырод. — Минск: Вышэйшая школа, 2020 — Часть 1 — 2020. — 271 с. — ISBN 978-985-06-3188-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193855 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
17.	Экономика торговли: учебное пособие: в 2 частях/А. З. Коробкин, С. Н. Лебедева, Н. А. Сныткова, Т. Н. Сырод. — Минск: Вышэйшая школа, 2020 — Часть 2 — 2020. — 220 с. — ISBN 978-985-06-3212-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/193857 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Рекомендуемая дополнительная литература	
1.	Еремеева, Н. В. Франчайзинг: учебное пособие/Н. В. Еремеева, В. В. Панюкова, В. Ю. Саламатов. — Москва: МГИМО, 2019. — 293 с. — ISBN 978-5-9228-2092-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/295238 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.	Журавлева, Н. Ю. Методические указания по выполнению итоговой письменной контрольной работы по дисциплине «Материально-техническое обеспечение предприятий торговли и общественного питания»: учебно-методическое пособие/Н. Ю. Журавлева, С. А. Кирюшин, Т. Д. Муранова. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2022. — 35 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/283049 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3.	Ильяшенко, С. Б. Изучение покупательского поведения в розничной торговле: теория и практика: учебное пособие/С. Б. Ильяшенко, Е. Ю. Депутатова, А. О. Зверева. — Москва: Дашков и К, 2022. — 170 с. — ISBN 978-5-394-04973-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/276917 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4.	Коновалова, О. В. Прямые формы продаж: учебное пособие/О. В. Коновалова, М. А. Шемчук, Н. Ю. Латков. — Кемерово: КемГУ, 2018. — 99 с. — ISBN 979-5-89289-180-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/111477 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5.	Макурин, М. Г. Секреты эффективного управления ассортиментом: учебное пособие/М. Г. Макурин. — Москва: Финансы и статистика, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-00184-054-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179800 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6.	Мунши, А. Ю. Организация и технология торговли: учебное пособие/А. Ю. Мунши. — Москва: РТА, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-9590-1122-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/242762 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7.	Плотников, И. Б. Оборудование предприятий торговли. Аппараты для процессов охлаждения, автоматы и приборы: учебное пособие/И. Б. Плотников. — Кемерово: КемГУ, 2018. — 175 с. — ISBN 978-5-8353-2286-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/111492 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8.	Ревенко, Л. С. Общехозяйственная и товарная конъюнктура в схемах, таблицах, графиках: учебное пособие/Л. С. Ревенко, А. А. Сидоров ; под редакцией Л. С. Ревенко. — Москва: Проспект, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-392-39276-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/371507 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9.	Свирейко, Н. Е. Торговое оборудование: учебное пособие/Н. Е. Свирейко, Л. С. Климченя. — Минск: РИПО, 2022. — 215 с. — ISBN 978-985-895-058-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/334238 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10.	Семенихин, В. В. Торговля. Поставка: руководство/В. В. Семенихин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: ГроссМедиа, 2019. — 1720 с. — ISBN 978-5-4230-0633-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143541 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11.	Синяева, И.М. Маркетинг торговли [Электронный ресурс]: учеб./И.М. Синяева, В.В. Земляк, В.В. Синяев. - Электрон. дан. - Москва: Дашков и К, 2014. - 752 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56245 .
12.	Сусллова, Ю. Ю. Товарное обращение: учебное пособие/Ю. Ю. Сусллова, А. В. Волошин. — Красноярск: СФУ, 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-7638-4132-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157685 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
13.	Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент: теория и практика: монография/под редакцией Д. И. Валигурского. — Москва: Дашков и К, 2022 — Том 4 — 2022. — 358 с. — ISBN 978-5-394-05212-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277004 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
14.	Харченко, В. А. Выставочно-ярмарочная деятельность: учебно-методическое пособие/В. А. Харченко ; под редакцией О. Н. Головинова. — Донецк: ДонНУ, 2022. — 110 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/380270 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
15.	Чеглов, В. П. Торговое дело. Экономика и управление интегрированной торговой организацией (торговой системой). Курс лекций: учебное пособие/В. П. Чеглов. — 2-е изд. — Москва: Проспект, 2019. — 207 с. — ISBN 978-5-392-29917-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181009 (дата обращения: 27.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
16.	Шальнова, О.А. Технологии формирования потребительской лояльности в розничной торговле [Электронный ресурс]: монография/О.А. Шальнова, М.В. Зинцова, Н.В. Ребрикова. - Электрон. дан. - Москва: Дашков и К, 2014. - 107 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70585 .
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru
2.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru
3.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru
4.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
5.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
6.	Электронная библиотечная система «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
7.	Электронная библиотечная система «ЭБС Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book
8.	Портал Министерства экономического развития и торговли РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://economy.gov.ru/minec
9.	Сайт Министерства иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mid.ru
10.	Сайт Центрального банка РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cbr.ru
11.	Сайт внешней торговли России «Россия – Экспорт – Импорт» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.rusimpex.ru
12.	Сайт Организации Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.un.org/ru/index.html
13.	Сайт Всемирной торговой организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.wto.org

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

– *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеувеличитель (например, Toraz, Onix), телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа не визуального доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

– Для лиц с нарушением слуха: специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

– Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

– Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию: мультимедиа-компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Приложение 1

Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет
Кафедра экономической теории и международных экономических отношений
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	1	
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	70	
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	6	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	3	
	ИТОГО		108	

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи графика « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

Отчет по практике. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
 (ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет
Кафедра экономической теории и международных экономических отношений

ОТЧЕТ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 1 курса, направление под-
 готовки 38.03.06 «Торговое дело»

_____ подпись, дата _____ ФИО

Руководитель,
 _____ кафедры
 _____ должность
 экономической теории и международных
 экономических отношений

_____ подпись, дата _____ ФИО
 уч. степень, уч. звание

Руководитель от профильной организа-
 ции, _____

_____ подпись, дата _____ ФИО
 должность

Заведующий кафедрой
 экономической теории и международных
 экономических отношений

_____ подпись, дата _____ ФИО
 уч. степень, уч. звание

Отчет по практике. Лист содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1	номер
2	номер
3	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ	номер
Приложение А.....	номер

Дневник прохождения практики

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
3.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
4.	Microsoft Office	

(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

 (ФИО обучающегося, группа)

 (направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	12	
2.	Производственный этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	72	
			7	
			...	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
			9	
			9	
			9	
			9	
3.	Подготовка отчета	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	20	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета	4	
	ИТОГО		108	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата составления « ____ » _____