

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Игоревич

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 18.04.2025 14:59:59

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Экономический факультет

Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

Утверждены в составе основной  
профессиональной образовательной  
программы подготовки специалистов  
среднего звена

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НАЛОГОВОМУ КОНСУЛЬТИРОВАНИЮ»**

для специальности

**38.02.06 Финансы**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2025**

Чебоксары - 2025

Рабочая программа профессионального модуля основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

*СОСТАВИТЕЛИ:*

Романова Анна Алексеевна, преподаватель кафедры финансов, кредита и экономической безопасности

Зотиков Николай Зотикович, преподаватель кафедры финансов, кредита и экономической безопасности

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры финансов, кредита и экономической безопасности «25» марта 2025 г., протокол № 17.

Заведующий кафедрой Н.В. Березина

*СОГЛАСОВАНО:*

Цикловая (предметная) комиссия общепрофессионального и профессионального циклов «27» марта 2025 г., протокол №1.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

в части освоения основного вида деятельности (ВД):

Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц

ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)

ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля

и соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### ***владеть навыками:***

— Применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах

— Оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты. ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам;

— Разрабатывания вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирования

налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции.

— Осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов.

— Заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым;

— Участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)

— Изучения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту

**уметь:**

— Определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;

— Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

— Подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

— Заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;

— Осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

— Определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;

— Понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;

— Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей

— Применять положения учетной политики организации для целей налогообложения;

— Вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;

— Определять налоговую базу по налогам; определять базу для исчисления страховых взносов; применять налоговые ставки; применять тарифы страховых взносов; исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;

— Осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

— Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;

- Заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- Осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;
- Осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;
- Осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);
- Осуществлять права и обязанности налоговых органов при проведении налогового контроля (администрирования)
- Понимать, применять нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач;
- Производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;
- Применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства;
- Проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач

**знать:**

- Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов;
- Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;
- Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах;
- Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения.
- Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации;
- Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов;
- Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, документальное подтверждение полномочий представителей;
- Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей;
- Порядок ведения налогового учета: -доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, - доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; - доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной системы налогообложения,
- Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, налогу при применении упрощенной системы налогообложения;
- Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость;
- Порядок учета объектов налогообложения, определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов

- по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;
- Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы;
- Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам;
- Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению);
- Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты;
- Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок;
- Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок;
- Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок;
- Порядок обжалования действий налоговых органов
- Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения;
- Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;
- Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок; источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля и контроль:**

- Общий объем профессионального модуля – 244 академических часов, в том числе:
- во взаимодействии с преподавателем и практики – 183 часов, в том числе:
    - лекции – 72 академических часа;
    - практические занятия – 74 академических часов;
    - консультация – 1 академический час;
    - учебная практика – 36 академических часов;
  - самостоятельная работа обучающегося – 22 часов;
  - промежуточная аттестация — 39 академических часов, в том числе:
    - промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК.03.01 — 18 академических часов;
    - промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой по МДК.03.02 — 3 академических часа;
    - промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю – 18 академических часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
ПК 3.2.	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
ПК 3.3.	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
лекционных занятий	практических занятий									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3	МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов	<b>120</b>	<b>91</b>	44	46	-	-	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>18</b>
ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2, ПК 3.3	МДК.03.02 Налоговое планирование, контроль и администрирование	<b>70</b>	<b>56</b>	28	28	-	-	-	<b>11</b>	<b>3</b>
ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3	Учебная практика	<b>36</b>	-	-	-	-	36	-	-	-
ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3	Экзамен по модулю	<b>18</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>18</b>
	<b>Всего</b>	<b>244</b>	<b>147</b>	<b>72</b>	<b>74</b>	-	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>39</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию		244	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3
МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов		120	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3
Тема 1.1 Система налогов и сборов в РФ	<p>Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. Признаки и функции налогов.</p> <p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах.</p> <p>Принципы налогообложения.</p> <p>Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов</p> <p>Налоговый учет и учетная политика для целей налогообложения.</p> <p>В том числе практическое занятие по изученной теме</p>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3
Тема 1.2. Основы налоговой системы Российской Федерации	<p>Система налогов Российской Федерации: виды налогов и режимы налогообложения.</p> <p>Понятие налоговой системы.</p> <p>Виды налогов, сборов, их характеристика и состав в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.</p> <p>Специальные налоговые режимы.</p> <p>В том числе практическое занятие по изученной теме</p>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3
Тема 1.3. Государственное регулирование налоговых правоотношений	<p>Участники налоговых правоотношений, их права и обязанности.</p> <p>Деятельность по налоговому консультированию. Обязанности и функции консультанта по налогам и сборам.</p> <p>Постановка на учет, снятие с учета в налоговых органах организаций и</p>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3

	<p>физических лиц по основаниям, предусмотренным Налоговым Кодексом Российской Федерации. Идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>Представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Виды представителей.</p> <p>Налоговая отчетность: налоговые декларации (расчеты), налоговые уведомления, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов.</p> <p>Понятие, порядок представления в налоговые органы и внесение изменений.</p> <p>Личный кабинет налогоплательщика.</p> <p>Единый налоговый платеж и единый налоговый счет. Сальдо единого налогового счета.</p> <p>Налоговая тайна.</p> <p>В том числе практическое занятие по изученной теме</p>		
Тема 1.4. Основы исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	<p>Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.</p> <p>Понятия элементов налогообложения.</p> <p>Порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.</p> <p>Порядок заполнения платежного поручения на перечисление налогов, входящих в единый налоговый платеж.</p> <p>В том числе практическое занятие по изученной теме</p>	4	
Тема 1.5 Порядок взыскания недоимки с организаций и ИП	<p>Порядок взыскания налога, сбора, СВ, пеней, штрафа за счет денежных средств на счетах, иного имущества налогоплательщика – организации (плательщика сбора, СВ), ИП (ст. 46, 47 НК РФ)</p> <p>Решение задач на порядок взыскания недоимки с организаций и ИП</p>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3
Тема 1.6. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов	<p>Определение способов обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов, сборов, СВ</p>	2	ОК 01-06, ОК 09, ПК 2.1-2.2, ЛР 6-10, ЛР 12-16, ЛР 20, ЛР 27-28, ЛР34, ЛР 36
	<p>Самостоятельная работа №1</p> <p>Изучение основных положений по</p>	6	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3

<p>Тема 1.7 Налог на добавленную стоимость</p>	<p>части первой НК РФ</p> <p>Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы.</p> <p>Учет налога на добавленную стоимость. Документы, применяемые при расчетах по налогу на добавленную стоимость.</p> <p>Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.</p> <p>В том числе практические занятия</p> <p>1. Решение практико-ориентированных задач по определению налоговой базы, налоговых вычетов и исчислению суммы налога на добавленную стоимость, подлежащей уплате в бюджетную систему РФ.</p> <p>2. Выполнение ситуационного задания «Заполнение налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Составление бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость и заполнение платежного поручения на уплату налога на добавленную стоимость в бюджетную систему РФ в составе единого налогового платежа»</p>	<p>12</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3</p>
<p>Тема 1.8 Акцизы</p>	<p>Налогоплательщики акцизов. Подакцизные товары, объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления акциза.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3</p>
<p>Тема 1.9 Налог на доходы физических лиц</p>	<p>Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы.</p> <p>Порядок ведения аналитического регистра по налогу на доходы физических лиц налоговым агентом. Учет доходов, полученных от налоговых агентов физическими лицами, налоговых вычетов, исчисленных и</p>	<p>12</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3</p>

	<p>удержанных налогов в регистрах налогового учета.</p> <p>Порядок заполнения налоговым агентом уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган в части налога на доходы физических лиц.</p> <p>Бухгалтерские проводки по начислению и уплате налога на доходы физических лиц налоговым агентом.</p> <p>Порядок заполнения Расчета по налогу на доходы физических лиц (6-НДФЛ) налоговым агентом.</p>		
	<p>В том числе практические занятия</p> <p>1. Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога на доходы физических лиц</p> <p>2. Выполнение ситуационного задания «Заполнение справки о доходах физического лица»</p>		
Тема 1.10. Страховые взносы	<p>Плательщики СВ, объекты обложения, база для исчисления взносов, ставки</p> <p>Суммы, не подлежащие обложению СВ. Порядок исчисления и уплаты СВ</p> <p>В том числе практическое занятие</p> <p>Решение задач, изучение документации, используемой при исчислении СВ</p>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3
Тема 1.11 Налог на прибыль организаций	<p>Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций. Налоговая отчетность и сроки ее предоставления в налоговые органы.</p> <p>Порядок признания доходов (внереализационных доходов), расходов (внереализационных расходов)</p> <p>Налоговый учет. Аналитические регистры налогового учета.</p> <p>Порядок заполнения уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.</p>	10	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3
	<p>В том числе практические занятия</p> <p>1. Решение практико-</p>		

	<p>ориентированных задач по определению налоговой базы по налогу на прибыль и исчислению сумм налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу), подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы</p> <p>2. Выполнение ситуационного задания «Заполнение уведомлений и налоговой декларации по налогу на прибыль организаций. Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) и заполнение платежных поручений на уплату налога на прибыль организаций (и/или авансовых платежей по налогу) в бюджеты бюджетной системы в составе единого налогового платежа»</p>		
Тема 1.12 Другие федеральные налоги	<p>Водный налог. Элементы налога и порядок исчисления и уплаты. Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых. Элементы налогов: налогоплательщики, объекты налогообложения. Порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты</p> <p>В том числе практическое занятие</p> <p>Решение ситуационных задач</p>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3
Тема 1.13 Сборы	<p>Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов, порядок и сроки уплаты. госпошлина</p>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3
Тема 1.14 Транспортный налог	<p>Экономическая сущность транспортного налога. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога с учетом регионального законодательства.</p> <p>В том числе практическое занятие</p> <p>Решение ситуационных задач</p>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3
Тема 1.15 Налог на имущество организаций	<p>Экономическая сущность налога на имущество организаций. Налогоплательщики, объекты</p>	6	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3

	<p>налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Особенности исчисления и уплаты налога на имущество организаций в соответствии с региональным законодательством. Порядок оформления налоговой отчетности</p> <p>В том числе практические занятия</p> <p>1. Решение практико-ориентированных задач по исчислению налога на имущество организаций</p> <p>2. Выполнение ситуационного задания «Заполнение уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов, представляемых в налоговый орган и налоговой декларации по налогу на имущество организаций.</p>		
Тема 1.16 Земельный налог	<p>Экономическая сущность земельного налога. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты с учетом местных особенностей. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц с учетом местных особенностей.</p> <p>В том числе практическое занятие Решение задач по исчислению земельного налога</p>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3
Тема 1.17 Налог на имущество физических лиц	<p>Экономическая сущность налога на имущество физических лиц. Налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговые льготы, налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц с учетом местных особенностей.</p> <p>В том числе практическое занятие Решение задач по исчислению налога на имущество физических лиц</p>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3
Тема 1.18. Другие региональные и местные налоги и сборы	Игорный бизнес, торговый сбор, туристический налог	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3
Тема 1.19. Специальные налоговые режимы	<p>Экономическая сущность и основные элементы налога при применении специальных налоговых режимов</p> <p>В том числе практическое занятие</p>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3

	Решение задач		
	Самостоятельная работа №2 Подготовка реферата	5	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3
МДК.03.02. Налоговое планирование, контроль и администрирование		70	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2-3.3
Тема 2.1 Налоговый контроль в РФ	Общие положения о налоговом контроле. Учет организаций и физических лиц.	8	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2-3.3
	В том числе практическое занятие Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение		
Тема 2.2 Камеральная налоговая проверка	Проведение камеральной налоговой проверки	8	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2-3.3
	В том числе практическое занятие Решение ситуационных задач на КНП		
Тема 2.3 Порядок планирования и проведения ВМП	Отбор налогоплательщиков для включения в план ВМП	8	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2-3.3
	Мероприятия налогового контроля, осуществляемые при проведении ВМП		
	Этапы проведения ВМП		
	В том числе практическое занятие Решение ситуационных задач на ВМП		
Тема 2.4 Особенности проведения налоговых проверок по отдельным налогам. Оформление результатов КНП и ВМП.	Порядок проведения КНП по НДС, налогу на прибыль	8	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2-3.3,
	Порядок проведения ВМП по НДС		
	Порядок проведения ВМП по налогу на прибыль		
	Порядок проведения ВМП плательщиков, применяющих УСН		
	Налоговый контроль в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами		
	Налоговый контроль в форме налогового мониторинга		
	Порядок оформления и вынесения решения по результатам налоговой проверки.		
	В том числе практическое занятие Решение ситуационных задач по проведению налоговых проверок по отдельным налогам		
	Самостоятельная работа №1 Подготовка рефератов		
Тема 2.5 Налоговые правонарушения и	Понятие налогового правонарушения и ответственность	8	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2-3.3,

ответственность за их совершение	за совершение налоговых правонарушений. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. Арбитражная практика по нарушениям законодательства Российской Федерации о налогах сборах		
	В том числе практическое занятие Решение ситуационных задач «Выявление совершения налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений».		
Тема 2.6 Налоговое планирование	Понятие налогового планирования. Задачи, принципы и этапы налогового планирования. Расчет налоговой нагрузки по методике ФНС. Риск-ориентированный подход. Контрольные соотношения показателей налоговых деклараций (расчетов). Обзор изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов.	8	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2-3.3,
	В том числе практическое занятие Ответственность за налоговые правонарушения		
Тема 2.7 Порядок обжалования решений налоговых органов	Понятия жалоба и апелляционная жалоба. Порядок и сроки обжалования Форма и содержание жалобы (апелляционной жалобы) Оставление жалобы (апелляционной жалобы) без рассмотрения	8	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2-3.3,
	В том числе практическое занятие Порядок обжалования решений налоговых органов		
	Консультации	1	
	Самостоятельная учебная работа	22	
	Промежуточная аттестация	21	
	Итого	190	
Учебная практика Виды работ Ознакомление с рабочим местом. Изучить состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы. Изучить на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов Составить расчет налоговой базы по налогу на прибыль на		36	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.2-3.3,

<p>основании данных налогового учета условной организации.          Заполнить налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость условной организации.          Составить Расчет 6-НДФЛ и Справку о доходах физического лица 2-НДФЛ.          Изучить на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды.          Мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения;          Изучить на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения.          Ознакомиться с работой АИС «Налог».</p>		
Экзамен по модулю	18	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 3.1-3.3,
Всего	242	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет оснащен следующим оборудованием: учебная мебель, учебная доска, мультимедиа проектор, стационарный экран, ноутбук. Лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Professional, MicrosoftOfficeProfessional 2007.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику (по профилю специальности).

### 4.2. Учебно-методическое обеспечение обучения

#### Основные печатные и/или электронные издания

1. Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542824>

2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19353-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556339>

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536714>

4. Налоги и налогообложение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536633>

5. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555944>

6. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558456>

#### Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (действующая редакция)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция)
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция)
5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
6. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)

7. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции)
8. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 N 125-ФЗ (в действующей редакции)
9. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»(в действующей редакции)
10. Постановление Правительства РФ от 30.09.2004 N 506 (ред. от 09.11.2023) «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»
11. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции)
12. Приказ Минфина России от 01.06.2023 N 80н (ред. от 05.07.2024) «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2024 год (на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов)»
13. Приказ Минфина России от 10.06.2024 N 85н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)»
14. Приказ Минфина России от 29.12.2020 N 329н «Об утверждении порядка постановки на учет и снятия с учета в налоговых органах российских организаций, граждан Российской Федерации, не являющихся индивидуальными предпринимателями, индивидуальных предпринимателей»(в действующей редакции)
15. Приказ ФНС России от 04.09.2020 N ЕД-7-14/632@ (ред. от 30.10.2023) «Об утверждении форм и форматов документов, предусмотренных статьями 23, 83 Налогового кодекса Российской Федерации, а также порядка заполнения этих форм, признании утратившими силу отдельных положений и приложений к приказам Федеральной налоговой службы»
16. Приказ ФНС России от 11.08.2011 N ЯК-7-6/488@ (ред. от 29.09.2022) «Об утверждении форм и форматов документов, используемых при постановке на учет и снятии с учета российских организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в налоговых органах, а также порядка заполнения форм документов и порядка направления налоговым органом организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и (или) уведомления о постановке на учет в налоговом органе (уведомления о снятии с учета в налоговом органе) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»
17. Приказ ФНС России от 12.10.2021 N ЕД-7-14/881@ «Об утверждении форм уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе и уведомления о снятии с учета российской организации в налоговом органе»
18. Приказ ФНС России от 08.07.2019 N ММВ-7-19/343@ «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»
19. Приказ ФНС России от 30.11.2022 N ЕД-7-8/1133@ «Об утверждении форм и форматов представления документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками, плательщиками сборов, плательщиками страховых взносов и (или)

налоговыми агентами при осуществлении зачета и возврата сумм денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета, а также излишне уплаченной (взысканной) государственной пошлины»

20. Приказ Федеральной налоговой службы от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам в электронной форме»

21. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 19.09.2023 N ЕД-7-11/649@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме»(в действующей редакции)

24. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 24.08.2022 N ЕД-7-21/766@ (ред. от 10.07.2024) «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (в действующей редакции).

26. Приказ ФНС России от 30.06.2020 N ЕД-7-21/409@ «Об утверждении состава сведений, подлежащих включению в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, формата представления и порядка направления указанных сведений в электронной форме в налоговый орган по субъекту Российской Федерации и о признании утратившим силу приказа Федеральной налоговой службы от 28.11.2014 N ММВ-7-11/604@» (вместе с «Порядком направления сведений, подлежащих включению в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, в электронной форме в налоговый орган по субъекту Российской Федерации»)

27. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

28. Приказ ФНС России от 29.02.2024 N ЕД-7-3/164@ «Об утверждении перечня контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов), предусмотренных абзацем вторым подпункта 1 пункта 5 статьи 11.3 Налогового кодекса Российской Федерации»

29. Приказ ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333@ (ред. от 10.05.2012) «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»

30. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

31. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

32. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

33. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

34. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>

35. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской Федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>

36. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>

37. Главбух: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

### **Цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам**

- Образовательная платформа ЮРАЙТ (Электронная образовательная система);
- Электронно-библиотечная система IPRSmart;
- Электронно-библиотечная система «BookUp»;
- Электронно-библиотечная система «Лань»;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ);
- Ресурсы Национальной электронной библиотеки (НЭБ) (<https://rusneb.ru/>);
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru/>
- Библиотеки ВУЗов <http://window.edu.ru/unilib/>;
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>;
- Президентская библиотека <https://www.prlib.ru/>.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию» является освоение МДК 03.01 в рамках данного профессионального модуля.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин: профессионального цикла: Финансы, денежное обращение и кредит, Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях.

Одновременно с этим обучающимися должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 5.1 Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	<p>Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части</p> <p>определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы, выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Контрольные работы, дифференцированные зачеты, защита отчетов по производственной практике, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, экспертная оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>
ОК 02	<p>Определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации;</p> <p>выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска,</p> <p>оценивает практическую значимость результатов поиска,</p> <p>применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	
ОК 03	<p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применяет современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявляет источники финансирования, презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>определяет источники достоверной правовой информации,</p> <p>составляет различные правовые документы</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>проявляет толерантность в рабочем коллективе</p>	
ОК 06	<p>проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение,</p> <p>описывает значимость своей специальности,</p> <p>применяет стандарты антикоррупционного поведения</p>	

ОК 09	<p>Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы,  участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)  пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
ПК 3.1	<p>Определяет режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов;  Определяет возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;  Подбирает и оформляет документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;  Заполняет формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах;  Осуществляет постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  Определяет возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов;  Понимает и осуществляет права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов;  Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей  Применяет положения учетной политики организации для целей налогообложения;  Умеет вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;  Определяет налоговую базу по налогам;  определяет базу для исчисления страховых взносов;  применяет налоговые ставки;  применяет тарифы страховых взносов;  исчисляет суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах, сборах;  Осуществляет контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>Оказывает консультационные услуги организациям,</p>	

	<p>независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; предоставляет необходимые рекомендации по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты. ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам;</p> <p>Разрабатывает варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; информирует налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставляет разъяснения по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции.</p> <p>Осуществляет мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов.</p>	
ПК 3.2	<p>Применяет нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы;</p> <p>Заполняет налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;</p> <p>Осуществляет расчет налоговой базы и определяет суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах;</p> <p>Осуществляет подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы;</p> <p>Осуществляет права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования);</p> <p>Участует в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования)</p>	

ПК 3.3	<p>Понимает и применяет нормы законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и анализирует их изменения в контексте выполнения конкретных задач;</p> <p>Производит расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ;</p> <p>Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использует практику применения указанного законодательства;</p> <p>Анализирует общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использует материалы арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач</p>	
--------	--	--

### Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе учебной дисциплины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение №				

