

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 25.03.2024 18:58:07

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bd8143ab98316652f016465d57b73a2e10d1b9

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

ПРОГРАММА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

по учебной дисциплине

ОП.07 Бухгалтерский учет

для специальности

38.02.06 Финансы

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2023**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «29» марта 2023 г., протокол № 8.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Программа текущего контроля успеваемости предназначена для оценки результатов освоения учебной дисциплины Бухгалтерский учет обучающимися по специальности: 38.02.06 Финансы.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель Н.В. Ильина

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Паспорт	4
2. Оценка освоения дисциплины	6
2.1. Формы и методы оценивания	6
2.2. Задания для оценки освоения дисциплины	8
3. Критерии оценки	14

1. ПАСПОРТ

Назначение:

Программа текущего контроля успеваемости предназначена для оценки результатов освоения учебной дисциплины **ОП.07 «Бухгалтерский учет»** по специальности **38.02.06 Финансы**.

Уровень подготовки: базовый

Умения, знания и компетенция, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1.	применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета	тестирование, решение задач
У 2.	ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	
У 3.	следовать методам и принципам бухгалтерского учета	
У 4.	разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организаций	
У 5.	вести бухгалтерский учет основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределённой прибыли, собственного капитала, кредитов и займов	
У 6.	определять финансовые результаты	
Знания:		
З 1.	понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю	тестирование, решение задач
З 2.	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	
З 3.	план счетов бухгалтерского учета	
З 4.	формы бухгалтерского учета	
З 5.	порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов	
Общие компетенции:		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	наблюдение за выполнением задания
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	

	иностранных языках	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
Профессиональные компетенции:		
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	выполнение практических заданий, самостоятельных работ, ответы на вопросы, решение ситуационных задач, ответы на тестовые вопросы
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	
Личностные результаты, подлежащие оценке достижения:		
ЛР 17	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	самооценка событий, подведение итогов, портфолио студента
ЛР 23	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	
ЛР 33	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, по учебной дисциплине **ОП.07 «Бухгалтерский учет»**, направленные на формирование профессиональных компетенций, а также направленные на достижение личностных результатов.

Элемент дисциплины	Методы контроля	Проверяемые У, З, ОК, ПК
Тема 1.1. Сущность бухгалтерского учета	Практическое занятие № 1, устный опрос Самостоятельная работа № 1.	У 1-6, З 1-5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Самостоятельная работа № 2, письменный опрос Практическое занятие № 2, устный опрос	У 1-6, З 1-5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 1.3. Бухгалтерский баланс	Практическое занятие № 3 Практическое занятие № 4, фронтальный опрос	У 1-6, З 1-5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 1.4. Счета и двойная запись	Практическое занятие № 5. Практическое занятие № 6	У 1-6, З 1-5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 1.5. Документация и инвентаризация	Практическое занятие № 7, устный опрос	У 1-6, З 1-5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 1.6. Оценка и калькуляция.	Самостоятельная работа № 3, письменный опрос	У 1-6, З 1-5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 1.7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта	Самостоятельная работа № 4, письменный опрос	У 1-6, З 1-5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1,

		ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 2.1. Учет денежных средств	Практическое занятие № 8	У 1-6, З 1-5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов	Практическое занятие № 9, Практическое занятие № 10. фронтальный опрос	У 1-6, З 1-5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 2.3. Учет запасов	Практическое занятие № 11	У 1-6, З 1-5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 2.4. Учет труда и заработной платы	Практическое занятие № 12	У 1-6, З 1-5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Практическое занятие № 13, устный опрос	У 1-6, З 1-5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее продажи	Практическое занятие № 14, фронтальный опрос	У 1-6, З 1-5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 2.7. Учет расчетов	Практическое занятие № 15, устный опрос	У 1-6, З 1-5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 2.8. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Практическое занятие № 16, устный опрос	У 1-6, З 1-5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1,

		ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 2.9. Учет собственного капитала	Практическое занятие № 17, фронтальный опрос	У 1-6, З 1-5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33
Тема 2.10. Бухгалтерская отчетность	Практическое занятие № 18, письменный опрос Самостоятельная работа № 5. Подготовка к экзамену.	У 1-6, З 1-5 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2 ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

2.2. Задания для оценки освоения дисциплины

Тема 1.1. Сущность бухгалтерского учета.

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

Практическое занятие № 1. Изучение сущности бухгалтерского учета, требований, предъявляемые к нему, особенностей нормативно-законодательного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

Устный опрос:

1. Какова роль хозяйственного учета в системе управления экономическим субъектом?
2. Каково назначение оперативного учета?
3. В чем заключается специфическая особенность статистического учета?
4. Дайте определение бухгалтерскому учету.
5. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
6. На какие группы и подгруппы подразделяются пользователи бухгалтерской информации?
7. Как регламентируется бухгалтерский учет в РФ?
8. Какие нормативные документы регламентируют учет на высшем уровне?
9. Охарактеризуйте понятие национальной системы нормативного регулирования. Дайте характеристику положениям (стандартам) по бухгалтерскому учету.
10. Что относится к внутренним нормативным документам организации?
11. Что такое учетная политика. Каковы особенности ее разработки и применения в организации?
12. Охарактеризуйте понятие международных стандартов финансовой отчетности.

Самостоятельная работа № 1. Изучение федеральных стандартов (положений) по бухгалтерскому учету.

Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

Самостоятельная работа № 2. Изучение сущности предмета бухгалтерского учета, метода бухгалтерского учета, а также рассмотрение сущности отдельных элементов метода бухгалтерского учета

Письменный опрос:

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Дайте определение метода бухгалтерского учета.
3. Дайте обоснование необходимости применения в бухгалтерском учете каждого элемента метода бухгалтерского учета.
4. В чем заключается связь предмета и метода бухгалтерского учета?

Практическое занятие № 2. Изучение классификации хозяйственных средств организации по составу, размещению и источникам образования.

Устный опрос:

1. Что является объектом бухгалтерского учета?
2. Как классифицируются экономические ресурсы (активы) хозяйствующего субъекта?
3. В чем заключаются отличительные особенности оборотных активов?
4. Что относится к внеоборотным активам?
5. На какие группы делятся источники образования экономических ресурсов субъекта (пассивы)?
6. Как классифицируются обязательства субъекта?
7. Какова структура собственного капитала и источники его формирования?
8. Что характерно для заемного капитала?

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

Практическое занятие № 3. Изучение сущности бухгалтерского баланса, особенностей его составления.

Практическое занятие № 4. Изучение порядка отражения в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.

Фронтальный опрос:

1. Из каких требований следует исходить при составлении балансов?
2. Что отражается в активе и пассиве баланса?
3. Назовите разделы актива и пассива баланса.
4. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?
5. Назовите типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций на имущество, капитал и обязательства организации.
6. Приведите примеры и сформулируйте выводы по каждому типу изменений в балансе.

Тема 1.4. Счета и двойная запись

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

Практическое занятие № 5. Изучение сущности и видов счетов бухгалтерского учета, взаимосвязи между счетами и балансом, плана счетов бухгалтерского учета.

Практическое занятие № 6. Изучение сущности двойной записи, корреспонденции счетов, методики составления бухгалтерских проводок.

Тема 1.5. Документация и инвентаризация

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2
Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

Практическое занятие № 7. Изучение сущности бухгалтерских документов, их классификации, порядка заполнения первичных бухгалтерских документов, их обязательных реквизитов, методов и основных способов исправления ошибок в бухгалтерских документах. Рассмотрение сущности и особенностей проведения инвентаризации, ее видов.

Устный опрос:

1. Дайте определение понятиям «бухгалтерские документы» и «документооборот».
2. Для чего нужны бухгалтерские документы?
3. Что такое реквизиты документов?
4. Какие реквизиты относятся к обязательным?
5. Как группируются документы по назначению?
6. Что такое оправдательный документ?
7. Что такое инвентаризация и чем вызвана необходимость ее проведения?
8. Дайте определение понятию «инвентаризация», перечислите ее виды.
9. С какой целью проводятся инвентаризации?
10. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?

Тема 1.6. Оценка и калькуляция.

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2
Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

Самостоятельная работа № 3. Изучение сущности и принципов оценки, понятия калькуляции как элемента метода бухгалтерского учета

Письменный опрос:

1. Дайте определение понятию «оценка» в бухгалтерском учете.
2. Охарактеризуйте основные принципы оценки.
3. В какой оценке отражаются основные средства в бухгалтерском балансе?
4. В какой оценке могут отражаться в учете и отчетности материальные запасы?
5. Дайте определение понятию «калькуляция».
6. Каким образом можно определить фактическую себестоимость единицы произведенной продукции?
7. Дайте определение понятию «объект калькулирования».
8. Перечислите типовые статьи калькуляции.
9. Перечислите основные этапы процесса калькулирования.

Тема 1.7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта.

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2
Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

Самостоятельная работа № 4. Изучение сущности учетных регистров и форм бухгалтерского учёта

Письменный опрос:

1. Формы и виды учётных регистров.
2. Порядок и техника записей в учётные регистры.
3. Исправление ошибок в счётных записях.
4. Классификация форм бухгалтерского учёта.

5. Мемориально-ордерная форма учёта.
6. Журнально-ордерная форма учёта
7. Автоматизированная форма учёта.
8. Упрощённая форма бухгалтерского учёта.

Тема 2.1. Учет денежных средств

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

Практическое занятие № 8. Изучение особенностей бухгалтерского учета кассовых операций, операций по расчетным и валютным счетам организации

Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

Практическое занятие № 9. Изучение сущности, оценки и особенностей бухгалтерского учета основных средств

Практическое занятие № 10. Изучение сущности, оценки и особенностей бухгалтерского учета нематериальных активов

Фронтальный опрос:

1. Понятие нематериальных активов
2. Оценка нематериальных активов
3. Документальное оформление поступления, внутреннего перемещения и выбытия нематериальных активов
4. Бухгалтерский учет наличия и движения нематериальных активов
5. Учет амортизации нематериальных активов
6. Бухгалтерский учет выбытия нематериальных активов

Тема 2.3. Учет запасов

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

Практическое занятие № 11. Изучение сущности, оценки и особенностей бухгалтерского учета запасов

Тема 2.4. Учет труда и заработной платы

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

Практическое занятие № 12. Изучение особенностей синтетического учета расчетов по оплате труда.

Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

Практическое занятие № 13. Изучение особенностей бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Устный опрос:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета расходов организации.
2. Понятие расходов организации и критерии их признания.
3. Состав расходов по обычным видам деятельности.
4. Прочие расходы организации.
5. Понятие затрат организации и их классификация.
6. Характеристика счетов для отражения затрат и расходов.
7. Варианты отражения затрат на счетах.
8. Аналитический и синтетический учет затрат на производство.
9. Учетные регистры для отражения затрат и калькулирования себестоимости.

Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее продажи

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

Практическое занятие № 14. Изучение особенностей бухгалтерского учета готовой продукции и ее продажи

Фронтальный опрос:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета готовой продукции, работ, услуг.
2. Понятие готовой продукции (работ, услуг).
3. Оценка готовой продукции (работ, услуг).
4. Характеристика счетов по учету готовой продукции, работ, услуг.
5. Документальное отражение операций по учету готовой продукции, работ, услуг.
6. Синтетический учет выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг).

Тема 2.7. Учет расчетов

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

Практическое занятие № 15. Изучение понятия обязательств, источников их возникновения и состава, а также особенностей бухгалтерского учета расчетов

Устный опрос:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета расчетов.
2. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки исковой давности.
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
4. Учет расчетов с подотчетными лицами
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
6. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
7. Учет расчетов с учредителями.
8. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Тема 2.8. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

Практическое занятие № 16. Изучение особенностей бухгалтерского учета финансовых результатов и использования прибыли

Устный опрос:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета доходов
2. Понятие доходов в бухгалтерском учете.
3. Критерии признания доходов в бухгалтерском учете.
4. Классификация доходов в бухгалтерском учете.
5. Доходы по обычным видам деятельности.
6. Прочие доходы, их состав.
7. Финансовый результат от продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг.
8. Финансовый результат по прочим доходам и расходам
9. Конечный финансовый результат деятельности организации.
10. Учет расчетов по налогу на прибыль
11. Учет распределения чистой прибыли, списания непокрытого убытка.

Тема 2.9. Учет собственного капитала

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

Практическое занятие № 17. Изучение сущности и особенностей бухгалтерского учета собственного капитала организации

Фронтальный опрос:

1. Нормативное регулирование собственного капитала
2. Понятие собственного капитала
3. Составляющие собственного капитала.
4. Учет наличия и движения уставного капитала.
5. Учет наличия и движения резервного капитала
6. Учет наличия и движения добавочного капитала

Тема 2.10. Бухгалтерская отчетность

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33

Практическое занятие № 18. Изучение сущности бухгалтерской отчетности, ее видов и состава

Письменный опрос:

1. Что понимается под бухгалтерской отчетностью.
2. По каким направлениям группируется отчетность предприятия.
3. Каким требованиям должна удовлетворять бухгалтерская отчетность.
4. Перечислите основные формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности.
5. Перечислите адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.

Самостоятельная работа № 5. Подготовка к экзамену.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

3.1. Критерии оценки умений выполнения *практических работ*:

Критерий	Оценка в журнал
Верное решение 51-100 %	зачтено
Правильное решение 0- 50 %	незачтено

3.2 Критерии оценки знаний путем *устного и фронтального опроса*:

Оценка **5 (отлично)** выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **4 (хорошо)** выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3 (удовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка **2 (неудовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.3. Критерии оценки знаний путем *письменного опроса*:

Оценка **5 (отлично)** выставляется студентам, освоившим все предусмотренные профессиональные и общие компетенции, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавшим умение применять теоретические знания для решения практических задач, умеющим находить необходимую информацию и использовать ее, а также усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка **4 (хорошо)** выставляется студентам, овладевшим общими и профессиональными компетенциями, продемонстрировавшим хорошее знание учебно-

программного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную в программе, а также показавшим систематический характер знаний по дисциплине, способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка **3 (удовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомым с основной литературой, рекомендованной программой, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Общие и профессиональные компетенции у таких студентов сформированы либо сформированы частично и находятся на стадии формирования, но под руководством преподавателя будут полностью сформированы.

Оценка **2 (неудовлетворительно)** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, если общие и профессиональные компетенции не сформированы, виды профессиональной деятельности не освоены, если не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании техникума без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.4. Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.