

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 09.11.2024 12:36:05

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Факультет экономический

Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

Утверждена в составе основной  
профессиональной образовательной  
программы подготовки специалистов  
среднего звена

**Фонд оценочных средств для проведения  
государственной итоговой аттестации выпускников  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.06 Финансы**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2023**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «29» августа 2024 г., протокол № 10.

Председатель комиссии                      Н.В. Морозова

СОСТАВИТЕЛЬ:

Аркадьева О.Г., преподаватель кафедры финансов, кредита и экономической безопасности

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт оценочных средств для ГИА.
2. Структура процедур ГИА и порядок проведения демонстрационного экзамена.
3. Примеры задания для демонстрационного экзамена.
4. Порядок организации подготовки и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

# 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) являются частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части обладания общими компетенциями и освоения видов профессиональной деятельности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

В ходе этапов государственной итоговой аттестации выпускник должен демонстрировать следующие личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	ЛР 2
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР 8
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 13
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 14
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 15
Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	ЛР 16
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.	ЛР 18
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ЛР 19
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании	ЛР 20

поступающей информации.	
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 21
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	ЛР 22
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	ЛР 23
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 33
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 34
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 36

### **1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### **1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию**

всего – 6 недель, в том числе:  
подготовка к демонстрационному экзамену – 1 неделя,  
проведение демонстрационного (государственного) экзамена – 1 неделя,  
подготовка к государственной итоговой аттестации (выполнение выпускной квалификационной работы) – 3 недели,  
защита выпускной квалификационной (дипломной) работы – 1 неделя.

## **2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

### **2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы и демонстрационного экзамена.

Квалификация (сочетание квалификаций) в соответствии с ФГОС СПО	Профессиональный стандарт	Квалификация, на соответствие с которой проводится независимая оценка квалификации
Финансист	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) (5 уровень квалификации)
Финансист	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»	Специалист в сфере закупок (5 уровень)

		квалификации)
--	--	---------------

Соответствие профессиональных компетенций ФГОС СПО 38.02.06 Финансы видам деятельности профессиональных стандартов

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ)
Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:	<p><b>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</b>  <b>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</b>  <b>А/01.5</b> Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля  <b>А/02.5</b> Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур  <b>А/03.5</b> Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p><b>ПС «Специалист в сфере закупок»</b>  <b>ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>  <b>А/01.5</b> Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги  <b>А/02.5</b> Подготовка закупочной документации  <b>А/03.5</b> Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>
<p><b>ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:</b></p> <p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;  ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p><b>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</b>  <b>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</b>  <b>А/01.5</b> Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля  <b>А/02.5</b> Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур  <b>А/03.5</b> Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений,</p>
<p><b>ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:</b></p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;  ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль,</p>	

<p>в том числе в форме налогового мониторинга.</p>	<p>недостатков и рисков</p> <p><b>ПС «Специалист в сфере закупок»</b>  <b>ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>  <b>А/01.5</b> Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги  <b>А/02.5</b> Подготовка закупочной документации  <b>А/03.5</b> Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>
<p><b>ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:</b></p> <p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;</p> <p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p>	<p><b>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</b>  <b>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</b>  <b>А/01.5</b> Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля  <b>А/02.5</b> Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур  <b>А/03.5</b> Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p><b>ПС «Специалист в сфере закупок»</b>  <b>ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>  <b>А/01.5</b> Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги  <b>А/02.5</b> Подготовка закупочной документации  <b>А/03.5</b> Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>
<p><b>ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля:</b></p> <p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;</p>	<p><b>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</b>  <b>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</b>  <b>А/01.5</b> Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p>

<p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p><b>А/02.5</b> Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p><b>А/03.5</b> Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p><b>ПС «Специалист в сфере закупок»</b></p> <p><b>ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b></p> <p><b>А/01.5</b> Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p> <p><b>А/02.5</b> Подготовка закупочной документации</p> <p><b>А/03.5</b> Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>
--	---

Анализ сопряжения образовательной программы СПО 38.02.06 Финансы со структурой заданий теоретической части профессионального экзамена на подтверждение квалификации в соответствии с которой проводится независимая оценка квалификации.

Задания теоретической части профессионального экзамена (тематика)	Дисциплины и МДК профессиональных модулей образовательной программы	Форма контроля
<b>Финансист (5 уровень квалификации)</b>		
<p>Основы бюджетного и гражданского законодательства Российской Федерации, законодательства о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий).</p> <p>Законодательство Российской Федерации о денежном обращении и национальной платежной системе, финансовой политике, построении бюджетной системы, страховании, рынке ценных бумаг; о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, законодательство в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии</p>	<p>ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> <p>ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>ОП.10 Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях</p>	<p>ПМ.01.ЭК.Экзамен по модулю</p> <p>ПМ.02.ЭК. Экзамен по модулю;</p> <p>ПМ.03.ЭК. Экзамен по модулю;</p> <p>ПМ.04.ЭК. Экзамен по модулю</p> <p>Экзамен</p> <p>Экзамен</p>

<p>коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p>		
<p>Методы проверки хозяйственных операций</p> <p>Методы выполнения и документирования контрольных процедур</p> <p>Значение, задачи и общие принципы налогового и ревизионного контроля</p>	<p>ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	<p>ПМ.01.ЭК.Экзамен по модулю</p> <p>ПМ.02.ЭК. Экзамен по модулю</p> <p>ПМ.03.ЭК. Экзамен по модулю</p> <p>ПМ.04.ЭК. Экзамен по модулю</p>
	ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит	Экзамен
	ОП.10 Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях	Экзамен
<p>Порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок</p>	<p>ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> <p>ОП.10 Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях</p>	<p>ПМ.01.ЭК.Экзамен по модулю</p> <p>ПМ.04.ЭК. Экзамен по модулю</p> <p>Экзамен</p>
<p>Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом</p>	ОП.01 Экономика организации	Экзамен

субъекте		
Методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности	ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ.03.ЭК. Экзамен по модулю
Порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты	ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.02.ЭК. Экзамен по модулю
Основы информатики и вычислительной техники Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи Современные технологии автоматизированной обработки информации Правила защиты информации	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Зачет с оценкой (диф. зачет)
<b>Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) (5 уровень квалификации)</b>		
Общие правила подготовки, проведения и завершения контрольного мероприятия	ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ.01.ЭК.Экзамен по модулю; ПМ.02.ЭК. Экзамен по модулю; ПМ.03.ЭК. Экзамен по модулю; ПМ.04.ЭК. Экзамен по модулю
	ОП.10 Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях	Экзамен
	ОП.04 Документационное обеспечение управления	Зачет с оценкой (диф. зачет)
Основы информационных технологий и информационной безопасности Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Зачет с оценкой (диф. зачет)

компьютерной обработки информации		
Требования профессиональной этики	ОГСЭ.05 Психология общения	Зачет с оценкой (диф. зачет)
<b>Специалист в сфере закупок (5 уровень квалификации)</b>		
Обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ.01.ЭК.Экзамен по модулю; ПМ.02.ЭК. Экзамен по модулю; ПМ.03.ЭК. Экзамен по модулю; ПМ.04.ЭК. Экзамен по модулю
	ОП.10 Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях	Экзамен
Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики	ОГСЭ.05 Психология общения	Зачет с оценкой (диф. зачет)
Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Зачет с оценкой (диф. зачет)
Основы делопроизводства	ОП.04 Документационное обеспечение управления	Зачет с оценкой (диф. зачет)

На втором этапе ГИА проводится защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Сроки проведения каждой формы ГИА регламентируются в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

## **2.2. Порядок проведения демонстрационного экзамена**

### **2.2.1. Программа проведения демонстрационного экзамена**

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный экзамен, включающий выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.06 Финансы в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.06 Финансы в виде практико-ориентированных задач.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения тестовое задание включает 2 части - общепрофессиональную и профессиональную, всего 60 вопросов.

Общепрофессиональная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам общепрофессиональной части тестового задания формируются в соответствии с программами дисциплин общепрофессионального цикла.

Профессиональная часть задания «Тестирование» содержит 40 вопросов, по 10 вопросов по каждому виду профессиональной деятельности. Тематика, количество и формат вопросов по темам профессиональной части тестового задания формируются на основе знаний, указанным во ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

#### Алгоритм формирования содержания задания «Тестирование»

№ п/п	Наименование темы вопросов	Кол-во вопросов	Формат вопросов				
			Выбор ответа	Открытая форма	Вопрос на соответствие	Вопрос на установление последовательности	Максимальный балл
<i>Общепрофессиональный раздел тестового задания</i>							
1	Финансы, денежное обращение и кредит	4	1	1	1	1	4
2	Экономика организации	4	1	1	1	1	4
3	Бухгалтерский учет	4	1	1	1	1	4
4	Статистика, Основы предпринимательской деятельности, Менеджмент	4	1	1	1	1	4
5	Безопасность жизнедеятельности, Документационное обеспечение управления, Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	4	1	1	1	1	4
	<b>ИТОГО:</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>20</b>
<i>Профессиональный раздел тестового задания</i>							
1	<i>ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	<i>10</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>20</i>
2	<i>ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</i>	<i>10</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>20</i>
3	<i>ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</i>	<i>10</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>20</i>
4	<i>ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</i>	<i>10</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>20</i>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>80</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>60</b>					<b>100</b>

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых является правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключая возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения итоговой аттестации.

Вопросы выдаются в произвольном порядке.

При выполнении задания «Тестирование» обучающемуся предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить обучающемуся для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания формируются в соответствии со специфическими для специальности 38.02.06 Финансы профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

### **2.2.2. Продолжительность выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена**

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 6 часов (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий I уровня:

тестовое задание – 2 часа (академических);

Рекомендуемое максимальное время для выполнения заданий II уровня:

решение практико-ориентированных профессиональных задач – 4 часа (академических).

### **2.2.3. Условия выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена**

Для выполнения задания I уровня «Тестирование» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие компьютерного класса (классов) или других помещений, в которых размещаются персональные компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть;
- наличие специализированного программного обеспечения.

Для выполнения задания II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие класса с количеством рабочих мест не менее числа экзаменуемых;
- наличие нормативной, справочной и иной литературы, допущенной к использованию на демонстрационном (государственном) экзамене.

Настоящий КОД предназначен для организации и проведения аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

## **Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена**

### **Организационные требования<sup>1</sup>:**

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

### **Требование к продолжительности демонстрационного экзамена**

Продолжительность демонстрационного экзамена	<b>4:00:00</b>
--	----------------

### **Требования к оцениванию**

Максимально возможное количество баллов	<b>100</b>
---	------------

<sup>1</sup> Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

**Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную:**

<b>Оценка (пятибалльная шкала)</b>	<b>«2»</b>	<b>«3»</b>	<b>«4»</b>	<b>«5»</b>
1	2	3	4	5
<b>Оценка в баллах (стобалльная шкала)</b>	0,00 - 19,99	20,00 - 39,99	40,00 - 69,99	70,00 - 100,00

**Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания**

**Перечень оборудования**

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Компьютер/ноутбук	Наличие выхода в Интернет, программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор), монитор не менее 14 дюймов
2.	Сетевая инфраструктура	Сервер, коммутатор, маршрутизатор, точка доступа (может быть в серверной)
3.	Принтер или многофункциональное устройство (принтер-сканер-копир)	Совместимый с компьютером рабочего места, на формат А4, черно-белая печать
4.	ПО Справочно-правовая система	Содержание нормативно-правовой базы в области финансов (актуальная версия)
5.	Офисный стол	Размеры (ШхГхВ) не менее 1400х600х750 см или два одноместных стола в сумме таких же размеров, столешница не тоньше 2 см
6.	Офисный стул	На четырех ножках или крестовине, рассчитанный на вес не менее 100 кг.
7.	Огнетушитель	Углекислый ОУ-1 или аналог
8.	Аптечка (1 шт)	Аптечка первой медицинской помощи, СанПиИ 2.13684-21

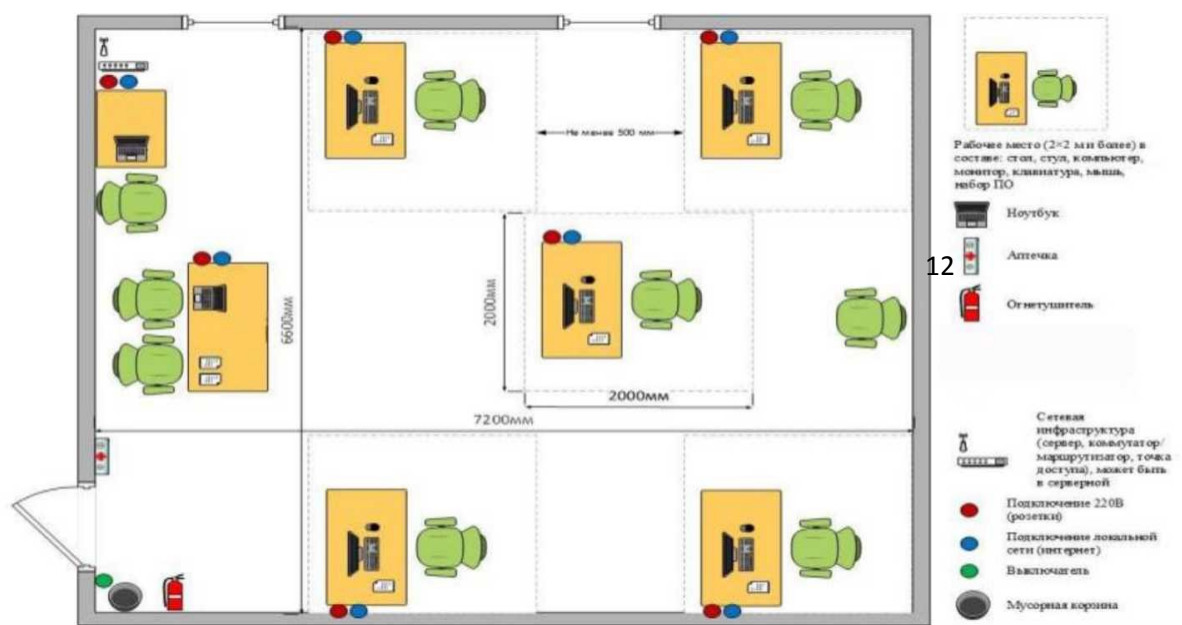
## Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Клавиатура	Совместимая с компьютером рабочего стола
2.	Мышь	Совместимая с компьютером рабочего стола
3.	Калькулятор	12-разрядный настольный

## Перечень расходных материалов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Минимальные характеристики
1	2	3
1.	Картридж	Совместимый с принтером / многофункциональным устройством
2.	Бумага А4	На усмотрение организатора
3.	Шариковая ручка	С чернилами синего или черного цвета
4.	Корзина для мусора	Пластиковая, объемом более 7 литров

## План застройки площадки демонстрационного экзамена



## План застройки площадки

Площадка проведения экзамена

Общая площадь: 47,52 м<sup>2</sup>

Требования к застройке площадки

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1	2	3
1.	Вентиляция	Норма воздухообмена из расчета на 1 человека в час: 20 м <sup>3</sup> /ч для аудиторий и учебных классов

2.	Полы	Выполнены из материалов, допускающих влажную обработку и дезинфекцию. Не опускается скольжение
3.	Освещение	Уровни искусственной освещенности в учебных помещениях - не меньше 300 люкс
4.	Электричество	Электрическая сеть освещения кабинета автономная от силовой линии, включение и освещение кабинета осуществляется через выключатель
5.	Отходы	На площадке должна стоять емкость для сбора мусора. Переполнение емкости для мусора не допускается
6.	Температура	Min. и max. t воздуха - 18°C и 22°C.

#### **Требования к составу экспертных групп**

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

#### **Инструкция по технике безопасности**

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.
2. Все участники демонстрационного экзамена должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

#### **Инструкция:**

1.1. Настоящая инструкция по технике безопасности разработана в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации образовательного оборудования;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

1.3. В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории, и в помещениях места проведения демонстрационного экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкцию по технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- самостоятельно использовать инструментарий и оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания.

1.4. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся экспертам.

1.5. В помещении комнаты экспертов находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия.

1.6. При эксплуатации электроустановок запрещается:

- а) использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;
- б) оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;
- в) пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями и другими неисправными электрическими приборами.

### **2.3. Система оценивания выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена**

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;
- достоверности оценки – оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях экзаменующихся, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения практико-ориентированного профессионального задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;
- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов) оценках компетенций экзаменующихся;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции экзаменующихся;
- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов государственной экзаменационной комиссии.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод перевода сводных баллов в оценку.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

При оценке заданий используются следующие основные процедуры:

- процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;
- процедура начисления штрафных баллов за нарушения при выполнении заданий;
- процедура формирования сводных результатов;
- процедура перевода результатов в оценку.

Результаты выполнения заданий каждого уровня оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка за выполнение задания I уровня «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, сопоставление произведено верно для всех пар.

Разные формы вопросов задания «Тестирование» имеют различную степень трудности при выполнении и различное весовое значение в общей сумме набранных баллов.

Оценивание выполнения заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

- а) основные целевые индикаторы:
- качество выполнения отдельных задач задания;
  - качество выполнения задания в целом;
  - скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),
- б) штрафные целевые индикаторы:
- нарушение условий выполнения задания;
  - негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания должны быть представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

Оценка за демонстрационный (государственный) экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач». Баллы, набранные на этапе «Тестирование» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,3. Баллы, набранные на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,7.

### 3.ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ДЕМОСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

#### Задание 1 уровня «Тестирование»

№ п/п	Задание	Коды общих или профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания
<b>Общепрофессиональный раздел</b>		
1	<p>Выберите верный ответ: Кредит - это</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. экономическая сделка, при которой один партнёр предоставляет другому денежные средства или имущество на условиях срочности, платности и возвратности.</li> <li>2. экономические отношения, связанные с формированием, распределением, использованием фондов денежных средств</li> <li>3. всеобщий эквивалент, в котором оцениваются все производимые товары и услуги и принимаемый всеми как средство платежа.</li> <li>4. денежные средства, передаваемые кредитором заемщику во временное пользование.</li> </ol>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 11, ПК 1.2, ПК 4.2
2	<p>Ответьте на вопрос: Специфическая форма стоимости, обладающая свойством всеобщей обменяемости – это _____</p>	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 10, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК4.2
3	<p>Установите соответствия между ценными бумагами и правами, которые имеет владелец данного вида ценных бумаг:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Право на получение фиксированного</li> </ol> <p style="text-align: right;">А. Вексель</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК10,

	<p>процента дивиденда</p> <p>2. Право на управление АО</p> <p>3. Право на безусловное получение дохода в виде процента независимо от результатов деятельности компании</p> <p>4. Право на получение денежных средств или имущества в случае неисполнения обязательства заемщиком</p> <p>5. Право на покупку акций по заранее установленной цене</p> <p>6. Право на получение груза (распоряжением грузом)</p> <p>7. Право на получение денежных средств в заранее установленном месте и в определенный срок</p>	<p>B. Закладная</p> <p>C. Варрант</p> <p>D. Акция привилегированная</p> <p>E. Облигация</p> <p>F. Коносамент</p> <p>G. Акция обыкновенная</p>	<p>OK 11, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2</p>								
4	<p>Укажите последовательность заключенных мировых валютных соглашений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Генуэзское</li> <li>2. Парижское</li> <li>3. Ямайское</li> <li>4. Бреттон-вудское</li> </ol>		<p>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, OK 10, OK 11, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.2</p>								
5	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Среднегодовая производственная мощность организации – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. количество оборудования, имеющегося в организации, с учетом его ввода и выбытия в среднем за год</li> <li>2. максимально возможный выпуск продукции в среднем за год с учетом ввода и выбытия мощностей</li> <li>3. мощность, которой обладает организация в среднем за год</li> <li>4. количество продукции, производимое в организации в среднем за год</li> </ol>		<p>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, OK 10, OK 11, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</p>								
6	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Идентифицируемые немонетарные активы, не имеющие физической формы и входящие в состав внеоборотных активов организации – это _____</p>		<p>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, OK 10, OK 11, ПК 3.1</p>								
7	<p>Установите соответствие между группами имущества организации и отдельными видами имущества, входящими в эти группы:</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Основные средства</td> <td>A. Готовая продукция на складе</td> </tr> <tr> <td>2. Оборотные средства</td> <td>B. Вложения в ценные бумаги</td> </tr> <tr> <td>3. Инвестиции</td> <td>C. Вычислительная техника</td> </tr> <tr> <td>4. Нематериальные активы</td> <td>D. Патент на изобретение</td> </tr> </table>	1. Основные средства	A. Готовая продукция на складе	2. Оборотные средства	B. Вложения в ценные бумаги	3. Инвестиции	C. Вычислительная техника	4. Нематериальные активы	D. Патент на изобретение		<p>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, OK 10, OK 11, ПК 3.1, ПК 3.5</p>
1. Основные средства	A. Готовая продукция на складе										
2. Оборотные средства	B. Вложения в ценные бумаги										
3. Инвестиции	C. Вычислительная техника										
4. Нематериальные активы	D. Патент на изобретение										
8	<p>Определите последовательность формирования цены на продукцию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. выбор цены;</li> <li>2. установление (расчет) цены;</li> <li>3. изучение спроса;</li> <li>4. анализ издержек и цен конкурентов;</li> <li>5. выбор метода ценообразования</li> </ol>		<p>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09, OK 10, OK 11, ПК 3.1, ПК 3.5</p>								
9	<p>Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание НДФЛ из заработной платы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Д 20 К 68</li> <li>2. Д 68 К 70</li> <li>3. Д 70 К 68</li> <li>4. Д 68 К 51</li> </ol>		<p>ПК 2.2</p>								
10	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Проверка фактических данных с данными учетных регистров бухгалтерского учета путем визуального осмотра, взвешивания и пересчета активов, а также документальных проверок называется</p>		<p>ПК 4.2</p>								

11	<p>Установите соответствие между бухгалтерской проводкой и ее экономическим содержанием:</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Д 62 К 90/1</td> <td>A. Отражен доход от переоценки финансовых вложений</td> </tr> <tr> <td>2. Д 91/9 К 99</td> <td>B. Отражен убыток по основной деятельности</td> </tr> <tr> <td>3. Д 99 К 90/9</td> <td>C. Отражена прибыль по прочим доходам и расходам</td> </tr> <tr> <td>4. Д 58 К 91/1</td> <td>D. Отражена выручка от продажи готовой продукции</td> </tr> </table>	1. Д 62 К 90/1	A. Отражен доход от переоценки финансовых вложений	2. Д 91/9 К 99	B. Отражен убыток по основной деятельности	3. Д 99 К 90/9	C. Отражена прибыль по прочим доходам и расходам	4. Д 58 К 91/1	D. Отражена выручка от продажи готовой продукции	ПК 3.3
1. Д 62 К 90/1	A. Отражен доход от переоценки финансовых вложений									
2. Д 91/9 К 99	B. Отражен убыток по основной деятельности									
3. Д 99 К 90/9	C. Отражена прибыль по прочим доходам и расходам									
4. Д 58 К 91/1	D. Отражена выручка от продажи готовой продукции									
12	<p>Установите последовательность расчетов с бюджетом по НДС:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечисление НДС</li> <li>2. Реализация товаров, работ, услуг</li> <li>3. Начисление НДС</li> <li>4. Принятие НДС к вычету</li> </ol>	ПК 2.1								
13	<p>Установите соответствие между показателями и видами относительных величин</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Число врачей на 1000 человек населения</td> <td>A. Относительный показатель динамики.</td> </tr> <tr> <td>2. Доля женщин в общей численности безработных</td> <td>B. Относительный показатель сравнения</td> </tr> <tr> <td>3. Соотношение численности населения двух городов</td> <td>C. Относительный показатель структуры</td> </tr> <tr> <td>4. Среднегодовой абсолютный прирост населения</td> <td>D. Относительный показатель интенсивности</td> </tr> </table>	1. Число врачей на 1000 человек населения	A. Относительный показатель динамики.	2. Доля женщин в общей численности безработных	B. Относительный показатель сравнения	3. Соотношение численности населения двух городов	C. Относительный показатель структуры	4. Среднегодовой абсолютный прирост населения	D. Относительный показатель интенсивности	ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1
1. Число врачей на 1000 человек населения	A. Относительный показатель динамики.									
2. Доля женщин в общей численности безработных	B. Относительный показатель сравнения									
3. Соотношение численности населения двух городов	C. Относительный показатель структуры									
4. Среднегодовой абсолютный прирост населения	D. Относительный показатель интенсивности									
14	<p>Выберите верный ответ: Миссия организации – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участие организации в благотворительных акциях</li> <li>2. Смысл существования организации для ее персонала и окружающих</li> <li>3. Главная цель организации, четко выраженная причина ее существования</li> <li>4. Долгосрочное стратегическое видение бизнеса организации</li> </ol>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.1								
15	<p>Укажите последовательность процедур при банкротстве юридического лица</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдение</li> <li>2. Конкурсное производство</li> <li>3. Финансовое оздоровление</li> <li>4. Внешнее управление</li> </ol>	ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.5, ПК 4.3, ПК 4.4								
16	<p>Ответьте на вопрос: Совокупность взаимосвязанных элементов организации и способов взаимодействия между ними – это _____</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 3.4								
17	<p>Выберите верный ответ: Что является основными источниками чрезвычайных ситуаций природного характера?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сверхъестественные силы</li> <li>2. Внеземные цивилизации</li> <li>3. Антропогенные силы противника</li> <li>4. Стихийные бедствия</li> </ol>	ОК 07								
18	<p>Ответьте на вопрос: Как называется бланк документа, созданный в MicrosoftWord, который является основой для создания реальных документов?</p>	ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3								

19	<p>Найти соответствие команде Excel, указанной слева, ее содержанию, указанному справа</p> <p>1. Промежуточные итоги                    А. Оставить видимыми (без удаления) в таблице – результате не все данные, а только необходимые для анализа</p> <p>2. Структурирование таблиц                    В. Автоматическая группировка строк таблицы, имеющих одинаковые значения, автоматическое получение дополнительных строк под сгруппированными графами и автоматический расчет в указанных колонках итоговой функции</p> <p>3. Консолидирование данных                    С. Расстановка данных в таблице в нужном порядке</p> <p>4. Сводные таблицы                    D. Выборка в отдельную таблицу данных из одной или нескольких таблиц, руководствуясь именами строк и столбцов исходных таблиц, с автоматическим расчетом функции по столбцам проведенной выборки</p> <p>5. Фильтрация таблиц                    Е. Возможность собирать отдельные данные большой таблицы в группы, объединены е по определенному признаку, с возможностью открывать каждую из них при необходимости</p> <p>6. Сортировка данных                    F. Получение новой таблицы, в которой имеются не все, а только необходимые графы из наименования строк и столбцов, на пересечении которых указываются результаты соотношения этих граф</p>	ОК 02, 09
20	<p>Расставьте в нужном порядке следующие действия в профессиональной системе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование первичных документов</li> <li>2. Определение налоговой базы</li> <li>3. Заполнение справочников</li> <li>4. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ)</li> <li>5. Корректировка плана счетов</li> <li>6. Расчет и уплата налогов, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.</li> </ol>	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
<b><i>Профессиональный раздел</i></b>		
1	<p>Выберите верный ответ:  Бюджетная система – это</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) основанная на экономических отношениях и государственном устройстве, регулируемая нормами права, совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов</li> <li>2) свод бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ на соответствующей территории</li> <li>3) форма образования, распределения и использования фонда денежных средств, предназначенных для выполнения задач и функций государства и местного самоуправления.</li> <li>4) экономические отношения, связанные с образованием, распределением и использованием централизованного фонда денежных средств, предназначенного для выполнения задач и функций государства</li> </ol>	ПК 1.2

2	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Определенный законом о бюджете государственный орган, орган местного самоуправления, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и являющиеся администраторами доходов бюджета – это _____</p>	ПК1.2								
3	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Дополнительные нефтегазовые доходы, поступающие в федеральный бюджет сверх расчетных, направляются</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в Резервный фонд РФ</li> <li>2) в Фонд национального благосостояния</li> <li>3) в Пенсионный фонд РФ</li> <li>4) в расходную часть федерального бюджета</li> </ol>	ПК 1.1, ПК 1.2								
4	<p>Выберите верный ответ:</p> <p>Стимулирующий фонд оплаты труда государственного (муниципального) учреждения планируется путем</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) умножения средней ставки заработной платы (должностного оклада) по данной категории должностей на среднегодовое количество должностей и на 12 месяцев</li> <li>2) сложения фондов оплаты труда по всем категориям должностей</li> <li>3) сложения базового и стимулирующего фонда оплаты труда учреждения</li> <li>4) умножения базового фонда оплаты труда на установленный процент стимулирующего фонда</li> <li>5) умножения общего фонда оплаты труда на 30,2%</li> </ol>	ПК 1.3, ПК 1.4.								
5	<p>Ответьте на вопрос:</p> <p>Назовите вид лицевого счета, который обязан открыть исполнитель по государственному контракту, подлежащему казначейскому сопровождению, в территориальных органах Федерального казначейства</p>	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5.								
6	<p>Выберите соответствие бюджета форме нормативно-правового акта, которым он утверждается</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Бюджет городского округа</td> <td style="width: 50%;">А. Федеральный закон</td> </tr> <tr> <td>2. Бюджет города Москвы</td> <td>В. Закон субъекта РФ</td> </tr> <tr> <td>3. Бюджет Пенсионного фонда РФ</td> <td>С. Решение представительного органа местного самоуправления</td> </tr> <tr> <td>4. Консолидированный бюджет Ростовской области</td> <td>Д. Не утверждается в форме нормативно-правового акта</td> </tr> </table>	1. Бюджет городского округа	А. Федеральный закон	2. Бюджет города Москвы	В. Закон субъекта РФ	3. Бюджет Пенсионного фонда РФ	С. Решение представительного органа местного самоуправления	4. Консолидированный бюджет Ростовской области	Д. Не утверждается в форме нормативно-правового акта	ПК 1.2, ПК 1.3.
1. Бюджет городского округа	А. Федеральный закон									
2. Бюджет города Москвы	В. Закон субъекта РФ									
3. Бюджет Пенсионного фонда РФ	С. Решение представительного органа местного самоуправления									
4. Консолидированный бюджет Ростовской области	Д. Не утверждается в форме нормативно-правового акта									
7	<p>Установите правильную последовательность этапов бюджетного процесса:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. утверждение отчета об исполнении бюджета</li> <li>2. составление проекта бюджета</li> <li>3. утверждение бюджета</li> <li>4. рассмотрение проекта бюджета</li> <li>5. исполнение бюджета</li> <li>6. составление отчета об исполнении бюджета</li> </ol>	ПК 1.2, ПК 1.3.								
8	<p>Выберите соответствие показателей документам, в которых они отражаются</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Лимиты бюджетных обязательств в разрезе кодов расходов бюджетов</td> <td style="width: 50%;">А. План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения</td> </tr> <tr> <td>2. Плановые показатели по поступлениям и выплатам</td> <td>В. Бюджетная смета казенного учреждения</td> </tr> <tr> <td>3. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества на конец года</td> <td>С. Государственное (муниципальное) задание</td> </tr> <tr> <td>4. Среднегодовое количество</td> <td>Д. Отчет о результатах деятельности</td> </tr> </table>	1. Лимиты бюджетных обязательств в разрезе кодов расходов бюджетов	А. План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения	2. Плановые показатели по поступлениям и выплатам	В. Бюджетная смета казенного учреждения	3. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества на конец года	С. Государственное (муниципальное) задание	4. Среднегодовое количество	Д. Отчет о результатах деятельности	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
1. Лимиты бюджетных обязательств в разрезе кодов расходов бюджетов	А. План финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения									
2. Плановые показатели по поступлениям и выплатам	В. Бюджетная смета казенного учреждения									
3. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества на конец года	С. Государственное (муниципальное) задание									
4. Среднегодовое количество	Д. Отчет о результатах деятельности									

	потребителей государственной (муниципальной) услуги	и использования имущества государственного (муниципального) учреждения									
9	Установите правильную последовательность осуществления закупки для государственных (муниципальных) нужд: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. заключение контракта</li> <li>2. определение поставщика</li> <li>3. составление плана-графика</li> <li>4. формирование плана закупок</li> <li>5. проверка качества товара и соответствие установленным в контракте требованиям</li> <li>6. подписание приемной комиссией заказчика акта приемки товаров</li> </ol>		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5								
10	Выберите соответствие кодовых значений количеству знаков в их учетном номере <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">1. Номер бюджетного обязательства, принимаемого на учет ТОФК</td> <td style="width: 20%;">A. 11</td> </tr> <tr> <td>2. Номер денежного обязательства, принимаемого на учет ТОФК</td> <td>B. 19</td> </tr> <tr> <td>3. Номер лицевого счета, открываемого в ТОФК</td> <td>C. 20</td> </tr> <tr> <td>4. Идентификатор государственного контракта</td> <td>D. 22</td> </tr> </table>		1. Номер бюджетного обязательства, принимаемого на учет ТОФК	A. 11	2. Номер денежного обязательства, принимаемого на учет ТОФК	B. 19	3. Номер лицевого счета, открываемого в ТОФК	C. 20	4. Идентификатор государственного контракта	D. 22	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5
1. Номер бюджетного обязательства, принимаемого на учет ТОФК	A. 11										
2. Номер денежного обязательства, принимаемого на учет ТОФК	B. 19										
3. Номер лицевого счета, открываемого в ТОФК	C. 20										
4. Идентификатор государственного контракта	D. 22										
11	Выберите верный ответ: Ставка налога на добавленную стоимость при реализации на территории РФ промышленных товаров составляет: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 0%;</li> <li>2. 10%;</li> <li>3. 13%;</li> <li>4. 18%;</li> <li>5. 20 %.</li> </ol>		ПК 2.1, ПК2.2								
12	Выберите верный ответ: Налоговая база по земельному налогу определяется как: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения;</li> <li>2. балансовая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения;</li> <li>3. площадь земельных участков, признаваемых объектом налогообложения;</li> <li>4. среднегодовая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения.</li> </ol>		ПК 2.1, ПК2.2								
13	Ответьте на вопрос: Налог на прибыль организаций, зачисляемый в федеральный бюджет, исчисляется по ставке: _____		ПК 2.1, ПК2.2								
14	Ответьте на вопрос: Налоговый вычет по налогу на доходы физических лиц на ребенка до 18 лет предоставляется налогоплательщику в размере _____		ПК 2.1, ПК2.2								
15	Ответьте на вопрос: Налоговой базой по налогу на добычу полезных ископаемых при добыче угля признается _____		ПК 2.1, ПК2.2								
16	Выберите соответствие между наименованиями налогов и налоговыми ставками, по которым исчисляются суммы соответствующих налогов: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 80%;">1. Налог на имущество организаций</td> <td style="width: 20%;">A. Не более 1,5 %</td> </tr> <tr> <td>2. Налог на доходы физических лиц</td> <td>B. 6%</td> </tr> <tr> <td>3. Единый сельскохозяйственный налог</td> <td>C. Не более 2,2%</td> </tr> <tr> <td>4. Земельный налог</td> <td>D. 13%</td> </tr> </table>		1. Налог на имущество организаций	A. Не более 1,5 %	2. Налог на доходы физических лиц	B. 6%	3. Единый сельскохозяйственный налог	C. Не более 2,2%	4. Земельный налог	D. 13%	ПК 2.1
1. Налог на имущество организаций	A. Не более 1,5 %										
2. Налог на доходы физических лиц	B. 6%										
3. Единый сельскохозяйственный налог	C. Не более 2,2%										
4. Земельный налог	D. 13%										

17	<p>Выберите соответствие между формами документов и их определением в налоговом законодательстве</p> <p>1. Требование об уплате налога            А. документ, подтверждающий постановку на учет российской организации, в налоговом органе по месту нахождения российской организации</p> <p>2. Налоговая декларация            В. извещение налогоплательщика о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога</p> <p>3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе            С. сводная форма систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период, сгруппированных в соответствии с требованиями налогового кодекса, без распределения по счетам бухгалтерского учета.</p> <p>4. Аналитический регистр налогового учета            D. письменное заявление или заявление налогоплательщика, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика, об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога</p>	ПК 2.2, ПК 2.3
18	<p>Выберите соответствие между наименованиями налогов и видами налогов или налоговых режимов:</p> <p>1. Налог на имущество физических лиц            А. Федеральный налог</p> <p>2. Налог на добычу полезных ископаемых            В. Специальный налоговый режим</p> <p>3. Единый налог на вмененный доход            С. Региональный налог</p> <p>4. Транспортный налог            D. Местный налог</p>	ПК 2.1
19	<p>Укажите последовательность обращения взыскания на имущество, в которой производится взыскание налога за счет имущества налогоплательщика-организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. за счет готовой продукции;</li> <li>2. за счет сырья и материалов;</li> <li>3. за счет наличных денежных средств;</li> <li>4. за счет ценных бумаг и валютных ценностей.</li> </ol>	ПК 2.2, ПК2.3
20	<p>Укажите очередность списания денежных средств при недостаточности денежных средств на счете налогоплательщика-организации для удовлетворения всех предъявленных к счету требований:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. по поручениям налоговых органов на списание и перечисление задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также поручениям органов контроля за уплатой страховых взносов на списание и перечисление сумм страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;</li> <li>2. по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств для расчетов по выплате выходных пособий и оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору</li> <li>3. по исполнительным документам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств со счета для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного</li> </ol>	ПК 2.2, ПК2.3

	<p>жизни или здоровью, а также требований о взыскании алиментов;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. по другим платежным документам;</li> <li>5. по исполнительным документам, предусматривающим удовлетворение других денежных требований.</li> </ol>									
21	<p>Выберите верный ответ:  Основной капитал организации – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. часть капитала, авансированная в ее основные фонды;</li> <li>2. предметы и некоторые орудия труда, которые свою стоимость полностью переносят на стоимость готовой продукции в каждом производственном цикле;</li> <li>3. активы, включающие в себя запасы, дебиторскую задолженность, краткосрочные финансовые вложения и денежные средства.</li> <li>4. совокупная стоимость основного и оборотного капитала организации.</li> </ol>	ПК 3.1, ПК 3.2								
22	<p>Выберите верный ответ:  Основной задачей финансового планирования организации является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. обеспечение необходимыми финансовыми ресурсами;</li> <li>2. учет объемов произведенной продукции;</li> <li>3. измерение эффективности использования трудовых ресурсов;</li> <li>4. расчет себестоимости.</li> </ol>	ПК3.1, ПК 3.2								
23	<p>Выберите верный ответ:  Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения коммерческими организациями устанавливаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гражданским кодексом РФ</li> <li>2. Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ</li> <li>3. Правительством Российской Федерации</li> <li>4. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок</li> </ol>	ПК 3.4, ПК 3.5								
24	<p>Ответьте на вопрос:  Частный норматив оборотных средств организации определяется по формуле _____</p>	ПК3.1, ПК 3.2								
25	<p>Ответьте на вопрос:  Положительный финансовый результат деятельности организации – это _____</p>	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.4								
26	<p>Установите соответствие активов классам степени ликвидности:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Запасы за вычетом расходов будущих периодов и долгосрочные финансовые вложения</td> <td style="width: 50%;">А. Первый класс (А1)</td> </tr> <tr> <td>2. Активы, находящиеся в денежной форме и краткосрочные финансовые вложения в части легко реализуемых ценных бумаг, депозитных вкладов в банках</td> <td>В. Второй класс (А2)</td> </tr> <tr> <td>3. Дебиторская задолженность краткосрочного характера, обусловленная нормальным течением производственного цикла, товары отгруженные и прочие оборотные активы, а также часть финансовых вложений</td> <td>С. Третий класс (А3)</td> </tr> <tr> <td>4. Статьи 1 раздела актива баланса (за исключением вышеизложенных статей)</td> <td>Д. Четвертый класс (А4)</td> </tr> </table>	1. Запасы за вычетом расходов будущих периодов и долгосрочные финансовые вложения	А. Первый класс (А1)	2. Активы, находящиеся в денежной форме и краткосрочные финансовые вложения в части легко реализуемых ценных бумаг, депозитных вкладов в банках	В. Второй класс (А2)	3. Дебиторская задолженность краткосрочного характера, обусловленная нормальным течением производственного цикла, товары отгруженные и прочие оборотные активы, а также часть финансовых вложений	С. Третий класс (А3)	4. Статьи 1 раздела актива баланса (за исключением вышеизложенных статей)	Д. Четвертый класс (А4)	ПК 3.1, ПК 3.3
1. Запасы за вычетом расходов будущих периодов и долгосрочные финансовые вложения	А. Первый класс (А1)									
2. Активы, находящиеся в денежной форме и краткосрочные финансовые вложения в части легко реализуемых ценных бумаг, депозитных вкладов в банках	В. Второй класс (А2)									
3. Дебиторская задолженность краткосрочного характера, обусловленная нормальным течением производственного цикла, товары отгруженные и прочие оборотные активы, а также часть финансовых вложений	С. Третий класс (А3)									
4. Статьи 1 раздела актива баланса (за исключением вышеизложенных статей)	Д. Четвертый класс (А4)									
27	<p>Установите соответствия показателя формуле его определения</p> <p>1. Темп роста СК      А.</p> <p style="text-align: center;"><b>Сумма ЧП, направленной на накопление Стоимость собственного капитала</b></p>	ПК 3.1, ПК 3.3								

	<p>2. Коэффициент капитализации</p> <p>В.</p> $\frac{\text{Сумма ЧП, направленной на потребление}}{\text{Сумма чистой прибыли}}$ <p>3. Коэффициент потребления</p> <p>С.</p> $\frac{\text{Сумма ЧП, направленной на выплату дивидендов}}{\text{Сумма чистой прибыли}}$ <p>4. Коэффициент выплат дивидендов</p> <p>D.</p> $\frac{\text{Сумма ЧП, направленной на накопление}}{\text{Сумма чистой прибыли}}$	
28	<p>Установите последовательность процесса определения будущей балансовой стоимости внеоборотных активов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. балансовая стоимость реализуемых излишних основных средств</li> <li>2. сумма износа за период</li> <li>3. балансовая стоимость активов на начало периода</li> <li>4. стоимость запланированных расходов на основные средства и нематериальные активы</li> </ol>	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
29	<p>Установите последовательность построения многосторонней лизинговой сделки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. страховые платежи за страхование предмета лизинга,</li> <li>2. оплата предмета лизинга,</li> <li>3. продажа предмета лизинга,</li> <li>4. банковский кредит лизингодателю на приобретение предмета лизинга,</li> <li>5. заключение договора лизинга,</li> <li>6. лизинговые платежи в пользу лизингодателя,</li> <li>7. поставка предмета лизинга</li> </ol>	ПК 3.1, ПК 3.4
30	<p>Установите последовательность построения модели формирования инвестиционного проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. финансовый анализ и принятие решения,</li> <li>2. формулировка проекта и первичный отбор,</li> <li>3. поиск идеи,</li> <li>4. мониторинг и послеоперационный анализ,</li> <li>5. реализация проекта</li> </ol>	ПК 3.1, ПК 3.4
31	<p>Выберите верный ответ: Классификация форм контроля по времени проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительный, текущий, фактический.</li> <li>2. Предварительный, текущий, последующий.</li> <li>3. Предварительный, последующий, фактический.</li> <li>4. Текущий, последующий, фактический.</li> </ol>	ПК 4.2, ПК 4.3
32	<p>Выберите верный ответ: Основная форма первичной документации для учета результата инвентаризации как метода фактического контроля:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Акт инвентаризации имущества организации.</li> <li>2. Описание инвентаризации будущих периодов.</li> <li>3. Описание товарно-материальных ценностей.</li> <li>4. Инвентаризационная опись.</li> </ol>	ПК4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
33	<p>Ответьте на вопрос: Тип финансового контроля, целями которого является определение</p>	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4

	<p>эффективности использования государственных средств, полученных проверяемыми организациями и учреждениями для достижения запланированных целей, решения поставленных социально-экономических задач и выполнения возложенных функций – это _____</p>	
34	<p>Ответьте на вопрос: Оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Российской Федерации, предусмотренных документами стратегического планирования Российской Федерации – это _____</p>	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
35	<p>Ответьте на вопрос: Мониторинг (от лат. monitor - напоминающий, надзирающий) – это _____ за экономическими объектами, анализ их деятельности как составная часть управления.</p>	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
36	<p>Назовите последовательность документального оформления процедуры фактического контроля - инвентаризации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнение ведомости учета результатов, выявленных при инвентаризации.</li> <li>2. Приказ руководителя о назначении инвентаризационной комиссии с указанием сроков инвентаризации</li> <li>3. Визирование приходно-расходных документов</li> <li>4. Оформление инвентаризационной ведомости</li> <li>5. Инвентаризационная опись ценных бумаг, бланков строгой отчетности</li> <li>6. Составление акта инвентаризации расчетов с контрагентами</li> <li>7. Оформление сличительной ведомости результатов инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей</li> <li>8. Оформление акта о правильности проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей</li> <li>9. Заполнение журнала учета контрольных проверок и правильности проведения инвентаризации</li> </ol>	ПК4.3
37	<p>Назовите последовательность этапов ревизионного процесса, выделив общие и частные</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка членов ревизионной группы;</li> <li>2. Разработка программы,</li> <li>3. Заключительный этап ревизии</li> <li>4. Инструктаж членов ревизионной группы,</li> <li>5. Непосредственное проведение ревизии,</li> <li>6. Оформление результатов ревизии,</li> <li>7. Реализация материалов ревизии.</li> <li>8. Организация подготовительного этапа,</li> <li>9. Подготовка программ ревизии,</li> <li>10. Проведение ревизии.</li> <li>11. Составление индивидуальных заданий, предъявляемых руководителем ревизионной группы участникам ревизии.</li> <li>12. Проведение инвентаризаций денежных и материальных средств,</li> <li>13. Обсуждение и утверждение материалов ревизии.</li> </ol>	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3
38	<p>Определите последовательность контрольных действий при проведении аудита в кредитных организациях</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка финансовых рисков.</li> <li>2. Проверяется структура бухгалтерской службы.</li> <li>3. Взаимовязка показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>4. Проверяется организация и ведение бухучета на соответствие законодательству.</li> </ol>	ПК4.1

	<p>5. Проверяется соблюдение кассовой дисциплины.</p> <p>6. Проверка устава организации, формирование уставного фонда.</p> <p>7. Проверка финансового состояния организации.</p> <p>8. Оценка организации внутреннего контроля.</p> <p>9. Проверка выполнения предписаний предыдущих проверок.</p> <p>10. Проверяется наличие разрешительных документов на деятельность организации, учредительных документов, совокупных вкладов участников.</p>											
39	<p>Вам предложены документы, характеризующие функциональное назначение системы внутреннего контроля. Распределите предложенные документы в соответствии с элементом системы внутреннего контроля корпорации, учитывая рекомендации Комиссии Тредвея (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission, COSO)</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Контрольная среда</td> <td>A. регулярное наблюдение выполнения производственных планов на уровне отдельных бизнес-процессов</td> </tr> <tr> <td>2. Процесс оценки рисков</td> <td>B. кодекс этики компании (с ознакомлением всех сотрудников)</td> </tr> <tr> <td>3. Информационная система, связанная с подготовкой финансовой отчетности</td> <td>C. реестр нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность компании, с подписями должностных лиц, ответственных за их исполнение;</td> </tr> <tr> <td>4. Контрольные действия</td> <td>D. внезапные инвентаризации активов и обязательств</td> </tr> <tr> <td>5. Мониторинг средств контроля</td> <td>E. методика проверки контрагентов на предмет их добросовестности и платежеспособности</td> </tr> </table>	1. Контрольная среда	A. регулярное наблюдение выполнения производственных планов на уровне отдельных бизнес-процессов	2. Процесс оценки рисков	B. кодекс этики компании (с ознакомлением всех сотрудников)	3. Информационная система, связанная с подготовкой финансовой отчетности	C. реестр нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность компании, с подписями должностных лиц, ответственных за их исполнение;	4. Контрольные действия	D. внезапные инвентаризации активов и обязательств	5. Мониторинг средств контроля	E. методика проверки контрагентов на предмет их добросовестности и платежеспособности	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4
1. Контрольная среда	A. регулярное наблюдение выполнения производственных планов на уровне отдельных бизнес-процессов											
2. Процесс оценки рисков	B. кодекс этики компании (с ознакомлением всех сотрудников)											
3. Информационная система, связанная с подготовкой финансовой отчетности	C. реестр нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность компании, с подписями должностных лиц, ответственных за их исполнение;											
4. Контрольные действия	D. внезапные инвентаризации активов и обязательств											
5. Мониторинг средств контроля	E. методика проверки контрагентов на предмет их добросовестности и платежеспособности											
40	<p>Раскройте понятие каждого элемента системы финансового контроля:</p> <table border="0"> <tr> <td>1. субъект финансового контроля</td> <td>A. организация денежного оборота страны</td> </tr> <tr> <td>2. предмет публичного (государственного и муниципального) финансового контроля</td> <td>B. публичные и частные денежные фонды</td> </tr> <tr> <td>3. предмет непубличного финансового контроля на уровне организации</td> <td>C. процесс управления формированием частных финансов и их исполнением в соответствии с установленными нормами, правилами, решениями, поручениями, принятыми собственниками и руководством компании</td> </tr> <tr> <td>4. объект финансового контроля</td> <td>D. государство в лице специальных контрольных органов</td> </tr> </table>	1. субъект финансового контроля	A. организация денежного оборота страны	2. предмет публичного (государственного и муниципального) финансового контроля	B. публичные и частные денежные фонды	3. предмет непубличного финансового контроля на уровне организации	C. процесс управления формированием частных финансов и их исполнением в соответствии с установленными нормами, правилами, решениями, поручениями, принятыми собственниками и руководством компании	4. объект финансового контроля	D. государство в лице специальных контрольных органов	ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4		
1. субъект финансового контроля	A. организация денежного оборота страны											
2. предмет публичного (государственного и муниципального) финансового контроля	B. публичные и частные денежные фонды											
3. предмет непубличного финансового контроля на уровне организации	C. процесс управления формированием частных финансов и их исполнением в соответствии с установленными нормами, правилами, решениями, поручениями, принятыми собственниками и руководством компании											
4. объект финансового контроля	D. государство в лице специальных контрольных органов											

Задание II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач»

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

### **Практическое профессиональное задание для проведения демонстрационного экзамена**

Вариант 1. Выполнение расчетов финансовых показателей для составления финансового плана организации в части формирования полной себестоимости товарной продукции (работ, услуг).

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации

*Задание 1. Произвести расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.*

За текущий расчетный период (условно 2018) организация произвела ежемесячные начисления своим сотрудникам по трудовым договорам:

Персонал	Количество сотрудников, человек	Ежемесячный оклад каждого сотрудника подразделения, руб.
Производственный:		
Подразделение 1	100	58 000
Подразделение 2	21	69 000
Подразделение 3	25	65 000
Административный:		
Администрация 1	3	95 000
Администрация 2	10	60 000
Итого	159	

*Требуется:*

1) Определить сумму страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование за расчетный период (условно 2018 года);

2) Заполнить Расчет страховых взносов за расчетный период (условно 2018 года) в части 1 раздела;

3) Указать сроки представления Расчета страховых взносов за расчетный и отчетные периоды (условно 2018 год).

4) Указать сроки уплаты страховых взносов за расчетный период (условно 2018 год).

5) Включить суммы страховых взносов в расчет планируемой полной себестоимости товарной продукции при условии, что в планируемом периоде суммы страховых взносов не увеличатся по сравнению с исчисленными в расчетном периоде (условно в 2018 году)

Критерии оценки выполнения задания 1:

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.

а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1. верно определена сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование за расчетный период (условно 2018 года); – до 10 баллов;

2. верно заполнен Расчет страховых взносов за расчетный период (условно 2018 год) – до 20 баллов;

3. верно указаны сроки уплаты страховых взносов за расчетный период (условно 2018 года) – до 15 баллов;

4. работа выполнена в установленное время – до 5 баллов,

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

1. нарушение условий выполнения задания:

а. использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;

б. применение тарифов страховых взносов и других элементов страховых взносов, не соответствующих Налоговому кодексу и условиям задания – до 10 баллов;

с. допущены ошибки при исчислении суммы страховых взносов – до 10 баллов.

2. негрубые нарушения технологии выполнения работ (не полностью заполнены заголовочная либо оформляющая часть документа) – до 5 баллов.

*Задание 2. Составить расчет планируемой полной себестоимости товарной продукции для составления финансового плана организации (используя данные расчетов задания 1).*

По данным финансового отдела среднегодовая стоимость амортизируемых основных производственных фондов (в первоначальной оценке) -16 000 тыс. руб. Средняя норма амортизационных отчислений - 7% годовых при использовании линейного способа начисления амортизации. Отчисления в ремонтный фонд составляют- 0,2 %.

Общее потребление материальных ресурсов исходя из объема производства в течение рассматриваемого периода (один год) планируется в следующих размерах:

- а. воды – 86 тыс.м<sup>3</sup>, стоимость (с НДС) – 30 руб. за 1м<sup>3</sup>;
- б. топлива (газ) – 2 700 тыс. куб. м, стоимость (с НДС) – 5,341 руб. за 1м<sup>3</sup>
- в. электроэнергии – 9 308 тыс. кВт. час, стоимость (с НДС) – 3,126 руб. за 1 кВт. час.

Размер Фонда оплаты труда планируемого периода совпадает с размером Фонда оплаты труда текущего периода. Планируемый период – 2019 год.

На балансе организации имеется 12 легковых автомобилей мощностью 180 л/с.

Прочие данные указаны в таблице расчета планируемой себестоимости.

*Требуется:*

- 1) Определить планируемые затраты на производство, включая расчет материальных затрат, затрат на оплату труда, страховых взносов (используя расчеты предыдущего задания), амортизационные отчисления и прочие затраты;
- 2) Рассчитать планируемую производственную себестоимость товарной продукции;
- 3) Сформировать планируемую полную себестоимость товарной продукции;
- 4) Распределить все статьи затрат на переменные и постоянные, в зависимости от влияния изменения объема производства.
- 5) Итоговые цифры расчетов занести в таблицу.

Планируемая полная себестоимость товарной продукции (работ, услуг)

(тыс. руб.)

Дано		Всего на планируемый период	Переменные	Постоянные
1.	Материальные затраты (за минусом возвратных отходов):			
	Сырье и материалы	82 150		
	Водопотребление			
	Водоотведение			
	Расход топлива (газа)			
	Расход эл/энергии			
2.	Затраты на оплату труда	Результаты расчетов из задания 1		
	ФОТ производственного персонала			
	ФОТ административного персонала			
3.	Страховые взносы			
	от ФОТ производственного персонала	Результаты расчетов из задания 1		
	от ФОТ административного персонала	Результаты расчетов из задания 1		
4.	Амортизация основных фондов			
5.	Прочие затраты, всего:			

	а) ремонт основных фондов (ремонтный фонд)			
	б) оплата услуг связи	41		
	в) командировочные расходы	202,8		
	г) транспортный налог			
	д) затраты на запасные части	36		
6.	Итого затрат по экономическим элементам			
7.	Списано на непроизводственные счета	1 610		
8.	Итого затрат на валовую продукцию			
9.	Прирост (уменьшение) остатков НЗП	-34		
10.	Производственная с/с ТП			
11.	Затраты на реализацию (коммерческие затраты)			
	Затраты на погрузку, упаковку и доставку	430		
	Затраты на создание собственной торговой сети	725		
	Расходы на рекламу	813		
	Маркетинговые исследования	275		
12.	Полная себестоимость ТП			

Критерии оценки выполнения задания 2:

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.

а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1. верно определена итоговая сумма затрат по экономическим элементам– до 15 баллов;
2. верно определена полная себестоимость товарной продукции – до 10 баллов;
3. верно распределены статьи затрат между переменными и постоянными– до 20 баллов;
4. работа выполнена в установленное время – до 5 баллов,

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

1. нарушение условий выполнения задания:
  - а. использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;
  - б. применение ставок налоговых платежей и процентов отчислений от Фонда оплаты труда, не соответствующих условиям задания – до 10 баллов.
2. негрубые нарушения технологии выполнения работ (допущенные неточности при определении отдельных статей планируемой сметы затрат на производство и реализацию продукции организации ) – до 5 баллов.

Практическое профессиональное задание  
для проведения демонстрационного экзамена

Вариант 2. Выполнение расчетов финансовых показателей для составления финансового плана организации в части формирования баланса денежных средств и оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

*Задание 1. Произвести расчет налога на имущество организаций.*

АО «Испытатель»» ИНН ХХУУ345732, КПП ХХУУ0101, ОГРН 104ХХУУ030945, ОКТМО ZZZZZZZZ занимается производственной деятельностью и является плательщиком налога на имущество организаций (налоговой базой является средняя стоимость имущества). Организация имеет в собственности движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств. За отчетный налоговый период (условно 2018) по данным бухгалтерского учета организации

Остаточная стоимость на 01.01.2018 г.	Ежемесячная амортизация по БУ, (в руб.)
2 500 000	10 000

В данном субъекте РФ, где зарегистрирована АО «Испытатель» установлены отчетные периоды и максимальная ставка по налогу на имущество организаций. Сроки представления налоговых расчетов и деклараций по налогу установлены в соответствии с НК РФ.

*Требуется:*

- 1) Определить сумму авансовых платежей и налога на имущество организаций за 2018 год и составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм;
- 2) Заполнить налоговую декларацию по налогу на имущество организаций за 2018 год;
- 3) Указать сроки представления расчетов и налоговой декларации по налогу на имущество организаций за 2018 год;
- 4) Указать срок уплаты авансовых платежей и налога на имущество организаций за 2018 год.
- 5) Включить сумму налога на имущество организаций в расчет планируемого баланса денежных средств при условии, что в планируемом периоде суммы налога на имущество организаций останутся в тех же размерах по сравнению с исчисленными в отчетном периоде (условно 2018 г.)

Критерии оценки выполнения задания 1:

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.

а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1. верно исчислены суммы авансовых платежей по налогу на имущество организаций и составлены бухгалтерские проводки по начислению и перечислению сумм авансовых платежей и налога на имущество организаций – до 15 баллов;

2. верно исчислен налог на имущество организаций, подлежащий уплате в бюджетную систему РФ, и заполнена налоговая декларация по налогу на имущество организаций за налоговый период (условно 2018 год) – до 20 баллов;

3. верно указаны сроки уплаты авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджетную систему РФ – до 10 баллов;
4. работа выполнена в установленное время – до 5 баллов;
- б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):
1. нарушение условий выполнения задания:
- а. использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;
- б. применение элементов налога на имущество организаций, не соответствующих Налоговому кодексу и условиям задания – до 10 баллов;
- с. допущены ошибки при исчислении авансовых платежей по налогу на имущество организаций и составлении бухгалтерских проводок по начислению и перечислению их в бюджетную систему РФ – до 10 баллов.
2. негрубые нарушения технологии выполнения работ (не полностью заполнены заголовочная либо оформляющая часть документа) – до 5 баллов.

*Задание 2. Составить баланс доходов и расходов как часть финансового плана составления организации (используя данные расчетов задания 1) и рассчитать показатели рентабельности (прибыльности) организации.*

По данным финансового отдела планируемый объем реализации составит 16 000 единиц при оптовой цене 1 единицы - 700 руб. Среднегодовая стоимость амортизируемых основных производственных фондов (в первоначальной оценке) планируемого периода будет равна их остаточной стоимости на конец отчетного периода (2019 г.).

В практике организации для обновления и приобретения основных средств используются только заемные средства.

Изменение стоимости оборотных средств планируется в размере 7% от существующего норматива отчетного периода.

В 2019 году организация планирует заключить кредитный договор для ремонта административного здания в размере 2 000 тыс. рублей по ставке 8,5% годовых. Срок действия договора 2 года, проценты выплачиваются в первый год кредитования.

*Требуется:*

- 1) Определить планируемую сумму затрат на приобретение (обновление) основных фондов;
- 2) Рассчитать плату за пользование заемными средствами в планируемом периоде (2019 год);
- 3) Определить прирост норматива оборотных средств в планируемом периоде;
- 4) Итоговые цифры расчетов занести в таблицу;
- 5) Сформировать баланс доходов и расходов и выявить прогнозируемый остаток денежных средств;
- 6) Рассчитать прогнозируемые коэффициенты рентабельности продаж и рентабельности продукции (текущих затрат) организации.

*Баланс денежных средств.*

№ п/п	Показатели	тыс. руб.
1	Денежные средства на начало года	400
2	Денежные поступления планируемого периода:	
	• выручка от продаж с НДС	
	• кредиты	
	• прирост устойчивых пассивов	69
3	Всего поступлений (вкл. стр.1):	

4	Платежи на сторону:	
	• затраты на производство продукции без амортизации	3 600
	• уплата налогов, относимых на финансовые результаты	Результаты расчетов из задания 1
	• затраты на приобретение(обновление) основных фондов	
	• уплата процентов за кредит	
	• норматив оборотных средств	857
	• прирост оборотных средств	
	• погашение кредита	-
	• уплата НДС	
	• уплата налога на прибыль	970
5	Всего платежей	
6	Остаток денежных средств на конец периода	

Критерии оценки выполнения задания 2:

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.

а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1. верно определена сумма процентов(плата за кредит)– до 5 баллов;
2. верно определена сумма выручки от реализации продукции(работ, услуг) – до 5 баллов;
3. верно определены денежные поступления планируемого периода – до 10 баллов;
4. верно определены платежи планируемого периода – до 10 баллов;
5. правильно рассчитаны прогнозируемые коэффициенты рентабельности продаж и рентабельности продукции (текущих затрат) организации- до 15 баллов;

6. работа выполнена в установленное время – до 5 баллов,

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

1. нарушение условий выполнения задания:
  - a. использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;
  - b. применение налогооблагаемой базы и ставок налоговых платежей, не соответствующих условиям задания – до 5 баллов.
  - c. Ошибки в применении формул определения финансовых показателей – до 5 баллов.
2. негрубые нарушения технологии выполнения работ (допущенные неточности при определении отдельных статей баланса доходов и расходов организации) – до 5 баллов.

Практическое профессиональное задание  
для проведения демонстрационного экзамена

Вариант 3. Выполнение и оформление операций по обеспечению поступления платежей в бюджетную систему Российской Федерации и их распределению между бюджетами.

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Задание 1.

*Выполнить расчеты по налогу на добавленную стоимость.*

ООО «Планета» зарегистрировано в 2015 году в г. Балашиха Московской области и поставлено на учет в ИФНС России №5001. Организация занимается производством мебели. Код ОКТМО ООО «Планета» - 46704000. Расчетный счет №40702810300010000238 открыт в АО «Райффайзенбанк», БИК 044525700, корреспондентский счет 30101810200000000700.

В 1-м квартале 2018 года произведены следующие хозяйственные операции:

1. Произведено и реализовано мебели на сумму 5000000 руб. (цена указана без НДС).
2. ООО «Планета» сдало в аренду свободные производственные площади по договору аренды (аренда носит постоянный характер), ежемесячная сумма арендной платы 118000 руб., в т.ч. НДС - 18000 руб., арендатору выставлены счета-фактуры для оплаты аренды. Счета-фактуры оплачены.
3. На расчетный счет ООО «Планета» зачислены проценты на остаток денежных средств на расчетном счете, в сумме 30000 руб.
4. Приобретены материалы для производства мебели на сумму 2 596 000 руб., в том числе НДС 396 00 руб.
5. Приобретено оборудование на сумму 684 400 руб., в т.ч. НДС 104 400 руб. Оборудование оплачено, счет-фактура представлен, оборудование принято к учету.
6. Оплачено транспортной организации за доставку оборудования в сумме 35400 руб., в т.ч. НДС – 5400 руб. Счет-фактура представлен.
7. ООО «Планета» получило на расчетный счет штраф от покупателя за нарушение условий оплаты по договору реализации продукции в сумме 40000 руб.

Реквизиты Инспекции Федеральной налоговой службы (ИФНС) №1 по Московской области: ИНН 5001000789 / КПП 500101001.

*Требуется:*

1. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям.
2. Исчислить налог на добавленную стоимость, подлежащий уплате в бюджет за 1 квартал 2018 года;
3. Указать сроки уплаты налога на добавленную стоимость и срок представления налоговой декларации за 1 квартал 2018 года.
4. Сформировать (условно) ИНН, КПП организации ООО «Планета».
5. Заполнить налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость за 1 квартал 2018 года.

6. Заполнить платежное поручение на перечисление части налога на добавленную стоимость по первому сроку уплаты за 1 квартал 2018 года, (исходя из того, что организация производит уплату НДС в соответствии с НК РФ) в бюджетную систему Российской Федерации, используя данные задания 1 и 2.

Критерии оценки выполнения задания 1:

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.

а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1. верно составлены бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям – до 10 баллов;

2. верно исчислен налог на добавленную стоимость, подлежащий уплате в бюджетную систему, и заполнена налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за налоговый период (условно 1 квартал 2018 года) – до 20 баллов;

3. верно заполнено платежное поручение на перечисление части налога на добавленную стоимость в бюджетную систему РФ – до 15 баллов;

4. работа выполнена в установленное время – до 5 баллов,

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

1. нарушение условий выполнения задания:

а. использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;

б. применение элементов налога на добавленную стоимость, не соответствующих Налоговому кодексу и условиям задания – до 10 баллов;

в. допущены ошибки при составлении бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям – до 10 баллов.

2. негрубые нарушения технологии выполнения работ (не полностью заполнены заголовочная либо оформляющая часть документа) – до 5 баллов.

Задание 2.

Заполнить документы операционного дня по поступлениям в бюджетную систему в Управлении Федерального казначейства по Московской области и определить суммы поступлений в бюджеты различных уровней, исходя из следующих данных:

1. По выписке ГУ Банка России по ЦФО (БИК 044525000) на 25 апреля текущего года в УФК по Московской области на счет 40101810845250010102 поступили:

№	Сумма	КБК	ОКТМО	Плательщик		Получатель	
				ИНН	КПП	ИНН	КПП
<i>Поступление суммы налога, рассчитанного в задании 1 (данные см. задание 1)</i>							
38	944000	18210302020011000110	46776000	5045126899	504501113	5045005336	504501001
77	2178000	18210302100011000110	46744000	5024331608	502401334	5024002119	502401001
44	277500	18210102010010000110	46786000	5049012987	504901121	5049003241	504901001

2. По выписке банка на 25 апреля 2018 года в УФК по Московской области со счета 40101810845250010102 были:

№	Сумма	КБК	ОКТМО	Плательщик		Получатель	
				ИНН	КПП	ИНН	КПП
343	457000	18210301000011000110	45914000	7725057310	772501001	7725057310	772501001
344	386300	18210302100011000110	45914000	7725057310	772501001	7725057310	772501001
345	1145001	18210102010010000110	45914000	7725057310	772501001	7725057310	772501001
346	202059	18210102010010000110	45914000	7725057310	772501001	7725057310	772501001

3. Получены документы администраторов по поступлениям в бюджетную систему:

1) Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа №28 от 22.04.2018 от ИФНС №5031 по городу Ногинску Московской области учесть платеж от ООО «Ладога» (ИНН 5031212217/ КПП 503101298 ОКТМО 46639101) на сумму 215250 рублей, поступивший по акцизу на пиво, производимое на территории РФ, в счет уплаты налога на добавленную стоимость.

2) Заявка на возврат №64 от 24.04.2018 от ИФНС №5031 по городу Ногинску Московской области ООО «Феникс» (ИНН 5031812177/ КПП 5031201982 ОКТМО 46781000) излишне уплаченного акциза на спирт этиловый пищевой в сумме 150580 рублей.

4. Распределение доходов между бюджетами бюджетной системы на территории Московской области осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

*Требуется:*

1. Заполнить сводный реестр поступлений и выбытий за 25 апреля текущего года;
2. Заполнить ведомость распределения поступлений между бюджетами за операционный день;
3. Отразить распоряжения администраторов по перерасчетам с плательщиками в регистрах учета органов Федерального казначейства.
4. Заполнить сводную ведомость поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Критерии оценки выполнения задания 2:

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.

а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1. верно заполнены регистры аналитического учета поступлений – до 20 баллов;
2. верно применены нормативы распределения поступлений между бюджетами – до 10 баллов;
3. верно определены суммы поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты бюджетной системы РФ – до 15 баллов;
4. работа выполнена в установленное время – до 5 баллов,

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

1. нарушение условий выполнения задания:
  - а. использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;
  - б. применение нормативов отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, не соответствующих Бюджетному кодексу и условиям задания – до 10 баллов;
  - с. допущены неточности при указании кодов бюджетной классификации – до 10 баллов.
2. негрубые нарушения технологии выполнения работ (не полностью заполнены заголовочная либо оформляющая часть документа) – до 5 баллов.

**Практическое профессиональное задание  
для проведения демонстрационного экзамена**

Вариант 4. Определение плановых сумм расчетов с персоналом по оплате труда и проведение внутреннего контроля выплаты заработной платы и расчетов по налогу на доходы физических лиц в казенном учреждении.

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

**Задание 1.**

*Определить месячную заработную плату и заполнить по результатам расчетов тарификационные списки работников ГКУЗ Противотуберкулезный диспансер №8 города Москвы, исходя из следующих данных:*

Данные об учреждении: Противотуберкулезный диспансер №8 имеет 85 врачебных должностей. ОГРН 1994245639482, ИНН 7719009234, КПП 771900101.

Юридический адрес: г. Москва, ул. Большая Семеновская, д.10, стр.5. (условно).

Фактический адрес: г. Москва, ул. Большая Семеновская, д.10, стр.5. (условно).

Данные о работниках:

1. Баранов В.Ф. – главный врач, имеет высшую квалификационную категорию, почетное звание «Народный врач», стаж непрерывной работы 28 лет.

2. Базарова Т.Н. – врач-рентгенолог, имеет высшую квалификационную категорию, ученую степень кандидата медицинских наук, стаж непрерывной работы 16 лет. Объем работы 0,75 ставки.

3. Ковалькова Е.А. – главная медицинская сестра, имеет высшую квалификационную категорию, почетное звание «Заслуженный работник здравоохранения», стаж непрерывной работы 22 года. По должности главной медицинской сестры произведена аттестация рабочего места по опасным для здоровья условиям труда.

Для расчета должностного оклада работников используйте следующие данные:

№ п/п	Категории персонала	Заработная плата, всего	В том числе			Средне-месячная численность
			Должностной оклад с учетом объема работы	Компенсационные выплаты	Стимулирующие выплаты	
1.	Административно-управленческий персонал	14559762	9516185	2188722	2854855	12

2.	Медицинский персонал	110274750	71145000	17786250	2134350 0	212,5
3.	Прочий персонал	6809447	5237834	311375	1260238	27
	Итого					254,5

Система оплаты труда установлена Положением об оплате труда работников и Положением о стимулирующих выплатах, утвержденных локальными нормативными актами учреждения, разработанными в соответствии с примерным положением Департамента здравоохранения города Москвы.<sup>2</sup>

*Требуется:*

1. Рассчитать должностные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам
2. Заполнить тарификационные списки по категориям персонала.

Критерии оценки выполнения задания 1:

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.

а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1. верно определен размер средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу – до 10 баллов;
2. верно определены суммы должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат указанным работникам – до 30 баллов (до 10 баллов за каждого работника);
3. правильно заполнены тарификационные списки по категориям персонала – до 10 баллов;

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

- 1) нарушение условий выполнения задания:
  - а) использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;
  - б) расчет размера средней заработной платы основного персонала с учетом компенсационных выплат – до 10 баллов;
  - в) предоставление компенсационных выплат по должности главного врача – до 5 баллов
  - д) неверное применение размеров компенсационных и стимулирующих выплат работникам – до 5 баллов за каждого.
- 2) негрубые нарушения технологии выполнения работ (расчет отдельных видов выплат общей суммой, без выделения по видам) – до 5 баллов.

Задание 2.

*Выполнить проверку правильности начисления заработной платы за январь текущего года и удержания налога на доходы физических лиц в бухгалтерии ГКУЗ Противотуберкулезный диспансер №8 города Москвы, исходя из следующих данных:*

В соответствии с приказом главного врача в январе текущего года начислена премия за достижение высоких результатов деятельности среднего медицинского персонала Ковальковой Е.А. в размере 100% должностного оклада, Базаровой Т.Н. начислена материальная помощь в размере 10 000 рублей.

В январе текущего года (условно 2019 год) 17 рабочих дней.

Ковалькова Е.А. написала заявление о предоставлении стандартного налогового вычета на ребенка до 18 лет и представила все необходимые документы на сына 02.03.2002 года рождения.

<sup>2</sup> Документы для расчета заработной платы работников по учреждениям включаются в обязательный комплект раздаточного материала на демонстрационном экзамене

Представлена расчетная ведомость по оплате труда за январь текущего года (см. Таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	табел. номер	Фамилия И.О.	Должность	Тарифная ставка/оклад	Отработано дней	Начислено за текущий месяц				всего
						Должностной оклад	Комп. выплаты	Стимул. выплаты	Другие выплаты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	1352	Баранов В.Ф.	Главн. врач	63472,5	17	63472,50	15868,13	38083,50		117434,13
2	3864	Базарова Т.Н.	Врач-рентгенолог	26505,00	17	26505,00	10602,0	10602,0	10000	57709,00
3	1797	Ковалькова Е.А.	Главн. мед. сестра	31736,25	17	31736,25	7934,06	15868,13	31736,25	87274,69

Продолжение таблицы 1

№ п/п	табел. номер	Фамилия И.О.	Должность	Удержано и зачтено			Сумма к выплате
				НДФЛ		всего	
1	2	3	4	12	13	14	15
1	1352	Баранов В.Ф.	Главн. врач	15266		15266	102168,13
2	3864	Базарова Т.Н.	Врач-рентгенолог	7502		7502	50207,00
3	1797	Ковалькова Е.А.	Главн. мед. сестра	11346		11346	75928,69

*Требуется:*

1. Исчислить суммы налога на доходы физических лиц за январь текущего года (условно 2019 год) по каждому работнику ГКУЗ Противотуберкулезный диспансер №8 города Москвы;

2. Составить программу и провести процедуры внутреннего аудита начисленного и удержанного налога на доходы физических лиц за январь текущего года (условно 2019 год.).

3. Заполнить ведомость выявленных нарушений, указать вид нарушений и нормы законодательства, по которым выявлены нарушения;

4. Составить фрагмент аудиторского заключения (предписания) по факту выявленных нарушений.

Критерии оценки выполнения задания 2:

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.

а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1. верно исчислены суммы налога на доходы физических лиц за январь текущего года (условно 2019 год) по каждому работнику ГКУЗ Противотуберкулезный диспансер №8 города Москвы – до 10 баллов;

2. верно разработана программа внутреннего аудита начисленного и удержанного налога на доходы физических лиц – до 10 баллов;

3. верно заполнена ведомость выявленных нарушений по результатам внутреннего аудита – до 15 баллов;

4. верно составлено аудиторское заключение и вынесено предписание по итогам внутреннего аудита – до 10 баллов;

5. работа выполнена в установленное время – до 5 баллов;

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

1) нарушение условий выполнения задания:

- а) использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;
- б) применение при расчете НДС/Л элементов налога на доходы физических лиц, не соответствующих Налоговому кодексу и условиям задания – до 10 баллов;
- с) допущены неверные выводы и предписания по результатам проведения процедур внутреннего аудита – до 10 баллов.
- 2) негрубые (несущественные) нарушения при составлении программы внутреннего контроля – до 5 баллов.

**Практическое профессиональное задание  
для проведения демонстрационного экзамена**

Вариант 5. Выполнение финансовых расчетов по налоговым поступлениям в бюджетную систему Российской Федерации и определению доходной базы бюджета муниципального образования на планируемый год.

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций

ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Задание 1.

*Определить акциз за январь 2018 года, исходя из следующих данных:*

Данные об организации:

ОАО Валуйский ликеро-водочный завод (ВЛВЗ) ИНН: 3126006768, КПП: 312601001.

Юридический адрес: 309990, Белгородская область, г. Валуйки, ул. Октябрьская, 39.

Фактический адрес: 309990, Белгородская область, г. Валуйки, ул. Октябрьская, 39.

Основной ОКВД: 11.01.1 производство дистиллированных питьевых алкогольных напитков: водки, виски, бренди, джина, ликеров и т. п. Дата основания: 29.10.1996

ОГРН: 1023102153370, ОКТМО 14620101. Зарегистрирован в Межрайонной ИФНС №3 (ИНН 3126010404/ КПП 312601001) по Белгородской области. Расчетный счет №40702810400011400012 открыт в филиале «Белгородский» ООО «Русфинанс Банк».

Организация производит алкогольную продукцию. В январе 2018 года организация приобрела и оплатила 1 000 л этилового спирта (96 %) по цене 7 руб. за литр (цена указана без налогов). Счет-фактура представлен.

В январе 2018 года из приобретенного спирта организация произвела и реализовала: алкогольную продукцию «А» (доля этилового спирта 40 %) 1.000 литров по цене 50 руб. за литр (цена без налогов), алкогольную продукцию «Б» (доля этилового спирта 18 %) 1.300 литров по цене 30 руб. за литр (цена без налогов), алкогольную продукцию «В» (доля этилового спирта 9 %) 2 600 литров по цене 10 руб. за литр (цена без налогов).

Получатель платежей в бюджетную систему РФ: Управление Федерального казначейства по Белгородской области (Межрайонная ИФНС России №3 по Белгородской области). Банк получателя: Отделение Белгород Банка России, БИК: 041403001.

Расчетный счет получателя: 40101810300000010002.

*Требуется:*

- 1) определить акциз за январь 2018 года, подлежащий уплате в бюджетную систему;
- 2) составить проводки хозяйственных операций;

- 3) указать срок уплаты акциза;
- 4) заполнить платежное поручение на перечисление акциза в бюджетную систему.

Критерии оценки выполнения задания 1:

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.

а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1. верно исчислен акциз, подлежащий уплате в бюджетную систему РФ – до 20 баллов;
2. верно составлены проводки хозяйственных операций – до 10 баллов;
3. верно заполнено платежное поручение на перечисление акциза в бюджетную систему РФ – до 15 баллов;
4. работа выполнена в установленное время – до 5 баллов;

б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):

1. нарушение условий выполнения задания:
  - а. использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;
  - б. применение элементов акциза, не соответствующих Налоговому кодексу и условиям задания – до 10 баллов;
  - с. допущены ошибки при составлении бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям – до 10 баллов.
2. негрубые нарушения технологии выполнения работ (не полностью заполнены заголовочная либо оформляющая часть документа) – до 5 баллов.

Задание 2. Определите прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования на планируемый год, исходя из следующих данных:

1. Доходы бюджета городского поселения «Город Валуйки» Валуйского района Белгородской области формируются в соответствии со ст. 61 БК РФ.

2. Законом субъекта РФ, на территории которого находится городское поселение, установлены следующие нормативы отчислений от федеральных и региональных налогов, закрепленных БК РФ за субъектами РФ, в местные бюджеты:

Наименование налогов	Нормативы отчислений в % в бюджеты поселений
Акцизы на спирт этиловый из пищевого сырья	10
Налог на доходы физических лиц	10
Транспортный налог	20

3. На территории городского поселения «Город Валуйки» имеются земельные участки с определенной кадастровой стоимостью:

№ п/п	Категория земельных участков	Кадастровая стоимость земли, рублей	Ставка земельного налога, установленная решением муниципального образования, %
1.	Земли сельскохозяйственного назначения	58 000 000	0,3
2.	Земли в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах	154 300 000	0,3
3.	Земли, занятые жилым фондом и инженерными коммуникациями	309 800 000	0,3
4.	Прочие земли муниципального образования	220 640 000	1,5

Собираемость земельного налога в городском поселении составляет 85%.

4. Сумма налога на имущество физических лиц, поступившего в отчетном финансовом году составляет 13 720 050 рублей. В текущем финансовом году кадастровая стоимость имущества скорректирована на 5,5%. В планируемом финансовом году предусмотрено увеличение стоимости имущества на 2,7%.

5. Налоговая база по единому сельскохозяйственному налогу в планируемом году ожидается в размере 134 000 рублей. Налоговая ставка в соответствии с Налоговым кодексом – 6%. Собираемость налога в городском поселении составляет 97%.

6. Доходы физических лиц, подлежащих в соответствии с НК РФ налогообложению по ставке 13% в текущем году ожидаются на территории городского поселения в размере 3 320 861 400 рублей. В планируемом году в результате реализации городских программ социально-экономического развития ожидается увеличение доходов физических лиц в сфере образования и культуры, что приведет к общему повышению доходов на 14,2%. Собираемость налога в городском поселении составляет 86%.

7. Производство и реализация алкогольной продукции с объемной долей этилового спирта свыше 9 процентов, за исключением пива, вин, фруктовых вин, игристых вин (шампанских), винных напитков, осуществляется на территории городского поселения Валуйки ОАО Валуйским ликероводочным заводом. В 2018 году ежемесячные объемы производства и реализации не менялись. Данные об объемах производства и реализации алкогольной продукции в январе – см. решение задания 1. В планируемом году ожидается увеличение объема производства и реализации продукции на 2,5%.

8. Согласно расчетам финансового органа субъекта РФ, прогнозируемые поступления транспортного налога на территории городского поселения Валуйки в планируемом году составят 1 500 000 рублей.

9. Общая сумма неналоговых доходов предполагается в следующих размерах:

Вид неналоговых доходов	Сумма в рублях
доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	6 495 000
доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	2 300 000
доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 500 000
штрафы, санкции, возмещение ущерба	135 0000

10. По данным финансового органа субъекта РФ в планируемом году безвозмездные поступления в бюджет городского поселения Валуйки планируются в следующих объемах:

Вид безвозмездных поступлений	Сумма в рублях
дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	50 000
прочие субсидии бюджетам городских поселений	1 311 000
субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	22 000

*Требуется:*

1) определить суммы налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации на территории городского поселения Валуйки в планируемом году;

2) рассчитать суммы ожидаемых доходов бюджета городского поселения Валуйки в планируемом году по видам поступлений и в целом.

Критерии оценки выполнения задания 2:

Максимальное количество баллов за выполнение задания – 50.

а) основные целевые индикаторы (баллы начисляются):

1. верно определены суммы налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации на территории городского поселения – до 15 баллов;
  2. верно определены ожидаемые доходы бюджета городского поселения на планируемый год – до 20 баллов;
  3. верно определена общая сумма планируемых доходов бюджета – до 10 баллов;
  4. работа выполнена в установленное время – до 5 баллов,
- б) штрафные целевые индикаторы (баллы удерживаются):**
1. нарушение условий выполнения задания:
    - а. использование материалов, не разрешенных к использованию на демонстрационном экзамене – до 10 баллов;
    - б. применение нормативов отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, не соответствующих Бюджетному кодексу и условиям задания – до 10 баллов.
  2. негрубые нарушения технологии выполнения работ (выполнение расчета доходов бюджета общей суммой, без разделения на виды поступлений) – до 5 баллов.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

Работа по подготовке и написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы ведутся обучающимся под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы выпускной квалификационной (дипломной) работы имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных (дипломных) работ

№ п/п	Темы	Коды общих или профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания
1.	Кассовое обслуживание исполнения бюджетов муниципальных образований в органах Федерального казначейства.	ПК 1.2, ПК 1.3
2.	Государственные (муниципальные) закупки казенных учреждений	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5
3.	Роль местных бюджетов в реализации региональной экономической политики	ПК 1.1, ПК 1.2
4.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения	ПК 1.4, ПК 1.5
5.	Казначейское сопровождение государственных контрактов	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5
6.	Организация исполнения бюджета Социального фонда Российской Федерации.	ПК 1.2, ПК 1.3
7.	Программные расходы бюджета субъекта Российской Федерации	ПК 1.1, ПК 1.3
8.	Реформа оплаты труда в сфере социального обслуживания населения	ПК 1.2, ПК 1.4
9.	Кассовое планирование в процессе исполнения регионального бюджета.	ПК 1.1, ПК 1.2

10.	Планирование расходов и особенности финансирования учреждений в сфере ... (например, образования, культуры, спорта, социальной политики)	ПК 1.2, ПК 1.3
11.	Система финансирования бюджетных (казённых, автономных) учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения	ПК 1.2, ПК 1.3
12.	Социальные расходы федерального бюджета и их значение для социально-экономического развития страны	ПК 1.2, ПК 1.3
13.	Использование программно-целевого метода при планировании расходов бюджета	ПК 1.2, ПК 1.3
14.	Контроль за трансфертным ценообразованием со стороны налоговых органов	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3
15.	Сравнительный анализ уровня налоговой нагрузки на российские нефтяные компании	ПК 2.1; ПК 2.2;
16.	Особенности контроля налоговых органов при налогообложении ценных бумаг.	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
17.	Налоговое администрирование налогов с физических лиц	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
18.	Особенности исчисления акцизов по алкогольной продукции	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
19.	Совершенствование налогообложения индивидуальных предпринимателей в России	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
20.	Осуществление камеральных налоговых проверок по налогу на добавленную стоимость	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
21.	Контроль налоговых органов за исчислением и уплатой налогов организаций, применяющих специальные налоговые режимы	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
22.	Налоговые платежи организации и пути их оптимизации	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
23.	Налог на добавленную стоимость: механизм исчисления, уплаты и направления оптимизации (на примере налогоплательщика)	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
24.	Специальные режимы налогообложения и практика их применения субъектами малого предпринимательства	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
25.	Упрощенная система налогообложения: проблемы применения, направления оптимизации (на примере налогоплательщика)	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
26.	Анализ и оценка налоговой нагрузки налогоплательщика: теоретические и практические аспекты	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
27.	Налогообложение субъектов малого предпринимательства	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
28.	Финансовое управление дебиторской задолженностью коммерческой организации	ПК 3.1, ПК 3.2
29.	Управление платежеспособностью и ликвидностью-предприятия	ПК 3.1, ПК 3.2
30.	Финансовое управление кредиторской задолженностью коммерческой организации	ПК 3.1, ПК 3.2
31.	Закупочная деятельность коммерческой организации	ПК 3.4, ПК 3.5
32.	Политика привлечения заемных средств в организации	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4
33.	Анализ финансовых показателей деятельности коммерческой организации (на примере...).	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
34.	Выручка от реализации как основной доход организации от финансово-хозяйственной деятельности (на примере	ПК 3.1, ПК 3.2

	предприятия, организации)	
35.	Собственные ресурсы предприятия и анализ эффективности их использования (на примере...)	ПК3.1, ПК 3.2
36.	Прибыль как основной положительный финансовый результат хозяйственной деятельности организации (на примере предприятия, организации)	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
37.	Методы анализа финансового состояния организации (на примере...)	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
38.	Оценка финансового состояния предприятия как элемент планирования его деятельности (на примере...)	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
39.	Анализ прибыли и рентабельности предприятия и разработка мероприятий по их повышению (на примере...)	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
40.	Система управления деловой активностью предприятия: проблемы и пути их решения (на примере...)	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
41.	Методики анализа финансовой устойчивости предприятия (на примере...)	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
42.	Несостоятельность (банкротство) юридического лица: выявление и оценка (на примере...)	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
43.	Анализ кредитов, займов и контроль за их использованием в коммерческой организации	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
44.	Анализ и оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
45.	Направления оптимизации запасов и затрат на предприятии (на примере...)	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
46.	Финансовые риски организации	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
47.	Информационные технологии в процессе управления финансовыми ресурсами организации	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
48.	Управление собственным капиталом организации	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
49.	Капитал организации и принципы его оптимизации	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
50.	Цена капитала организации и оценка эффективности его использования	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
51.	Оборотные средства предприятия и оценка эффективности их использования	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
52.	Основные средства предприятия и оценка эффективности их использования	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
53.	Управление денежными средствами организации	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
54.	Управление доходами и расходами организации	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
55.	Учетная политика организации для целей налогообложения	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
56.	Инвестиционная деятельность коммерческой организации	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.4
57.	Современный банковский сектор РФ: проблемы и перспективы развития	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.4
58.	Страховой рынок РФ: проблемы и перспективы развития	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.4

59.	Государственный финансовый контроль за исполнением бюджета и направления повышения его эффективности	ПК1.2, ПК 1.3, ПК 4.2, ПК 4.4
60.	Ревизия как основной метод финансового контроля: методика и практика проведения	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
61.	Организация внутреннего финансового контроля в сфере государственных закупок	ПК 1.5, ПК 3.5, ПК 4.4
62.	Организация внутреннего финансового контроля и системы управления рисками в коммерческих банках	ПК3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
63.	Финансовый контроль как профилактика нарушений законодательства в сфере государственных закупок	ПК 1.5, ПК 3.5, ПК 4.4
64.	Аудит эффективности государственных программ: сущность и особенности проведения	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
65.	Экспертно-аналитическая и контрольная деятельность в области расходов федерального бюджета	ПК 1.2, ПК 1.3, 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
66.	Инвентаризация как метод фактического контроля: особенности проведения при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.2, ПК 4.3
67.	Действия аудитора (внутреннего контролера) при проведении контрольных процедур в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	ПК4.1, ПК 4.2, ПК 4.4
68.	Процедуры финансового контроля и их документальное оформление	ПК 1.3, ПК2.3, ПК3.3, ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3
69.	Финансовый контроль как элемент управления финансовыми ресурсами территории	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
70.	Финансовый контроль рисков организации (предприятия)	ПК 1.3, ПК2.3, ПК3.3, ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3
71.	Мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 4.2, ПК 4.4
72.	Мониторинг реализации целевых программ в РФ	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 4.2, ПК 4.4
73.	Особенности налогового администрирования и эффективность налогового контроля в РФ	ПК 2.1, ПК 2.2; ПК 2.3
74.	Проблемные вопросы пенсионного обеспечения на современном этапе развития законодательства в Российской Федерации	ПК1.2, ПК 1.3, ПК 4.2, ПК 4.4
75.	Программы государственного софинансирования пенсий в Российской Федерации: теория и практика	ПК1.2, ПК 1.3, ПК 4.2, ПК 4.4
76.	Современное развитие пенсионной системы в Российской Федерации	ПК1.2, ПК 1.3, ПК 4.2, ПК 4.4
77.	Межбюджетные отношения в Российской Федерации: пути их реформирования в современных условиях	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК2.3, ПК3.3, ПК 4.1, ПК4.2, ПК4.3
78.	Инициативная тема по предложению студента	

Перечень тем выпускной квалификационной (дипломной) работы разработаны преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассмотрены на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждены на основании предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора.

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы. К защите выпускной квалификационной (дипломной) работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного (государственного) экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие выпускную квалификационную (дипломную) работу с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами включает в себя доклад обучающегося (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также выступления руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной (дипломной) работы учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

Критерием оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

Для обучающихся предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного (государственного) экзамена и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы. При этом оценка по выпускной квалификационной (дипломной) работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.