

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 18.03.2024 16:20:47

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98246652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования**

**«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»**

Юридический факультет

Кафедра документоведения, информационных ресурсов и вспомогательных исторических дисциплин

Утверждена в составе
программы подготовки
специалистов среднего звена
среднего профессионального
образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Форма обучения: очная
Год начала подготовки - 2022

Чебоксары 2022

Рабочая программа учебной дисциплины основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508.

СОСТАВИТЕЛЬ:

ст. преподаватель Е.В. Плотникова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры документоведения, информационных ресурсов и вспомогательных исторических дисциплин
07.04.2022 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой М.Ю. Харитонов

СОГЛАСОВАНО:

Предметная (цикловая) комиссия математического и общего естественнонаучного цикла 07.04.2022 г., протокол № 01
Председатель А.Ю. Иваницкий

Начальник учебно-методического
управления Е.А. Ширманова

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

использовать базовые системные программные продукты;
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен получить практический опыт:**

разработки и функционирования интернет-приложений, создании веб-страниц;
использовании принципов обеспечения информационной безопасности, способы и средства обеспечения надежного функционирования средств ИКТ

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1 – 12, ПК 1.5, 2.1, 2.2

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 78 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов (в том числе лабораторные занятия – 20 часов);

самостоятельной работы обучающегося – 38 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лабораторные занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Домашнее задание
1	2	3	4
Раздел 1 Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология			
Тема 1. Технологии обработки информации.	<u>Содержание учебного материала</u> Технические и программные средства обработки информации. Персональный компьютер – устройство для обработки информации. Компьютерные коммуникации	2	Конспект, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Лабораторное занятие 1</u> 1. Аппаратные средства персональных компьютеров. Программные средства персональных компьютеров	2	

	2. Подготовка сообщения на тему «Компьютерные коммуникации».		
Тема 2. Применение информационных средств в профессиональной деятельности	<u>Содержание учебного материала</u> Применение информационных средств в профессиональной деятельности	2	Конспект, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы
	<u>Лабораторное занятие 2</u> 1. Контрольный опрос по вопросам темы.	2	
	<u>Самостоятельная работа 1</u> подготовка учебного проекта «Мой профессиональный выбор»	2	
Раздел 2 Программное обеспечение персональных ЭВМ и вычислительных систем.			
Тема 3. Программное обеспечение вычислительной техники.	<u>Содержание учебного материала</u> Системное (базовое, служебное) и прикладное программное обеспечение (ПО). Пакеты прикладных программ (ППП). Общие и специализированные ППП. Универсальные пакеты инженерных и научных расчетов. Отраслевые специализированные пакеты. Системы автоматизированного проектирования.	2	Конспект, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы

	<u>Лабораторное занятие 3</u> Установка программного обеспечения на компьютер	2	
Тема 4. Операционные системы и оболочки. ОС Windows	<u>Содержание учебного материала</u> Определение операционной системы (ОС). Функции ОС. Классификация ОС. Эволюция ОС Windows. Концепции графического интерфейса Windows: рабочий стол, окно, объект	2	Конспект, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы. выполнение самостоятельной работы
	<u>Лабораторное занятие 4</u> 1. ОС Windows: операции с файлами и папками	2	
	Самостоятельная работа 2: подготовка учебного проекта «Мой «Рабочий стол» компьютера».	2	
Тема 5. Файловая система: понятие, функции, имена и расширения, каталоги и подкаталоги (папки), форматы и атрибуты файлов, архивация файлов	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие файловой системы. Функции файловой системы. Примеры файловых систем: FAT, NTFS. Имена и расширения файлов, каталоги и подкаталоги (папки). Форматы и атрибуты файлов. Файловые менеджеры. Копирование, перенос, удаление и переименование файлов средствами Windows и файловыми менеджерами. Архивация файлов	2	Конспект, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы
	<u>Лабораторное занятие 5</u> 1. Файловые менеджеры 2. Программы архивирования данных.	2	

	<u>Самостоятельная работа 3</u> Создание учебного проекта «Архив файлов».	2	
Тема 6. Прикладное программное обеспечение: утилиты. Драйверы	<u>Содержание учебного материала</u> Служебные утилиты: восстановление системы, очистка и дефрагментация дисков, архивация данных. Антивирусные программы	2	Конспект, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы
	<u>Лабораторное занятие 6</u> 1. Профилактика компьютера средствами сервисных программ. 2. Назначение и установка драйверов	2	
	<u>Самостоятельная работа 4</u> подготовка учебного проекта «Вернисаж работ на компьютере».	2	
Раздел 3 Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа.			

<p>Тема 7. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u> Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютера: обработка, поиск, хранение и передача информации. Угрозы безопасности информации и их классификация. Юридические основы информационной безопасности: понятие компьютерного преступления, статьи УК. Компьютерные вирусы: классификация, каналы распространения, локализация, проявления действий. Организационные, инженерно-технические и другие меры защиты информации</p>	2	<p>Конспект, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы, выполнение самостоятельной работы</p>
	<p><u>Лабораторное занятие 7</u> 1. Защита информации.</p>	2	
	<p><u>Самостоятельная работа 5</u> подготовка доклада на тему «Антивирусные средства защиты информации».</p>	2	
<p>Раздел 4 Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации</p>			
<p>Тема 8. Использование сетевых технологий обработки информации в профессиональной деятельности</p>	<p><u>Содержание учебного материала</u> Топология сетей: кольцевая, звездообразная, шинная и древовидная конфигурации. Сетевые карты. Сетевые кабели.</p>	2	<p>Конспект, раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы</p>

	Глобальная сеть Интернет. Протоколы ТСР/ІР. Браузеры. Использование сетевых технологий обработки информации в профессиональной деятельности.		
	<u>Лабораторное занятие 8</u> 1. Работа с ресурсами Internet 2. Решение ситуационных задач и выполнение заданий по теме.	2	
	Самостоятельная работа 6 подготовка сообщения на тему «Характеристика Интернет-ресурса» (по профилю специальности).	2	
	Самостоятельные работы: 7. подготовка учебного проекта «Создание информационной базы мастера по своей специальности» (подготовка) 8. подготовка презентации на тему «MSAccess». 9. Сообщение «Возможности и перспективы развития компьютерной графики» 10. Характеристика ИС по характеру использования информации, по функциональному признаку, по сфере применения.	26	
	Итого	78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебного предмета требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- учебно-методические материалы (наглядные пособия и (или) материалы).

Лаборатория информатики

Технические средства обучения: стационарное мультимедийное оборудование и ноутбук с программным обеспечением.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475550 (дата обращения: 22.11.2021).
2.	Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 553 с. — (Профессиональ-

	ное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471120 (дата обращения: 22.11.2021).
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469424 (дата обращения: 22.11.2021).
2.	Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488161 (дата обращения: 22.11.2021).

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Операционная система Windows
3.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
6.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru

3.3. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения:		
использовать базовые системные программные продукты;	обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – лабораторные занятия; – самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – дифференцированный зачет Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти балльной системе.
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;	выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	
Знания:		
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;	знает устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – лабораторное занятие; – внеаудиторная самостоятельная работа; Итоговый контроль: – экзамен Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти балльной системе.

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	знает общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать особенности профессиональной деятельности юриста. Уметь давать юридическую оценку жизненным конфликтным и спорным ситуациям, осознавать необходимость, стремиться и призывать действовать в пределах правовых норм	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины При оценке применяется 5-балльная шкала.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать особенности организации профессиональной деятельности юриста Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Знать правила поведения человека в стандартных и нестандартных ситуациях Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать способы поиска необходимой для решения профессиональных и бытовых задач информации Уметь осуществлять поиск необходимой информации, качественно использовать найденную информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать о возможностях ИКТ в своей профессиональной деятельности Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, использовать справочные правовые системы, Интернет-ресурсы для организации прямой и обратной связи</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знать особенности организации коллективной и командной работы Уметь работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, доступно и качественно общаться с потребителями оказываемой услуги.</p>	

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Знать особенности руководящей деятельности Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), работать на результат выполнения заданий.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Знать о необходимости образования в течение всей профессиональной жизни Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, направленно планировать и проводить повышение квалификации.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Знать о постоянном изменении правовой базы в связи с изменением общественных отношений Уметь отслеживать изменений нормативно-правовой базы, использовать в работе актуальную правовую базу, ориентироваться в проектах нормативных правовых актов</p>	
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>Знать правила здорового образа жизни, требования охраны труда Уметь соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p>	
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Знать нормы делового этикета, культуры и психологических основ общения, нормы и правила поведения</p>	

	Уметь соблюдать нормы делового этикета, культуры и психологических основ общения, нормы и правила поведения	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знать признаки коррупционного поведения, его недопустимость как противоправного поведения Уметь дифференцировать коррупционное поведение как противоправное и проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Практический опыт деятельности по формированию и хранению дел получателей социальных выплат Знать порядок формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат Уметь формировать и хранить дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины При оценке применяется 5-балльная шкала.
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Практический опыт работы в профессиональных базах данных Знать порядок и систему работы баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот	

	<p>Уметь поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>Практический опыт работы в профессиональных информационно-компьютерных базах данных</p> <p>Знать порядок выявления лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет</p> <p>Уметь выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей програм- ме учебной дисци- плины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведую- щего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Прото- кол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				