

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 18.04.2025 15:51:06
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde6d128b76218692f016463815672a2eab0de1b

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждены в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ
по учебной дисциплине

ОП.03 Основы бухгалтерского учета

для специальности

38.02.06 Финансы

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2025**

Чебоксары – 2025

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и
профессионального циклов «27» марта 2025 г., протокол № 1.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Методические указания к практическим занятиям по учебной дисциплине Основы
бухгалтерского учета для реализации основной профессиональной образовательной
программы среднего профессионального образования для специальностей:

38.02.06 Финансы

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель Н.В. Ильина

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Методические рекомендации по выполнению практических занятий	5
Практическое занятие №1	5
Практическое занятие №2	6
Практическое занятие №3	11
Практическое занятие №4	12
Практическое занятие №5	13
Практическое занятие №6	15
Практическое занятие №7	16
Практическое занятие №8	18
Практическое занятие №9	20
Практическое занятие №10	22

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических занятий по учебной дисциплине **ОП.03 «Основы бухгалтерского учета»** предназначены для обучающихся по специальности **38.02.06 Финансы**.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено выполнение студентами практических занятий. Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данной дисциплине, а также направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.1 Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации;

ПК 2.2 Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации;

ПК 3.1 Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.

Всего на практические занятия – 30 часов.

РАЗДЕЛ 1. Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его объектов и метода

Тема 1. Сущность бухгалтерского учета. Практическое занятие № 1.

Название: Сущность бухгалтерского учета

Цель: Изучить сущность бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к нему, особенности нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета в РФ.

Количество часов: 4 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Какова роль хозяйственного учета в системе управления экономическим субъектом?
2. Каково назначение оперативного учета?
3. В чем заключается специфическая особенность статистического учета?
4. Дайте определение бухгалтерскому учету.
5. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
6. На какие группы и подгруппы подразделяются пользователи бухгалтерской информации?
7. Как регламентируется бухгалтерский учет в РФ?
8. Какие нормативные документы регламентируют учет на высшем уровне?
9. Охарактеризуйте понятие национальной системы нормативного регулирования.

Дайте характеристику положениям (стандартам) по бухгалтерскому учету.

10. Что относится к внутренним нормативным документам организации?
11. Что такое учетная политика. Каковы особенности ее разработки и применения в организации?
12. Охарактеризуйте понятие международных стандартов финансовой отчетности.

Задание 2. На основании приведенных в таблице хозяйственных ситуаций определите, какой вид хозяйственного учета задействован (оперативный, статистический, бухгалтерский).

Таблица

Данные для выполнения задания

Хозяйственная ситуация	Вид хозяйственного учета
1. Главный технолог дал заявку в отдел снабжения на приобретение сырья на следующий месяц	
2. Руководитель затребовал данные о производстве продукции за неделю по телефону	
3. Кассир выдал работнику деньги на командировочные расходы	
4. Руководитель предприятия получил справку о средней оплате труда работников организации	
5. Начальник отдела кадров получил данные о проведенном анкетировании работников предприятия	
6. Начальник отдела сбыта доложил руководителю о результатах проделанной работы за месяц	
7. Главный инженер доложил руководителю об использовании энергоресурсов на предприятии за месяц	
8. Руководителю предоставили данные о средней выработке продукции на каждого работника предприятия	
9. Заведующий складом принял на хранение готовую продукцию	
10. Кассир принял наличные деньги от покупателя	

Задание 3. На основании приведенных данных объединить пользователей по следующим группам:

1. Внутренние пользователи.

2. Внешние пользователи:
- а) с прямым финансовым интересом;
 - б) с косвенным финансовым интересом;
 - в) без финансового интереса.

Данные для выполнения задания

Пользователи учетной информации ОАО «Протон»:

1. Арбитражный суд.
2. Генеральный директор ОАО.
3. Аудиторская фирма.
4. Инвестор.
5. Профсоюзный комитет ОАО.
6. Совет директоров ОАО.
7. Правление ОАО.
8. Инспекция Федеральной налоговой службы.
9. Начальник отдела сбыта.
10. Кредитующий банк.
11. Пенсионный фонд.
12. Страховая компания.
13. Главный экономист ОАО.
14. Обслуживающий банк.
15. Акционеры.
16. Федеральное казначейство.
17. Главный механик ОАО.
18. Рабочие ОАО.
19. Лизинговая компания.
20. Фонд социального страхования.
21. Заместитель генерального директора.
22. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики.
23. Прокуратура.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета
Практическое занятие № 2.

Название: Предмет и метод бухгалтерского учета.

Цель: Изучить сущность предмета и метода бухгалтерского учета, классификацию хозяйственных средств организации по составу, размещению и источникам образования.

Количество часов: 4 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Дайте определение метода бухгалтерского учета.
3. Что является объектом бухгалтерского учета?
4. Как классифицируются экономические ресурсы (активы) хозяйствующего субъекта?
5. В чем заключаются отличительные особенности оборотных активов?
6. Что относится к внеоборотным активам?

7. На какие группы делятся источники образования экономических ресурсов субъекта (пассивы)?
8. Как классифицируются обязательства субъекта?
9. Какова структура собственного капитала и источники его формирования?
10. Что характерно для заемного капитала?

Задание 2. На основе исходных данных для выполнения задания сделайте экономическую группировку активов, обязательств и капитала станкостроительной организации АО «Дизель» в нижеприведенных таблицах.

Данные для выполнения задания
Состав имущества и источники его образования АО «Дизель»

Наименование активов и их источников	Сумма, тыс. руб.
1. Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35
2. Передвижная энергетическая установка	1 235
3. Задолженность персоналу по заработной плате	3 150
4. Здания производственных цехов	2 400
5. Задолженность инженера П.В. Ткачева по подотчетным суммам	3
6. Фрезерные станки	1 250
7. Масло машинное	10
8. Ящики для упаковки готовой продукции	23
9. Акции РАО «Газпром»	600
10. Задолженность перед ООО «Щит» за установку сигнализации в бухгалтерии	45
11. Сталь листовая	52
12. Подъездные пути	634
13. Столы письменные	50
14. Вычислительная техника	1 450
15. Строящееся здание цеха	430
16. Краска масляная для покраски выпускаемых станков	13
17. Уставный капитал	20 000
18. Конвейеры сборочные	2 705
19. Нефтепродукты	66
20. Детали установок и станков, выпускаемых заводом, в обработке и сборке	54
21. Краткосрочные векселя Промстройбанка	55
22. Наличные деньги в кассе	15
23. Задолженность по отчислениям в Пенсионный фонд РФ	31
24. Станции, приобретенные у завода «Арсенал» в порядке кооперации, для комплектования выпускаемой продукции	64
25. Металлолом от разборки списанного оборудования	6
26. Легковые автомобили	12 000
27. Долгосрочный кредит банка под строительство цеха	4 480
28. Денежные средства на расчетном счете	400
29. Станки и установки, изготовленные АО и предназначенные для продажи	113
30. Лицензия на использование программного обеспечения	94
31. Задолженность заводу «Металлист» за материалы	24
32. Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	18
33. Подшипники для ремонта оборудования	9
34. Задолженность по займу, представленному физическим лицом	51
35. Прибыль, полученная в отчетном году	300
36. Верстаки	1 040
37. Резервный капитал	6 660
38. Огнетушители (срок использования 2 года)	10
39. Сверла (срок службы меньше года)	25
40. Забор заводской	1 315
41. Пресс легкий	2 206
42. Печи плавильные в литейном цехе	3 324

43. Спецодежда (срок службы меньше года)	60
44. Задолженность инструментального завода за отгруженные ему станки	240
45. Ветошь	1
46. Электрические сети	3 338
47. Задолженность поставщику, обеспеченная векселем	13
48. Незаконченный ремонтным цехом капитальный ремонт проходной	21
49. Добавочный капитал	550
50. Арендная плата за токарное оборудование, уплаченная за год	46

Таблица

Группировка активов по составу

Виды активов	Сумма, тыс. руб.
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
1. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА	
1.1. Здания (кроме жилых):	
1.2. Сооружения:	
1.3. Жилища	
1.4. Машины и оборудование:	
1.4.1. Энергетические (силовые) машины и оборудование:	
1.4.2. Рабочие машины и оборудование:	
1.4.3. Информационное оборудование:	
1.5. Транспортные средства:	
1.6. Инвентарь производственный и хозяйственный:	
1.6.1. Производственный инвентарь:	
1.6.2. Хозяйственный инвентарь:	
1.7. Скот рабочий, продуктивный, племенной:	
1.8. Насаждения многолетние:	
1.9. Материальные основные фонды (основные средства), не включенные в другие группировки	
2. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ:	
3. КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ	
4. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ:	

И Т О Г О внеоборотные активы	
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
5. ЗАПАСЫ:	
5.1. Сырье:	
5.2. Основные материалы:	
5.3. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия:	
5.4. Вспомогательные материалы:	
5.5. Тара и тарные материалы:	
5.6. Топливо:	
5.7. Запасные части:	
5.8. Инвентарь и хозяйственные принадлежности:	
5.9. Прочие материалы:	
6. НЕЗАВЕРШЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО:	
7. РАСХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ:	
8. ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ:	
9. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ДЕНЕЖНЫЕ ЭКВИВАЛЕНТЫ:	
9.1. Расчетный счет:	
9.2. Валютный счет:	
9.3. Касса:	
9.4. Прочие денежные средства:	
10. КРАТКОСРОЧНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ:	
11. ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ:	

12. НДС ПО ПРИОБРЕТЕННЫМ ЦЕННОСТЯМ	
И Т О Г О оборотных активов	
В С Е Г О активов	

Таблица

Группировка обязательств и капитала

Виды обязательств и капитала	Сумма, тыс. р.
I. КАПИТАЛ:	
1. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ:	
2. ДОБАВОЧНЫЙ КАПИТАЛ:	
3. РЕЗЕРВНЫЙ КАПИТАЛ:	
4. НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ ПРИБЫЛЬ (НЕПОКРЫТЫЙ УБЫТОК):	
И Т О Г О капитала	
II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА:	
6. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ЗАЕМНЫЕ СРЕДСТВА:	
7. КРАТКОСРОЧНЫЕ ЗАЕМНЫЕ СРЕДСТВА:	
8. КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ:	
9. ДОХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ:	
И Т О Г О обязательств	
В С Е Г О обязательств и капитала	

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

**Тема 3. Бухгалтерский баланс
Практическое занятие № 3.**

Название: Составление бухгалтерского баланса.

Цель: Изучить сущность бухгалтерского баланса, особенности его составления.

Количество часов: 4 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1.

Задание 1. Составьте бухгалтерский баланс на основе имеющихся данных:

№	Имущество предприятия	Сумма, руб.
1	Нематериальные активы	50800
2	Добавочный капитал	18000
3	Сырье и материалы	25000
4	Товары отгруженные	43800
5	Основные средства	187400
6	Кредит (11 месяцев)	186400
7	Прочие внеоборотные активы	12600
8	Уставный капитал	25000
9	Резервы предстоящих расходов	32400
10	Прибыль	5800
11	Заем (21 месяц)	7000
12	НДС	12400
13	Денежные средства	87650
14	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	78000
15	Прочие краткосрочные обязательства	23250
16	Расчеты с поставщиками	43800

Задание 2. Составьте бухгалтерский баланс используя следующие данные:

Активы и источники их образования	Сумма, тыс.руб.	Активы и источники их образования	Сумма, тыс.руб.
Нематериальные активы (НМА)	16.000	Авансы, выданные подрядчикам	3.100
Краткосрочный кредит банка	5.000	Амортизация НМА	2.400
Товары	14.000	Товары отгруженные	6.200
Уставный капитал	45.000	Доходы будущих периодов	5.700
Наличные деньги в кассе	5.500	Задолженность персоналу	3.800
Добавочный капитал	4.200	Резервный капитал	2.800
Ценные бумаги	16.000	Незавершенное строительство	8.100

Задание 3. Составить бухгалтерский баланс ООО «Альфа», используя остатки по следующим счетам (тыс. руб.):.

- | | |
|--|--|
| 1) Основные средства – 3 500;
750; | 16) Расчеты с покупателями и заказчиками – |
| 2) Амортизация основных средств – 1 000; | 17) Краткосрочные кредиты банка – 2 000; |
| 3) Нематериальные активы – 1 000; | 18) Расчеты с бюджетом по налогам – 440; |
| 4) Амортизация нематериальных активов – 200; | 19) Расчеты по социальному страхованию – 500; |
| 5) Материалы – 1 000;
1015 | 20) Расчеты с персоналом по оплате труда – |
| 6) НДС по приобретенным ценностям – 200; | 21) Расчеты с подотчетными лицами – 300; |
| 7) Незавершенное производство – 900; | 22) Доходы будущих периодов – 660; |
| 8) Готовая продукция – 400; | 23) Расчеты с прочими кредиторами – 1 100; |
| 9) Касса – 15; | 24) Уставный капитал – 3 000; |
| 10) Расчетный счет – 3 000; | 25) Нераспределенная прибыль – 2 000; |
| 11) Расчеты с поставщиками и подрядчиками – 3 000; | 26) Резервы предстоящих расходов и
платежей – 2 400 |
| 12) Товары – 800; | 27) Расчеты с прочими дебиторами – 250; |
| 13) Незавершенное строительство – 8 000; | 28) Добавочный капитал – 5 000; |
| 14) Задолженность кассира по недостатке денег – 300; | 29) Валютный счет – 1 800. |
| 15) Краткосрочные ценные бумаги – 100; | |

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Практическое занятие № 4.

Название: Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.

Цель: Изучить порядок отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Из каких требований следует исходить при составлении балансов?
2. Что отражается в активе и пассиве баланса?
3. Назовите разделы актива и пассива баланса.
4. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?
5. Назовите типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций на имущество, капитал и обязательства организации.
6. Приведите примеры и сформулируйте выводы по каждому типу изменений в балансе.

Задание 2. Определите тип балансовых изменений, вызываемых нижеприведенными хозяйственными операциями.

Например.

	Решение:	
В кассу предприятия поступили денежные средства с расчетного счета в сумме 10.000 руб.	1 тип Касса (А) + 10.000 руб. Расчетный счет (А) – 10.000руб.	ВБ не изменяется

Хозяйственные операции:

1) Из кассы предприятия выданы деньги подотчетному лицу в сумме 2.000 руб.		
2) С расчетного счета предприятия перечислены деньги поставщику в счет погашения задолженности в сумме 25.000 руб.		
3) За счет нераспределенной прибыли увеличен резервный капитал предприятия на сумму 13.000 руб.		
4) Со склада предприятия отгружена покупателю готовая продукция на сумму 50.000 руб.		
5) На расчетный счет предприятия зачислен краткосрочный займ в сумме 21.000 руб.		

6) На расчетный счет поступили деньги от учредителей в размере 30.000 руб.			
7) Отгружена готовая продукция покупателям на сумму 200.000 руб.			
8) В кассу получен аванс от покупателя в счет предстоящей отгрузки готовой продукции в сумме 25.000 руб.			
9) Из кассы на расчетный счет предприятия поступило 40.000 руб.			
10) С расчетного счета предприятия перечислено во внебюджетные фонды в погашение задолженности в сумме 15.000 руб.			

Задание 3. Определить тип балансовых изменений по следующим хозяйственным операциям:

- 1) Выдана заработная плата работникам предприятия на руки за первую половину месяца;
- 2) Кассиром предприятия сдана на расчетный счет торговая выручка;
- 3) Списаны материалы в основное производство;
- 4) Получено наличными в кассу предприятия от покупателя;
- 5) Начислен налог на доходы физических лиц из заработной платы работников предприятия;
- 6) расчетного счета получено по чеку для выплаты заработной платы работникам предприятия;
- 7) Выдан аванс на командировку работнику предприятия;
- 8) Увеличена сумма уставного капитала за счет чистой прибыли предприятия;
- 9) Выпущена из производства готовая продукция;
- 10) Приобретены нематериальные активы от поставщиков.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

**Тема 4. Счета и двойная запись
Практическое занятие № 5.**

Название: Бухгалтерские счета, их строение и виды.

Цель: Изучить сущность и виды счетов бухгалтерского учета, взаимосвязь между счетами и балансом, план счетов бухгалтерского учета.

Количество часов: 4 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1.

Задание 1. Нарисуйте схему активного счета. Напишите формулу определяется остатка (сальдо конечное) по нему. Охарактеризуйте особенности его применения.

Задание 2. Нарисуйте схему пассивного счета. Напишите формулу определяется остатка (сальдо конечное) по нему. Охарактеризуйте особенности его применения.

Задание 3. Нарисуйте схему активно-пассивного счета. Напишите формулу определяется остатка (сальдо конечное) по нему. Охарактеризуйте особенности его применения.

Задание 4. Восполните пробелы в таблице

№ п/п	№ счета	Наименование счета
1.	82	
2.		Расходы будущих периодов
3.	25	
4.		Продажи
5.	10	
6.		Материалы, принятые в переработку
7.	86	
8.		Бланки строгой отчетности
9.	001	
10.		Уставный капитал
11.	41	
12.		Расчеты с подотчетными лицами
13.	50	
14.		Расчеты по долгосрочным кредитам и займам
15.	69	
16.		Готовая продукция
17.	75	
18.		Специальные счета в банках
19.	52	
20.		Финансовые вложения
21.	94	
22.		Прочие доходы и расходы
23.	011	
24.		Доходы будущих периодов
25.	83	
26.		Основное производство
27.	96	
28.		Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение
29.	11	
30.		Нераспределенная прибыль
31.	40	
32.		Расчеты с поставщиками и подрядчиками
33.	73	
34.		Расчеты с персоналом по оплате труда
35.	68	
36.		Расчетные счета
37.	46	
38.		Расчеты по краткосрочным кредитам и займам
39.	57	

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Практическое занятие № 6.

Название: Сущность двойной записи и ее значение.

Цель: Изучить сущность двойной записи, корреспонденции счетов. Научиться составлять бухгалтерские проводки. Изучить методику составления бухгалтерских проводок, особенности составления схем счетов бухгалтерского учета, порядка подсчета оборотов и остатков по счетам

Количество часов: 4 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1.

Задание 1. Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

- 1) Выдана из кассы заработная плата работникам;
- 2) Получены от поставщиков материалы;
- 3) Получен краткосрочный кредит банка;
- 4) Выпущена из производства готовая продукция;
- 5) Списаны общехозяйственные расходы в основное производство;
- 6) Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства;
- 7) Перечислено в оплату счетов поставщиков;
- 8) Начислен налог на прибыль в бюджет;
- 9) Получено из банка на командировочные расходы;
- 10) Списывается себестоимость готовой продукции на продажу.

Задание 2. Что означают следующие бухгалтерские записи:

- | | |
|---------------------|--------------------|
| 1) Дт 08 - Кт 60; | 6) Дт 25 - Кт 69; |
| 2) Дт 20 - Кт 02; | 7) Дт 60 - Кт 51; |
| 3) Дт 71 - Кт 50; | 8) Дт 43 - Кт 20; |
| 4) Дт 90/2 - Кт 43; | 9) Дт 26 - Кт 10; |
| 5) Дт 19 - Кт 60; | 10) Дт 90 - Кт 99? |

Задание 3. По данным об остатках хозяйственных средств ООО «Станкостроительный завод» на 01.09.2023 г. составьте бухгалтерский баланс на 01.09.2023 г., отразите операции в системе счетов, откройте счета синтетического учета, подсчитайте обороты и остатки. Составьте оборотную ведомость и баланс на 01.10.2023 г.

Данные для выполнения задания

Состав активов и источники их образования ООО «Станкостроительный завод»
на 01 сентября 2023 г.

Наименование активов и их источников	Сумма, тыс. руб.
1. Основные средства	302 000
2. Нераспределенная прибыль	337 000
3. Задолженность персоналу по оплате труда	25 000
4. Основные материалы	114 000
5. Задолженность перед внебюджетными фондами	9 000
6. Краткосрочные кредиты банка	10 000
7. Незавершенное производство (счет «Основное производство»)	40 000
8. Резервный капитал	6 000
9. Топливо	16 000
10. Уставный капитал	220 000
11. Денежные средства на расчетном счете в банке	80 200
12. Денежные средства в кассе	800

13. Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	12 000
14. Готовая продукция	60 000
15. Нематериальные активы	9 000
16. Задолженность перед бюджетом по уплате налогов	3 000

Журнал регистрации хозяйственных операций за сентябрь 2023 г.

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, тыс. руб.
	Дт	Кт	
1. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности заводу-поставщику «Москабель»			2 950
2. Отпущены в производство (израсходованы) основные материалы			18 000
3. Отпущено в производство (израсходовано) топливо			2 000
4. Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы персоналу			25 000
5. Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности по уплате взносов во внебюджетные фонды			9 000
6. Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности перед бюджетом по уплате налогов			3 000
7. Выдана из кассы заработная плата персоналу			25 000
8. Принята на склад выпущенная из производства готовая продукция			32 000
9. Получены материалы от завода - поставщика «Стальконструкция» стоимостью 12 000 р., в том числе НДС (20 %) – 2 000 р.			
9.1. Стоимость материала			
9.2. НДС			
10. Принят к вычету из бюджета НДС со стоимости материалов, поступивших от «Стальконструкция»			
11. Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности заводу «Стальконструкция» за поставленные материалы			20 650
12. Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение краткосрочного кредита банка			5 000
13. Начислена (т.е. отражена в учете задолженность) заработная плата основному производственному персоналу			20 000

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение задания в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практического задания с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % задания, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

**Тема 5. Документация и инвентаризация
Практическое занятие № 7.**

Название: Документация и инвентаризация.

Цель: Изучить сущность бухгалтерских документов, их классификация, порядок заполнения первичных бухгалтерских документов, их обязательные реквизиты. Изучить методы и основные способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Рассмотреть сущность и особенности проведения инвентаризации, ее виды.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Дайте определение понятиям «бухгалтерские документы» и «документооборот».
2. Для чего нужны бухгалтерские документы?
3. Что такое реквизиты документов?

4. Какие реквизиты относятся к обязательным?
5. Как группируются документы по назначению?
6. Что такое оправдательный документ?
7. Что такое инвентаризация и чем вызвана необходимость ее проведения?
8. Дайте определение понятию «инвентаризация», перечислите ее виды.
9. С какой целью проводятся инвентаризации?
10. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?

Задание 2. Исправить ошибки в бухгалтерских записях:

1. Начислена заработная плата начальнику цеха в сумме 10 000 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 20 Кредит 70 – 10 000 р.
2. Списаны материалы, израсходованные в основное производство на сумму 34 000 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 20 Кредит 10 – 3 400 р.
3. С расчетного счета в кассу сняты денежные средства для выдачи заработной платы в размере 120 000 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 50 Кредит 51 – 122 000 р.
4. С расчетного счета погашена задолженность перед поставщиком в размере 35 000 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 68 Кредит 51 – 35 000 р.
5. Из вспомогательного производства на склад поступили возвратные отходы материалов на сумму 1 200 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 23 Кредит 10 – 1 200 р.
6. Из кассы предприятия выдана заработная плата работникам в размере 65 000 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 70 Кредит 51 – 65 000 р.
7. На расчетный счет предприятия поступила выручка от реализации продукции от покупателей в размере 130 000 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 51 Кредит 62 – 13 000 р.
8. Выявлена недостача готовой продукции на складе в сумме 42 000 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 94 Кредит 10 – 42 000 р.
9. Из основного производства на склад поступила готовая продукция на сумму 650 000 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 41 Кредит 20 – 650 000 р.
10. Учредитель внес в счет вклада в уставный капитал наличные денежные средства в кассу предприятия в размере 100 000 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 50 Кредит 75 – 10 000 р.

Задание 3. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета:

1. В результате инвентаризации склада материалов инвентаризационной комиссией было выявлено:
 - недостача материалов – 9000 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 5200 руб.
 - излишки материалов – 1700 руб.
 Виновником недостачи является материально ответственное лицо.
2. В результате инвентаризации склада материалов инвентаризационной комиссией было выявлено:
 - излишки материалов – 2700 руб.
 - недостача материалов – 5200 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 3200 руб.
 Виновником недостачи является материально ответственное лицо. Стоимость недостачи в оценке по рыночной стоимости 4000 руб.; внесена в кассу заведующим складом.
3. В результате инвентаризации склада топлива инвентаризационной комиссией было выявлено:
 - излишки топлива – 700 руб.
 - недостача топлива – 1200 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 1200 руб.
4. В результате инвентаризации склада запасных частей инвентаризационной комиссией было выявлено:

- ранее не учтенные запасные части –700 руб.

- недостача запасных частей – 1200 руб.

Виновник недостачи не установлен.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема 6. Оценка и калькуляция.

Практическое занятие № 8.

Название: Оценка и калькуляция.

Цель: Изучить сущность и принципы оценки, раскрыть понятие калькуляции как элемента метода бухгалтерского учета

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1.

Задание 1. Изучить материал и ответить письменно на следующие вопросы:

1. Дайте определение понятию «оценка» в бухгалтерском учете.
2. Охарактеризуйте основные принципы оценки.
3. В какой оценке отражаются основные средства в бухгалтерском балансе?
4. В какой оценке могут отражаться в учете и отчетности материальные запасы?
5. Дайте определение понятию «калькуляция».
6. Каким образом можно определить фактическую себестоимость единицы произведенной продукции?
7. Дайте определение понятию «объект калькулирования».
8. Перечислите типовые статьи калькуляции.
9. Перечислите основные этапы процесса калькулирования.

Задание 2. Дайте ответы на следующие тестовые задания:

1. Какой измеритель, используемый в бухгалтерском учете, обеспечивает возможность соизмерения различных объектов бухгалтерского учета?
 - а) трудовой;
 - б) натуральный;
 - в) условно-натуральный;
 - г) денежный (стоимостной).
2. Выбор способа оценки зависит:
 - а) от объекта бухгалтерского учета;
 - б) финансового положения хозяйствующего субъекта;
 - в) воли руководителя организации;
 - г) способа учета затрат.
3. Какой вид оценки используется в бухгалтерском учете амортизируемых объектов:
 - а) по первоначальной стоимости;
 - б) остаточной стоимости;
 - в) восстановительной стоимости;
 - г) совокупность оценок, перечисленных выше.
4. Калькулирование – это:
 - а) способ группировки затрат и исчисления себестоимости приобретенных материальных ценностей, изготовленной продукции, выполненных работ, оказанных услуг;

- б) результат исчисления в денежной форме стоимости отдельных объектов бухгалтерского учета;
 - в) способ оценки отдельных объектов бухгалтерского учета;
 - г) способ денежного выражения имущества и обязательств организации путем суммирования затрат для их отражения в бухгалтерском учете и отчетности.
5. Оценка – это:
- а) способ денежного выражения имущества и обязательств организации путем суммирования затрат для их отражения в бухгалтерском учете и отчетности;
 - б) результат исчисления в денежной форме стоимости отдельных объектов бухгалтерского учета и одновременно способ их оценки;
 - в) результат исчисления в денежной форме стоимости отдельных объектов бухгалтерского учета;
 - г) способ группировки затрат и исчисления себестоимости приобретенных материальных ценностей, изготовленной продукции, выполненных работ, оказанных услуг.
6. Отражаются ли в бухгалтерском учете факты хозяйственной деятельности, не имеющие стоимостной оценки:
- а) нет;
 - б) да;
 - в) в отдельных случаях;
 - г) когда необходимо.
7. Какую стоимость именуют исторической?
- а) первоначальную;
 - б) рыночную;
 - в) восстановительную;
 - г) дисконтированную.
8. Объектом калькулирования являются:
- а) измерители хозяйственных явлений и процессов;
 - б) изделие, продукт хозяйственной деятельности, технологическая стадия;
 - в) затраты, связанные с изготовлением продукции, работ, услуг;
 - г) затраты, связанные с реализацией продукции, работ, услуг.
9. Уставный капитал организации оценивается в бухгалтерском учете исходя:
- а) из суммы, оплаченной учредителями;
 - б) величины, указанной в учредительных документах;
 - в) величины, определенной на собрании учредителей;
 - г) нет правильного ответа.
10. На сколько экономических элементов подразделяются затраты организации:
- а) три;
 - б) двенадцать;
 - в) шесть;
 - г) пять.

Задание 3. Определить полную себестоимость изделия «В» по следующим исходным данным:

1. Материалы – 6400 руб.
2. Возвратные отходы – 400 руб.
3. Транспортно-заготовительные расходы – 8%
4. Основная заработная плата производственных рабочих – 3500 руб.
5. Дополнительная заработная плата – 15 %
6. Отчисления на социальные нужды – 32,1%
7. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования – 140 %
8. Общепроизводственные расходы – 110 %
9. Общехозяйственные расходы – 80 %

10. Внепроизводственные расходы – 3 % от производственной себестоимости.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта.

Практическое занятие № 9.

Название: Учетные регистры и формы бухгалтерского учёта.

Цель: Изучить сущность учетных регистров и форм бухгалтерского учёта

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1.

Задание 1. Изучить материал и ответить письменно на следующие вопросы:

1. Формы и виды учётных регистров.
2. Порядок и техника записей в учётные регистры.
3. Исправление ошибок в счётных записях.
4. Классификация форм бухгалтерского учёта.
5. Мемориально-ордерная форма учёта.
6. Журнально-ордерная форма учёта
7. Автоматизированная форма учёта.
8. Упрощённая форма бухгалтерского учёта.

Задание 2. Дайте ответы на следующие тестовые задания

1. Учетные регистры представляют собой:
 - а) способ экономической группировки и обобщенного отражения хозяйственных средств на определенную дату в денежной оценке;
 - б) путь прохождения хозяйственной операции с момента ее возникновения до сдачи в архив;
 - в) способ обобщения показателей, характеризующих ход и результат хозяйственной деятельности субъекта;
 - г) таблицы специальной формы для вторичного обобщенного отражения учетной информации о наличии и движении хозяйственных средств субъекта.
2. К учетным регистрам относятся:
 - а) Главная книга;
 - б) чек;
 - в) доверенность;
 - г) счет-фактура.
3. Основанием для записи в учетные регистры служат:
 - а) отчетность материально ответственных лиц;
 - б) первичные документы;
 - в) бухгалтерская отчетность.
4. Учетные регистры классифицируются:
 - а) по внешнему виду, по объему содержания, по характеру записей;
 - б) синтетические, систематические, комбинированные;
 - в) синтетические, аналитические, хронологические;
 - г) книги, карточки, журналы.
5. К каким учетным регистрам относятся журналы-ордера?
 - а) синтетическим;
 - б) аналитическим;

- в) хронологическим;
 - г) комбинированным.
6. Контокоррентные карточки:
- а) имеют колонки дебет и кредит;
 - б) имеют графы прихода, расхода и остаток материальных ценностей с указанием количества и суммы;
 - в) содержат несколько колонок;
 - г) содержат одну колонку.
7. Какие учетные регистры предназначены для учета сырья и материалов на складах?
- а) материальные;
 - б) многогранные;
 - в) контокоррентные;
 - г) комбинированные.
8. Систематические записи – это записи:
- а) в системе бухгалтерских счетов;
 - б) регистрационном журнале;
 - в) оборотной ведомости;
 - г) балансе.
9. На каком этапе осуществляются только систематические записи?
- а) во вступительном балансе;
 - б) Главной книге;
 - в) регистрационном журнале;
 - г) оборотной ведомости.
10. Организационным элементом любой формы бухгалтерского учета являются:
- а) счета и двойная запись;
 - б) регистры;
 - в) балансовое обобщение;
 - г) первичные документы.
11. При мемориально-ордерной форме заполняются:
- а) документы, мемориальные ордера, Главная книга, регистрационный журнал, оборотные ведомости;
 - б) документы, мемориальные ордера, накопительные ведомости, Главная книга, оборотные ведомости;
 - в) документы, мемориальные ордера, журналы-ордера, Главная книга;
 - г) документы, накопительные ведомости, оборотные ведомости, баланс.
12. Какой признак положен в основу журнально-ордерной формы учета?
- а) дебетовый;
 - б) кредитовый;
 - в) ординарный;
 - г) двойная запись.
13. На основании каких данных составляется баланс при журнально-ордерной форме учета?
- а) Главной книги;
 - б) журналов-ордеров;
 - в) синтетической оборотной ведомости;
 - г) регистрационного журнала.
14. Для какой цели предназначена Главная книга:
- а) регистрации хозяйственных операций;
 - б) регистрации счетов, открываемых организацией;
 - в) отражения наличия и движения имущества организации;
 - г) систематических записей наличия и движения имущества организации в разрезе открытых счетов.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

**Тема 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность
Практическое занятие № 10.**

Название: Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Цель: Изучить сущность бухгалтерской отчетности, ее виды и состав. Рассмотреть содержание, порядок и сроки предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1.

Задание 1. Изучить материал и ответить письменно на следующие вопросы:

1. Что понимается под бухгалтерской отчетностью.
2. По каким направлениям группируется отчетность предприятия.
3. Каким требованиям должна удовлетворять бухгалтерская (финансовая) отчетность.
4. Перечислите основные формы годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Перечислите адреса и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 2. По данным об остатках хозяйственных средств ООО «Альфа» на 01.04.2023г. составьте бухгалтерский баланс на 01.04.2023г., откройте счета синтетического учета, отразите операции в системе счетов, подсчитайте обороты и остатки. Составьте оборотную ведомость и баланс на 01.05.2023 г.

Примечание: учет заготовления материалов ведется без применения счетов 15 и 16.

Данные для выполнения задания

Состав активов и источники их образования ООО «Альфа»
на 01 апреля 2023 г.

Наименование активов и их источников	Сумма, р.
1. Основные средства	320 300
2. Материалы	58 100
3. Основное производство	34 000
4. Готовая продукция	12 050
5. Касса	3 620
6. Расчетные счета	72 500
7. Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	70 700
8. Задолженность подотчетных лиц	12 500
9. Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	14 370
10. Задолженность персоналом по оплате труда	11 500
11. Уставный капитал	122 000
12. Нераспределенная прибыль	294 500

Журнал регистрации хозяйственных операций за апрель 2023 г.

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, р.
	Дт	Кт	
1. Перечислен с расчетного счета поставщику аванс за предстоящую поставку материалов			18 500
2. Получены от поставщика материалы на общую сумму 25 200 р., в том числе НДС	-	-	-
2.1. Стоимость материала			

2.2. НДС			
3. Отражена задолженность транспортной организации за услугу по доставке материалов – 1 200 р., в том числе НДС	-	-	-
3.1. Стоимость услуги			
3.2. НДС			
4. Задолженность по доставке оплачена из кассы организации			1 200
5. Оставшаяся задолженность поставщику за полученные материалы погашена с расчетного счета			
6. Предъявлен к возмещению из бюджета НДС по полученным материалам			
7. Со склада организации отпущены материалы:	-	-	-
7.1. На производство продукции			38 800
7.2. Основным цехам на обслуживание оборудования			2 550
7.3. На общехозяйственные нужды			4 920
8. Выдано из кассы подотчетному лицу на командировочные расходы			1 400
9. Начислена амортизация по основным средствам:	-	-	-
9.1. Цехов основного производства			9 800
9.2. Общехозяйственного назначения			6 300
10. Списаны на затраты командировочные расходы подотчетного лица			1 600
11. Перерасход подотчетной суммы выдан из кассы			
12. Начислена заработная плата за апрель:			
12.1. Рабочим основного производства			58 200
12.2. Специалистам и служащим основных цехов			24 300
12.3. Специалистам и служащим общехозяйственных отделов			39 900
13. Начислены взносы во внебюджетные фонды от заработной платы:	-	-	-
13.1. Рабочих основного производства			
13.2. Специалистов и служащих основных цехов			
13.3. Специалистов и служащих общехозяйственных отделов			
14. Получен на расчетный счет аванс от покупателя в счет предстоящей отгрузки			120 000
15. Получено из банка в кассу на выплату заработной платы за октябрь и командировочные расходы			123 000
16. Выдана из кассы заработная плата			122 000
17. Акцептованы счета поставщиков за электроэнергию, отопление и воду, использованную:	-	-	-
17.1. Основными цехами			12 300
17.2. Общехозяйственными службами			8 600
18. Списаны по окончании месяца на затраты основного производства:	-	-	-
18.1. Общепроизводственные расходы			
18.2. Общехозяйственные расходы			
19. Сдана из производства на склад готовая продукция по фактической себестоимости (незавершенное производство на 1 мая составляет 14 000 р.)			
20. Отгружена покупателю готовая продукция			120 000
21. Начислен НДС по отгруженной продукции			
22. Списана фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции			86 000
23. Отпущена тара для упаковки продукции, отгруженной покупателям			1 400
24. Списаны на реализацию коммерческие расходы			
25. Выявлен и списан финансовый результат от продажи продукции			

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.
Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативно – правовые источники

№	Наименование
1.	Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2.	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н
3.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н
4.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н
5.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» (ФСБУ 4/2023), утв. приказом Минфина России от 04.10.2023 N 157н
6.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н.
7.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н.
8.	Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н
9.	Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н
10.	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н
11.	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н
12.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н
13.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н
14.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н
15.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Нематериальные активы» (ФСБУ 14/2022), утв. приказом Минфина России от 30.05.2022 N 86н.
16.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н
17.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н
18.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н
19.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н
20.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н
21.	Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н
22.	Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н
23.	Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н
24.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н
25.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018),

	утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 N 208н
26.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н
27.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н
28.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Инвентаризация» (ФСБУ 28/2023), утв. приказом Минфина России от 13.01.2023 N 4н
29.	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21308-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569609
2.	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/575016

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Алисенев, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561258
2.	Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567886
3.	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568713
4.	Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569866

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
4.	Операционная система Windows
5.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
6.	Образовательная платформа ЮРАЙТ (Электронная образовательная система)

7.	Электронные учебные издания ООО «Росучебник» («Дрофа»-«Вентана-Граф»)
8.	Электронные учебные издания АО «Издательство «Просвещение»
9.	Электронная библиотечная система «PROОбразование»
10.	Электронная библиотечная система «Издательство Лань»
11.	Электронная библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ»
12.	Периодическое издание «Российский экономический журнал»
13.	Периодическое издание «Экономист»