

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поверинов Игорь Егорович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 27.04.2024 12:36:58  
Уникальный программный ключ:  
6d465b936eef331cede482bde6a12ab98218652f018463d15b72a2eab0de1b

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Факультет управления и социальных технологий

Кафедра философии, социологии и педагогики

Утверждена в составе  
образовательной программы  
высшего образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**

(практика по получению первичных навыков психолого-педагогического сопровождения обучающихся)

Направление подготовки – 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) – «Психология и социальная педагогика»

Квалификация выпускника – бакалавр

Вид практики – учебная практика

Тип практики – практика по получению первичных навыков психолого-педагогического сопровождения обучающихся

Год начала подготовки – 2024

Чебоксары, 2024

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 122 от 22 февраля 2018 г.; Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020г. N 885/390.

*СОСТАВИТЕЛЬ:*

кандидат педагогических наук И.В. Гаврилова

*ОБСУЖДЕНО:*

на заседании кафедры философии, социологии и педагогики «20» марта 2024 г., протокол №7.

*СОГЛАСОВАНО:*

Методическая комиссия факультета управления и социальных технологий «22» марта 2024 г., протокол № 10.

Декан факультета, доцент В.Л. Семенов

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

## **1. Цель и задачи обучения при прохождении практики**

Учебная практика (практика по получению первичных навыков психолого-педагогического сопровождения обучающихся) проводится с целью приобретения обучающимися первичных навыков психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Задачи учебной практики (практики по получению первичных навыков психолого-педагогического сопровождения обучающихся):

- подготовить обучающихся к решению вопросов организации и планирования работы психолога, социального педагога;
- формировать представления о работе психолога, социального педагога;
- укрепить профессиональную позицию;
- развить навыки профессиональной коммуникации и сотрудничества: умение работать в команде, сотрудничать с другими специалистами;
- привить навыки профессиональной ответственности за организацию процесса и результаты работы психолога (социального педагога);
- развить и закрепить навыки профессиональной рефлексии, самоанализа в ходе выполнения практической деятельности.

## **2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения**

Тип учебной практики – практика по получению первичных навыков психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы (далее – ОП). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы**

Проведение учебной практики (практика по получению первичных навыков психолого-педагогического сопровождения обучающихся) с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавров, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих компетенций в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных	<p><b>Знать:</b> способы поиска информации, обработки и интерпретации полученных данных</p> <p><b>Уметь:</b> отбирать информацию для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности</p>
ОПК-1 – Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.3 Использует знания нормативно-правовых актов в сфере образования, этических норм в профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовые акты в сфере образования, этические нормы</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ документации специалистов</p> <p><b>Владеть:</b> этическими нормами, обеспечивающими конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о субъектах образовательных отношений</p>
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.3 Совместно с педагогом составляет проект образовательных программ и индивидуальных маршрутов их освоения с учетом образовательных запросов детей и их родителей	<p><b>Знать:</b> источники, необходимые для планирования образовательных программ (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)</p> <p><b>Уметь:</b> совместно с педагогом-психологом составлять проект программы по сопровождению ребенка</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления программы совместно с педагогом-психологом</p>
ОПК-3 – Способен организовывать совместную	ОПК-3.3 Организует совместную и индивидуальную учебную и	<b>Знать:</b> приемы организации совместной и индивидуальной

и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	воспитательную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	деятельности обучающихся <b>Уметь:</b> ориентироваться в различных приемах организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития <b>Владеть:</b> навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся
ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.2 Взаимодействует с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, разрешает конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся	<b>Знать:</b> возрастные особенности развития обучающихся <b>Уметь:</b> выявлять в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся <b>Владеть:</b> навыками взаимодействия с другими специалистами
ПК-6 Способен участвовать в коллективной работе по реализации программ воспитания, развития и социализации обучающихся	ПК-6.1 Демонстрирует знание форм и методов организации воспитательной работы в образовательной организации	<b>Знать:</b> формы и методы организации воспитательной работы <b>Уметь:</b> организовывать воспитательные мероприятия <b>Владеть:</b> навыком проведения мероприятий
	ПК-6.3 Организует различные виды деятельности благоприятные для развития личности и способностей ребенка	<b>Знать:</b> схемы составления рекомендаций для педагогов и родителей способствующие развитию ребенка <b>Уметь:</b> организовывать различные виды деятельности благоприятные для развития личности и способностей ребенка <b>Владеть:</b> навыком составления характеристики развития ребенка

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика (практика по получению первичных навыков психолого-педагогического сопровождения обучающихся) относится к Блоку 2. «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленность (профиль) «Психология и социальная педагогика», а именно: Технология и организация воспитательных практик, Общая педагогика, Основы социально-педагогической поддержки и сопровождения обучающихся, Основные образовательные программы.

Для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен:  
Знать:

– основные законодательные, нормативно-правовые акты в сфере образования, структуру и содержание основных нормативных документов, регламентирующих организацию профессионального образования;

- возрастные нормы развития обучающихся;
- информационные базы данных;
- этику делового общения;
- особенности приемы организации совместной и индивидуальной деятельности;
- психологию личности;
- этические нормы в межкультурной коммуникации.

Уметь:

- соблюдать этические нормы в межкультурной коммуникации;
- отбирать необходимые психодиагностические методики;
- делать анализ нормативной документации специалиста;
- использовать информацию в работе с информационными базами данных и иными информационными системами.

Владеть:

- иметь представление о приемах организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;
- навыками количественной обработки полученных данных.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования: Психолого-педагогическое сопровождение детей в условиях инклюзивного образования.

## **5. Место и сроки проведения практики**

Организация проведения учебной практики (практика по получению первичных навыков психолого-педагогического сопровождения обучающихся) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе образовательных учреждений, социально-психологических центров, социально-педагогических и валеологических служб на территории Чувашской республики и других городов. Практика обучающихся может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика (практика по получению первичных навыков психолого-педагогического сопровождения обучающихся) проводится в 8 семестре. Общая продолжительность практики составляет 4 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

## **6. Структура и содержание практики**

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е./ 216 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
1.	Подготовительный этап	Подготовка к работе: Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики; проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации; получение задания	10	3	УК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-7.2; ПК-6.1; ПК-6.3
2.	Основной этап	Этап непосредственной работы: 1. Изучение: - специальной и рабочей документации педагога-психолога (или социального педагога); - комплекта рабочей документации, обеспечивающей деятельность педагога-психолога (или	166	147	УК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-7.2; ПК-6.1; ПК-6.3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
		<p>социального педагога) в системе психолого-педагогического сопровождения детей;</p> <p>2. Совместное составление со специалистом индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) ребенка. Который включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*диагностику;</li> <li>*разработка программы психологического и социально-педагогического сопровождения ребенка;</li> <li>*реализация программы (проведение одного мероприятия);</li> <li>*анализ.</li> </ul> <p>3. Составление рекомендаций для родителей ребенка.</p> <p>4. Составление рекомендаций для педагогов, работающих с ребенком.</p> <p>5. Проведение мероприятия для обучающихся по запросу организации</p>			
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение заданий.	30	8	УК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-7.2; ПК-6.1; ПК-6.3



№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
		Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.			
4.	Итоговый этап	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики: обобщение и систематизация материалов, подготовка отчетной документации. Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	10	2	УК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-7.2; ПК-6.1; ПК-6.3
	ИТОГО		216	160	
	ИТОГО, з.е.		6		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (форма задания в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление первичных навыков психолого-педагогического сопровождения обучающихся. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

1. Изучение

- специальной и рабочей документации педагога-психолога (или социального педагога);

- комплекта рабочей документации, обеспечивающей деятельность педагога-психолога (или социального педагога) в системе психолого-педагогического сопровождения детей;

2. Составление индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) для ребенка.

3. Составление рекомендаций для родителей ребенка.
4. Составление рекомендаций для педагогов, работающих с ребенком.
5. Проведение мероприятия для обучающихся по запросу организации.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

## **7. Форма отчётности по практике**

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать с необходимыми данными и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

### **Требования к оформлению отчета**

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 20-30 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет об учебной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается, на титульном листе проставляются подписи обучающегося-практиканта, руководителя практики от кафедры.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося (Приложение 3). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающегося оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1. Фонд оценочных средств**

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором проводится инструктаж по прохождению практики и даются конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие студента в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

– список психолого-педагогических и социально-реабилитационных мероприятий, проводимых специалистом;

- индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) ребенка включающий:

\* диагностику ребенка;

\* разработка программы психологического и социально-педагогического сопровождения ребенка;

\* реализация программы (проведение одного мероприятия);

\* анализ.

- психолого-педагогическая характеристика на личность ребенка, имеющего трудности в обучении или поведении;
- рекомендации для родителей;
- рекомендации для педагогов, обучающих ребенка;
- конспект мероприятия для обучающихся по запросу организации;
- характеристика с оценкой качеств практиканта и качества выполнения программы практики от предприятия;
- дневник практики;
- выводы (достоинства, недостатки, предложения);
- список использованной литературы и ресурсов сети «Интернет» на дату обращения;
- приложения к отчету.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, рисунков, графики, схемы, таблицы и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организующей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Подготовка к работе	Комплект заданий на практику	УК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-7.2; ПК-6.1; ПК-6.3
2	Изучение нормативной, организационно-методической документации. Сбор методических материалов	Дневник практики. Комплект показателей результатов освоения заданий.	УК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-7.2; ПК-6.1; ПК-6.3
3	Защита отчета по практике	Дневник практики. Анализ нормативных документов. Результаты статистической обработки данных исследования с выводами и заключением. Отчет о работе.	УК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-3.3; ОПК-7.2; ПК-6.1; ПК-6.3

## 8.2. Задания на практику.

### 8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Учебная практика начинается в учреждении с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию учебной практики обучающихся в организации, учреждении возлагается на руководителя организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности учебной практики, для получения будущими выпускниками более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдается индивидуальное задание. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Обучающийся должен в письменном виде зафиксировать основные сведения:

- о специальной и рабочей документации педагога-психолога (социального педагога);
- о комплекте рабочей документации, обеспечивающей деятельность педагога-психолога (социального педагога) в системе психолого-педагогического сопровождения детей;
- об индивидуальном образовательном маршруте (ИОМ) ребенка;
- рекомендации для родителей ребенка;
- рекомендации для педагогов, работающих с ребенком;
- конспект мероприятия для обучающихся по запросу организации;
- оформить отчет по практике.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их с объяснением причин невыполнения.

### **8.2.2. Типовые задания по практике**

#### **1. Ведение и оформление дневника практики.**

2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.

3. Выполнение индивидуального задания по практике.

### 8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

### 8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Назовите основные нормативно-правовые документы в системе психолого-педагогического сопровождения детей.

2. Назовите функциональные обязанности (должностные инструкции) социального педагога/психолога.

3. Назовите этические принципы, которыми руководствуется психолог / социальный педагог в своей работе.

4. Какие виды работ проводит социальный педагог/психолог в процессе психолого-педагогического сопровождения детей?

5. Какую первую помощь может оказать психолог / социальный педагог в своей работе?

6. Какие диагностические методики используют в своей деятельности психолог / социальный педагог в системе психолого-педагогического сопровождения детей?

7. Какие мероприятия проводятся психологом (социальным педагогом) в системе психолого-педагогического сопровождения детей?

8. Перечислите возрастные особенности младшего школьного возраста, подросткового, юношеского возраста.

9. Перечислите духовно-нравственные ценности личности.

10. Какие приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся вы знаете?

11. Какие вы знаете информационные базы данных? С какими из них вы работали?

#### Критерии оценивания:

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

### Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
<b>УК-1 Знать:</b> способы поиска информации, обработки и интерпретации полученных данных <b>Уметь:</b> отбирать	Не демонстрирует знание технологий сбора информации,	Допускает ошибки при демонстрации знаний технологий сбора	Хорошо демонстрирует знание технологий сбора	Уверенно демонстрирует знание технологий сбора информации,

<p>информацию для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности</p>	<p>обработки и интерпретации полученных данных; умение осуществлять отбор информации и самостоятельно решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности</p>	<p>информации, обработки и интерпретации полученных данных; умение осуществлять отбор информации и самостоятельно решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности</p>	<p>информации, обработки и интерпретации полученных данных; умение осуществлять отбор информации и самостоятельно решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности</p>	<p>обработки и интерпретации полученных данных; умение осуществлять отбор информации и самостоятельно решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности</p>
<p><b>ОПК-1 Знать:</b> нормативно-правовые акты в сфере образования, этические нормы</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ документации специалистов</p> <p><b>Владеть:</b> этическими нормами, обеспечивающими конфиденциальность полученных в результате деятельности сведений о субъектах образовательных отношений</p>	<p>Не знает основную нормативную документацию, регламентирующую организацию деятельности специалиста; не может сделать анализ документации; не владеет этическими нормами</p>	<p>Допускает ошибки в демонстрации знаний основных нормативных документов, регламентирующих организацию деятельности специалиста; допускает ошибки в анализе документации; владеет этическими нормами</p>	<p>Достаточно успешно демонстрирует знание основных нормативных документов, регламентирующих организацию деятельности специалиста; делает анализ документации; владеет этическими нормами</p>	<p>Уверенно демонстрирует знание основных нормативных документов, регламентирующих организацию деятельности специалиста; делает анализ документации; владеет этическими нормами</p>
<p><b>ОПК-2 Знать:</b> источники, необходимые для планирования образовательных программ (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)</p> <p><b>Уметь:</b> совместно с педагогом-психологом составлять проект программы по сопровождению ребенка</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления программы совместно с педагогом-</p>	<p>Не знает основ составления программы сопровождения обучающегося;</p>	<p>Допускает ошибки в демонстрации знаний составления программы по сопровождению обучающегося; умение составлять проект программы</p>	<p>Достаточно успешно демонстрирует знание составления программы; умение составлять проект программы; владеет этическими нормами</p>	<p>Уверенно демонстрирует знание составления программы по сопровождению обучающегося; умение составлять проект программы; владеет этическими нормами</p>

психологом				
<p><b>ОПК-3 Знать:</b> приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в различных приемах организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся</p>	<p>Не знает приемов организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; не ориентируется в приемах организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся; не владеет навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся</p>	<p>Допускает ошибки в демонстрации знаний приемов организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; слабо ориентируется в различных приемах организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся; не уверенно владеет навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся</p>	<p>Достаточно успешно демонстрирует знание приемов организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; ориентируется в различных приемах организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся; уверенно владеет навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся</p>	<p>Уверенно демонстрирует знание приемов организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; ориентируется в различных приемах организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся; уверенно владеет навыками организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся</p>
<p><b>ОПК-7 Знать:</b> возрастные особенности развития обучающихся</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся</p> <p><b>Владеть:</b> навыками взаимодействия с другими специалистами</p>	<p>Не знает возрастных особенностей обучающихся; не умеет выявлять поведенческие и личностные проблемы обучающихся; не может взаимодействовать со специалистами</p>	<p>Допускает ошибки в демонстрации знаний возрастных особенностей обучающихся; не всегда умеет выявлять поведенческие и личностные проблемы обучающихся; не уверенно взаимодействует со специалистами</p>	<p>Достаточно успешно демонстрирует знание возрастных особенностей обучающихся; умеет выявлять поведенческие и личностные проблемы обучающихся; уверенно взаимодействует со специалистами</p>	<p>Уверенно демонстрирует знание возрастных особенностей обучающихся; умеет выявлять поведенческие и личностные проблемы обучающихся; уверенно взаимодействует со специалистами</p>
<p><b>ПК-6 Знать:</b> формы и методы организации воспитательной работы; схемы составления</p>	<p>Не знает формы и методы организации воспитательной</p>	<p>Допускает ошибки в демонстрации знаний форм и</p>	<p>Достаточно успешно демонстрирует знание форм</p>	<p>Уверенно демонстрирует знание форм и методов</p>



рекомендаций для педагогов и родителей способствующие развитию ребенка <b>Уметь:</b> организовывать воспитательные мероприятия <b>Владеть:</b> навыком проведения мероприятий; составления характеристики развития ребенка	работы; не может составить составления рекомендации для педагогов и родителей способствующие развитию ребенка; допускает ошибки в составлении характеристики на обучающегося	методов организации воспитательной работы; не уверенно составляет рекомендации для педагогов и родителей способствующие развитию ребенка; допускает ошибки в составлении характеристики на обучающегося	и методов организации воспитательной работы; составления рекомендаций для педагогов и родителей способствующие развитию ребенка; успешно составляет характеристик у на обучающегося	организации воспитательной работы; составления рекомендаций для педагогов и родителей способствующ ие развитию ребенка; уверенно составляет характеристику на обучающегося
--	--	---	---	--

*Критерии оценки работы обучающегося в ходе учебной практики:*

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1	Психология делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16813-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536950">https://urait.ru/bcode/536950</a>
2	Кондратьев, М. Ю. Социально-психологическая служба в образовании. Общеобразовательное учреждение : учебное пособие для вузов / М. Ю.

	Кондратьев. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12787-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/539494">https://urait.ru/bcode/539494</a>
3	Савинков, С. Н. Психологическая служба в образовании : учебное пособие для вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14011-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/544078">https://urait.ru/bcode/544078</a>
<b>Рекомендуемая дополнительная литература</b>	
1.	Айзман, Р. И. Здоровьесберегающие технологии в образовании : учебное пособие для вузов / Р. И. Айзман, М. М. Мельникова, Л. В. Косованова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07354-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491312">https://urait.ru/bcode/491312</a>
2.	Байбородова Л.В. и др. Педагогика дополнительного образования. Психолого-педагогическое сопровождение детей [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 363 с – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/bcode/452319">https://urait.ru/bcode/452319</a>
3	Быков, А. В. Психологическая служба в учреждениях социально-педагогической поддержки детей и подростков : учебное пособие для вузов / А. В. Быков, Т. И. Шульга. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13471-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/543597">https://urait.ru/bcode/543597</a>
4.	Годовникова, Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ : учебное пособие для вузов / Л. В. Годовникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12039-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/457133">https://urait.ru/bcode/457133</a>
5.	Кондратьев, М. Ю. Социально-психологическая служба в образовании. Закрытые образовательные учреждения : учебное пособие для вузов / М. Ю. Кондратьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12790-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448320">https://urait.ru/bcode/448320</a>
6.	Кругликов, В. Н. Интерактивные образовательные технологии : учебник и практикум для вузов / В. Н. Кругликов, М. В. Оленникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15331-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/488475">https://urait.ru/bcode/488475</a>
7.	Овчарова, Р. В. Практическая психология образования : учебник для вузов / Р. В. Овчарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14810-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/543653">https://urait.ru/bcode/543653</a>
8.	Федина, Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение начального образования : учебное пособие для вузов / Л. В. Федина. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11273-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/518142">https://urait.ru/bcode/518142</a>
9.	Хухлаева, О. В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог : учебное пособие для вузов / О. В. Хухлаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06780-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/539835">https://urait.ru/bcode/539835</a>

<b>Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»</b>	
1.	Вопросы психологии [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.voppsy.ru/">http://www.voppsy.ru/</a>
2.	Психпортал – столица сетевой психологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://psy.piter.com/">http://psy.piter.com/</a>
3.	Документация, регламентирующая и обеспечивающая деятельность педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательном процессе [Электронный ресурс]. – Режим доступа <a href="https://nsportal.ru">https://nsportal.ru</a>
4.	Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>
5.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
6.	Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
7.	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>
8.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
9.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
11.	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, Интернет - технологии и др.

#### *12.1. Рекомендуемое программное обеспечение*

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office	

#### *10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы*

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>

### 10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	В помощь начинающему психологу...	свободный доступ <a href="https://nsportal.ru/shkola/psikhologiya/library/2015/03/26/v-pomoshch-nachinayushchemu-psihologu-0">https://nsportal.ru/shkola/psikhologiya/library/2015/03/26/v-pomoshch-nachinayushchemu-psihologu-0</a>
2.	Образовательная социальная сеть	свободный доступ <a href="https://nsportal.ru/">https://nsportal.ru/</a>
3.	Документация социального педагога	свободный доступ <a href="https://nsportal.ru/shkola/sotsialnaya-pedagogika/library/2012/04/02/dokumentatsiya-sotsialnogo-pedagoga">https://nsportal.ru/shkola/sotsialnaya-pedagogika/library/2012/04/02/dokumentatsiya-sotsialnogo-pedagoga</a>

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся, университетом с профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

В университете помещения для самостоятельной работы оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова». Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

### 13. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация учебной практики (практика по получению первичных навыков психолого-педагогического сопровождения обучающихся) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых

функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения учебной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении учебной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеувеличитель (например, Toraz, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Valabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные,

использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

## Рабочий график (план) проведения практики

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

**Факультет управления и социальных технологий**  
**Кафедра философии, социологии и педагогики**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
 (практика по получению первичных навыков психолого-педагогического  
 сопровождения обучающихся)

на базе \_\_\_\_\_  
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО обучающегося, группа)

\_\_\_\_\_  
 (направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	10	
2.	Основной этап	Этап непосредственной работы: Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	166	
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	30	
4.	Итоговый этап	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики: обобщение и систематизация материалов, подготовка отчетной документации Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Получение отзыва на рабочем месте, сдача отчета, публичная защита отчета	10	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
	ИТОГО		216	

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата выдачи графика « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата согласования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Отчет по практике. Титульный лист

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**  
**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

**Факультет управления и социальных технологий**  
**Кафедра философии, социологии и педагогики**

**ОТЧЕТ**  
**ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ ПСИХОЛОГО-**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ)**

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся \_\_ курса, направление подготовки  
«Психолого-педагогическое образование», группа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель кафедры философии, социологии и педагогики,  
\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

уч. степень, уч. звание

\_\_\_\_\_

подпись, дата

ФИО

Руководитель от профильной организации, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

подпись, дата

ФИО

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	
1 .....	
2 .....	
3.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	
Приложение А.....	

## Дневник прохождения практики

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКА  
(практика по получению первичных навыков психолого-педагогического  
сопровождения обучающихся)**

на базе \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	10	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	166	
			7	
			7	
			...	
			...	
			7	
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	30	
4.	Итоговый этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Получение отзыва на рабочем месте Публичная защита отчета	10	
	<b>ИТОГО</b>		<b>216</b>	

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.