

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 04.06.2024 15:38:35

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde60128076218092f016463815672a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессиональный модуль

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2024**

2024 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и
профессионального циклов «09» апреля 2024 г., протокол № 9

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. №69.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Брусов Александр Геннадьевич преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»	4
1.1. Область применения программы учебной практики	4
1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки	4
1.3. Цели и задачи учебной практики	4
1.4. Объем практики, продолжительность и сроки проведения учебной практики	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы	5
2.2. Содержание и виды работ учебной практики	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	10
4.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики по профессиональному модулю	10
4.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы учебной практики	10
4.3. Требования к руководителям учебной практики по профессиональному модулю	13
4.5. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.	14
5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	18
5.1. Аттестация и формы отчетности по учебной практике	20
5.2. Структура и содержание отчета о прохождении практики	21
5.3 Содержание и оформление дневника по практике	21
ПРИЛОЖЕНИЯ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 №69.

1.2. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

Учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика является разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуется в рамках профессионального модуля специальности в части освоения студентами вида профессиональной деятельности: «составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», для последующего освоения ими профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 №69.

1.3. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на закрепление и расширение теоретических знаний в области профессиональной деятельности, развитие аналитических способностей обучающихся, получение первичных профессиональных умений по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- овладение умениями и навыками, приобретение первоначального практического опыта в составлении и использовании бухгалтерской отчетности, в том числе с использованием информационных технологий;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;
- освоение профессиональных компетенций по избранной специальности профессиональной подготовки;
- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе выполнения практических работ.

1.4. Объем практики, продолжительность и сроки проведения учебной практики

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего, в том числе:	36	1
в рамках освоения профессионального модуля:	36	1
Форма проведения	Концентрированная	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	2 курс, 4 семестр	
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме:	дифференцированный зачет

2.2. Содержание и виды работ учебной практики

Учебная практика проводится концентрировано, в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Учебная практика проводится преподавателями Университета на учебной базе практики кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса в форме практических занятий. По результатам прохождения учебной практики, обучающиеся составляют отчет о прохождении учебной практики.

Структура, содержание и виды работ учебной практики приведены в Таблице 1 – Тематический план и содержание учебной практики, после которой приведен полный текст практических заданий на учебную практику по профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Таблица 1 – Тематический план и содержание учебной практики
по ПМ.04«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Наименование МДК, входящих в состав модуля	Наименование разделов, тем учебной практики	Содержание и виды работ учебной практики	Формируемая компетенция	Грудоемкость, часов
1	2	3	4	5
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	Тема 1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности	Практическое занятие №1 1. Вводный инструктаж. 2. Составьте учетную политику организации.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	6
	Тема 2. Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	Практическое занятие №2 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2	6
	Тема 3. Порядок формирования основных статей бухгалтерского баланса	Практическое занятие №3 1. Определение финансового результата деятельности предприятия. 2. Формирование основных статей баланса. 3 По итогам отчетного периода составление оборотно-сальдовой ведомости.	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2	6
	Тема 4. Содержание и техника составления форм бухгалтерской финансовой отчетности	Практическое занятие №4 1. Составление формы отчетности «Бухгалтерский баланс», проверка на ошибки. 2. Составление формы отчетности «Отчет о финансовых результатах». 3. Составление формы отчетности «Отчет об изменениях капитала». 4. Составление формы отчетности «Отчет о движении денежных средств».	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2	10
	Тема 5. Содержание и техника составления форм налоговой и статистической отчетности	Практическое занятие №5 1.Составление декларации по налогу на прибыль. 2.Составление декларации по налогу на имущество. 3.Составление декларации по НДС. 4. Составление отчетности по НДФЛ. 5. Составление статистической отчетности. 6.Оформление отчета	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	8
	Всего по МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.			
ИТОГО ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:				36

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом профессиональной деятельности – составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе профессиональными компетенциями (их элементами), представленными в понятиях: иметь практический опыт, уметь, знать:

Планируемые результаты практического обучения (в соответствии с ППССЗ специальности) направлены на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций (ОК), (ПК):

Код	Содержание компетенций
Общие компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Профессиональные компетенции	
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Личностные результаты:

ЛР 15	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР 16	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.

С целью овладения видом профессиональной деятельности студент в ходе практики должен:

Иметь практические навыки:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;
- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнения контрольных процедур и их документирования;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составления бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

Уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности.
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

Знать:

- определение бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- порядок формирования статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению;
- методы, виды, приемы финансового анализа и методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
- процедуры анализа бухгалтерского баланса
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- гражданское, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке

изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики по профессиональному модулю

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.04«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» проводится на учебной базе практики кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса. Реализация программы учебной практики производится концентрированно в компьютерных классах университета.

Оборудование учебных баз практики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации.

4.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы учебной практики

Нормативно – правовые источники

№	Наименование
1.	Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть II от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.).
2	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
3	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).
4	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция).
5	Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н (действующая редакция).
6	Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н (действующая редакция).
7	Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
8	Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция).
9	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция).
10	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция).
11	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 №143н (действующая редакция).
12	Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция).
13	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль

№	Наименование
	организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
14	Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция).
15	Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).
16	Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция).
17	Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция).
18	«Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 7 "Отчет о движении денежных средств» (введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 28.12.2015 N 217н) (ред. от 11.07.2016).
19	Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
20	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470066 .
2.	Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471338 .
3.	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476249 .
4	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476250 .
5.	Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469695 .
6.	Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-

№	Наименование
	14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927 .
7.	Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471026 .
8.	Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471600 .

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469698 .
2.	Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15145-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487605 .
3.	Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией О. Л. Островской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12918-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448552 .
4.	Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15012-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/486408 .
5.	Трофимова, Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15255-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488057 .

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
4.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
5.	Операционная система Windows
1.	Образовательная платформа ЮРАЙТ (Электронная образовательная система) Договор № 726-21 от 01.06.2021г.
2.	Электронные учебные издания ООО «Росучебник» («Дрофа»-«Вентана-Граф»)

	Договор № ИП-4/426-21 от 02.04.2021 г.
3.	Электронные учебные издания АО «Издательство «Просвещение» Договор № 1432-21 от 08.11.2021г.
4.	Электронная библиотечная система «PROФобразование» Договор № 7980/21/904-21 от 06.07.2021 г.
	Электронная библиотечная система «Издательство Лань» Договор № 914-21 от 07.07.2021 г.
	Электронная библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ» Договор № 915-21 от 07.07.2021 г.
1.	Периодическое издание «Бухгалтерский учет»
2.	Периодическое издание «Бухгалтерский учет и налоги»
3.	Периодическое издание «Главбух»

4.3. Требования к руководителям учебной практики по профессиональному модулю

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от Университета.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в соответствии с программой учебной практики.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля, и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы подготовки специалистов СПО и (или) преподаватели, прошедшие стажировку в профильных организациях (предприятиях) в течение последних трех лет.

Преподаватель-руководитель учебной практики от Университета:

- участвует в разработке программы учебной практики, составления перечня видов работ для выполнения студентами в период практики;
- оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими практических работ, предусмотренными программой учебной практики;
- проводит аудиторные учебные занятия, предусмотренные программой учебной практики;
- организует совместно с другими преподавателями института, процедуру оценки студентов в части их овладения профессиональными компетенцией (их элементами), освоенных ими в ходе прохождения учебной практики;
- разрабатывает учебно-методические материалы и участвует в процедуре проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- составляет отчет по итогам проведения практики, отчитывается на заседании профильной кафедры.

4.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Учебные помещения, предназначенные для проведения занятий по учебной практике должны отвечать санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях НПО и СПО (СанПиН 2.4.3.1186-03), утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26 января 2003 года.

Студенты допускаются к выполнению лабораторно-практических работ только после инструктажа по ТБ, охране труда и пожарной безопасности (вводного и на рабочем месте).

Студенты-практиканты обязаны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, требования ТБ, охраны труда и пожарной безопасности, установленные в образовательной организации.

4.5. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В случае необходимости, при обращении лиц с ограниченными возможностями здоровья в деканат, им может быть оказано содействие в определении мест прохождения практики с учетом ограничений по состоянию здоровья.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается программа практики, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов.

Созданы необходимые условия для оказания первой медицинской помощи, осуществления профилактических мероприятий, пропаганды гигиенических знаний и здорового образа жизни среди студентов в виде лекций и бесед, наглядной агитации.

Для обеспечения взаимодействия и сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью университетом организовывается повышение квалификации для преподавателей, работающих с инвалидами.

В университете разработаны локальные нормативные документы, которые регламентируют процедуру текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья. Функционирует отдел по трудоустройству выпускников, в котором лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью могут получить сведения о том, какие образовательные программы реализуются, какие имеются условия инклюзивного образования, социальные гарантии.

Обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в помещениях:

1) Вход оборудован пандусом, кнопкой-вызовом, выходящей на пост дежурных, ознакомленных с инструкцией по сопровождению лиц с ОВЗ в здание корпуса, имеются расширенные дверные проемы.

2) На входных дверях размещены предупредительные знаки (желтые круги) для слабовидящих людей.

3) При входе в здание имеется вывеска с названием корпуса, расположенных в нем факультетов, графиком работы, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне.

4) На первом этаже для ориентации лиц с нарушением зрения расположена тактильная мнемосхема - план-схема расположения кабинетов в корпусе, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля.

5) На первом этаже для ориентации лиц с нарушением зрения имеются таблички с нумерацией и функциональным названием аудиторий и кабинетов выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

6) На первом этаже корпуса размещены рельефные пиктограммы на контрастном фоне с указанием пути следования, лестничных проемов, туалетов, гардероба.

7) Есть санузел для лиц с ОВЗ.

Предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков:

1) В штате имеется сотрудник на которого возложены обязанности тьютера, выполняющий обязанности тьютера, работающего со студентами с ОВЗ прошедший инструктаж и специальное обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Организация образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования».

2) Вопросами обеспечения доступности и повышения качества получения высшего образования студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

занимается Центр инклюзивного образования ЧГУ, руководитель которого прошел специальное обучение (на семинаре проекта «Разработка и апробация модели учебно-методического центра, обеспечивающего получение высшего образования инвалидами и лицами с ОВЗ с различными нозологиями» г. Москва, «Внедрение модели обучения и индивидуального социально-психологического сопровождения обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата по области образования «Инженерное дело, технологии и технические науки» г. Киров, «Обучение и социально-психологическое сопровождение обучающихся с инвалидностью» г. Киров). Он курирует тьютеров по возникающим вопросам.

3) Имеется договор о сотрудничестве с БОУ «Чебоксарская общеобразовательная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (№ 1с - 18 от 18.01.2018 г), и Чувашской республиканской организацией Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общества слепых» (№ 61с - 16 от 30.12.2016 г), предусматривающий предоставление услуг тифлопеводчика по запросу вуза. Также договор о сотрудничестве с Чувашским региональным отделением общероссийской организации «Всероссийское общество глухих», предусматривающий предоставление услуг сурдопереводчика по запросу вуза.

4) 45 человек профессорско-преподавательского состава в рамках прохождения курсов повышения квалификации «Организация образовательного процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования» и «Проблемы совершенствования воспитательного процесса в вузе и использование информационно-образовательной среды во внеучебной деятельности студентов» были ознакомлены с особенностями лиц с ОВЗ с различными нозологиями и особенностями сопровождения их образовательно-воспитательного процесса. В учебных планах имеются адаптационные дисциплины (модули).

Адаптированные образовательные программы (специализированные адаптационные дисциплины (модули)):

1) В учебном плане имеются учебные дисциплины: «Адаптивная физическая культура» и «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии».

Аудиторный фонд, обозначенный для учебных занятий учебных групп, имеющих в своем составе студентов с ОВЗ оборудован современным мультимедийным оборудованием, которое активно используют преподаватели для презентаций и других наглядностей, облегчающих восприятие учебного материала.

Для проведения адаптивной физической культуры для лиц с инвалидностью и ОВЗ имеются: шашки 64-клеточные, стандартные шашки для незрячих спортсменов, шахматы для незрячих, мячи звенящие: футбольные, баскетбольные, волейбольные, для гандбола звенящий, тактильное домино для незрячих и слабовидящих.

В учебном корпусе № 1 по адресу г. Чебоксары, проспект Московский, дом 38 расположен Учебный центр для лиц с ОВЗ. Он оснащен специальными техническими средствами для лиц с нарушением слуха, зрения и опорно-двигательного аппарата: индукционные петли, дисплей, компьютер, клавиатура, принтер с использованием системы Брайля, электронный увеличитель, читающая машина «Сара» для чтения плоскостных текстов, книг, Коммуникативная система «Диалог», колонки, тифлоплеер, компьютерный контрастный джойстик, диктофон и др.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

2) В университете реализуется программа «Адаптация первокурсников ЧГУ имени И.Н. Ульянова», одной из задач которой является создание условий способствующих повышению

адаптационных возможностей, автономности и социальной активности, содействие развитию интеллектуальных процессов, раскрытию творческого потенциала, формирования ценностных установок студентов, в том числе и обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.

Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы):

1) В ЭБС, имеющихся в вузе, возможен доступ к адаптированным учебно-методическим пособиям и учебникам обучающимся с ОВЗ:

а) Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» (версия сайта для слабовидящих; увеличение масштаба текста до 300%).

Размещение в доступных для обучающихся с ОВЗ, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий:

На сайте Университета размещено электронное расписание учебных занятий, масштаб которого можно увеличить при визуализации.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, либо зачитываются ассистентом;

на компьютере, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется компьютер;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере или надиктовываются ассистенту;

по их желанию испытания проводятся в устной форме.

О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом профессиональной деятельности «составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», в том числе профессиональными компетенциями (их элементами):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям; - соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрытие учетных бухгалтерских регистров; - соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и подготовки соответствующих форм отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; - защита отчета по практике - дифференцированный зачет
ПК4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение нормативных требований к бухгалтерской статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности; - соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; - составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии установленными правилами; - внесений исправлений в бухгалтерскую отчетность; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; - защита отчета по практике - дифференцированный зачет
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований действующего законодательства составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов); - соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; - соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций; - соблюдение технологии заполнения 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; - защита отчета по практике - дифференцированный зачет

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	форм статистической отчетности; - соблюдение порядка перерегистрации организации государственных органах.	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	- выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, платежеспособности и доходности; - расчет показателей финансового состояния организации; - формирование аналитической записки по результатам финансового анализа организации.	- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; - защита отчета по практике - дифференцированный зачет
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	- демонстрация практических навыков составления бизнес-плана.	- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; - защита отчета по практике - дифференцированный зачет
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	- демонстрация практических навыков анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; - демонстрация практических навыков осуществления анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявления и оценки рисков.	- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; - защита отчета по практике - дифференцированный зачет
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	- демонстрация практических навыков мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	- оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях; - оценка выполнения, практических заданий на занятиях; - защита отчета по практике - дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01.	Демонстрация решения поставленных профессиональных задач	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ОК 02.	Выполнение эффективного поиска необходимой информации с целью точного решения профессиональных задач; использование различных источников, включая электронные	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ОК 03.	Качество самоорганизации, планирование способов повышения квалификации, выделение времени на самообразование; четкость проектирования личностного и профессионального роста;	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ОК 04.	Выполнение заданий преподавателя, руководителя практики, взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, грамотность в общении с коллективом;	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ОК 05.	Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет

5.1. Аттестация и формы отчетности по учебной практике

Оценка уровня и качества освоения программы учебной практики включает текущий контроль и промежуточную аттестацию студентов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы учебной практики (текущий контроль и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы учебной практики;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

По окончании учебной практики студентом предоставляется дневник, аттестационный лист-характеристика, в которой определяется степень овладения профессиональным видом деятельности и сформированности общих и профессиональных компетенций или их элементов, отчет о прохождении практики.

Аттестация по итогам практики осуществляется после сдачи документов по практике на профильную кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения студентом программы учебной практики, отзыва руководителя практики об уровне приобретенных

знаний, профессиональных умений и навыков и сформированности, заданных программой компетенций студента.

Критериями оценки являются: уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания); степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений, овладения общими и профессиональными компетенциями

Промежуточной формой контроля по результатам практики является оценка в форме дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от университета.

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета.

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

5.2. Структура и содержание отчета о прохождении практики

Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет от 10 страниц текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные, копии локальных актов организации (предприятия) и т.п.)

Отчет по практике выполняется на листах формата А4. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, шрифт 12-14 пт. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными внизу, по центру, без точки в конце. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, но на нем номер страницы не проставляется. Разделы имеют заголовки и порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Не нумеруются такие разделы, как «Содержание». Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.

Отчет по практике брошюруется, вкладывается в скоросшиватель, и производится сквозное закрепление листов работы с надписью «Отчет о прохождении учебной практики» в последовательности: титульный лист; содержание; введение; практический раздел; заключение; список использованных источников; приложения.

5.3 Содержание и оформление дневника по практике

Студенты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием).

В дальнейшем в дневнике фиксируются все реально выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В графу «деятельность студента(ки) во время практики» ежедневно заносится информация о деятельности студента на практике. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник оформляется на бумаге формата А-4 на одной стороне листа. Размеры полей: слева – 15 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными внизу, по центру, без точки в конце. Шрифт – TimesNewRoman 14, интервал 1,5 строки.

Дневник по окончании периода прохождения учебной практики, в сроки установленные профильной кафедрой, вместе с отчетом, передается руководителю практики для проверки и допуску к защите в форме собеседования.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

«__» _____ 202__ г.

Время выполнения 1 час

Постановка целей, задач, времени и места прохождения практики; инструктаж по ведению дневника практики, оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

1. Вводный инструктаж «Инструктаж по охране труда при работах с использованием компьютерной техники»

«Инструктаж по охране труда при работах с использованием компьютерной техники»

1. Нужно бережно обращаться с техникой.
2. Спокойно, не торопясь, не толкаясь, не задевая столы входить в кабинет и занимать своё место.
3. Нельзя трогать разъемы соединительных кабелей и питающие провода.
4. Нельзя прикасаться к экрану и тыльной стороне монитора.
5. Нельзя включать и выключать аппаратуру без указания преподавателя.
6. Запрещается класть на средства ЭВМ книги, тетради, сумки, а также облакачиваться на них.
7. Нельзя работать во влажной одежде и влажными руками.
8. Запрещается работать при недостаточном освещении.
9. Запрещается вставать и ходить по кабинету во время работы, отвлекать товарищей.
10. Во время практической работы студенты не должны вставать, если в кабинет входят преподаватели, представители администрации и другие официальные лица.
11. В компьютерном классе запрещается прием пищи.
12. В обязательном порядке по звонку студенты должны выйти из кабинета.
13. Во время работы строго соблюдайте порядок включения и выключения ПК.
14. Строго выполняйте указания преподавателя.
15. Следите за исправностью аппаратуры и немедленно прекращайте работу при самопроизвольном отключении ПК; при появлении необычного звука или запаха гари отключите компьютер.
16. Не допускайте резких ударов по клавишам.
17. Работайте на расстоянии 50-70 см от экрана монитора, соблюдая правильную посадку.

ТЕМА 1

Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности

Дата выполнения

Время выполнения 6 часов

с «__» _____ 202__ г.

по «__» _____ 202__ г.

1. Составьте учетную политику организации.

Составление форм отчетности выполняется на примере условного предприятия – публичного акционерного общества «Кафедра», расположенного по адресу: г. Зерноград, ул. Советская 21. В соответствии с уставом основной деятельностью общества является производство и продажа продукции. Уставный капитал представлен 6150 шт. обыкновенных акций номинальной стоимостью 10000 руб. каждая.

При государственной регистрации организации присвоены:

- ИНН 6111000310;
- коды: ОКВЭД 01.11; ОКПО 00487367; ОКФС 16; ОКОПФ 47.

На начало отчетного года в хозяйстве были учтены следующие остатки по счетам бухгалтерского учета (таблица 1).

Таблица 1 – Остатки по счетам аналитического и синтетического учета на начало года

№ счета	Наименование	Сумма, тыс. руб.
01	Основные средства:	
	- здания	38000
	- машины и оборудование	41850
	- транспортные средства	32000
02	Амортизация основных средств:	
	- здания	18000
	- машины и оборудование	20000
	- транспортные средства	20000
10	Материалы	20100
43	Готовая продукция	35150
50	Касса	10
51	Расчетный счет	9590
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	28450
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	150
67	Долгосрочные кредиты и займы	1500
68	Расчеты по налогам и сборам	500
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	250
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	150
80	Уставный капитал	61500
82	Резервный капитал	4000
83	Добавочный капитал	4000
84	Нераспределенная прибыль	18500

В соответствии с приказом об учетной политике на отчетный год:

- амортизация основных средств начисляется линейным методом;
- материалы списываются на производство по средним ценам;
- фактическая себестоимость продукции определяется в конце года.

Тема 2 Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации

Дата выполнения _____

Время выполнения 6 часов

с «__» _____ 202__ г.

по «__» _____ 202__ г.

1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

Задание для составления бухгалтерской отчетности:

Таблица 2 – Журнал хозяйственных операций

Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
		Д	К
Январь			
1. Начислена амортизация основных средств:			
- здания	150		
- машины и оборудование	300		
- транспортные средства	250		
2. Начислена заработная плата	1200		
3. Начислены страховые взносы:			
- на обязательное пенсионное страхование	?		
- на обязательное медицинское страхование			
на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи сматеринством			
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	100 100		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	1100		
6. Выдана заработная плата из кассы	1100		
8. Уплачены страховые взносы	?		
9. Списана на продажу перерабатывающим организациям готовая продукция (пшеница 12000 ц)	8200		
10. Начислено покупателям за проданную продукцию	10800		
11. Получено от покупателей на расчетный счет	10800		
Февраль			
1. Начислена амортизация основных средств:			
- здания	150		
- машины и оборудование	300		
- транспортные средства	250		
2. Начислена заработная плата	1200		
3. Начислены страховые взносы:			
- на обязательное пенсионное страхование	?		
- на обязательное медицинское страхование			
на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи сматеринством			
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	100 100		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	1100		
6. Выдана заработная плата из кассы	1100		
7. Уплачены страховые взносы	?		
8. Погашена задолженность по налогам с расчетного счета	500		
Март			
1. Начислена амортизация основных средств:			
- здания	150		
- машины и оборудование	300		
- транспортные средства	250		
2. Начислена заработная плата	1200		
3. Начислены страховые взносы:			
- на обязательное пенсионное страхование	?		
- на обязательное медицинское страхование			
на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством			

Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
		Д	К
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	100 100		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	1100		
6. Выдана заработная плата из кассы	1100		
7. Уплачены страховые взносы	?		
8. Списана на продажу оптовым организациям готовая продукция (кукуруза 5000 ц)	5000		
9. Начислено покупателям за проданную продукцию	6000		
10. Получено от покупателей на расчетный счет	6000		
Апрель			
1. Начислена амортизация основных средств:			
- здания	150		
- машины и оборудование	300		
- транспортные средства	250		
2. Начислена заработная плата	2200		
3. Начислены страховые взносы:	?		
- на обязательное пенсионное страхование			
- на обязательное медицинское страхование			
- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством			
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	200 200		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	2000		
6. Выдана заработная плата из кассы	2000		
7. Уплачены страховые взносы	?		
8. Списаны семена на посев (кукуруза 4000 га)	1000		
9. Акцептован счет поставщиков за приобретенные ГСМ	3000		
10. ГСМ списаны на полевые работы	1000		
Май			
1. Начислена амортизация основных средств:			
- здания	150		
- машины и оборудование	300		
- транспортные средства	250		
2. Начислена заработная плата	2200		
3. Начислены страховые взносы:	?		
- на обязательное пенсионное страхование			
- на обязательное медицинское страхование			
- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством			
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	200 200		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	2000		
6. Выдана заработная плата из кассы	2000		
7. Уплачены страховые взносы	?		
8. Списаны ГСМ на полевые работы	1000		
Июнь			
1. Начислена амортизация основных средств:			
- здания	150		
- машины и оборудование	300		
- транспортные средства	250		

Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
		Д	К
2. Начислена заработная плата	2200		
3. Начислены страховые взносы: - на обязательное пенсионное страхование - на обязательное медицинское страхование на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	?		
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	200 200		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	2000		
6. Выдана заработная плата из кассы	2000		
7. Уплачены страховые взносы	?		
8. 1 июня взят кредит на 3 месяца под 20% годовых	500		
9. Акцептован счет поставщиков за приобретенные ГСМ	1000		
10. Оплачены ГСМ	1000		
11. Начислены проценты за пользование кредитом за Июнь	?		
12. Уплачены проценты за пользование кредитом	?		
13. Списаны средства защиты растений	2000		
Июль			
1. Начислена амортизация основных средств: - здания - машины и оборудование - транспортные средства	150 300 250		
2. Начислена заработная плата	2200		
3. Начислены страховые взносы: - на обязательное пенсионное страхование - на обязательное медицинское страхование на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	?		
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	200 200		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	2000		
6. Выдана заработная плата из кассы	2000		
7. Уплачены страховые взносы	?		
8. Списаны ГСМ на полевые работы	1000		
9. Начислены проценты за пользование кредитом за июль	?		
10. Уплачены проценты за пользование кредитом	?		
Август			
1. Начислена амортизация основных средств: - здания - машины и оборудование - транспортные средства	150 300 250		
2. Начислена заработная плата	2200		
3. Начислены страховые взносы: - на обязательное пенсионное страхование - на обязательное медицинское страхование на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	?		
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	200 200		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	2000		

Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
		Д	К
платы			
6. Выдана заработная плата из кассы	2000		
7. Уплачены страховые взносы	?		
8. Начислены проценты за пользование кредитом за август	?		
9. Уплачены проценты за пользование кредитом	?		
10. Погашен краткосрочный кредит	500		
11. Списаны ГСМ на полевые работы	600		
Сентябрь			
1. Начислена амортизация основных средств: - здания - машины и оборудование - транспортные средства	150 300 250		
2. Начислена заработная плата	2200		
3. Начислены страховые взносы: - на обязательное пенсионное страхование - на обязательное медицинское страхование - на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	?		
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	200 200		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	2000		
6. Выдана заработная плата из кассы	2000		
7. Уплачены страховые взносы	?		
8. Погашена задолженность перед поставщиками	2000		
9. Оприходована кукуруза 92000 ц по плановой себестоимости 500 руб./ц	?		
Октябрь			
1. Начислена амортизация основных средств: - здания - машины и оборудование - транспортные средства	150 300 250		
2. Начислена заработная плата	2200		
3. Начислены страховые взносы: - на обязательное пенсионное страхование - на обязательное медицинское страхование - на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	?		
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	200 200		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	2000		
6. Выдана заработная плата из кассы	2000		
7. Уплачены страховые взносы	?		
8. Списана кукуруза на продажу оптовым покупателям 40000 ц	?		
9. Начислено покупателям за проданную продукцию	28000		
10. Получено на расчетный счет от покупателей	25000		
Ноябрь			
1. Начислена амортизация основных средств: - здания - машины и оборудование	150 300 250		

Содержание операций	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
		Д	К
- транспортные средства			
2. Начислена заработная плата	2200		
3. Начислены страховые взносы:	?		
- на обязательное пенсионное страхование			
- на обязательное медицинское страхование			
- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством			
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	200 200		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	2000		
6. Выдана заработная плата из кассы	2000		
7. Оплачено поставщикам	3000		
8. Уплачены страховые взносы	?		
Декабрь			
1. Начислена амортизация основных средств:			
- здания	150		
- машины и оборудование	300		
- транспортные средства	250		
2. Начислена заработная плата	1200		
3. Начислены страховые взносы:	?		
- на обязательное пенсионное страхование			
- на обязательное медицинское страхование			
- на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством			
4. Удержан НДФЛ из заработной платы НДФЛ перечислен в бюджет	100 100		
5. Получено с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	1100		
6. Выдана заработная плата из кассы	1100		
7. Уплачены страховые взносы	?		
8. Определена фактическая себестоимость готовой продукции и списаны калькуляционные разницы:	?		
- готовая продукция			
- на продажу			
9. Приобретена сеялка.			
- Акцептован счет поставщиков	600		
- основное средство поставлено на баланс	600		
10. Оплачен счет поставщиков за сеялку	600		
11. Списана борона по причине полного износа			
- первоначальная стоимость	100		
- накопленная амортизация	100		
- оприходовано запасных частей от списания	2		
12. Продан автомобиль			
- цена продажи	180		
- первоначальная стоимость	300		
- амортизация	150		
- остаточная стоимость	?		
- получено на расчетный счет от покупателей	180		

Тема 3

Порядок формирования основных статей бухгалтерского баланса

Дата выполнения ____
с «__» _____ 202__ г.
по «__» _____ 202__ г.

Время выполнения 6 часов

1. Определение финансового результата деятельности предприятия.
2. Формирование основных статей баланса.
3. По итогам отчетного периода составьте оборотно-сальдовую ведомость.

По итогам года предприятие определяет финансовый результат. Это осуществляется при реформации баланса. Заключительными записями декабря необходимо закрыть счета 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки».

В первую очередь определяется финансовый результат от основной деятельности (закрытие счета 90 «Продажи»). Для закрытия счета необходимо сопоставить дебетовые и кредитовые обороты счета, накопленные в течение года. Разница между оборотами будет составлять финансовый результат от продаж. Он будет списываться одной из двух проводок:

Д90 К99 – если финансовым результатом является прибыль;

Д99 К90 – если финансовым результатом является убыток.

Далее определяется финансовый результат от прочих операций. Для этого закрывается счет 91 «Прочие доходы и расходы». Финансовый результат оформляется одной из двух бухгалтерских записей:

Д91 К99 - если финансовым результатом от прочих операций является прибыль;

Д99 К91 - если финансовым результатом от прочих операций является убыток

В третью очередь необходимо учесть налоговые платежи, осуществляемые из прибыли организации. По условиям практического примера, ПАО «Кафедра» является плательщиком налога на прибыль. Для определения суммы налога необходимо заполнить налоговую декларацию. Начисление ЕСХН оформляется бухгалтерской записью Д99 К68. Уплата ЕСХН осуществляется с расчетного счета организации.

В заключении реформации баланса рассчитывается конечный финансовый результат года. Это происходит при закрытии счета 99 «Прибыли и убытки». Закрытие счета оформляется одной из двух проводок:

– Д99 К84 – конечный финансовый результат прибыль;

– Д84 К99 – конечный финансовый результат убыток.

Обобщение операций по реформации баланса представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Заключительные операции года по определению финансового результата

Хозяйственная операция	Сумма, тыс. руб.	Дебет	Кредит
1. Закрытие счета продаж	?		
2. Закрытие счета прочих доходов и расходов	?		
3. Начислен единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)	?		
4. Уплачен ЕСХН с расчетного счета	?		
5. Нераспределенная прибыль отчетного года	?		
6. Начислены дивиденды учредителям (10% прибыли)	?		
7. Уплачены дивиденды с расчетного счета	?		

По итогам года необходимо составить оборотно-сальдовую ведомость. С помощью ведомости можно рассчитать величину основных статей баланса, используя данные по соответствующим счетам.

Составьте оборотно-сальдовую ведомость на основании сальдо счетов главной книги.

Наименование счетов	Сальдо на 31.12._	Сальдо на 31.12._
Основные средства	23520	23520
Амортизация основных средств	11000	11000
Нематериальные активы	450	450
Амортизация нематериальных активов	320	130
Сырье и материалы	18500	18000
Полуфабрикаты	1300	1500
Топливо	500	550
Запасные части	400	250
Отклонение в стоимости материальных ценностей(дебет)	20	25
Основное производство	80	65
Готовая продукция	180	130
Расходы на продажу	10	15
Касса	30	30
Расчетные счета	150	660
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	1500	960
Расчеты с покупателями и заказчиками	945	675
Расчеты по кредитам и займам	2600	1200
Расчеты по налогам и сборам	836	850
Расчеты по социальному страхованию	600	560
Расчеты с персоналом по оплате труда	800	950
Расчеты с подотчетными лицами(дебет)	110	-
Расчеты по возмещению материального ущерба	29	-
Кредит банка	430	200
Уставный капитал	20916	20916
Резервный капитал	2400	3600
Добавочный капитал	2300	2300
Доходы будущих периодов	540	540
Долгосрочные финансовые вложения	18	18
Нераспределенная прибыль	2000	2882

Произвести бухгалтерские записи в журнале хозяйственных операций и составить оборотно-сальдовую ведомость.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции за месяц	Сумма
1	Получены от поставщиков товары на склад	72000
2	Получен на расчетный счет краткосрочный кредит	200000
3	Начислена заработная плата работникам магазина	62000
4	Произведены удержания налога на доходы физических лиц из заработной платы	8000
5	С расчетного счета перечислена заработная плата	54000
6	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя	36800
7	Выданы из кассы денежные средства подотчетному лицу	7000
8	Перечислено с расчетного счета поставщикам	73000

Остатки по синтетическим счетам на начало месяца

Номер и наименование счетов (субсчетов)	Остатки
01 Основные средства	41000
02 Амортизация основных средств	2000
10 Материалы	35000
41 Товары	16000
50 Касса	10200
51 Расчетный счет	176500
58 Краткосрочные финансовые вложения	12000
60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками	2800
62 Расчеты с покупателями и заказчиками	40000
66 Краткосрочные кредиты банков	140000
68 Расчеты с бюджетом	5000
69 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	2000
70 Расчеты по оплате труда	45000
80 Уставный капитал	90000
84 Нераспределенная прибыль	43900

Тема 4

Содержание и техника составления форм бухгалтерской финансовой отчетности

Дата выполнения ____

Время выполнения 10 часов

с «__» _____ 202__ г.

по «__» _____ 202__ г.

По данным хозяйственных операций необходимо заполнить формы бухгалтерской отчетности за год:

- бухгалтерский баланс;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств.

Порядок заполнения бухгалтерского баланса

Бухгалтерский баланс концентрированно представляет информацию о наличии и движении хозяйственных средств и их источников за отчетный год. Он состоит из двух частей:

1. АКТИВ – отражает состав и размещение ресурсов хозяйствующего субъекта.
2. ПАССИВ – отражает юридические источники формирования хозяйственных ресурсов в виде заемного и собственного капитала.

Бухгалтерский баланс составляется по данным остатков синтетических счетов бухгалтерского учета на конец отчетного периода и 31 декабря двух предшествующих лет.

Первый раздел «Внеоборотные активы» содержит информацию о средствах хозяйствующего субъекта со сроком полезного использования более 12 месяцев после отчетной даты. К ним относятся нематериальные активы, основные средства, долгосрочные инвестиции и др. Это наименее ликвидные хозяйственные ресурсы.

Второй раздел «Оборотные активы» отражает средства хозяйствующего субъекта со сроком полезного использования до 12 месяцев после отчетной даты. Это мобильные средства организации, так как в короткое время могут быть обращены в наиболее ликвидную их часть - денежные средства.

Третий раздел «Капитал и резервы» содержит информацию о собственных источниках образования хозяйственных средств по видам (уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль).

Четвертый раздел «Долгосрочные обязательства» содержит информацию о заемных источниках образования хозяйственных средств со сроком погашения более 12 месяцев после отчетной даты.

Пятый раздел «Краткосрочные обязательства» содержит информацию о заемных источниках образования хозяйственных средств со сроком погашения до 12 месяцев после отчетной даты.

Каждый раздел баланса заканчивается итоговой строкой, которая представляет собой сумму строк соответствующего раздела. Строка «Баланс» актива рассчитывается как сумма итогов разделов I «Внеоборотные активы» и II «Оборотные активы». Строка «Баланс» пассива находится как сумма итогов разделов III «Капитал и резервы», IV «Долгосрочные обязательства» и V

«Краткосрочные обязательства». Итог актива баланса равен, соответственно, итогу его пассива.

Порядок заполнения отчета о финансовых результатах

Отчет о финансовых результатах характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчетный период и дает возможность сопоставить их с результатами за прошлый отчетный период.

Все данные в форме Отчета о финансовых результатах показывают нарастающим итогом с 1 января по 31 декабря. При этом в графе 3 приводят данные за отчетный период, а в графе 4 - за аналогичный период прошлого года. Отрицательные показатели, а также показатели, которые вычитаются, записывают в круглых скобках.

Особенностью заполнения формы является то, что в соответствующие строки записываются данные не сальдо, а оборотов по счетам. При этом используются данные по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки». В отчете доходы и расходы должны показываться с подразделением на результаты от обычной (уставной) деятельности, прочие доходы и

Порядок заполнения отчета об изменениях капитала

Отчет об изменениях капитала раскрывает информацию о причинах и направлениях изменения собственного капитала организации за отчетный и предыдущий год. Форма Отчет об изменениях капитала включает 3 раздела:

1. Движение капитала.
2. Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок.
3. Чистые активы.

По условию задачи необходимо заполнить разделы 1 и 3.

В разделе 1 отражается движение капитала организации за предыдущий и отчетный годы. В состав капитала входят: уставный капитал (счет 80), резервный капитал (счет 82), добавочный капитал (счет 83), нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (счет 84). Раздел 1 заполняется таким образом, что данные об изменениях каждого вида капитала заносятся в отдельную графу.

Условно раздел можно разделить на 2 части: первая – данные за предыдущий год, а вторая – за отчетный год. Состав показателей в каждой из частей идентичен:

1. Остаток на 31 декабря года – отражают конечное сальдо соответствующих счетов капитала.

2. Увеличение капитала – организации отражают суммы, на которые за год увеличились составные части капитала, при этом используют кредитовые обороты счетов 80, 82, 83, 84. В отдельных строках расшифровывают за счет чего произошло увеличение:

- чистая прибыль (Д99 К84);
- переоценка имущества (Д01 К83 минус Д83 К02).

3. Уменьшение капитала – отражаются сведения об уменьшении составных частей собственного капитала, при этом используют дебетовые обороты счетов 80, 82, 83, 84. В отдельных строках расшифровывают причины уменьшения капитала:

- убыток (Д84 К99).

4. Изменение добавочного капитала – отражаются внутренние обороты по счету 83, которые не были учтены выше.

5. Изменение резервного капитала – отражаются внутренние обороты по счету 82, которые не были учтены выше.

6. Величина капитала на 31 декабря – представляет конечное сальдо соответствующих счетов капитала. По каждой составной части капитала может быть определено расчетным путем:

Остаток на 31 декабря года (п.1) + Увеличение капитала (п.2) - Уменьшение капитала (п.3) ± Изменение добавочного капитала (п.4) ± Изменение резервного капитала (п.5).

В разделе 3 отчета об изменениях капитала отражают величину чистых активов на 31 декабря отчетного и двух предыдущих лет. Величина чистых активов рассчитывается по формуле:

Чистые активы = (Нематериальные активы + Основные средства + Долгосрочные финансовые вложения + Прочие внеоборотные активы + Запасы + Дебиторская задолженность + Краткосрочные финансовые вложения + Денежные средства + Прочие оборотные активы) – (Заемные средства + Кредиторская задолженность + Расчеты по дивидендам + Резервы предстоящих расходов + Прочие пассивы).

Порядок заполнения отчета о движении денежных средств

Отчет о движении денежных средств составляется по данным сальдо и оборотов по счетам учета денежных средств 50 «Касса», 51 «Расчетные счета». При этом внутренние обороты между счетами учета денежных средств не используются (Д50 К51, Д51 К50 и т.п.).

Подготовка отчета предполагает разделение денежных потоков по видам деятельности (текущая, инвестиционная, финансовая), а также проведение подробного анализа применяемого компанией Плана счетов и операций по счетам учета денежных средств.

Отчет о движении денежных средств включает три раздела.

Раздел «Денежные потоки от текущих операций».

К текущей деятельности относятся платежи и поступления, относящиеся к обычной деятельности организации, приносящей выручку. Это поступления от покупателей (заказчиков); платежи поставщикам, подрядчикам; оплата труда работников; уплата процентов по кредитам банков; налог на прибыль и др.

Раздел «Денежные потоки от инвестиционных операций».

К инвестиционной деятельности относятся операции, связанные с приобретением, созданием или выбытием внеоборотных активов организации (основных средств и др.).

Раздел «Денежные потоки от финансовых операций».

Финансовая деятельность характеризуется привлечением внешнего финансирования, в том числе от размещения долевых инструментов компании. Денежные потоки по финансовой деятельности приводят к изменению величины капитала (эмиссия и выкуп акций) либо заемных средств организации.

В конце каждого раздела заполняется строка «Сальдо денежных потоков от ... операций». Показатель рассчитывается по формуле: строка «Поступило - всего» - строка «Платежи - всего».

В заключении отчета подводятся итоги движения денежных средств за год:

1. Строка «Сальдо денежных потоков за отчетный период» - рассчитывается по формуле: строка «Сальдо денежных потоков от текущих операций» ± строка «Сальдо

денежных потоков от инвестиционных операций» ± строка «Сальдо денежных потоков от финансовых операций».

2. Строка «Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода» - определяется как сумма начальных сальдо счетов учета денежных средств (50, 51).

3. Строка «Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на конец отчетного периода» - определяется как сумма конечных сальдо счетов учета денежных средств (50, 51). Также показатель можно определить по формуле: строка «Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало отчетного периода» ± строка «Сальдо денежных потоков за отчетный период».

Закончите составление отчета о финансовых результатах, если известно, что:

Наименование показателя	Значение, тыс. руб.
Выручка	?
Себестоимость продаж	62800
Валовая прибыль (убыток)	21400
Коммерческие расходы	7800
Прибыль (убыток) от продаж	?
Доходы от участия в других организациях	2700
Прочие доходы	1800
Прочие расходы	6400
Прибыль (убыток) до налогообложения	?
Текущий налог на прибыль	2340
Чистая прибыль	?

Заполнить форму Отчет о финансовых результатах на основе следующих данных:

За 202_ год АО «Смена» реализовало продукцию собственного производства на сумму 720 000 руб. (в т.ч. НДС). Продукция была реализована юридическим лицом за безналичный расчет.

Себестоимость продукции, реализованной в 202_ году, составила 350000 руб.

Величина коммерческих расходов составила 54 000 руб.(в т. ч. НДС). Общехозяйственные расходы составили 26 000 руб. (согласно учетной политике общехозяйственные расходы списываются непосредственно в дебет сч.90).

В 202_ году АО «Смена» предоставило другой организации денежный заем. Сумма начисленных процентов за пользование этим займом составила 9000 руб. Банк начислил предприятию проценты за пользование денежными средствами, находящимися на расчетном счете организации. Сумма начисленных процентов составила 3000 руб.

По выпущенным ценным бумагам предприятие должно уплатить в 202_ году проценты в размере 5000 руб.

В 202_ году предприятие реализовало основные средства на сумму 48000 руб. (в т.ч. НДС). Величина первоначальной стоимости основных средств – 18000 руб. (амортизация не начислялась). Сумма налога на имущество составила 30000 руб. Сумма налога на содержание жилищного фонда и объектов социально- культурной сферы составила-?(сумму рассчитать).

В 202_ году организация признала и уплатила кредитору неустойку за несвоевременную оплату оприходованных материалов-3000 руб.

На основании данных, заполните отчет об изменениях капитала.

Исходные данные (руб.):

Показатели	202_ г.	202_ г.
Уставный капитал	50 000	
Чистая прибыль	70 000	
Направлено на увеличение резервного капитала		40 000
Произведена дополнительная эмиссия акций, увеличившая уставный капитал		20 000
Создан добавочный капитал путем эмиссии акций и их продажи сверх номинальной стоимости		30 000
Нераспределенная прибыль		90 000
Ошибка при расчете нераспределенной прибыли (завышение) за 20_ г., обнаруженная в 20_ г.	10 000	
Чистые активы	90 000	120 000

Заполнить форму «Отчет о движении денежных средств» на основании следующих данных:

По состоянию на 1 января 202_ года предприятие имеет остатки денежных средств:

- по счету 50 – 5000 руб.

- по счету 51- 530 000 руб.

Общая сумма выручки от продажи продукции собственного производства, поступившей в кассу и на расчетный счет организации в течение 202_ года, составила 3 400 000 руб.

В 202_ году предприятие реализовало основные средства, излишки материалов, а также ценные бумаги, приобретенные для перепродажи. При этом сумма выручки, полученной от реализации основных средств, составила 85 000 руб. Излишки материалов были проданы покупателям за 25 000 руб. Ценные бумаги были реализованы за 20 000 руб.

В течение 202_ года на расчетный счет предприятия поступили авансовые платежи от покупателей на сумму 380 000 руб. Авансы были получены в счет предстоящих поставок продукции.

Ассигнований из бюджета и средств целевого финансирования предприятие в 202_ году не получало.

На расчетный счет организации были зачислены средства, безвозмездно полученные от юридического лица на сумму 25 000 руб. Эти средства были использованы для осуществления текущей деятельности предприятия.

В отчетном году предприятие получило заем от юридического лица в размере 450 000 руб. Сумма займа была использована на приобретение сырья и материалов, необходимых для производственной деятельности.

В 202_ году сотрудник предприятия вернул в кассу неиспользованный остаток суммы, выданной под отчет на закупку материалов. Размер этого остатка составил 2000 руб.

В течение 202_ года предприятие перечислило поставщикам оприходованного сырья и материалов денежные средства в размере 740 000 руб.

Общая сумма денежных средств выданных за год из кассы для оплаты труда сотрудников составила 260 000 руб.

Общая сумма перечислений во внебюджетные фонды составила за год 64 000 руб.

Общая сумма денежных средств, выданных под отчет в 202_ году, составила 40 000 руб.

Тема 5

Содержание и техника составления форм налоговой и статистической отчетности

Дата выполнения ____
с «__» _____ 202__ г.
по «__» _____ 202__ г.

Время выполнения 8 часов

1. Составить декларацию по налогу на прибыль.
2. Составить декларацию по налогу на имущество.
3. Составить декларацию по НДС.
4. Подготовьте данные для отчетности по НДФЛ.

Налог на прибыль.

Определить сумму исчисленного налога на прибыль и заполните декларацию по налогу на прибыль за 2018, в том числе:

Исходные данные:

1. Выручка от реализации, всего – 9 419 291 руб., в том числе:
 - выручка от реализации товаров собственного производства - 6942002 руб.
 - выручка от реализации транспортных услуг – 1847289 руб.
 - выручка от реализации амортизируемого имущества – 630000 руб.
 - количество объектов реализации амортизируемого имущества – 2 ед., в том числе объектов, реализованных с убытком – 0 ед.
 - остаточная стоимость реализованного амортизируемого имущества и расходы, связанные с его реализацией - 530000 руб.
2. Расходы, уменьшающие сумму доходов от реализации – 7 911 890 руб., в том числе:
 - прямые расходы, относящиеся к реализованным товарам, работам, услугам - 6984090 руб.
 - косвенные расходы - 927800 руб.
3. Сумма авансовых платежей за 2018 год, всего – 225 000 руб.
в том числе:
 - в федеральный бюджет (2,0%)–22500 руб.
 - в бюджет субъекта Российской Федерации (18,0%) – 202500 руб.

Налог на имущество

Оформить налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций.

Заполните декларацию по налогу на имущество.

Стоимость налогооблагаемого имущества организации равна:

- на 1 января отчетного года – 1400 000 руб.;
- на 1 февраля отчетного года – 1420 000 руб.;
- на 1 марта отчетного года – 1440 000 руб.;
- на 1 апреля отчетного года – 1460 000 руб.;
- на 1 мая отчетного года – 1480 000 руб.;
- на 1 июня отчетного года – 1460 000 руб.;
- на 1 июля отчетного года – 1360 000 руб.;
- на 1 августа отчетного года – 1350 000 руб.;
- на 1 сентября отчетного года – 1380 000 руб.;
- на 1 октября отчетного года – 1400 000 руб.;
- на 1 ноября отчетного года – 1435 000 руб.;

- на 1 декабря отчетного года – 1420 000 руб.;
- на 31 декабря отчетного года – 1410 000 руб.
- Сумма авансовых платежей за 9 месяцев – 23400 руб.

Налог на добавленную стоимость.

На основании записей фактов хозяйственной жизни:

- Определите налогооблагаемые объекты для включения в налоговую базу по НДС.
- Произведите расчет НДС, принимаемого к налоговому вычету.
- Определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за I квартал 2015 г., и заполните налоговую декларацию по НДС.

Для целей налогообложения амортизация по основным средствам начисляется линейным методом. Налог на прибыль уплачивается ежеквартально авансовыми платежами исходя из фактически полученной прибыли. Доходы и расходы определяются методом начисления.

Состав прямых расходов: затраты на приобретение сырья, материалов и комплектующих, используемых непосредственно для производства продукции; затраты на оплату труда работников, занятых в основном производстве, суммы страховых взносов, начисленные на оплату труда работников, занятых в основном производстве; затраты на оплату работ и услуг производственного характера, выполненные сторонними организациями; суммы амортизации, начисленные по основным средствам, используемым в производстве.

Таблица 1 - Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за I квартал 2020 г.

№ п/п	Содержание	Сумма, руб.
1	2	3
1	Получен аванс в счет предстоящей поставки продукции от ООО «АКБ»	1 200 000
2	Отгружена продукция по договору купли-продажи АО «Крепость»	4 820 000, в том числе НДС
3	Отгружена продукция по договору купли-продажи ОАО «Мастер»	1 740 000, в том числе НДС
5	Получено вознаграждение за услуги по договору поручения от ОАО «Финанс»	59 000, в том числе НДС
6	Приобретен и принят к учету в составе основных средств сервер	51 920, в том числе НДС
7	Получено и принято к учету сырье для производства продукции, за которое в IV квартале 2019 г. был перечислен 100 %-й аванс поставщику ООО «СТМ». Соответствующая сумма НДС по авансу была принята к вычету	960 000, в том числе НДС
8	Оприходованы материалы, ввезенные из Республики Беларусь и принятые к учету в феврале 2020 г.	560 000, в том числе НДС
9	Уплачен в бюджет НДС, удержанный с суммы арендной платы за январь, февраль, март 2020 г., которые перечислены в пользу арендодателя (Комитет по управлению имуществом г. Пензы) в размере 420 000 руб.	64 068
10	Доходы в виде процентов, начисленных банком на остаток средств на расчетном счете	10 000
11	Оплата труда сотрудников, занятых в производстве текстильной одежды	540 000
12	Страховые взносы, начисленные на выплаты работникам, занятым в	

№ п/п	Содержание	Сумма, руб.
1	2	3
	производстве	102 000
13	Услуги производственного характера, выполненные сторонними организациями	102 000, в том числе НДС-?
14	Оплата труда персонала, не участвующего в производстве	280 000
15	Страховые взносы, начисленные на выплаты работникам, не участвующим в производстве	84 000
16	Сумма амортизации, начисленная по основным средствам, в том числе по основным средствам, используемым в основном производстве	?
17	Расходы на электроэнергию и отопление зданий	32 440, в том числе НДС-?
18	Оплата услуг банка	2100
19	Штрафы за нарушение условий хозяйственных договоров (признанные организацией)	13 000

Налог на доходы физических лиц.

Заполнить декларацию, определить годовой совокупный доход, налоговую базу и исчислить сумму налога на НДФЛ.

Вознаграждение по трудовому договору:

- январь 12 000;
- февраль - 11 000;
- март - 13 000;
- апрель - 12 000;
- май - 14 000;
- июнь - 12 000;
- июль - 15000;
- август - 13 000;
- сентябрь - 10 000;
- октябрь - 11 000;
- ноябрь - 8 000;
- декабрь - 14000.

Кроме того:

- пособие по уходу за больным ребенком 13 000 (июль);
- расходы на оплату отпуска 26 000 (июнь);
- единовременное вознаграждение за выслугу лет 15 000 (август);
- дивиденды 10000 (май);
- продажа гаража стоимостью 400 000;
- наступление страхового случая: 40 000 страховых выплат;
- двое детей: 12 лет и 20 лет студент очной формы обучения, за обучение которого уплачено 42 000.

Заполните годовую декларацию 6-НДФЛ. В разделе 2 укажите лишь последний квартал с учетом дат полученных доходов.