

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 29.04.2024 15:14:24

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde06128b76218692f016463815b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики

Кафедра чувашской филологии и культуры

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(фольклорная практика)

Направление подготовки – 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) – «Филология в этнокультурной и информационной сферах»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Вид практики – учебная практика

Тип практики – фольклорная практика

Год начала подготовки – 2024

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 986 от 12 августа 2020 г.; Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры чувашской филологии и культуры, кандидат филологических наук,
доцент И.В. Софронова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры чувашской филологии и культуры «19» марта 2024 г.,
протокол № 7.

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия факультета русской и чувашской филологии и журналистики
«20» марта 2024 г., протокол № 4.

Декан факультета А.М. Иванова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Цель учебной практики (фольклорная практика):

- углубленное изучение чувашского устного народного творчества;
- закрепление теоретических знаний по фольклору;
- формирование умений и навыков по сбору фольклорного материала.

Задачи учебной (фольклорной) практики:

- выработка основных навыков работы фольклориста-собирателя;
- анализ самостоятельной работы, обобщение, классификация материала;
- актуализация теоретических знаний, полученных при изучении курса «Чувашское устное народное творчество»;
- приобретение практических навыков записи, классификации и систематизации фольклорных произведений;
- пополнение фольклорного архива (фонда, медиатеки) факультета;
- овладение навыками архивной каталогизации с использованием новейших информационных технологий;
- закрепление умения идентифицировать, фиксировать и систематизировать формы фольклорной культуры;
- приобретение навыков экспериментальной полевой и архивной работы.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Тип производственной практики – фольклорная практика.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 - Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур	Знать: факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). Уметь: анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания. Владеть: способностью предотвращать вредное влияние на жизнедеятельность элементов среды обитания.
	УК-8.2 - Создает и поддерживает безопасные условия жизни и профессиональной деятельности, соблюдает правила безопасности	Знать: классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения. Уметь: оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению Владеть: способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
	УК-8.3 - При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями; способен оказать первую медицинскую помощь пострадавшим	Знать: правила по охране труда, Основы трудового законодательства Российской Федерации. Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. Владеть: практическими навыками создания и поддержки безопасных условий жизнедеятельности; Способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

ОПК-3 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной	ОПК-3.2 - Владеет основной литературоведческой терминологией, соотносит знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом, дает историко-литературную интерпретацию прочитанного, определяет жанровую специфику литературного явления	Знать: типы выборки и методы ее реализации на объекте; методы отбора респондентов для проведения опроса. Уметь: планировать работу интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей, модераторов, операторов и технических специалистов. Работать с массивами данных, проводить их слияние, перевзвешивание. Владеть: навыками работы с техническими устройствами, применяемыми для сбора информации. Навыками машинной статистической обработки данных
ОПК-4 Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста;	ОПК-4.1 - Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов	Знать: формы и закономерности соотношения внешних (коммуникативных) факторов, лежащих в основе конструирования текста, с внутренними константами текста; закономерности построения текста; межтекстовые (интертекстуальные) взаимодействия Уметь: выявлять системный характер обусловленности типологически отмеченной совокупности речевых качеств текста компонентами реального речевого акта; устанавливать закономерное соотношение между планом выражения и планом содержания в рамках текста как речевого произведения; идентифицировать объект 9 (текст), дать его описание, указать на его характерные свойства Владеть: навыками самостоятельного анализа текста любого типа
	ОПК-4.2 - Осуществляет филологический анализ текста разной степени сложности	Знать: особенности текстов разных типов и жанров на основе существующих методик. Уметь: осуществлять филологический анализ текста разной степени сложности. Владеть: методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов
	ОПК-4.3 - Проводит филологический анализ и интерпретацию текста на основе существующих методик	Знать: базовые понятия современной филологии в их истории и современном состоянии, теоретическом, практическом и методологическом аспектах;

		иметь представление о методиках сбора и анализа языкового материала и интерпретации текстов различных типов Уметь: адекватно репрезентировать результаты анализа собранных языковых фактов, интерпретации текстов различных типов Владеть: методиками сбора и анализа языковых фактов и интерпретации текстов различных типов
ПК-2 Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	ПК-2.1 - Осуществляет образовательную деятельность в ходе проектирования и реализации образовательного процесса	Знать: планировать, организовать и провести учебные занятия и внеклассную работу по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях Уметь: навыками анализа нормативной, учебной и методической документации, а также навыками анализа научной литературы в области филологии с методической точки зрения. Владеть: навыками анализа, подбора, создания и корректировки учебно-методических материалов по курсам родного языка и литературы в школе.
ПК-3 Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	ПК-3.3 - Осуществляет педагогическую деятельность по преподаванию чувашского языка и литературы	Знать: закономерности и принципы формирования и реализации содержания образования по чувашскому языку; компоненты содержания обучения чувашскому языку и литературе и принципы их отбора. Уметь: осуществлять отбор содержания обучения чувашскому языку и литературе в соответствии с целями возрастными особенностями обучающихся. Владеть: предметным содержанием по чувашскому языку и литературе, теорией и практикой чувашского языка и литературы, методикой их преподавания; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной внеурочной форм обучения чувашскому языку и литературе

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика (фольклорная практика) относится к Блоку 2. «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» направленность (профиль) «Филология в этнокультурной и информационной сферах», а именно: Введение в литературоведение.

Для успешного прохождения учебной (фольклорной) практики обучающийся должен:

Знать:

- жанровые особенности фольклорных текстов;
- научные подходы к изучению фольклористики,
- жанрово-видовое многообразие фольклора и его роль в современной культуре;
- принципы социального общения при сборе фольклорного материала.

Уметь:

- собирать, классифицировать и систематизировать фольклорные материалы;
- анализировать, систематизировать, определять духовнокультурное значение фольклорного материала.

Владеть:

навыками:

- сбора, инвентаризации и систематизации фольклорного материала;
- общения с носителями фольклора;
- презентации результатов своего исследования в учебной и внеучебной деятельности.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих учебных дисциплин практик данной образовательной программы высшего образования: Филологический анализ художественного текста; История чувашской литературы; учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, диалектологическая); производственная практика (педагогическая практика); производственная практика (научно-исследовательская работа).

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения учебной практики (фольклорная практика) осуществляется на базе кафедры чувашской филологии и культуры.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика (фольклорная практика) проводится в 2 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 з.е./ 108 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также предоставляющим местом для прохождения практики. Получение задания по практике.	9	4	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Знакомство со структурой объекта практики. Изучение технологической и нормативной документации. Знакомство с инструкциями, рекомендациями, памятками, справочниками, изданиями проектного института или предприятия – объекта практики, а также с изданиями ведомственного	58	50	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-2.1; ПК-3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудое- мкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		характера, а также их изучение. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов. Ведение дневника практики.			
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	32	26	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-2.1; ПК-3
3.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	9	2	УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ПК-2.1; ПК-3.3
	ИТОГО ЧАСОВ		108	82	
	ИТОГО, з.е.		3		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (форма задания в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по фольклористике и филологии. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- выработка навыков общения с информаторами;
- умение вести как непринужденную беседу с информаторами, так и разговор с использованием разных вопросников, с привлечением технических средств (диктофона, магнитофона);
- умение не только записать текст, но и отобрать необходимое в соответствии с поставленными задачами и филологически правильно оформить собранный материал.
- приобретение навыков разработки и оформления отчетной документации.

При прохождении практики в хранилищах фольклорной информации обучающийся может систематизировать собранный ранее материал, каталогизировать и т.п. Руководители практики, назначаемые вузом, контролируют прохождение практики и по мере необходимости оказывают помощь обучающимся.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от кафедры (Приложение 1).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;
- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков;
- отзыв руководителя практики от кафедры об отчете;
- заключение кафедры.

Отчет практиканта о проделанной работе прошивается и скрепляется печатью (штампом) организации, подписями руководителя практики, обучающегося-практиканта и заведующего кафедрой.

Неотъемлемой частью отчета по практике является дневник практики. Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. Дневник скрепляется подписями руководителя практики от кафедры и обучающегося-практиканта.

Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики.

Отчет защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой. По результатам публичной защиты отчета готовится заключение кафедры, в котором дается общая оценка результативности и значимости проделанной обучающимся-практикантом работы.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о учебной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью базы практики, подписью руководителя практики, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от кафедры и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчет. В отчете обобщается и анализируется собранный фольклорный материал, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания.

Сбор материала должен происходить целенаправленно, охватывать разные жанры чувашского фольклора.

Тексты от информаторов записывать в общую тетрадь, которая оформляется по единому образцу. Паспорт текста составляется в следующем порядке: после основного текста указываются все сведения об информанте (фамилия, имя, отчество, возраст, образование, выезжал ли, на сколько, куда), о населенном пункте (деревня или село, сельсовет, почтовое отделение, район, область, расстояние от районного центра в километрах), о собирателе (кто и когда записывал материал).

Функциональные обязанности обучающегося во время прохождения практики, раскрывающие структуру его производственной деятельности и условия работы:

- 1) Дневник практики;
- 2) Выводы и предложения;
- 3) Литература;
- 4) Приложения к отчету.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, таблицы и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета. Отчет также включает:

- 1) материал по чувашскому фольклору по жанрам;
- 3) 48 листов фольклорного текста с полной их паспортизацией;
- 4) анализ своего лично записанного материала.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование- средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с результатами фольклорной практики	Комплект заданий на практику	УК-8; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3

	предшествующих лет в архиве выпускающей кафедры. Ознакомление с методикой записи фольклорных текстов; ведением полевого дневника; основными принципами работы с вопросниками; правилами фото-, аудио - и видеофиксации; оформлением собранного материала (паспортизация текстов), принципы его архивного хранения; требованиям к отчетной документации.		
2	Мероприятия по сбору, первичной обработке и систематизации фольклорного материала	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-8; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3
3	Научная обработка собранного материала, классификация и составление описи	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-8; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3
4	Защита отчета по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-8; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3

8.2. Задания на практику

Чăваш халăх сăмахлăхне пухмалли программа-инструкци
Мĕнле пухмалла?

Информатора шыраси

1. Чи малтан камран мĕн-мĕн сырсă илессине палăртмалла. Сăмахлăха пĕтĕмĕшле те/, суласа илсе те/ жанр е йăла тăрăх/ пухма пулат. Уйрăм йăла çинчен ыйтса пĕлес тесессĕн, çав йăлана е юрра камсем ирттерни – юрланине шута илнĕ хыççăн çеç информатор шырамалла.

2. Информатор çулран ытла ватах мар та пулма пултарать. Чи кирли кунта çула кура маар, пĕлнине кура суйласи. Чылай чухне арçын хĕрарăм репертуарĕнчи, хĕрарăм вара арçын репертуарĕнчи сăмахлăха япăхрах пĕлнине шута илмелле.

3. Каласа параканĕ çав ялта çуралса çитĕннĕ çын пулсан аванрах, мĕншĕн тесессĕн урăх ял çынни урăх ял традицийĕсене каласа парсассăн, уйрăмлăхсем палăрмасăр юлма пултарасçĕ.

4. Пысăкрах йăласене / туй йышисене / пĕр сынтан çеç ыйтса пĕлни çителĕксĕр. Çавăнпа та хăш информатор мĕн пĕлтерме пултарнине малтанах палăртни кирлĕ.

5. Малтан вăл е ку йăлана / юрра – юмаха / лайăх пĕлекен çынсем çинчен ялта ыйтса пĕлмелле, çав сĕннĕ çынсем патне хăш вăхăтра çитмеллине, мĕн – мĕн ыйтмаллине палартса хумалла. Хăвăнпа пĕрле сырмалли хатĕрсе илмелле / магнитофон, хут, ручка/.

Информаторпа ĕслесси

1. Информатора тупсассăн, чи малтан меллĕрех самантра паллашма тăрăшмалла: вăл ĕсрен пушаннă, ерснĕ, кăмăлран лайăх вăхăт пулни аванрах.

2. Сăмаха çийĕнчех ĕç çине куçарма кирлĕ мар. Малтан çав çын кăмăллакан / âна ытти çынсенчен те пĕлме пулат/ темăпа каласă илмелле, каярах ĕлĕкхи пурнăç çине куçса каймалла, мĕн тĕллевпе экспедицие тухни çинчен, унăн пĕлтерĕшĕ çинчен каласа аңлантармалла.

3. Тѣлпулава тепѣр куна е каярахри вѣхѣта хѣварсассѣн, информатора кѣршѣсене чѣнме, аса илмеллисене вѣсемпе маларах аса илме сѣнмелле. Маларах тата ушкѣнпа аса илни аванрах.

4. Пѣлтерекенѣ хуравланѣ чухне ѣна пѣлме кирлѣ маар, парас ыйтѣвне вѣсене хѣвармалла. Тѣслѣхрен, туй сѣнчен ыйтса пѣлнѣ чухне информатор хѣй мѣн астунине каланѣ хысѣн сѣс уйрѣм ыйтусем памалла, каламасѣр хѣварнѣ вырѣнсене тепѣр хут тѣплѣнрех ыйтса пѣлмелле.

5. Сын вѣл е ку йѣла пѣйѣсене, юрри – сѣввине пѣлсех каймастьпулсассѣн, сѣвсене ыттисенчен ыйтса пѣлмесѣр «кунта апла йышши» сук тесе пѣтѣмлетме кирлѣ мар.

6. Каласа панине сѣрасси

1. Каласа панѣ чухне сѣрса пымалли тетрадь – черновик кирлѣ. Магнитофон пулсассѣн ѣна сѣрас умѣн хатѣрлемелле, май сѣтнѣ таран вѣрттѣнрах сѣрса илме тарѣшмалла, мѣншѣн тесессѣн хѣшѣ – пѣри микрофон умѣнче арпашса кайма пултарать.

2. Хут сѣне сѣрнѣ чух малтан кам юрланине/ каласа панине/, вѣл миѣе сѣултине, юрра е ытти текста сѣав сын камран тата хѣсан илтнине, вѣл юрлакан/ калакан/ текст анлѣ е ансѣр сарѣлнине ыйтса пѣлмелле / паспортне сѣрмалла/. Магнитофонпа сѣрнѣ чух малтан район, ял, информатор ятне туллин палартмалла. Фотоаппаратпа ѣкернѣ чух кадрсен шутне номерлемелле, кашни кадрне кама е мѣн ѣкернине сѣрса пымалла.

3. Информаторсем ытларах паянхи кун анлѣ саралнѣ тѣслѣхсене сѣмѣллѣн каласа пама пултарасѣѣ, сѣаванпа та вѣсенчен авалхи, традицилле сѣмахлаха сѣрса илме ытларах вѣй хумалла, аса илтермелле. Пѣри пѣлмесен тепринчен ыйтмалла / ушкѣнпа ыйтни сѣавѣ енчен лайѣх та!/.

4. Текста информатор каланѣ май сѣйенчех сѣрса пама тѣрѣшмалла. Асра юлмалли вырѣнсене вара каярах та хушса сѣрма пулатъ. Информатор каланине вырѣнтан вырѣна улѣштарма кирлѣ мар. Диалект уйрѣмлѣхне май сѣтнѣ таран ѣкерсе илмелле.

5. Юрѣ йѣркисемпе сѣмахѣсене темиѣе хут юрланине те, пѣлтерешсѣр татѣксене те/ ай – яр –яр, ай – хайлим тата ыт. те/ юрланѣ чухне илтѣннѣ пек / кѣскетмесѣр тата хушмасѣр / сѣрмалла. Литература чѣлхине сѣвхартса сѣрма кирлѣ мар.

6. Магнитофон пулсассѣн, юрѣ – ташѣ кѣввине те сѣрмалла.

7. Вырѣнти каласура сѣс тѣл пулакан уйрѣм сѣмахсене пѣлтерѣшѣсене ыйтса пѣлмелле.

8. Халъхи вѣхѣтра радиопа янѣракан юрѣсене, уйрѣм композитор хывнисене, енчен те вѣсене сѣавѣн пекех юрласѣѣ пулсан, сѣрса илни кирлех мар. Вѣсен списокне туни вара чѣрмантармѣ.

9. Кашни текстѣн паспортчѣ пулмалла: 1/ республика, район, ял /чѣвашла тата вырѣсла/; 2 /информатор хушамачѣ, ячѣ, ашшѣ ячѣ /туллин/, сѣуралнѣ сѣулѣ; 3/ текста сѣрса илнѣ, уйѣх тата сѣул; 4/ сѣракѣнѣн хушамачѣ, инициѣлѣсем, кам пулса ѣслени, ѣсѣта пуранни. Информатор хѣш ялта сѣуралса сѣитѣнни, мѣн ѣсѣпе ѣслесе пурѣнни, шкулта миѣе сѣул вѣренни тата ытти сѣавѣн йышши хыпарсем пулни те кирлѣ. Вѣсене сѣракѣнѣ паллашнѣ май ыйтса пѣлме пултарать.

10. Пѣр – пѣр йѣлана/ туя, сѣимѣе, сѣмрѣксен вѣйине тата ыт. те/ куспа курса сѣрса хунине нимѣн те сѣитмест. Сѣавѣнпа та ялта сѣав йѣла хѣш вѣхѣтра пулнине, камсен / калѣпѣр, туй / пулнине маларах пѣлни питех те аван.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Производственная практика начинается с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик в организации возлагается на руководителя организации.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;

-предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера будущей профессии обучающихся.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание по фольклороведческой части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета.

Обучающийся должен в письменном виде зафиксировать основные сведения:

- относится с уважением к правилам и привычкам, к традициям и обрядам чувашского народа;

- уточнить сведения и узнать о талантливых исполнителях песен, рассказчиков, людях, помнящих старину;

- ознакомиться с картой местности, с материалами района, имеющимися в фольклорном архиве университета, получить сведения о данной территории в краеведческом отделе областной библиотеки;

- об охране труда, технике безопасности, условиях работы, противопожарных мероприятиях, охране окружающей среды на строящемся объекте.

Кроме этого, ознакомиться и зафиксировать представления о следующих фольклорных особенностях:

- необходимо знать об устойчивых ситуациях, при которых когда-то исполнялась или, исполняется народная песня;

- лучше записывать фольклор непосредственно на праздниках, свадьбах или похоронах;

- записывать все услышанные варианты произведений, независимо от их сохранности, полные по содержанию, и плохо сохранившиеся, кроме абсолютно повторяющих друг друга;

- оформлять отчеты по выполненным работам в соответствии с нормативными требованиями;участвовать в публикации результатов сбора фольклорного материала, его исследований и практических разработок.

Зафиксировать научно-исследовательскую работу согласно индивидуальному заданию обучающемуся.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Определение целей и задач фольклорной практики.

2. Сбор фольклорного материала:

- Чувашские народные песни. Опыт классификации народных песен.

- Чувашские народные предания.

- Чувашская народная мифология. Персонажи чувашского фольклора.
- Чувашские народные сказки.
- Малые жанры

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Мифсем. Тёнче/ хёвел, уйăх, пёлёт, сёр, çалтăрсем/ пулса кайни çинчен калаканнисем; кайăк-кешёк, выльăх-чёрлĕх, ўсен-тăран пулса кайни çинчен калаканнисем; тёрлĕ йăла-йёрке, апат-çимёс, тумтир, хуçалăхри ытти япаласем пулса кайни çинчен калаканнисем; турă, пихампар, пўлĕхсĕ тата ытти çўлте пурăнакан вайсем çинчен калаканнисем; арçури, хёртсурт, йёрĕх, вупăр, киремет тата сёр çинчи пурăнакан ытти вайсем çинчен калаканнисем; эсрел, шуйттан тата сёр айёнче пурăнакан ытти вайсем çинчен.

2. Юмахсем: паттăрсем çинчен калаканнисем, чёрчунсем çинчен калаканнисем; Иван салтак, Кушак Иван, улпут, пуп тата ытти çынсем çинчен калаканнисем; чăн пулса иртни çинчен калаканнисем.

3. Истори халапёсем: чăвашсем вырăнтан вырăна куçса çўрени çинчен калаканнисем, Улап е ун йышши ытти пысăк çынсемпе сыхăннă халапсем; чăвашсен хайсен ташманёсемпе çапăрни-хирёрни çинчен калаканнисем; Пăлхар, Сăвар, Пўлер, Валем хуça, Уксак Тимур, Патту ятсемпе сыхăннă халапсем; хула, ял, сырма-çатра, улаҳ вăрман пулса кайни çинчен калаканнисем; ялти уйрăм йăх-хуранташсем, çынсем, вёсен ячёсем пулса кайни çинчен калаканнисем.

4. Ёненўсем, чарусем, тёлёксем: хёвелпе, уйăхпа тата пёлётри ытти япаласемпе сыхăннă ёненўсемпе чарусем; сёр çинчи чёрĕ чунсемпе/кайăк-кешёк, чёрчун, килти выльăх/сыхăннă ёненўсемпе чарусем. Ял çыннипе, килти çынпа, ютă çынпа сыхăннă ёненўсемпе чарусем; пурнăçпа, вилёмпе, аһăçура, инкекпе тата ытти япаласемпе сыхăннă тёлёксем.

5. Сурхури/раштав/йăлипе юррисем: йăлана ирттернĕ вăхăт, еплерех тата камсем ирттернĕ, мёнле сăмахсем каланă, юрăсем юрланă?

6. Çăварни йăлипе юррисем: хăсан ирттернĕ; çăварни карчăк/старик/ тата унпа сыхăннă йёркесем; çăварнире усă куракан япаласем: пăтă, икерчĕ, пăрçа, кантăр вăрри, улаьм кёлетке тата ыт. те; çăварнире калакан сăмахсем, юрлакан юрăсем.

7. Чăваш мункунё: калăм каçри тухатмăшсем; калăм кунне пăтă çини, çăпата сунтарни, сёрен/вирём/хăвалани тата ыт.те. Мункунра усă куракан япаласем:çăмарта, пăтă, пилеш хули/вёсемпе кам, хăсан тата мён тунине сырмалла/. Мункунра калакан сăмахсемпе юрланă юрăсем.

8. Акапа сыхăннă йăласемпе сăмахсем: акана тухма хатёрленни, акана тухиччен тата тухнă чух ирттернĕ йăласем, ака хысçăнхи йăласем; акатуй, ака яшки/ака пăтти/çинчен. Йăлара каланă сăмахсемпе юрланă юрăсем.

9.Çимёк: хăсан ирттернĕ, камсем тата ашта ирттернĕ? Çимёк каç/çимёк умёнхи каç/ еплерех йăласем пулнă, усал вайсем алхаснă теççĕ-и? Çимёк ир мунча хутса кёнĕ-и, унта сёнĕ кураçпа çапăннă-и? Масар çине хăсан тата камсем кайнă, унта мён тунă, мён каланă? Çамрăксем çав кун мён тунă? Çимёке ют ялсем пуçтарăннă-и тата хăш-хăш ялтан пуçтарăннă?

10.Çамрăксен уявё/тапă, пухă/: хăш-хăш ял çамрăкёсем, хăсан тата ашта пуçтарăннă? Уяв юррисемпе ваййисем.

11.Çулла ирттернĕ чўксем:çумăр чўкĕ, уй чўкĕ, така чўкĕ тата ыт.те. Чўк йёрки, унта каланă сăмахсем.

- 12.Кёрхи чўксем: кёр ёғки/чўклем/, аван пәтти/яшки/, карта пәтти тата ыт.те; вёсенче юрланә юрәсем, каланә сәмахсем.
- 13.Кёркунне ваттисене асанни: юпа ирттерни, сурта кунё, автан яшки тата ыт.те; вёсенче каланә сәмахсемпе юрланә юрәсем.
- 14.Хёр сәри йёрки тата юррисем: камсем тата еплерех ирттернё, ирттернё вәхәчә. Мёнле сәмахсем каланә, юрәсем юрланә?
- 15.Улах: хәсан тата камсем ларнә, еплерех юрәсем юрланә, вайёсем вылянә?
16. Ача суралсан ирттернё йәласем/ача чәкәчә, ача яшки/ тата вёсенче каланә сәмахсем. Сәпка сиктернё, ача вәраннә вәхәтсенче каламалли сәмахсемпе юрәсем.
17. Чаваш туйё: килёшме, сурасма тата туй умён ирттернё ытти йәласем; качча килёнче хёр илме кайма пустаранни; хёр килёнче качча туйне кётсе илме хәтёрленни; хёр килёнчи туй, качча килёнчи туй, туй пусё, хайматләх, хёрсумсем тата ыт.те/тата вёсем уса куракан япаласем, вёсен ёсё-хёлё.
- 18.Салтак әсатас йёрке, унта каланә сәмахсемпе юрланә юрәсем.
- 19.Вилепе сыхәннә йәласем: масар ыярәнә/ялән хәш енне ыярнаңә, сырма тепёр енче-и?/; вилене пытарас/ чикес/йёрке; сёре кёнё сынна асанас/3 кунхи, 6 эрнери тата ыт.те/ йёрки. Сав йәласене ирттернё чухне калакан сәмахсемпе юрланә юрәсем.
- 20.Тёрлө чир-чёртен вёрсе сыватнисем, вёрес-сурас йёрке тата унта калакан сәмахсем. Ылханмалли, тухатмалли йёркесемпе каламалли сәмахсем.
- 21.Сёнё сурт лартнә чухне, кётү кәларнә чухне, яла мур килсен ирттернё йәласем.
- 22.Тәрахри е ялти уйрәм сынсен ячепе сўрекен юрәсем; вәрсә синчен, паттәр ёс синчен калакан юрәсем. Пейёт синчен мён илтнё?

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: научные подходы к изучению фольклористики, жанрово-видовое многообразие фольклора и его роль в современной культуре; Уметь: классифицировать и систематизировать фольклорные материалы; Владеть: методами исследования фольклора, практическими навыками работы при проведении этнокультурологических исследований и написании исследовательских работ	Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты	Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо	Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает четкое понимание пройденного материала, может теоретически обосновать каждый вывод

Знать: специфику устного народного творчества как источника духовной культуры народа Уметь: уметь соотносить фольклор с другими отраслями духовной культуры Владеть: навыками интерпретации произведений фольклора как особой области словесного искусства.	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Знать: закономерности развития фольклора в разные исторические эпохи; Уметь: выявлять черты раннетрадиционного, познетрадиционного и классического периода в развитии фольклора; Владеть: методами сбора фольклорных материалов и работы с информантами	Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний	обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями	обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями	обучающийся показал всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями

Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Богданов, Г. Ф. Народный танец: учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Богданов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13571-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543365
2.	Лебявская, М. Г. Устное народное творчество: учебное пособие / М. Г. Лебявская, Г. Н. Тараносова. — Тольятти: ТГУ, 2021. — 123 с. — ISBN 978-5-8259-1571-5. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183896
3.	Потебня, А. А. Мысль и язык. Избранные работы / А. А. Потебня. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 238 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08604-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538699
4.	Фольклор в школе: практическое пособие для вузов / Г. В. Пранцова, Л. П. Перепелкина, В. П. Видишева, И. С. Ключарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06008-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538414
5.	Шафранская, Э. Ф. Устное народное творчество: учебник и практикум / Э. Ф. Шафранская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543592
	Рекомендуемая дополнительная литература

1.	Алдошина, М. И. Организация школьных праздников. Фольклорные праздники : учебное пособие для вузов / М. И. Алдошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12236-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541022
2.	Беккер, Г. Избранные легенды / Г. Беккер ; переводчик Е. А. Бекетова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 108 с. — (Памятники литературы). — ISBN 978-5-534-14379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544335
3.	Беккер, К. Мифы Древнего мира / К. Беккер ; переводчик Н. И. Греч. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 594 с. — (Памятники литературы). — ISBN 978-5-534-11184-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542579
4.	Богданов, Г. Ф. Основы народной хореографии: русский хореографический фольклор : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Богданов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12998-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537862
5.	Забылин, М. М. Русский народ, его обычаи, обряды, предания, суеверия и поэзия / М. М. Забылин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 481 с. — (Памятники литературы). — ISBN 978-5-534-10482-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542201
6.	Дискурс и его содержание: проблемы постижения : учебно-методическое пособие / составитель Г. А. Ермакова. — Чебоксары: Издательство Чувашского университета, 2020. — 256 с. — Текст : электронный. — URL: http://library.chuvsu.ru/tmp/Дискурс%20и%20его%20содержание.pdf
7.	Миллер, В. Ф. Очерки русской народной словесности. Былевой эпос / В. Ф. Миллер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 398 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540687
8.	Соколов, Ю. М. Русский фольклор (устное народное творчество) в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Ю. М. Соколов ; под научной редакцией В. П. Аникина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07081-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536974
9.	Соколов, Ю. М. Русский фольклор (устное народное творчество) в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Ю. М. Соколов ; под научной редакцией В. П. Аникина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07083-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537413
10.	Устное народное творчество / составитель Я. П. Изотова. — Барнаул : АлтГПУ, 2020. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156046
11.	Шустов, М. П. Фольклор России: нижегородские легенды и предания : учебное пособие для вузов / М. П. Шустов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14547-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544363
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2.	Справочная правовая система «Гарант»

3.	Профессиональная справочная система «Техэксперт».
4.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: https://www.rsl.ru/
5.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://nlr.ru/
6.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/
8.	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
9.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: https://urait.ru/
10.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
11.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp?
12.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ https://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Сайт алгоритмов и методов вычислений	URL: http://www.algolist.manual.ru/
2.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	URL: http://www.intuit.ru/

3.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	URL: http://window.edu.ru/
----	---	--

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет при необходимости для прохождения практики может оборудовать специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом или лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении учебной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Toraz, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и

возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Факультет русской и чувашской филологии и журналистики
Кафедра чувашской филологии и культуры

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ФОЛЬКЛОРНОЙ ПРАКТИКИ)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с предоставляющим местом для прохождения практики	9	
2.	Основной этап	Мероприятия по сбору, первичной обработке и систематизации фольклорного материала	58	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	32	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на кафедре, публичная защита отчета	9	
	ИТОГО		108	

Руководитель практики от кафедры _____/_____

Дата выдачи графика « ____ » _____ 20__ г.

Отчет по практике. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет русской и чувашской филологии и журналистики
Кафедра чувашской филологии и культуры

ОТЧЕТ
О УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ФОЛЬКЛОРНОЙ ПРАКТИКЕ)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 1 курса,
 направление подготовки
 45.03.01 Филология

Руководитель,

кафедры

чувашской филологии и
 культуры,

Заведующий кафедрой
 чувашской филологии и
 культуры,

Чебоксары 20____

Отчет по практике. Лист содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1	номер
2	номер
3	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ	номер
Приложение А.....	номер

Приложение 3. Дневник прохождения практики

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ФОЛЬКЛОРНОЙ ПРАКТИКИ)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами проведения экспедиционной работы	9	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием:	36	
			9	
			...	
			9	
			9	
			9	
			9	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	32	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на кафедре Публичная защита отчета	9	
	ИТОГО		108	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от организации _____ / _____

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.