

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 09.11.2024 12:17:38
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016f55b0925eab2491

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

ПРОГРАММА
промежуточной аттестации
по учебной дисциплине

ОП.10 Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях

для специальности

38.02.06 Финансы

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2023**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «29» августа 2024 г., протокол № 10.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Программа промежуточной аттестации предназначена для оценки результатов освоения учебной дисциплины Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях обучающимися по специальности: 38.02.06 Финансы.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель Н.В. Ильина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт комплекта оценочных средств	4
2. Комплект материалов оценочных средств	7
2.1. Задания для обучающихся	7
3. Пакет экзаменатора	19
3.1. Условия проведения промежуточной аттестации	19
3.2. Критерии оценки	19
3.3. Критерии оценки компетенций	19
3.4. Эталоны ответов	20

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение:

Программа промежуточной аттестации предназначена для оценки результатов освоения учебной дисциплины **ОП.10 «Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях»** обучающимися по специальности: **38.02.06 Финансы.**

Форма контроля: дифференцированный зачет

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование индекса	Метод контроля
Умения:		
У 1.	заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей	Тестирование, решение задач
У 2.	проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и контировку первичных учетных документов	
У 3.	организовывать документооборот	
У 4.	вносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры	
У 5.	исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета	
У 6	разрабатывать рабочий план счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета	
У 7	проводить учет: кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, произведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов	
У 8	оформлять денежные и кассовые документы	
У 9	заполнять кассовую книгу и отчет кассира	
У 10	определять финансовый результат деятельности учреждений	
У 11	заполнять формы отчетности	
Знания:		
З 1.	основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций	Тестирование, решение задач
З 2.	порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической	
З 3.	принципы и признаки группировки первичных учетных документов	
З 4.	порядок составления регистров бухгалтерского учета	
З 5.	правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета	
З 6.	Единый план счетов бухгалтерского учета и инструкцию по его применению	
З 7.	планы счетов всех типов государственных (муниципальных)	

	учреждений и инструкций по их применению	
3 8.	учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации	
3 9.	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, ведения кассовых операций	
3 10.	понятие и классификацию основных средств	
3 11.	понятие и классификацию нематериальных активов	
3 12.	понятие и классификацию непроизведенных активов	
3 13.	учет поступления и выбытия основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов	
3 14.	учет амортизации основных средств и нематериальных активов	
3 15.	понятие, классификацию и оценку материальных запасов	
3 16.	учет материальных запасов	
3 17.	документальное оформление поступления и расхода материальных запасов	
3 18.	синтетический учет движения материальных запасов	
3 19.	учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	
3 20.	учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета	
3 21.	учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов	
3 22.	виды, содержание, состав отчетности	
3 23.	порядок составления и сроки представления отчетности субъектов учёта	
Общие компетенции:		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Наблюдение за выполнением задания
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Профессиональные компетенции:		
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Тестирование, решение задач
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению	

	финансовыми ресурсами организации	
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации	
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	

Личностные результаты, подлежащие оценке достижения:

ЛР 22	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости	положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности
ЛР 23	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	
ЛР 24	Проявляющий эмпатию, выражающий активную гражданскую позицию, участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций, а также некоммерческих организаций, заинтересованных в развитии гражданского общества и оказывающих поддержку нуждающимся	
ЛР 34	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики	

Ресурсы, необходимые для оценки:

Помещение: учебный кабинет

Оборудование: калькуляторы

Инструменты: ручки, линейки, карандаши, бумага

Материалы: тестовые задания, тестовая форма, бумага, эталоны ответов для педагога

Требования к кадровому обеспечению: оценку проводит преподаватель

Норма времени: 90 минут.

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В состав комплекта материалов оценочных средств входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора. Предложенные задания ориентированы на проверку сформированных у обучающегося компетенций.

2.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оценка сформированности компетенции: **ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

1. Выберите лишний (среди перечисленных) вид хозяйственного учета (*Укажите только один правильный ответ*):

- а. Оперативный учет
- б. Экономический учет
- в. Статистический учет
- г. Бухгалтерский учет

2. Элементом метода бухгалтерского учета является (*Укажите только один правильный ответ*):

- а. проверка правильности учетных записей
- б. счета бухгалтерского учета и двойная запись
- в. отражение операций на счетах и в учетных регистрах
- г. денежный измеритель

3. Вставьте пропущенное слово. Совокупность носителей первичной информации называется _____.

4. Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета, производится методом (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*):

- а) начисления;
- б) «красное сторно»;
- в) ФИФО;
- г) линейным методом;
- д) дополнительной записи;
- е) корректурным.

5. К непроизведенным активам в бюджетных учреждениях относятся (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*):

- а) автотранспортные средства;
- б) ресурсы недр;
- в) спецодежда;
- г) жилые помещения;
- д) земля.

6. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы. Способ исправления ошибки (*Укажите только один правильный ответ*):

- а. Корректурный.
- б. Способ «красное сторно».
- в. Документ должен быть ликвидирован и выписан новый.
- г. Дополнительная запись.

7. Решите задачу. Определите сальдо конечное по активному счету 20134 «Касса» используя следующие данные: остаток на начало 200 145 руб., оборот по дебету 85 600 руб., оборот по кредиту 196 230 руб. (*Введите правильный ответ в целочисленном выражении. Единицу измерения «рубль» не указывать*).

8. Вставьте пропущенное слово. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет _____ организации.

9. Учетная политика государственного муниципального учреждения (*Дайте развернутый ответ*).

10. Порядок проведения инвентаризации в государственном муниципальном учреждении *(Дайте развернутый ответ)*.

11. Виды государственных муниципальных учреждений *(Дайте развернутый ответ)*.

Оценка сформированности компетенции: **ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности**

1. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях осуществляется в соответствии с *(Укажите несколько вариантов правильных ответов)*:

а) Бюджетным кодексом РФ;

б) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

в) Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений от 01.12.2010 г. №157н;

г) ПБУ 9/99 "Доходы организации";

д) ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете".

2. Под остаточной стоимостью основных средств в бюджетных учреждениях признается *(Укажите только один правильный ответ)*:

а) стоимость воспроизводства основного средства в современных условиях, которая определяется по результатам переоценки;

б) стоимость, которая определяется как разница между их балансовой стоимостью и суммой, начисленной за период использования амортизации;

в) сумма фактических вложений бюджетного учреждения в приобретение основного средства, с учетом сумм НДС, предъявленных учреждению поставщиками;

г) сумма фактических вложений бюджетного учреждения в сооружение основного средства.

3. К финансовым активам бюджетного учреждения относятся *(Укажите несколько вариантов правильных ответов)*

а) материальные запасы;

б) дебиторская задолженность;

в) безналичные денежные средства на лицевых счетах в органах казначейства;

г) финансовые результаты;

д) наличные денежные средства.

4. Номер счета Единого плана счетов бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений состоит из *(Укажите только один правильный ответ)*:

а) 20-и разрядов;

б) 24-х разрядов;

в) 10-и разрядов;

г) 26-и разрядов.

5. Вставьте пропущенное слово. При отражении операций с использованием субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, в 18-м разряде кода счета бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений ставится цифра _____.

6. Решите задачу. Бухгалтер осуществляет обработку счетов-фактур поставщиков, поступивших в рамках осуществления приносящей доход деятельности бюджетного учреждения. Общая сумма к оплате, указанная в счете-фактуре, 67870 руб., в т.ч. НДС 10%. Выделите НДС из общей суммы к оплате. *(Введите правильный ответ в целочисленном выражении. Единицу измерения «рубль» не указывать)*.

7. Вставьте пропущенное слово. Счет бухгалтерского учета 10100 «Основные средства» по отношению к бухгалтерскому балансу является _____ счетом.

8. Документация как элемент метода бухгалтерского учета *(Дайте развернутый ответ)*.

9. Бухгалтерский баланс государственного муниципального учреждения *(Дайте развернутый ответ)*
10. Актив бухгалтерского баланса государственного муниципального учреждения *(Дайте развернутый ответ)*
11. Пассив бухгалтерского баланса государственного муниципального учреждения *(Дайте развернутый ответ)*

Оценка сформированности компетенции: **ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами**

1. Двойная запись хозяйственных операций позволяет *(Укажите только один правильный ответ)*:

- а) отражать каждую хозяйственную операцию в дебет одного счета и кредит другого в одинаковой сумме
- б) фиксировать получение бухгалтерской документации
- в) уничтожать ошибки, ненужные данные
- г) выявить сумму прибыли и капитала

2. Что такое метод бухгалтерского учета? *(Укажите только один правильный ответ)*:

- а. совокупность различных способов и приемов бухгалтерского учета
- б. балансовое обобщение итоговых данных двух групп показателей, формирующих активы и источники их образования
- в. способы обобщения текущей учетной информации

3. Выбрать лишний (среди перечисленных) вид хозяйственного учета *(Укажите несколько вариантов правильных ответов)*:

- а. Оперативный учет
- б. Экономический учет
- в. Статистический учет
- г. Бухгалтерский учет
- д. Вариативный учет

4. Вставьте пропущенное слово. Совокупность носителей первичной информации называется _____

5. Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского (бюджетного) учета, производится методом *(Укажите несколько вариантов правильных ответов)*:

- а) начисления;
- б) «красное сторно»;
- в) ФИФО;
- г) линейным методом;
- д) дополнительной записи;
- е) корректурным.

6. Выявите соответствие между объектом бухгалтерского учета и его расположением в соответствующем разделе бухгалтерского баланса государственного муниципального учреждения:

1. Финансовый результат экономического субъекта	1.	а) Раздел 1 «Нефинансовые активы»
2. Денежные средства	2.	б) Раздел 2 «Финансовые активы»
3. Кредиторская задолженность	3.	в) Раздел 3 «Обязательства»
4. Основные средства	4.	г) Раздел 4 «Финансовый результат»

7. Решите задачу. Определите сальдо конечное по активному счету 10100 «Основные средства» используя следующие данные: остаток на начало 589 000 руб., оборот по дебету 250 000 руб., оборот по кредиту 98 000 руб. *(Введите правильный ответ в целочисленном выражении. Единицу измерения «рубль» не указывать)*.

8. Вставьте пропущенное слово. _____ - это непрерывное движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи их на хранение в архив.

9. Объекты бухгалтерского учета организаций бюджетной сферы (*Дайте развернутый ответ*).
10. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*).
11. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах (*Дайте развернутый ответ*).

Оценка сформированности компетенции: ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1. Конечное сальдо по пассивному счету равно нулю, если (*Укажите только один правильный ответ*):

- а) В течение месяца по счету не было движения средств.
- б) Оборот по дебету равен обороту по кредиту счета – при наличии начального сальдо.
- в) Начальное сальдо плюс оборот по кредиту равен обороту по дебету счета.
- г) Правильного ответа нет.

2. Под остаточной стоимостью нематериальных активов в бюджетных учреждениях признается (*Укажите только один правильный ответ*):

- а) стоимость воспроизводства основного средства в современных условиях, которая определяется по результатам переоценки;
- б) стоимость, которая определяется как разница между их балансовой стоимостью и суммой, начисленной за период использования амортизации;
- в) сумма фактических вложений бюджетного учреждения в приобретение основного средства, с учетом сумм НДС, предъявленных учреждению поставщиками;
- г) сумма фактических вложений бюджетного учреждения в сооружение основного средства.

3. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы. Способ исправления ошибки (*Укажите только один правильный ответ*):

- а. Корректирующий.
- б. Способ «красное сторно».
- в. Документ должен быть ликвидирован и выписан новый.
- г. Дополнительная запись.

4. Вставьте пропущенное слово. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации утверждается приказом _____ учреждения «Об учетной политике».

5. К нефинансовым активам бюджетного учреждения относятся (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*)

- а) материальные запасы;
- б) дебиторская задолженность;
- в) непроизведенные активы;
- г) основные средства;
- д) наличные денежные средства.

6. Выявите соответствие между объектом бухгалтерского учета и его расположением в соответствующем разделе бухгалтерского баланса государственного муниципального учреждения:

1. Финансовый результат экономического субъекта		а) Раздел 1 «Нефинансовые активы»
2. Финансовые вложения		б) Раздел 2 «Финансовые активы»
3. Кредиторская задолженность		в) Раздел 3 «Обязательства»
4. Непроизведенные активы		г) Раздел 4 «Финансовый результат»

7. Вставьте пропущенное слово. При отражении операций с использованием средств от приносящей доход деятельности, в 18-м разряде кода счета бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений ставится цифра _____.

8. Решите задачу. Бухгалтер осуществляет обработку счетов-фактур поставщиков, поступивших в рамках осуществления приносящей доход деятельности бюджетного учреждения. Общая сумма к оплате, указанная в счете-фактуре, 144 000 руб., в т.ч. НДС 20%. Выделите НДС из общей суммы к оплате (*Введите правильный ответ в целочисленном выражении. Единицу измерения «рубль» не указывать*).
9. План счетов бухгалтерского учета государственного муниципального учреждения (*Дайте развернутый ответ*).
10. Внутренние пользователи бухгалтерской информации (*Дайте развернутый ответ*)
11. Внешние пользователи бухгалтерской информации (*Дайте развернутый ответ*)

Оценка сформированности компетенции: **ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

1. К первичным документам по учету поступления материальных запасов в бюджетное учреждение относятся (*Укажите только один правильный ответ*):
 - а) оборотно-сальдовая ведомость;
 - б) товарная накладная;
 - в) табель учета использования рабочего времени;
 - г) бухгалтерский баланс.
2. *Вставьте пропущенное слово.* При отражении операций с использованием субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, в 18-м разряде кода счета бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений ставится цифра _____.
3. Ответственность за достоверность содержащейся в документе информации несут (*Укажите только один правильный ответ*):
 - а) руководитель;
 - б) главный бухгалтер;
 - в) лица, подписавшие документ;
 - г) кассир.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях (*Дайте развернутый ответ*)
5. Объекты бухгалтерского учета государственных муниципальных учреждений (*Дайте развернутый ответ*)
6. Субъекты бухгалтерского учета бюджетной сферы (*Дайте развернутый ответ*)
7. Сущность документации в рамках бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
8. Сущность документооборота в рамках бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
9. Сущность формальной проверки первичных документов в бухгалтерии (*Дайте развернутый ответ*)
10. Сущность проверки правильности арифметических подсчетов в первичных документах в бухгалтерии (*Дайте развернутый ответ*)
11. Обязательные реквизиты первичного бухгалтерского документа (*Дайте развернутый ответ*)

Оценка сформированности компетенции: **ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов**

1. К непроизведенным активам в бюджетных учреждениях относятся (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*):
 - а) автотранспортные средства;
 - б) ресурсы недр;
 - в) спецодежда;
 - г) жилые помещения

е) земля.

2. Установите правильную последовательность этапов составления бухгалтерского баланса на отчетную дату (*Введите соответствующие порядковые номера без пробелов и запятых*): 1) заполняем строки бухгалтерского баланса по остаткам оборотно-сальдовой ведомости с округлением показателей до тысяч рублей; 2) рассчитываем остатки по счетам на конец периода по формулам для активных и/или пассивных счетов; 3) составляем бухгалтерские записи по хозяйственным операциям за период; 4) в конце периода формируем бухгалтерские счета по каждому используемому счету; 5) сводим информацию из бухгалтерских счетов в оборотно-сальдовую ведомость.

3. Решите задачу. Бухгалтер осуществляет обработку счетов-фактур поставщиков, полученных от поставщиков в рамках осуществления приносящей доход деятельности. Общая сумма к оплате, указанная в счете-фактуре, 60 000 руб., в т.ч. НДС 20%. Выделите НДС из общей суммы к оплате (*Введите правильный ответ в целочисленном выражении. Единицу измерения «рубли» не указывать*).

4. Сущность нефинансовых активов (*Дайте развернутый ответ*)

5. Сущность финансовых активов (*Дайте развернутый ответ*)

6. Сущность обязательств государственного муниципального учреждения (*Дайте развернутый ответ*)

7. Сущность расходов государственного муниципального учреждения (*Дайте развернутый ответ*)

8. Сущность доходов государственного муниципального учреждения (*Дайте развернутый ответ*)

9. Как определяется финансовый результат государственного муниципального учреждения (*Дайте развернутый ответ*)

10. Налоги, уплачиваемые с приносящей доход деятельности бюджетного учреждения (*Дайте развернутый ответ*)

11. Налоги, уплачиваемые с основной бюджетной деятельности бюджетного учреждения (*Дайте развернутый ответ*)

Оценка сформированности компетенции: **ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации**

1. Бюджетные учреждения ведут учет операций по текущей деятельности (*Укажите только один правильный ответ*):

а) методом начисления;

б) кассовым методом;

в) методом «красное сторно»;

г) линейным методом.

2. Командированному работнику бюджетного учреждения возмещаются (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*):

а) расходы по проезду к месту командировки и обратно;

б) расходы по приобретению сувениров родственникам;

в) расходы на приобретение автомобиля для личных нужд;

г) пожертвование на благотворительные цели;

е) расходы по найму жилого помещения.

3. Решите задачу. Определите остаточную стоимость основного средства, если известно, что его первоначальная стоимость составляет 1258000 руб., а сумма начисленной по основному средству амортизации 458000 руб. (*Введите правильный ответ в целочисленном выражении. Единицу измерения «рубли» не указывать*)

4. Характеристика субъектов сектора государственного управления. (*Дайте развернутый ответ*)

5. Понятие и типы государственных (муниципальных) учреждений. (*Дайте развернутый ответ*)

6. Бюджетные учреждения, их место в составе государственных (муниципальных) учреждений. *(Дайте развернутый ответ)*
7. Организация финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений. *(Дайте развернутый ответ)*
8. Приносящая доход деятельность бюджетного учреждения. *(Дайте развернутый ответ)*
9. Налогообложение деятельности бюджетных учреждений. *(Дайте развернутый ответ)*
10. Организация бухгалтерского учета. *(Дайте развернутый ответ)*
11. Учетные регистры бюджетных учреждений *(Дайте развернутый ответ)*

Оценка сформированности компетенции: **ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации**

1. Объектами бюджетного учета являются *(Укажите несколько вариантов правильных ответов)*:
 - а) субъекты сектора государственного управления;
 - б) финансовые активы;
 - в) нефинансовые активы;
 - г) органы казначейства;
 - д) органы, организующие исполнение бюджета;
 - е) обязательства.
2. Финансовое обеспечение деятельности бюджетных учреждений осуществляется *(Укажите несколько вариантов правильных ответов)*:
 - а) путем предоставления субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на выполнение государственных (муниципальных) заданий;
 - б) за счет выделяемых лимитов бюджетных обязательств;
 - в) за счет добровольных пожертвований граждан;
 - г) за счет средств подотчетных лиц;
 - д) за счет средств от приносящей доход деятельности учреждения
3. Установите правильную последовательность расположения счетов бухгалтерского учета в Едином Плане счетов исходя из их названий (Введите соответствующие порядковые номера без пробелов и запятых): 1) Финансовый результат (40100); 2) Денежные средства (20100); 3) Материальные запасы (10500); 4) Основные средства (10100); 5) Непроизведенные активы (10300).
4. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения *(Дайте развернутый ответ)*.
5. План счетов бухгалтерского учета государственных муниципальных учреждений *(Дайте развернутый ответ)*.
6. Балансовые счета бухгалтерского учета государственных муниципальных учреждений *(Дайте развернутый ответ)*.
7. Забалансовые счета бухгалтерского учета государственных муниципальных учреждений *(Дайте развернутый ответ)*.
8. Охарактеризуйте взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом *(Дайте развернутый ответ)*
9. Что представляет собой корреспонденция счетов *(Дайте развернутый ответ)*
10. Как определяется сальдо конечное по активному счету *(Дайте развернутый ответ)*
11. Как определяется сальдо конечное по пассивному счету *(Дайте развернутый ответ)*

Оценка сформированности компетенции: **ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации**

1. К финансовым активам бюджетного учреждения относятся *(Укажите только один правильный ответ)*:
 - а) материальные запасы;
 - б) дебиторская задолженность;

- в) непроизведенные активы;
 - г) финансовые результаты.
2. Размеры лимитов бюджетных обязательств выделяемых казенному учреждению определены в (*Укажите только один правильный ответ*):
 - а) плане финансово-хозяйственной деятельности;
 - б) бюджетной росписи;
 - в) бюджетной смете;
 - г) нет верного ответа.
 3. Вставьте пропущенное слово. Счет бухгалтерского учета 10100 «Основные средства» по отношению к бухгалтерскому балансу является _____ счетом.
 4. Сущность учетной политики бюджетного учреждения (*Дайте развернутый ответ*)
 5. Характеристика бюджетной сметы казенного учреждения (*Дайте развернутый ответ*)
 6. Характеристика плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения (*Дайте развернутый ответ*)
 7. Характеристика бухгалтерского баланса бюджетного учреждения (*Дайте развернутый ответ*)
 8. Структура актива бухгалтерского баланса государственного муниципального учреждения (*Дайте развернутый ответ*)
 9. Структура пассива бухгалтерского баланса государственного муниципального учреждения (*Дайте развернутый ответ*)
 10. Сущность калькуляции как элемента метода бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
 11. Сущность оценки как элемента метода бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)

Оценка сформированности компетенции: ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

1. Вставьте пропущенное слово. При отражении операций с использованием средств от приносящей доход деятельности в 18-м разряде кода счета бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений ставится цифра _____.
2. Предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 мес., независимо от их стоимости, а также готовая продукция, товары для продаж включаются в состав (*Укажите только один правильный ответ*):
 - а) основных средств;
 - б) нематериальных активов;
 - в) непроизведенных активов;
 - г) материальных запасов.
3. Решите задачу. Определите сальдо конечное по активному счету 10500 «Материальные запасы» используя следующие данные: остаток на начало 58 000 руб., оборот по дебету 25 000 руб., оборот по кредиту 18 000 руб. (*Введите правильный ответ в целочисленном выражении. Единицу измерения «рубль» не указывать*).
4. Сущность нефинансовых активов государственных муниципальных учреждений (*Дайте развернутый ответ*)
5. Сущность финансовых активов государственных муниципальных учреждений (*Дайте развернутый ответ*)
6. Сущность обязательств государственных муниципальных учреждений (*Дайте развернутый ответ*)
7. Сущность доходов государственных муниципальных учреждений (*Дайте развернутый ответ*)
8. Сущность расходов государственных муниципальных учреждений (*Дайте развернутый ответ*)
9. Характеристика активных счетов бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)

10. Характеристика пассивных счетов бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
11. Счета учета основных средств (*Дайте развернутый ответ*)

Оценка сформированности компетенции: **ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления**

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность представляет собой (*Укажите только один правильный ответ*):

- а) Информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период
- б) Систему взаимосвязанных показателей бухгалтерского учета, характеризующих деятельность предприятия за отчетный период
- в) Документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета
- г) Сделку, событие, операцию, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств.

2. Вставьте пропущенное слово. При отражении операций с использованием субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, в 18-м разряде кода счета бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений ставится цифра _____.

3. Под кредиторской задолженностью понимают (*Укажите только один правильный ответ*):

- а) объем прав в денежном выражении на принятие бюджетным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);
- б) обязательства данного учреждения перед другими физическими и юридическими лицами;
- в) расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;
- г) задолженность юридических и физических лиц данному учреждению.

4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях (*Дайте развернутый ответ*)

5. Виды хозяйственного учета (*Дайте развернутый ответ*)

6. Сущность бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)

7. Виды бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)

8. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета государственных муниципальных учреждений (*Дайте развернутый ответ*)

9. Особенности применения забалансовых счетов (*Дайте развернутый ответ*)

10. Характеристика измерителей, применяемых в учете (*Дайте развернутый ответ*)

11. Сущность пользователей бухгалтерской отчетности (*Дайте развернутый ответ*)

Оценка сформированности компетенции: **ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур**

1. Основопологающим нормативным документом в области организации и ведения бухгалтерского учета в России является (*Укажите только один правильный ответ*):

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г.
- б) Налоговый кодекс РФ.
- в) Гражданский кодекс РФ.
- г) ФСБУ 5/2019 «Запасы».

2. Особенностью бухгалтерского учета является отражение фактов хозяйственной жизни (*Укажите только один правильный ответ*):
 - а) прерывно
 - б) непрерывно
 - в) на 1-ое число месяца
 - г) по усмотрению главного бухгалтера
3. Ответственность за достоверность содержащейся в документе информации несут (*Укажите только один правильный ответ*):
 - а) руководитель;
 - б) главный бухгалтер;
 - в) лица, подписавшие документ;
 - г) кассир.
4. Решите задачу. Оклад работника 30000 руб. Начислите заработную плату этому работнику, если в месяце 20 рабочих дней, из них отработано 15. За остальные рабочие дни работнику был предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника (*Введите правильный ответ в целочисленном выражении. Единицу измерения «рубль» не указывать*).
5. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
6. Документальное отражение результатов инвентаризации (*Дайте развернутый ответ*)
7. Сущность документооборота (*Дайте развернутый ответ*)
8. Бухгалтерская отчетность государственного муниципального учреждения (*Дайте развернутый ответ*)
9. Виды бухгалтерской отчетности государственного муниципального учреждения (*Дайте развернутый ответ*)
10. Годовая бухгалтерская отчетность государственного муниципального учреждения (*Дайте развернутый ответ*)
11. Сущность налогового учета (*Дайте развернутый ответ*)

Оценка сформированности компетенции: **ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля**

1. Определение фактического наличия материальных ценностей осуществляется с помощью (*Укажите только один правильный ответ*):
 - а. Баланса.
 - б. Инвентаризации.
 - в. Двойной записи.
 - г. Оценки.
2. Результаты инвентаризации оформляются (*Укажите только один правильный ответ*):
 - а. Инвентаризационной описью.
 - б. Приказом.
 - в. Сличительной ведомостью.
 - г. нет верного ответа
3. В каком из перечисленных ниже случаев проводится ревизия кассы в бюджетных учреждениях (*Укажите только один правильный ответ*):
 - а) перед выдачей заработной платы;
 - б) при смене материально-ответственного лица;
 - в) в начале каждого отчетного месяца;
 - г) все ответы верны.
4. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета (*Дайте развернутый ответ*)
5. Сущность и виды основных средств государственных муниципальных учреждений (*Дайте развернутый ответ*)
6. Сущность и виды непроизведенных активов государственных муниципальных учреждений (*Дайте развернутый ответ*)

7. Сущность нематериальных активов государственных муниципальных учреждений *(Дайте развернутый ответ)*
8. Сущность и виды материальных запасов государственных муниципальных учреждений *(Дайте развернутый ответ)*
9. Характеристика видов оплаты труда *(Дайте развернутый ответ)*
10. Характеристика форм оплаты труда *(Дайте развернутый ответ)*
11. Характеристика систем оплаты труда *(Дайте развернутый ответ)*

Оценка сформированности компетенции: **ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля**

1. Вставьте пропущенное слово. При отражении операций с использованием бюджетных средств, в 18-м разряде кода счета бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений ставится цифра _____.
2. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях осуществляется в соответствии с *(Укажите несколько вариантов правильных ответов)*:
 - а) Бюджетным кодексом РФ;
 - б) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
 - в) Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений от 01.12.2010 г. №157н;
 - г) ПБУ 9/99 "Доходы организации";
 - д) ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете".
3. Вставьте пропущенное слово. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет _____ организации.
4. Решите задачу. Определите сальдо конечное по активному счету 20134 «Касса» используя следующие данные: остаток на начало 200 145 руб., оборот по дебету 85 600 руб., оборот по кредиту 196 230 руб. *(Введите правильный ответ в целочисленном выражении. Единицу измерения «рубль» не указывать)*.
5. Раскройте сущность учетной политики учреждения *(Дайте развернутый ответ)*.
6. Охарактеризуйте взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом *(Дайте развернутый ответ)*
7. Национальные стандарты бухгалтерского учета в государственных муниципальных учреждениях *(Дайте развернутый ответ)*
8. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах *(Дайте развернутый ответ)*
9. Сущность двойной записи *(Дайте развернутый ответ)*
10. Счета учета основных средств *(Дайте развернутый ответ)*
11. Сущность амортизации основных средств *(Дайте развернутый ответ)*

Оценка сформированности компетенции: **ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд**

1. Государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы, называется *(Укажите только один правильный ответ)*:
 - а) казенное учреждение;
 - б) бюджетное учреждение;
 - в) автономное учреждение;

- г) нет верного ответа.
2. В типовом Едином плане счетов бухгалтерского учета приведены (*Укажите несколько вариантов правильных ответов*):
- а) балансовые счета,
 - б) забалансовые счета,
 - в) классификация запасов организации,
 - г) пользователи бухгалтерской информации.
3. Установите правильную последовательность расположения счетов бухгалтерского учета в Едином Плане счетов исходя из их названий (Введите соответствующие порядковые номера без пробелов и запятых): 1) Финансовый результат (40100); 2) Денежные средства (20100); 3) Материальные запасы (10500); 4) Основные средства (10100); 5) Непроизведенные активы (10300).
4. Бюджетная смета (*Дайте развернутый ответ*).
5. Что представляет собой корреспонденция счетов (*Дайте развернутый ответ*)
6. Как определяется сальдо конечное по активному счету (*Дайте развернутый ответ*)
7. Как определяется сальдо конечное по пассивному счету (*Дайте развернутый ответ*)
8. Сущность первоначальной стоимости основных средств (*Дайте развернутый ответ*)
9. Сущность остаточной стоимости основных средств (*Дайте развернутый ответ*)
10. Сущность первоначальной стоимости нематериальных активов (*Дайте развернутый ответ*)
11. Сущность остаточной стоимости нематериальных активов (*Дайте развернутый ответ*)

Экзаменационный билет формируется из заданий, перечисленных по компетенциям.

3. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1. Условия проведения промежуточной аттестации

Экзамен проводится в группе в количестве – не более 25 человек.

Время выполнения задания – 90 минут

3.2. Критерии оценки

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.3. Критерии оценки компетенций

Подходы в оценивании:

Критериальный – единицей измерения является признак характеристики результата образования.

Операциональный – единицей измерения является правильно выполненная операция деятельности.

Как правило, используется дихотомическая оценка:

1 — оценка положительная, т.е. компетенции освоены;

0 — оценка отрицательная, т.е. компетенции не освоены.

Критерии оценивания контролируемых компетенций

Результаты (освоенные компетенции)	Критерии
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90- 100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

3.4. Эталон ответов

ОК 01	
1.	б
2.	б
3.	документация
4.	б,д,е
5.	б,д
6.	в
7.	89515
8.	руководитель; руководство
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: способы, приказ, рабочий план счетов
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: проверка, комиссия, инвентаризационная опись
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: бюджетное учреждение, автономное учреждение, казенное учреждение

ОК 02	
1.	а,б,в

2.	б
3.	б,в,д
4.	г
5.	четыре или 4
6.	6170
7.	активным
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: бухгалтерские документы, проводка (или бухгалтерская запись, или корреспонденция счетов), обязательные реквизиты, подпись
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: актив, пассив, раздел, статья
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: раздел, нефинансовые активы, финансовые активы
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: раздел, обязательства, финансовый результат

ОК 04	
1.	а
2.	а
3.	б,д
4.	документация
5.	б,д,е
6.	1-г, 2-б, 3-в, 4-а
7.	741000
8.	документооборот
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: активы, обязательства, факты хозяйственной жизни
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: проверка, комиссия, инвентаризационная опись
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: корректурный метод/способ, способ/метод дополнительной записи, способ/метод «красное сторно»

ОК 05	
1.	в
2.	б
3.	в
4.	руководителя
5.	а,в,г
6.	1-г, 2-б, 3-в, 4-а
7.	два или 2
8.	24000
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: разделы, счета, балансовые счета, забалансовые счета
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: сотрудники, персонал, руководство
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: финансовый интерес, инвесторы, государственные органы

ПК 1.3	
1.	б
2.	4
3.	в

4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: федеральный закон, федеральный стандарт бухгалтерского учета, отраслевой стандарт бухгалтерского учета, учетная политика
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: активы, обязательства, факты хозяйственной жизни
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: учреждения, финансовый орган
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: документы, проводка (или бухгалтерская запись, или корреспонденция счетов), обязательные реквизиты
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: документы, оформление, архив
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: правильность, полнота, реквизиты
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: правильность, пересчет, реквизиты
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: наименование документа, дата, должность, подпись

ПК 2.1

1.	б,е
2.	34251
3.	10000
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: основные средства, нематериальные активы, материальные запасы
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: денежные средства, дебиторская задолженность
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: кредиторская задолженность перед поставщиками, кредиторская задолженность перед персоналом, задолженность перед бюджетом
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: выбытие, затраты
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: поступление, увеличение активов
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: доходы, расходы
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: НДС, налог на прибыль
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: налог на имущество, земельный налог

ПК 2.2

1.	а
2.	а,е
3.	800000
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: учреждения, финансовый орган
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: бюджетное учреждение, автономное учреждение, казенное учреждение
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: план финансово-хозяйственной деятельности, субсидии, лицевые счета
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: план финансово-хозяйственной деятельности, субсидии, лицевые счета
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: доход, НДС, налог на прибыль
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: налог на имущество, НДС, налог на прибыль
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: бухгалтер, главный бухгалтер, централизованная бухгалтерия
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: журнал операций, главная книга

ПК 3.1	
1.	а,г,д
2.	а,в,д
3.	45321
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: финансовый документ, период, раздел
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: раздел, балансовые счета, забалансовые счета
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: раздел, двойная запись, 26 разрядов/знаков
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: номер счета из двух цифр (двузначный номер), в балансе не отражаются/не показываются
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: статья, активный счет, пассивный счет
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: двойная запись, бухгалтерская проводка
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: оборот, остаток (сальдо)
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: оборот, остаток (сальдо)

ПК 3.2	
1.	б
2.	в
3.	активным
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: способы, приказ об учетной политике, рабочий план счетов
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: финансовый документ, период, раздел
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: финансовый документ, период, раздел
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: актив, пассив, раздел, статья
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: раздел, нефинансовые активы, финансовые активы
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: раздел, обязательства, финансовый результат
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: затраты, себестоимость
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: измеритель, принцип, стоимость

ПК 3.3	
1.	2
2.	г
3.	65000
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: основные средства, нематериальные активы, материальные запасы
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: денежные средства, дебиторская задолженность
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: кредиторская задолженность перед поставщиками, кредиторская задолженность перед персоналом, задолженность перед бюджетом
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: выбытие, затраты
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: поступление, увеличение

	активов
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: оборот, остаток (сальдо)
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: оборот, остаток (сальдо)
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 10100, 10600

ПК 3.4	
1.	а
2.	4
3.	б
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: федеральный закон, федеральный стандарт бухгалтерского учета, отраслевой стандарт бухгалтерского учета, учетная политика
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: оперативный учет, статистический учет, бухгалтерский учет
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: документированная информация, финансовый учет, налоговый учет, управленческий учет
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: финансовый учет, налоговый учет, управленческий учет
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: раздел, двойная запись, 26 разрядов/знаков
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: номер счета из двух цифр (двузначный номер), в балансе не отражаются/не показываются
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: натуральный измеритель, трудовой измеритель, денежный/стоимостной измеритель
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: внутренние пользователи, внешние пользователи, финансовый интерес

ПК 4.1	
1.	а
2.	б
3.	в
4.	22500
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: проверка, инвентаризационная комиссия, инвентаризационная опись
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: инвентаризационная опись, сличительная ведомость
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: бухгалтерские документы, график, архив
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: отчетный период, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: годовая отчетность, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: налоговый кодекс, декларация, налоги

ПК 4.2	
1.	б
2.	а
3.	б
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: проверка, инвентаризационная

	комиссия, инвентаризационная опись
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: здания, сооружения, оборудование
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: земля, ресурсы недр
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: не имеют материально-вещественной формы, срок полезного использования
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: продукты питания, строительные материалы, медикаменты
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: основная заработная плата, дополнительная заработная плата
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: повременная оплата труда, сдельная оплата труда
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: повременная оплата труда, сдельная оплата труда

ПК 4.3	
1.	1
2.	а,б,в
3.	руководитель/руководство
4.	89515
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: способы, приказ об учетной политике, рабочий план счетов
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: статья, активный счет, пассивный счет
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Министерство финансов РФ, федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ)
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: корректурный метод/способ, способ/метод дополнительной записи, способ/метод «красное сторно»
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: двойная запись, корреспонденция счетов (бухгалтерская запись), счет, дебет, кредит
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 10100, 10600
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: 10100, 10400

ПК 4.4	
1.	а
2.	а,б
3.	45321
4.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: плановый период, лимиты бюджетных обязательств, статьи, план
5.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: двойная запись, бухгалтерская проводка
6.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: счет, оборот, остаток (сальдо)
7.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: счет, оборот, остаток (сальдо)
8.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: затраты, связанные с поступлением объекта
9.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: первоначальная стоимость, амортизация
10.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: затраты, связанные с поступлением объекта
11.	В ответе должны присутствовать ключевые слова: первоначальная стоимость, амортизация

Бланк ответов

ФИО обучающегося _____

Дисциплина _____

Специальность _____

Группа _____ Дата _____

Номер вопроса	Вариант ответа
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	