Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 12.05.2025 17:23:47
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de0b1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по профессиональному модулю

ПМ.01. ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: очная
Год начала подготовки - 2025

Чебоксары 2025

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации (экзамену) по профессиональному модулю **ПМ.01. ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798.

СОСТАВИТЕЛЬ:
Преподаватель Мулгачев Д.Н.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин
14 марта 2025 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой Е.В. Иванова

СОГЛАСОВАНО:

Цикловая (предметная) комиссия юридического факультета
27 марта 2025 г., протокол № 1

Председатель Е.В. Иванова

Начальник учебно-методического
управления Е.А. Ширманова

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОНД оценочных средств (КОС) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности «Правоприменительная деятельность» и составляющих его профессиональных компетенций, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность при проведении экзамена по модулю.

1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ ПО МОДУЛЮ

1.1. В результате аттестации обучающихся по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	**Показатели оценки результата**
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	В результате изучения модуля обучающийся должен: **Иметь практический опыт:** – в осуществлении профессионального толкования норм права; – в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; – в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; – стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; – взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения; – координации своих действий с другими участниками общения; – контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; – полного и аргументированного изложения собственного мнения; – оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения; – ответственности за качество выполняемых работ; – проводить оценку уровня физической

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,	подготовленности для профессиональной деятельности; – грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач **Уметь:** – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; – сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; – составлять различные виды юридических документов; – распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном и выделять ее составные части; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составлять план действия; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – организовывать работу коллектива и команды; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы **Знать:** – понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; – сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; – источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; – понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; – сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; – порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

	– виды трудовых договоров; – содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров; – виды рабочего времени и времени отдыха; – формы и системы оплаты труда работников; – основы охраны труда; – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; – порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; – формы защиты прав граждан и юридических лиц; – виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; – основные стадии гражданского и административного процесса. – правила составления юридических документов; – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях; – методы работы – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации и порядок их применения в профессиональной деятельности; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

	– значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

Билет для экзамена по модулю включает три вопроса: по одному вопросу из каждого междисциплинарного курса модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность.

Вопросы по МДК.01.01 Экологическое право

1. Понятие, предмет и система экологического права. Место экологического права в правовой системе.
2. Экологические правоотношения: виды, субъекты, объекты, содержание.
3. Принципы экологического права. Методы экологического права.
4. Понятие и классификация источников экологического права.
5. Этапы формирования российского экологического законодательства.
6. Конституционные основы экологического права. Общая характеристика федерального закона «Об охране окружающей среды».
7. Общая характеристика прав граждан, общественных и иных некоммерческих объединений в области охраны окружающей среды.
8. Понятие и содержание права собственности на природные ресурсы и объекты.
9. Право природопользования: понятие, общая характеристика, принципы, виды, содержание. Основания возникновения и прекращения права природопользования.
10. Государственное экологическое управление: система и полномочия органов государственного экологического управления общей компетенции, функции.
11. Государственное экологическое управление: система и полномочия органов государственного экологического управления специальной компетенции, функции.
12. Экологический надзор (контроль): понятие, виды, особенности.
13. Оценка воздействия на окружающую среду: понятие, значение, основные требования, этапы проведения.
14. Понятие, значение и правовые основы экологической экспертизы. Принципы и виды экологической экспертизы.
15. Государственная экологическая экспертиза, порядок ее проведения, значение.
16. Общественная экологическая экспертиза, порядок ее проведения, значение.

17. Экологические требования к хозяйственной и иной деятельности.

18. Экономическое регулирование (экономический механизм) охраны окружающей среды и природопользования: понятие, общая характеристика, содержание.

19. Экологическое страхование и экологический аудит.

20. Понятие экологического нормирования: система и виды экологических нормативов.

21. Правовые требования обращения с отходами производства и потребления.

22. Понятие, виды и общая характеристика экологических правонарушений и юридической ответственности за экологические правонарушения.

23. Уголовная и административная ответственность за экологические правонарушения.

24. Дисциплинарная ответственность и эколого-правовая (специальная) ответственность в сфере природопользования.

25. Гражданско-правовая ответственность в сфере экологопользования. Возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением.

26. Правовое регулирование использования и охраны земель.

27. Правовое регулирование использования и охраны недр.

28. Правовое регулирование использования и охраны вод.

29. Правовое регулирование использования и охраны лесов.

30. Правовое регулирование охраны атмосферного воздуха.

31. Правовое регулирование использования и охраны животного мира.

32. Правовой режим заповедников как особо охраняемых природных территорий.

33. Правовой режим заказников как особо охраняемых природных территорий.

34. Правовой режим национальных и природных парков как особо охраняемых природных территорий.

35. Правовой режим памятников природы, дендрологических парков и ботанических садов как особо охраняемых природных территорий.

36. Правовой режим экологически неблагополучных территорий.

37. Принципы и источники международного экологического права.

38. Международные экологические организации как субъекты международного права окружающей среды.

Вопросы по МДК.01.02 Трудовое право

1. Предмет трудового права и сфера действия трудового законодательства РФ. Метод трудового права: особенности регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
2. Система и особенности источников трудового права. Разграничение полномочий РФ и субъектов РФ в сфере регулирования труда. Обязательные локальные нормативные акты о труде.

3. Граждане - работники – работодатели субъекты трудового права. Особенности регулирования
   труда у работодателей – физических лиц.
4. Понятие и значение социального партнерства по нормам трудового права. Уровни, формы и органы социального партнерства в сфере труда.
5. Коллективный договор: понятие, правовое значение, стороны и возможное содержание.
6. Правовое регулирование занятости населения в РФ: основные акты и понятия (занятость, занятые граждане, подходящая работа).
7. Безработные граждане: понятие, порядок регистрации и признания гражданина безработным.
8. Система и содержание мер социально-правовой защиты временно незанятых и безработных граждан.
9. Понятие и значение трудового договора. Сведения о сторонах, реквизиты и содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора.
10. Порядок заключения трудового договора и оформление приема на работу. Гарантии при заключении трудового договора
11. Условие об испытании при приеме на работу: оформление и правила применения.

Результат испытания.

12. Трудовые книжки работников: правовые акты и основные правила ведения. Оформление и выдача трудовой книжки.
13. Понятие (признаки) и общие правила переводов на другую работу. Виды переводов. Перемещение работника.
14. Основания и порядок изменения условий трудового договора. Последствия отказа от работы на новых условиях.
15. Отстранение от работы: понятие, основания, правила применения. Последствия незаконного отстранения.
16. Расторжение трудового договора (по инициативе работника, по соглашению сторон, в случаях ликвидации организации, прекращения деятельности работодателя, сокращения штатов или численности работников, при несоответствии работника занимаемой должности или выполняемой работе, при неисполнении работником трудовых обязанностей, другие основания).
17. Дополнительные гарантии при увольнении работников по инициативе работодателя (подростки, женщины, лица с семейными обязанностями, профсоюзные работники, представители работников, лица, исполняющие государственные обязанности, часть 6 ст. 81 ТК РФ и др.).
18. Основания, размеры выходного пособия (компенсации) при увольнении работника. Сохранение средней заработной платы на период трудоустройства.
19. Понятие и виды рабочего времени. Сокращенное и неполное рабочее время. Режим рабочего времени, способы его установления и возможные виды. Ненормированный режим труда. Сверхурочные работы: понятие, правила применения.
20. Понятие и виды времени отдыха. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.
21. Право на ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность, порядок предоставления и использования ежегодных отпусков. Компенсация за неиспользованный отпуск.
22. Понятие и структура заработной платы по трудовому праву РФ. Методы ее правового регулирования. Обязательные государственные гарантии и правила оплаты труда.
23. Формы и системы оплаты труда работников: понятие, виды, правила установления и пересмотра. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя (должностных лиц работодателя) за неполную и несвоевременную оплату труда.
24. Стимулирующие выплаты в составе заработной платы: виды премий, надбавки, доплаты и иные выплаты стимулирующего характера. Выплаты компенсационного характера в составе заработной платы: основания, правила установления, размеры.
25. Дисциплина труда, значение и методы ее обеспечения. Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников. Общая дисциплинарная ответственность работников: понятие, виды взысканий и порядок их применения.
26. Ограниченная и полная материальная ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: разграничение и основания применения. Договоры о полной индивидуальной и коллективной (бригадной)
27. Правовое понятие охраны труда. Содержание института охраны труда. Значение, правила расследования и учета несчастных случаев на производстве.
28. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

29. Органы государственного надзора в сфере труда. Ответственность работодателей и должностных лиц работодателей за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.
30. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в организациях (внесудебный порядок). Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в судах.

Вопросы по МДК 01.03 Гражданский процесс

1. Гражданское процессуальное право, как отрасль права: понятие, предмет, метод и система.
2. Понятие гражданского судопроизводства. Цель, задачи, виды и стадии гражданского судопроизводства.
3. Гражданские процессуальные нормы (понятие, виды, особенности структуры). Гражданская процессуальная форма: понятие, черты, значение и последствия нарушения.
4. Понятие, значение и классификация принципов гражданского процессуального права. Принцип законности в гражданском процессуальном праве.
5. Понятие, специфика и структура гражданских процессуальных правоотношений. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
6. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Суд как основной и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.
7. Лица, участвующие в деле: понятие признаки, состав. Их процессуальные права и обязанности. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Их состав и правовое положение в судопроизводстве.
8. Понятие сторон в гражданском судопроизводстве. Отличие сторон от других лиц, участвующих в деле. Процессуальные права и обязанности сторон.
9. Изменение размера исковых требований, отказ от иска и признание иска. Процессуальные последствия отказа от иска и признания иска. Мировое соглашение и его виды. Порядок и правовые последствия его заключения в судебном порядке.
10. Цель, основания и виды процессуального соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.
11. Субъекты, защищающие в гражданском судопроизводстве от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц: цель и основания участия, формы участия, процессуальные права и обязанности.
12. Понятие и значение представительства в суде. Виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде и их оформление.
13. Понятие, значение и виды гражданской процессуальной ответственности. Предпосылки и основания привлечения к гражданской процессуальной ответственности.
14. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности.
15. Понятие, назначение и виды судебных расходов в гражданском судопроизводстве. Государственная пошлина: понятие, виды, порядок исчисления. Судебные издержки, их виды. Отличие от государственной пошлины. Распределение судебных расходов.

16. Понятие и значение процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков. Продление, приостановление и восстановление процессуальных сроков.
17. Понятие судебного доказывания, его цель и стадии. Предмет доказывания. Классификация обстоятельств, входящих в предмет доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Основания для освобождения от доказывания. Доказательственные презумпции и их роль в распределении обязанностей по доказыванию. Понятие и виды средств доказывания. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.
18. Участие специалиста в гражданском судопроизводстве: назначение, права и обязанности специалиста. Отличие специалиста от эксперта.
19. Судебные поручения: порядок дачи и выполнения судебного поручения. Судебный приказ как итоговое постановление упрощенного судопроизводства. Требования, по которым выдается судебный приказ.
20. Право на судебную защиту ответчика и процессуальные средства его осуществления. Возражения ответчика против иска.
21. Понятие и сущность стадии возбуждение производства по гражданскому делу. Правовые последствия возбуждения производства по гражданскому делу.
22. Судебное разбирательство как процессуальная стадия и процессуальная функция гражданского судопроизводства. Составные части судебного заседания.
23. Сущность судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению как к правоприменительному акту и акту разрешения гражданского дела по существу.
24. Момент вступления судебного решения в законную силу. Понятие законной силы судебного решения, её свойства, объективные и субъективные пределы. Способы устранения недостатков судебного решения вынесшим его судом. Немедленное (предварительное) исполнение судебных решений (виды и основания).
25. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от иных видов гражданского судопроизводства.
26. Сущность и значение пересмотра определений суда, не вступивших в законную силу. Право апелляционного обжалования (принесения представления). Сущность и значение кассационного обжалования и пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу.
27. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Субъекты, объекты, сроки обжалования (подачи представления). Производство по надзорной жалобе в суде надзорной инстанции.
28. Возбуждение производства и порядок пересмотра дел по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Полномочия суда.
29. Правовое положение иностранных лиц в российском гражданском судопроизводстве. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации.
30. Признание и исполнение решений иностранных третейских судов (арбитражей). Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

Вопросы по МДК.01.04 Семейное право

1. Понятие и предмет семейного права.

2. Метод семейно-правового регулирования, его особенности.
3. Семейные правоотношения: понятие, состав, виды.
4. Сроки исковой давности в семейном праве; особенности применения к семейным отношениям норм гражданского права об исковой давности.
5. Меры семейно-правовой защиты и меры семейно-правовой ответственности.
6. Юрисдикционная и неюрисдикционная защита семейных прав.
7. Семейная правоспособность, ее соотношение с гражданской право- и дееспособностью.
8. Объекты и субъекты семейных правоотношений.
9. Понятие и основные признаки брака.
10. Брачный возраст. Медицинское обследование лиц, вступающих в брак.
11. Условия вступления в брак, правовые последствия их несоблюдения.
12. Обстоятельства, препятствующие вступлению в брак.
13. Прекращение брака в органах ЗАГС.
14. Прекращение брака в судебном порядке; вопросы, разрешаемые судом в бракоразводном процессе.
15. Основания и порядок признания брака недействительным. Предъявление иска о признании брака недействительным.
16. Личные неимущественные правоотношений между супругами: понятие, особенности.
17. Общая характеристика личных неимущественных прав супругов.
18. Общая характеристика обязанностей супругов.
19. Общая характеристика имущественных отношений между супругами.
20. Законный режим их имущества.
21. Понятие, форма и содержание брачного договора. Порядок заключения, изменения и расторжения брачного договора.
22. Ответственность супругов по общим долгам.
23. Ответственность супругов по личным долгам.
24. Установление происхождения ребенка.
25. Добровольное установление отцовства.
26. Установление отцовства в судебном порядке.
27. Установление отцовства лиц, рожденных вне брака.
28. Споры о детях (специфика разрешения).
29. Имущественные права несовершеннолетних детей.
30. Личные неимущественные права несовершеннолетних детей.
31. Ограничение родительских прав. Правовые последствия ограничения родительских прав.
32. Лишение родительских прав. Правовые последствия лишения родительских прав.
33. Восстановление в родительских правах.
34. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей.
35. Обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей.
36. Участие родителей в дополнительных расходах на детей.
37. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей.
38. Алиментные обязанности супругов.

39. Алиментные обязанности бывших супругов.
40. Алиментные обязательства других членов семьи.
41. Содержание алиментного соглашения.
42. Порядок взыскания и уплаты алиментов.
43. Ответственность за неуплату алиментов.
44. Выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей.
45. Формы устройства (воспитания) детей, оставшихся без попечения родителей.
46. Усыновление.
47. Приемная семья.
48. Опека и попечительство над несовершеннолетними.
49. Детские специализированные учреждения как форма устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей.
50. Сотрудничество России с иностранными государствами по оказанию правовой помощи.

Критерии оценивания экзамена по модулю:

Экзамен по модулю проводится по билетам в устной форме. Билет включает в себя тритеоретических вопроса.

Ответ на каждый вопрос оценивается по четырехбалльной шкале от 2 баллов («неудовлетворительно») до 5 баллов («отлично»). Итоговая оценка по билету определяетсякак среднее арифметическое ответов на вопросы с округлением средней арифметической оценки до целой цифры.

Итоговый рейтинг выставляется с учетом рубежного рейтинга и представляет собой количество баллов рубежного рейтинга – оценку на промежуточной аттестации (оценку наэкзамене) по четырехбалльной шкале:

- 5 баллов –
- 4 «отлично»;балла
- 3 – «хорошо»;
- 2 балла – «удовлетворительно»;

балла –

«неудовлетворительно».

Критерии начисления баллов за теоретический вопрос:

5 баллов («отлично») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на повышенном уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов, доктринальных источников развернуто, аргументировано и систематизировано раскрывает теоретический материал по теме, сопоставляет изложенный материал; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса, соотносит их при необходимости; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу; при обозначении конкретного вопроса преподавателем свободно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов, правоприменительной практики, доктринальных источников; по отдельным проблемам курса у обучающегося обоснована собственная позиция).

4 балла («хорошо») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на базовом уровне (в рамках основной и дополнительной литературы, нормативных актов систематизировано раскрывает теоретический материал по теме; применительно к поставленному вопросу корректно использует отраслевой понятийный аппарат, свободно оперируя терминами и понятиями курса; характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости ссылаясь на содержание нормативных актов (фрагментарно), правоприменительной практики (фрагментарно); студент способен к самостоятельной корректировке своего ответа). 3 балла («удовлетворительно») – обучающийся продемонстрировал знания, умения и
навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (в рамках основной литературы, нормативных актов раскрывает теоретический материал по теме, но без достаточной аргументации и/или с отсутствием раскрытия отдельных аспектов поставленного экзаменационного вопроса; корректно использует отраслевой понятийный аппарат, применительно к поставленному вопросу; фрагментарно характеризует нормативное регулирование по поставленному вопросу при наводящих вопросах преподавателя; при обозначении конкретного вопроса преподавателем фрагментарно ориентируется в теоретическом программном материале, отвечая на поставленный вопрос, при необходимости фрагментарно ссылаясь на содержание нормативных актов; обучающийся не способен самостоятельно обнаружить и/или исправить недостатки собственного ответа даже при участии преподавателя);

2 балла («неудовлетворительно») – обучающийся не продемонстрировал знания, умения и навыки, являющиеся результатами освоения компетенций по дисциплине на пороговом уровне (обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки при применении законодательства, неспособен применить нормы права к конкретным ситуациям либо у обучающегося отсутствуют знания теоретического материала и законодательного регулирования по соответствующему вопросу)