

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 14.05.2025 16:12:12

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d128098210852f01b465b53672a2eab0de102

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждены в составе основной  
профессиональной образовательной  
программы подготовки специалистов  
среднего звена

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

по дисциплине

**ОП.06 Основы управленческого учета**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2025**

2025 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО  
на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и  
профессионального циклов «27» марта 2025 г., протокол № 1.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине ОП.06 «Основы управленческого учета» для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования для специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

СОСТАВИТЕЛЬ:

Гурджиян Нонна Владимировна, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса.

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Методические рекомендации по выполнению практических занятий	5
Практическое занятие №1	5
Практическое занятие №2	6
Практическое занятие №3	7
Практическое занятие №4	8
Практическое занятие №5	9
Практическое занятие №6	10
Практическое занятие №7	11
Практическое занятие №8	12

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине **ОП.06 «Основы управленческого учета»** предназначены для обучающихся по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено выполнение обучающимися практических занятий. Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данной дисциплине, а также направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

и движение к достижению следующих личностных результатов:

ЛР 7 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР 14 Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации;

ЛР 15 Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

Всего на практические занятия – 18 часов.

## РАЗДЕЛ 1. Раздел 1. Организационная модель управленческого учета

### Тема 1.1. Теоретико-методологические основы управленческого учета.

#### Практическое занятие № 1.

**Название:** Сущность и назначение управленческого учета.

**Цель:** Изучить сущность управленческого учета, его виды, особенности применения.

**Количество часов:** 2 часа

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

**Коды личностных результатов:** ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

#### **Задание 1.**

Укажите к какому виду учета (финансовому, налоговому или управленческому) относятся следующие отличительные особенности:

Особенности	ФУ	НУ	УУ
Жестко регулируется федеральными законодательными актами			
Решение о ведении учета принимается руководителем			
Главная цель ведения учета – формирование бухгалтерской финансовой отчетности			
Информация, сформированная в учете, является конфиденциальной			
Основными пользователями информации являются налоговые органы			
Основными пользователями информации являются менеджеры организации на разных уровнях			
За ошибки в учете применяется административная ответственность			
Информация в учете формируется в установленные законодательством сроки			
Ведение учета обязательно			
Информация в отчетности формируется по организации в целом			
Основная цель ведения учета – обеспечение информацией внутренних пользователей для планирования и управления			
Для формирования отчетности применяются только стоимостные показатели			
Используются показатели прошлых периодов, а также прогнозные значения			
В учете отражаются свершившиеся факты и события хозяйственной деятельности			
Формы отчетности утверждаются на законодательном уровне			

#### **Задание 2.**

Из представленного перечня выберите функции управленческого учета:

- а) составление бухгалтерской финансовой отчетности;
- б) составление внутрифирменной отчетности организации;
- в) разработка стратегических планов организации;
- г) регистрация фактов хозяйственной деятельности;
- д) подготовка бюджетов на предстоящий год;
- е) формирование декларации по налогу на прибыль;
- ж) контроль исполнения бюджетов;
- з) разработка системы показателей для оценки результатов деятельности подразделений организации;
- и) начисление заработной платы работниками;
- к) разработка методов учета затрат и калькулирования себестоимости.

### Задание 3.

К каким понятиям, указанным в таблице, вы бы отнесли следующие поступления и расходы:

	Расходы средств			Приход средств	
	Затраты на производство	Коммерческие расходы	Прочие расходы	Выручка	Прочие доходы
1. Произведена оплата за купленный во время аукционной распродажи магазин					
2. Поступила арендная плата за использование этого магазина арендатором					
3. Во время паводка пришла в негодность часть материалов, находящихся на складе организации					
4. Страховое общество возместило ущерб, причиненный паводком					
5. Начислена амортизация основных средств организации					
6. Получен и оплачен материал от поставщиков					
7. Поступил платеж за реализованные изделия и услуги нашей организации					

#### Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

### Тема 1.2. Концепции и терминология классификации затрат.

#### Практическое занятие № 2.

**Название:** Затраты: их поведение и классификация.

**Цель:** Изучить характеристику затрат, их классификацию в зависимости от задач, выполняемых управленческим учетом.

**Количество часов:** 2 часа

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

**Коды личностных результатов:** ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

#### Задание 1.

Заполните прочерки в таблице:

Продажи	Переменные затраты	Постоянные затраты	Суммарные затраты	Прибыль
-	800	-	900	400
4000	-	500	-	200
3000	1700	-	2500	-
1000	-	200	1000	-

#### Задание 2.

Укажите, к постоянным или переменным относятся следующие затраты организации:

	Переменные	Постоянные
1. сырье и материалы		
2. заработная плата работников управления		
3. заработная плата производственного персонала		
4. плата за аренду складских помещений		
5. отопление и освещение цехов и заводоуправления		
6. затраты на гарантийное обслуживание и ремонт		
7. амортизация зданий цехов и заводоуправления		
8. топливо и энергия на технологические цели		
9. расходы на рекламу		
10. затраты на упаковку продукции		

### Задание 3.

Представить общие правила поведения совокупных и удельных издержек в таблице:

Издержки	Увеличение деловой активности организации		Снижение деловой активности организации	
	совокупные	удельные	совокупные	удельные
Постоянные				
Пропорциональные				
Прогрессивные				
Дегрессивные				

#### Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

### Тема 1.3. Учет и распределение накладных расходов. Учет расходов по местам затрат и центрам ответственности.

#### Практическое занятие № 3.

**Название:** Классификация мест затрат и центров ответственности.

**Цель:** Изучить классификация мест и центров затрат в зависимости от последовательности группировки затрат в организации и сущность центра ответственности.

**Количество часов:** 4 часа

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

**Коды личностных результатов:** ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

#### Задание 1.

Торговое предприятие имеет следующие показатели:

1. Выручка от реализации 1 000 000 руб.;
2. Объем реализации 1 000 шт.;
3. Цена за единицу 1 000 руб.;
4. Торговые издержки 260 000 руб., в т.ч.:
  - расходы на рекламу 120 000 руб.;
  - заработная плата персонала 80 000 руб.;
  - командировочные расходы 60 000 руб.
5. Арендная плата за торговые помещения 150 000 руб.;
6. Переменные издержки на единицу продукции 0,8 руб.

Предполагается освоение нового рынка сбыта, и дополнительный объем реализации должен составить 300 шт. Цена не изменится, но предусмотрено увеличить на:

1. 20% - расходы на рекламу;
2. 15% - арендную плату;
3. 10% - командировочные расходы.

Рассчитать:

1. приростные затраты и доходы;
2. предельные затраты и доходы;
3. сделать выводы.

## Задание 2.

Требуется классифицировать затраты в соответствии с терминологией.

	Переменные	Постоянные	Периодические (коммерческие, управленческие)	Производственные			На единицу		Вмененные
				прямые материалы	прямой труд	общепроизв одственные	прямые	косвенные	
1. Комплектующие изделия в сумме 15 000 руб. на единицу оборудования									
2. Оборудование комплектуется сборщиками за 8 000 руб. на единицу									
3. Контроллеру, наблюдающему за процессом, платят 400 000 руб. в год									
4. Стоимость электроэнергии – 200 руб. за машино-час									
5. Амортизация оборудования составляет 200 000 руб. в год									
6. Зарплата президента компании составляет 1 500 000 руб. в год									
7. Компания тратит 250 000 руб. в год на рекламу									
8. Персонал коммерческого центра получает 6 000 руб. за единицу проданной продукции									
9. Вместо изготовления оборудования компания может сдавать в аренду помещения за плату 500 000 руб. в год									

### Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

## Тема 1.4 Калькулирование в управленческом учете. Нормативный учет затрат и калькулирования себестоимости продукции.

### Практическое занятие № 4.

**Название:** Сущность и область применения различных методов калькулирования.

**Цель:** Изучить сущность, принципы и роль калькулирования, его основные задачи. **Количество часов:** 2 часа

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

**Коды личностных результатов:** ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

#### Задание 1.

Печь хлебопекарни работает на полную мощность в три смены и за неделю выпускает батончиков нарезных на 100 000 руб. Оптовый покупатель предлагает пекарне новый недельный заказ по выпечке сдобы, что повлечет за собой дополнительные переменные затраты на сумму 30 000 руб. Какой должна быть минимальная цена договора?

#### Задание 2.

У компании появилась возможность получить контракт на производство специального компонента. Для изготовления этого компонента на оборудовании X требуется 100 часов. Оборудование X работает на полную мощность, выпуская продукт А, и единственный способ, при котором новый контракт может быть выполнен, - это сокращение выпуска продукта А. Все это означает потерю поступлений в 200 000 руб. Новый контракт также связан с дополнительными переменными издержками в 1 000 000 руб. Какой должна быть минимальная цена контракта?

#### Задание 3.

Организация для производства продукции закупила сырье на сумму 100 000 руб. Впоследствии

выяснилось, что в связи с падением спроса на выпускаемую из этого сырья продукцию ее выпуск является нецелесообразным. Однако один из покупателей готов купить продукцию, произведенную из этого сырья, за 150 000 руб. При этом дополнительные затраты по производству продукции составят 80 000 руб.

Следует ли организации принимать предложение покупателя.

#### **Задание 4.**

Фирма изготавливает и реализует один вид продукции. Постоянные затраты в течение года – 18 млн. руб., переменные затраты на единицу – 880 руб. Договорная цена за единицу – 1 380 руб. Каким должен быть объем реализации, чтобы выпуск был оправданным?

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

### **Практическое занятие № 5.**

**Название:** Способы расчета влияния различных факторов на отклонение.

**Цель:** Изучить организацию нормативного учета и способы расчета влияния различных факторов на отклонения.

**Количество часов:** 2 часа

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

**Коды личностных результатов:** ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

#### **Задание 1.**

Организация для производства продукции закупила сырье на сумму 100 000 руб. Впоследствии выяснилось, что в связи с падением спроса на выпускаемую из этого сырья продукцию ее выпуск является нецелесообразным. Однако один из покупателей готов купить продукцию, произведенную из этого сырья, за 150 000 руб. При этом дополнительные затраты по производству продукции составят 80 000 руб.

Следует ли организации принимать предложение покупателя.

#### **Задание 2.**

Фирма изготавливает и реализует один вид продукции. Постоянные затраты в течение года – 18 млн. руб., переменные затраты на единицу – 880 руб. Договорная цена за единицу – 1 380 руб. Каким должен быть объем реализации, чтобы выпуск был оправданным?

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

## РАЗДЕЛ 2. Управленческие решения. Бюджетирование в управленческом учете.

### Тема 2.1. Учет и управленческие решения

#### Практическое занятие № 6.

**Название:** Классификация систем управленческого учета.

**Цель:** Изучить классификацию систем управленческого учета.

**Количество часов:** 2 часа

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

**Коды личностных результатов:** ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

#### Задание 1.

«Бюджет производственного предприятия»

Фирма производит два продукта – альфа и сигма. Альфа производится в цехе №1, сигма в цехе №2. Имеется следующая информация: материал X стоит 1,80 руб. за 1 кг, материал Y стоит 4,00 руб. за 1 кг. Один человеко-час труда основного производственного персонала стоит 3,00 руб. На начало периода на складе находилось материала X - 8 500 кг, Y – 8 000 кг. На конец периода X - 10 200 кг, Y – 1 700 кг.

Косвенные расходы определяются на основе прямых человеко-часов.

Нормы расхода ресурсов:	Альфа	Сигма
Материал X, кг	10	8
Материал Y, кг	5	9
Прямой труд, часы	10	15

Готовые изделия:	Альфа	Сигма
Прогноз продаж, шт.	8 500	1 600
Цена продажи, руб.	100	140
Норма запасов на конец года, шт.	1 870	90
Остатки на начало периода, шт.	170	85

Косвенные расходы планового года	Цех №1	Цех №2
Переменные косвенные затраты (на 1 человеко-час прямого труда)		
Косвенные материалы	0,3	0,2
Косвенный труд	0,3	0,3
Энергосбережение (переменная часть)	0,15	0,10
Ремонт (переменная часть)	0,05	0,10
Постоянные косвенные затраты		
Амортизация	25 000	20 000
Контроль	25 000	10 000
Энергосбережение	10 000	500
Ремонт	11 400	799

Непроизводственные косвенные расходы планового года, руб.:

– Управление	1 000
– Зарплата отдела продаж	18 500
– Зарплата офиса	7 000
– Комиссионные	15 000
– Транспорт (продажа)	5 500
– Реклама	20 000
– Прочие расходы офиса	2 000

### Денежные поступления и расходы планового года

	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Итого
Поступления от клиентов	250 000	300 000	280 000	246 250	1 076 250
Платежи:					
– материалы	100 000	120 000	110 000	136 996	466 996
– зарплата	100 000	110 000	120 000	161 547	491 547
– прочие расходы	30 000	25 000	18 004	3 409	76 413

### Баланс предпланового года

АКТИВ	Сумма, руб.	ПАССИВ	Сумма, руб.
Денежные средства	8 500	Долги поставщикам	62 200
Долги клиентов	72 250	<b>Итого долгов</b>	<b>62 200</b>
Запасы сырья	47 300		
Запасы готовых изделий	24 769	Капитал	300 000
<b>Итого текущих активов</b>	<b>152 819</b>	Накопленная прибыль	92 369
Здания и оборудование	323 000	<b>Итого собственного капитала</b>	<b>392 369</b>
Амортизация	(63 750)		
Земля	42 500		
<b>Итого основных фондов</b>	<b>301 750</b>		
<b>Итого активов</b>	<b>454 569</b>	<b>Итого пассивов</b>	<b>454 569</b>

Составить отчет о финансовых результатах, баланс на конец планового года и отчет о денежных потоках планового года.

#### Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

## Тема 2.2 Бюджетирование и его значение в управленческом учете Практическое занятие № 7.

**Название:** Бюджетирование и контроль затрат.

**Цель:** Изучить сущность бюджетного планирования, функции бюджета.

**Количество часов:** 2 часа

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

**Коды личностных результатов:** ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

#### Задание 1.

Организация производит три вида продукции (А, Б и В) со следующими характеристиками:

	Продукция		
	А	Б	В
Количество продаж, ед.	500	500	2 000
Ставка покрытия на ед., руб.	14,00	28,00	15,00
Время производства, часы	2,00	4,00	3,50

Расходы по управлению составили 50 000 руб., в том числе постоянные затраты 20 000 руб. Они распределяются по изделиям пропорционально времени производства. Убыточный продукт организация хотела бы снять с производства.

1. Рассчитайте прибыль в расчете на единицу каждого вида продукции и в целом по организации.
2. Определите ставки покрытия на единицу и на весь объем продаж, а также прибыль после снятия с производства убыточного изделия.
3. Сделайте выводы по произведенным расчетам. Какое решение в этом случае было бы

правильным?

### **Задание 2.**

Для ремонта техники требуются соответствующие детали. Если их изготавливать собственными силами, то постоянные затраты на содержание оборудования составят 200 тыс. руб. в год, а переменные расходы на единицу продукции — 100 руб. Готовые детали в неограниченном количестве можно приобрести по 150 руб. за единицу. Какое решение более выгодно?

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

## **Практическое занятие № 8.**

**Название:** Бюджетирование в управленческом учете.

**Цель:** Изучить виды бюджета.

**Количество часов:** 2 часа

**Коды формируемых компетенций:** ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

**Коды личностных результатов:** ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15.

### **Задание 1.**

Организация планирует разработать максимальную по прибыли программу производства. В настоящее время организация реализует четыре вида изделий со следующими характеристиками:

Изделия	Объем реализации, шт.	Затраты на производство, руб.	Удельные переменные затраты, руб.	Цена реализации, руб.
А	200	18 000	85	80
Б	400	24 000	50	70
В	500	26 000	45	50
Г	100	9 500	80	120

Все изделия в процессе производства проходят две стадии обработки со следующим временем использования оборудования:

Изделия	Время обработки, ч.	
	1-я стадия	2-я стадия
А	0,50	0,25
Б	10,00	2,00
В	1,00	0,50
Г	5,00	8,00
Максимальная загрузка, ч	10 000	2 000

1. Как скажется на оптимальной программе производства и сбыта и какая будет прибыль при оценке по полным затратам и сокращенной себестоимости если максимальная загрузка 2-ой стадии снизится до 1 650 ч?

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### *Нормативно – правовые источники*

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
1.	Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
2.	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
3.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
4.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
5.	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
6.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н.
7.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н.
8.	Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
9.	Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
10.	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
11.	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
12.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
13.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
14.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
15.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» (ФСБУ 14/22), утв. приказом Министерства финансов РФ от 30.05.2022 N 86н
16.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
17.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
18.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом

	Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
19.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
20.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
21.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
22.	Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
23.	Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
24.	Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
25.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
26.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 N 208н
27.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н
28.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н
29.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утв. приказом Минфина России от 13 января 2023 г. № 4н
30.	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

#### *Рекомендуемая основная литература*

<i>№</i>	<b>Наименование</b>
1.	Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/561256">https://urait.ru/bcode/561256</a> (дата обращения: 21.03.2025).
2.	Голубева, С. С. Управленческий учет: учебное пособие для СПО / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 177 с. — ISBN 978-5-4497-2614-8, 978-5-4488-1751-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/135235.html">https://www.iprbookshop.ru/135235.html</a>

#### *Рекомендуемая дополнительная литература*

<i>№</i>	<b>Наименование</b>
1.	Управленческий учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е

	изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/537282">https://urait.ru/bcode/537282</a>
2.	Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19877-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/557273">https://urait.ru/bcode/557273</a>

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
4.	Операционная система Windows
5.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
6.	Образовательная платформа ЮРАЙТ (Электронная образовательная система)
7.	Электронные учебные издания ООО «Росучебник» («Дрофа»-«Вентана-Граф»)
8.	Электронные учебные издания АО «Издательство «Просвещение»
9.	Электронная библиотечная система «PROФобразование»
10.	Электронная библиотечная система «Издательство Лань»
11.	Электронная библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ»
12.	Периодическое издание «Российский экономический журнал»
13.	Периодическое издание «Экономист»