

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 12.05.2025 09:49:32

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

**Юридический факультет**

**Кафедра публичного права**

Утверждена в составе  
образовательной программы  
высшего образования

### **ПРОГРАММА**

#### **Производственная практика (научно-исследовательская работа)**

Специальность **40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**

Квалификация (степень) выпускника **юрист**

Специализация **«Государственно-правовая»**

Вид практики – **производственная практика**

Тип практики – **научно-исследовательская работа**

Год набора - **2025**

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1011 от 13.08.2020 г., Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

кандидат юридических наук, доцент О.А. Иванова

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры публичного права 12.02.2025 г. № 6

заведующий кафедрой О.А. Иванова

**ОДОБРЕНО:**

методической комиссией юридического факультета 25.02.2025 г. № 6

Декан факультета Е.В. Иванова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

### 1. Цель и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является составной частью основной образовательной программы, проводится в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

*Цель* производственной практики (научно-исследовательской работы) – приобретение обучающимися навыков научно-исследовательской работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения, подготовка и защита магистерской диссертации.

В процессе производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающиеся приобретают не только профессиональный опыт, но и научно-аналитические способности.

*Задачи* производственной практики (научно-исследовательской работы):

- освоение навыков научно-исследовательской работы как вида профессиональной деятельности;
- расширение профессионального кругозора;
- приобретение практических навыков подготовки и оценки научной литературы, навыков работы с архивными и историческими документами;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- получение представления о проблематике профессиональной деятельности в сфере научных интересов;
- развитие навыков научного общения с соблюдением требований профессиональной этики;
- улучшение качества профессиональной подготовки и воспитания студентов в духе уважения к закону.

### 2. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Она проходит на базе выпускающей кафедры юридического факультета ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» в течение последнего семестра обучения. Наиболее тесно ознакомительная практика связана с такими дисциплинами специализации.

Научно-исследовательская работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Научно-исследовательская работа подготавливает обучающихся к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

### 3. Перечень планируемых результатов производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе научно-исследовательской работы обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения: ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-8.3

| Код и наименование компетенции выпускника              | Код и наименование индикатора достижения компетенций   | Планируемые результаты обучения  |
|--|--|--|
| ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты | ПК-1.3. Оформляет проект нормативного правового акта в соответствии с правилами юридической техники и с соблюдением юридической терминологии | Знать: правила оформления нормативных правовых актов<br>Уметь: оформлять проекты нормативных правовых актов<br>Владеть: навыками юридической техники |

|  |  |   |
|--|--|---|
| ПК-2. Способен осуществлять деятельность по реализации юридических норм в судопроизводстве и органах | ПК-2.2. Анализирует правоприменительную практику для решения профессиональных задач, в том числе с использованием информационных систем и цифровых технологий. | Знать: правила использования информационных систем и цифровых технологий<br>Уметь: оформлять проекты нормативных правовых актов<br>Владеть: навыками юридической техники        |
| ПК-8. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации                        | ПК-8.3. Профессионально оформляет результаты экспертно-консультационной деятельности.  | Знать: правила оформления экспертно-консультационной деятельности.<br>Уметь вести юридическую консультационную деятельность.<br>Владеть навыками юридического консультирования. |

#### 4. Структура и содержание практики.

##### 4.1. Структура практики.

| № п/п | Наименование раздела                   | Содержание раздела (этапа)   | Формируемые компетенции      | Формы текущего контроля                  |
|-------|--|--|------------------------------|--|
| 1.    | <b>Раздел 1. Подготовительный этап</b> | Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, внутреннему распорядку. Обсуждение и выбор темы научно-исследовательской работы, соответствующей теме выпускной квалификационной работы | ПК-1.3;<br>ПК-2.2;<br>ПК-8.3 | Выполнение заданий индивидуального плана |
| 2     | <b>Раздел 2. Основной этап</b>         | Подготовка рукописи научной статьи по теме выпускной квалификационной работы   | ПК-1.3;<br>ПК-2.2;<br>ПК-8.3 |  |
| 3     | <b>Раздел 3. Заключительный этап</b>   | Подготовка и защита отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе)  |                              |  |

**5. Общая трудоемкость практики:** 6 з.е. (216 ч)

**6. Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

##### 4.2. Содержание практики.

#### Раздел 1. Подготовительный этап

**Подготовительный этап** включает следующие мероприятия:

1. Проведение организационного собрания обучающихся с целью их ознакомления: с целями и задачами предстоящей практики в виде научно-исследовательской работы в семестре (научно-исследовательский семинар); сроками ее проведения; требованиями, которые предъявляются к научно-исследовательской работе как виду учебной деятельности. Обучающиеся ознакомляются с Планом научно-исследовательской работы на период обучения и получают индивидуальное задание (*Приложение 3*).

2. Определение и выбор темы исследования. На данном этапе обучающиеся выбирают тему научно-исследовательской работы в соответствии с научной деятельностью кафедры, согласовывают ее с научным руководителем и представляют заявление на кафедру. Темы обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются на Ученом совете юридического факультета. Обучающимся, не представившим заявление, кафедра самостоятельно определяет тему и выдает задание.

В последующем самовольное изменение темы научно-исследовательской работы без согласования с научным руководителем и выпускающей кафедрой не допускается. Уточнение темы исследования утверждается Ученым советом юридического факультета.

3. После утверждения темы научного исследования (магистерской диссертации) обучающиеся совместно с научным руководителем определяют индивидуальный план работы, в котором отражаются этапы учебной и научной работы, фиксируются и документируются ее результаты.

4. Разработка обучающимся и утверждение научным руководителем плана выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), который в печатной форме представляется на кафедру и подшивается к индивидуальному плану магистранта.

5. Составление списка библиографических источников по теме магистерской диссертации – магистрант подбирает учебную, монографическую литературу, диссертации, изучает периодические издания и сборники статистических данных, материалы судебной и иной правоприменительной практики и формирует список в печатном виде, который предоставляется на кафедру для включения в качестве части отчета по научно-исследовательской работе и подшивается к индивидуальному плану магистранта.

Подготовительный этап научно-исследовательской работы рассчитан на первый семестр обучения, его результаты контролируются научным руководителем и выпускающей кафедрой, обучающимся обеспечивается возможность индивидуальных и групповых консультаций на базе выпускающей кафедры.

## **Раздел 2. Основной этап**

**Основной этап** включает выполнение обучающимися научно-исследовательской работы в течение второго и третьего семестров, по итогам каждого из которых проводится зачет.

Содержание основного этапа прохождения научно-исследовательской работы включает в себя:

1. Подготовка и опубликование научной статьи (научного доклада по итогам научно-практической конференции) по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

2. Выступление на научном семинаре кафедры или научно-практической конференции (ином научном мероприятии) с докладом по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Выполнение и представление на проверку научному руководителю 1-й главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. Устранение замечаний научного руководителя и доработка 1-й главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

5. Подготовка и опубликование научной статьи (научного доклада по итогам научно-практической конференции) по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

6. Выполнение и представление на проверку научному руководителю 2-ой (3-ей) главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

7. Устранение замечаний научного руководителя и доработка 2-ой (3-ей) главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

## **Раздел 3. Заключительный этап**

**Заключительный этап** практики включает:

1. Подготовка отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе).

2. Защита отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе).

Руководители производственной практики (научно-исследовательской работы) по кафедре своевременно проверяют выполнение заданий практики *в четвертом семестре и оценивают на*

«зачтено» / «незачтено» с указанием оценки по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

### **5. Форма отчётности**

Формой промежуточной аттестации являются зачет с оценкой (дифференцированный зачет) в последнем семестре.

Для проверки качества прохождения этапов производственной практики (научно-исследовательской работы), а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- 1) рукопись научной статьи (доклада);
- 2) рабочий график (план) производственной практики (научно-исследовательской работы) (Приложение 1);
- 3) титульный лист (Приложение 2);
- 4) индивидуальное задание на практику (Приложение 3).

Отчет скрепляется подписью руководителя практики, подписью практиканта и размещается практикантом в электронном виде в личном кабинете обучающегося ЧувГУ в разделе «Практики» в соответствующем поле.

## **ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

В ходе производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающимся должен быть собран эмпирический материал (монографии, учебные пособия, статьи из печатных периодических изданий и электронных ресурсов) и нормативно-правовые акты, которые будут использованы при проведении научного исследования.

Промежуточными результатами научного исследования являются научный доклад, тезисы, статья или эссе по теме исследования. При выполнении научного исследования должны соблюдаться следующие требования:

Объем результата научного исследования должен составлять:

- тезисы – 1-2 страницы машинописного текста;
- научная статья, научный доклад, тезисы – от 4 до 6 страниц машинописного текста;
- эссе – от 6 до 10 страниц машинописного текста;

Для набора текста, формул и таблиц в печатном варианте, необходимо использовать редактор MicrosoftWord для Windows. Перед набором текста настройте указанные ниже параметры текстового редактора: ориентация листа – книжная, поля по 2 см, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта для всей статьи, кроме таблиц – 14 пт, начертание букв – нормальное; межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, абзацный отступ 0,7 см.

Список литературы обязателен. Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках [1.С. 45]. Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

Образец оформления текста статьи, тезисов, доклада, эссе – в *Приложении 5*.

Обнародование результатов научного исследования производится путем опубликования в печатном издании, выступления на научно-практической конференции (форуме, научном семинаре, ином научном мероприятии).

### **6. Оценочные материалы (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация проводится в виде защиты результата этапа научного исследования, отраженного в отчете по производственной практике (научно-исследовательской работе) в виде этапа научного исследования, соответствующего индивидуальному заданию на практику (плана работы, списка подобранных источников, научного доклада, тезисов, статьи или эссе), в ходе которой оцениваются:

1. Актуальность темы исследования
2. Степень научной разработанности проблемы

3. Предмет и объект исследования
4. Цель и задачи исследования
5. Эмпирическая и методологическая основы исследования
6. Выявление проблемы
7. Аргументация доводов
8. Предложения по устранению проблем и совершенствованию законодательства
9. Оформление результатов исследования
10. Внедрение результатов НИР в учебный процесс.
11. Обнародование

*Описание процедур оценивания, шкалы и критериев оценивания приведены в фонде оценочных материалов.*

#### **Критерии оценивания:**

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся выполнил задания научно-исследовательской работы в полном объеме; представил отчет, оформленный в соответствии с требованиями;

- «незачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся не выполнил задания научно-исследовательской работы в полном объеме; не представил отчет, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «отлично» / «зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания; в полном объеме представил отчет, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «хорошо» / «зачтено» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «удовлетворительно» / «зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет, оформленный в соответствии с требованиями;

– оценка «неудовлетворительно» / «незачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал невыполнение заданий; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет, оформленный без соблюдения требований.

### **ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

#### *Особенности получения заданий практики*

##### *обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:*

- обучающиеся из числа лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата или иными заболеваниями, затрудняющими явку на кафедру и собрание, могут получить задания от руководителя практики от кафедры по электронной почте [public\\_law@mail.ru](mailto:public_law@mail.ru) кафедры публичного права.

#### *Особенности выполнения этапа практики*

##### *обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:*

- обучающиеся из числа лиц с ОВЗ по их просьбе включаются руководителем практики в состав малой группы. Руководитель практики определяет обучающемуся с ОВЗ объем работы в группе, в соответствии с его возможностями здоровья;

- руководитель практики определяет обучающемуся с ОВЗ по его просьбе объем работы в соответствии с его возможностями здоровья.

*Особенности выполнения этапа практики  
обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:*

- обучающиеся из числа лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата с ОВЗ по зрению или иными заболеваниями, затрудняющими явку на базу практики, могут осуществить подготовку отчета в полном объеме дома, направив его для проверки и удостоверения руководителем практики от кафедры на электронную почту [public.law@mail.ru](mailto:public.law@mail.ru) кафедра публичного права. В случае отсутствия замечаний отчет распечатывается обеспечивающей кафедрой;

- обучающиеся из числа лиц с заболеваниями опорно-двигательного аппарата с ОВЗ по зрению или иными заболеваниями по их просьбе руководителем практики от кафедры обеспечивается возможность он-лайн защиты отчета по практике.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»**

**Юридический факультет**

**Кафедра публичного права**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

База практики кафедра публичного права ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Руководитель практики к.ю.н., доцент Иванова Ольга Андреевна

Период практики: с 26.03.2024 г. по 08.04.2024 г.

| № п/п | Наименование раздела              | Содержание раздела (этапа)   | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|-------|-----------------------------------|--|---|------------------|
| 1.    | <b>Раздел 1. Подготовительный</b> | Проведение организационного собрания студентов.<br>Определение и закрепление за студентами баз практик.<br>Подготовка приказа о проведении практики.<br>Выдача индивидуального задания<br>Инструктаж по охране труда и технике безопасности. |   | Письм.           |
| 2.    | <b>Раздел 2. Основной</b>         | Ознакомительный этап.<br>Основной этап.  |   | Письм.           |
| 3.    | <b>Раздел 3. Заключительный</b>   | Подготовка отчета по практике.<br>Защита отчета по практике  |   | Письм.<br>Устная |

Выдан \_\_\_\_\_ / Иванова О.А.

Согласовано:

*Подпись /Ф.И.О. руководителя*

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / Иванова  
О.А.

Получен

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Подпись /Ф.И.О. обучающегося*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ПУБЛИЧНОГО ПРАВА

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике (научно-исследовательской работе)**

---

(наименование базы прохождения практики)

Сроки прохождения практики:

период с «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(оценка, Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

**Название**

*Петров А.А., студент группы ЗЮ-52-15  
ФГБОУ ВО «Чувашский государственный  
университет имени И.Н. Ульянова» (г. Чебоксары)*

Аннотация. Текст аннотации статьи

Ключевые слова: не менее пяти слов.

Текст статьи (тезисов, доклада, эссе)

14 шрифт, 1,5-ый интервал, не менее 4 страниц.

**Литература**

1. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
2. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
3. Абознова О.В. Проблемы реализации права на обращение за судебной защитой в гражданском и арбитражном процессе // Закон. 2006. №11. С. 82-88.
4. Рафикова О.Ю. Работник и работодатель: все правовые вопросы относительно трудоустройства и работы по найму. М.: Эксмо, 2009. 272 с.
5. Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/> (дата обращения: ... . ... 20\_\_).

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»**

**Юридический факультет**

**Кафедра публичного права**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на научно-исследовательскую работу**

Обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

База практики кафедра публичного права ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

Руководитель практики к.ю.н., доцент Иванова Ольга Андреевна

| <b>№ пп</b> | <b>Задание практики</b>  | <b>Примечание</b> |
|-------------|--|-------------------|
| 1.          | Выбор темы   |                   |
| 2.          | Подбор эмпирического материала и нормативно-правовой основы исследования   |                   |
| 3.          | Составление плана научного исследования  |                   |
| 4.          | Способ обнародования результатов исследования (доклад на научной конференции / публикация в периодическом издании / сборнике научных статей) |                   |
| 5.          | Подготовка отчета  |                   |
| 6.          | Защита отчета  |                   |

Выдан \_\_\_\_\_ / Иванова О.А.

*Подпись /Ф.И.О. руководителя*

Согласовано:

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ / Иванова  
О.А.

Получен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Подпись /Ф.И.О. обучающегося*

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 7.1. Нормативные правовые акты:

1. ГОСТ 7.32-2001 // КонсультантПлюс

### 7.2. Основная литература:

| №  | Название  |
|----|---|
| 1. | <b>Научно-исследовательская работа в семестре:</b> методические указания / сост. А.Ю. Александров, О.А. Иванова. Чебоксары: Изд-во Чуваш.ун-та, 2015. 17 с.   |
| 2. | Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12357-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/511858">https://urait.ru/bcode/511858</a> |
| 3. | Тарланов, З. К. Юридическая лингвистика : учебное пособие для вузов / З. К. Тарланов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07061-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/516584">https://urait.ru/bcode/516584</a>                  |

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

### 7.3. Специальная литература для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (незрячих обучающихся)

| № | Название  |
|---|---|
| 1 | Александров А.Ю. Основы права: в 3 ч. Ч.1 Основы теории государства и права: учеб. пособие для незрячих / А.Ю. Александров, С.Б. Верещак, О.А. Иванова. Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2017. 72 брайлевских л.                         |
| 2 | Александров А.Ю. Основы права: в 3 ч. Ч.2 Понятие и содержание основных отраслей российского права: учеб. пособие для незрячих / А.Ю. Александров, С.Б. Верещак, О.А. Иванова. Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2017. 227 брайлевских л. |
| 3 | Александров А.Ю. Основы права: в 3 ч. Ч.3 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для незрячих / А.Ю. Александров, С.Б. Верещак, О.А. Иванова. Чебоксары: Изд-во Чуваш. ун-та, 2017. 97 брайлевских л.        |

### 7.4. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

| №                                    | Перечень программного обеспечения  |
|--------------------------------------|--|
| 1.                                   | Пакет офисных программ MicrosoftOffice   |
| 2.                                   | Пакет офисных программ OpenOffice  |
| 3.                                   | Операционная система MS Windows  |
| Перечень профессиональных баз данных |  |
| 1.                                   | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>   |
| 2.                                   | Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>                       |
| 3.                                   | Научная электронная библиотека «Киберленинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a> |
| 4.                                   | Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>                   |

|  |  |
|--|--|
| 5.   | Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>  |
| <b>Перечень информационно справочных систем</b>      |  |
| 1.   | Справочная правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35">http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35</a>                             |
| 2.   | Справочная правовая система «Гарант» <a href="http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35">http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35</a>                                       |
| <b>Перечень электронных образовательных ресурсов</b> |  |
| 1.   | Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>  |
| 2.   | ЭБС IPRBooks [Электронный ресурс]. – Доступ без персональной регистрации осуществляется со всех компьютеров университета <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> |
| 3.   | ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]. – Доступ без персональной регистрации осуществляется со всех компьютеров университета <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                    |
| 4.   | Ресурсы и материалы BBC [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.bbc.co.uk">http://www.bbc.co.uk</a> (дата обращения: 04.08.2020).   |
| 5.   | Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> (дата обращения: 04.08.2020).                          |
| 6.   | Видео- и аудио-презентации по широкой научной тематике [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.ted.com">https://www.ted.com</a> (дата обращения: 04.08.2020).            |

*Официальный интернет-портал правовой информации*  
<http://pravo.gov.ru/>

*Правовые базы*

Гарант  
<http://www.garant.ru/>  
 Консультант плюс  
<http://www.consultant.ru/>

*Высшие органы государственной власти Российской Федерации*

Президент Российской Федерации  
<http://president.kremlin.ru/>  
 Государственная Дума  
<http://www.duma.gov.ru/>  
 Совет Федерации  
<http://www.council.gov.ru/>  
 Правительство Российской Федерации  
<http://правительство.рф/#>  
 Конституционный суд Российской Федерации  
<http://www.ksrf.ru/>  
 Верховный суд Российской Федерации  
<http://www.vsrp.ru/>

*Сервер органов государственной власти Российской Федерации*  
<http://gov.ru/>

*Официальный портал органов власти Чувашской Республики*  
<http://www.cap.ru/>

#### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

| <b>№ п/п</b> | <b>Вид занятия</b>   | <b>Краткое описание и характеристика состава установок, измерительно-диагностического оборудования, компьютерной техники и средств автоматизации экспериментов</b> |
|--------------|----------------------|--|
| 1            | Практические занятия | Мультимедийное оборудование (стационарные или переносные проектор, экран),   |

|   |                                  |   |
|---|----------------------------------|---|
|   |                                  | информационные стенды   |
| 2 | Самостоятельная работа студентов | Кабинет самостоятельной работы студентов:<br>компьютеры с выходом в Интернет и доступом<br>к справочным правовым системам,<br>информационные стенды |