

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

Дата подписания: 20.03.2024 11:23:24

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98214652f016465d53b72a2eab0de1b2

**«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»**

Юридический факультет

Кафедра иностранных языков № 2

Утверждена в составе
программы подготовки
специалистов среднего звена
среднего профессионального
образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Год начала подготовки - 2022

Чебоксары 2022

Рабочая программа учебной дисциплины основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508

СОСТАВИТЕЛЬ:

К.фил.н. Э.Р. Михайлова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры иностранных языков № 2
7 апреля 2022 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой М.В. Емельянова

СОГЛАСОВАНО:

Предметная (цикловая) общего гуманитарного и социально-экономического цикла 07.04.2022 г., протокол № 01

Председатель О.Н. Широков

Начальник учебно-методического
управления Е.А. Ширманова

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен получить практический опыт:**

общение (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

перевод (со словарём) текстов на иностранном языке профессиональной направленности;

самостоятельное совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 194 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 136 часов (в том числе практические занятия – 136 часов);

самостоятельной работы обучающегося – 58 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	194
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	136
в том числе:	
практические занятия	136
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Консультации	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Домашнее задание
1	2	3	4
Раздел 1. Развивающий курс			
Тема 1. Город (улицы, адреса, общественные места, учреждения, магазины продуктовые и продовольственные, пункты питания, транспорт)	<u>Практическое занятие 1</u> Фонетический материал. Основные способы написания слов на основе знания правил правописания. Совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме. Грамматический материал. Предлоги местоположения. Предлоги направления движения. Образование общих и специальных вопросов. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Наречия меры и степени. Неопределенноличные местоимения. Степени сравнения прилагательных и наречий.	12	Раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы

	<u>Самостоятельная работа 1</u> Подготовить сообщение (рассказать о структуре любого конкретного города, используя его план или карту). Упражнения на отработку грамматических навыков	5	
Тема 2. Спорт. Олимпийские игры.	<u>Практическое занятия 2.</u> Лексический материал по теме. Грамматический материал: Past Simple, Future Simple.	10	Раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Самостоятельная работа 2.</u> Сделать презентацию на одну из предложенных тем («История Олимпийских игр»; «Здоровый образ жизни»; «Спортсмены нашей страны – победители и призёры Олимпийских игр») Упражнения на отработку грамматических навыков.	5	
Тема 3. Путешествия (виды путешествий; путешествия по историческим местам Англии и России)	<u>Практическое занятия 3.</u> Лексический материал по теме. Грамматический материал: Present Continuous для выражения будущего времени. Предлоги времени. Глаголы в Present Simple для выражения действий в будущем Конструкция: «to be going to». Past Simple, конструкция «used to».	10	Раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Самостоятельная работа 3.</u> Презентация «Путешествие по Золотому кольцу России» Упражнения на отработку грамматических навыков	5	
Тема 4. Россия (столица, географическое положение,	<u>Практическое занятие 4.</u> Лексический материал по теме. Грамматический материал: Simple Passive, Continuous Passive, Perfect Passive	10	Раздел учебника (учебного пособия)

политическое устройство, полезные ископаемые, промышленность, культура и искусство)	<u>Самостоятельная работа 4.</u> Проект «Наша Родина – Россия» Упражнения на отработку грамматических навыков.	7	по теме из основной и дополнительной литературы
Тема 5. Великобритания (столица, географическое положение, политическое устройство, полезные ископаемые, промышленность, культура и искусство)	<u>Практическое занятие 5.</u> Лексический материал по теме. Грамматический материал: Времена группы Perfect Continuous (Present Perfect Continuous/Past Perfect Continuous/Future Perfect Continuous)	10	Раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Самостоятельная работа 5.</u> Презентация на тему «Великобритания» Упражнения на отработку грамматических навыков	5	
Тема 6. Национальные традиции и праздники	<u>Практическое занятие 6.</u> Лексический материал по теме. Грамматический материал: Герундий	12	Раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Самостоятельная работа 6.</u> Презентация на одну из предложенных тем: «Английские (американские, австралийские) традиции и праздники»; Национальные традиции и праздники России». Упражнения на отработку грамматических навыков.	5	
Тема 7. Различие между городом и деревней. Преимущества и недостатки жизни в городе. Преимущества и недостатки жизни в деревне	<u>Практическое занятие 7.</u> Лексический материал по теме. Грамматический материал: Инфинитив. Инфинитивные обороты	12	Раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Самостоятельная работа 7.</u> Упражнения на отработку грамматических навыков	5	

Тема 8. Шедевры мирового искусства и культуры (собрания музеев России и Великобритании). Чудеса света (Три чуда по Геродоту. Семь чудес света античного мира. Современные семь чудес света).	<u>Практическое занятие 8.</u> Лексический материал по теме. Грамматический материал: Причастие I Причастие II	12	Раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Самостоятельная работа 8.</u> Презентация на одну из предложенных тем: «Собрание одного из российских музеев (музеев Великобритании)», Списки чудес света. Упражнения на отработку грамматических навыков	5	
Тема 9. Человек и природа. Проблемы экологии. Защита окружающей среды	<u>Практическое занятие 9.</u> Лексический материал по теме. Грамматический материал: Со- слагательное наклонение.	12	Раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Самостоятельная работа 9.</u> Презентации на тему экологии Упражнения на отработку грамматических навыков.	5	
Тема 10. Человек и общество.	<u>Практическое занятие 10.</u> Лексический материал по теме. Грамматический материал: Условные предложения.	12	Раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы
	<u>Самостоятельная работа 10.</u> Презентация на тему «Права граждан на социальное обеспечение».	3	
Раздел 2. Профессио- нально-ориен- тированная тематика			

<p>Тема 11. Профессиональная деятельность. Составление документов юридического характера (виды документов). Классификация нарушений. Договоры. Контракты. Судебное разбирательство. Профессиональный этикет.</p>	<p><u>Практическое занятие 11.</u> Лексический материал по теме Грамматический материал: Словообразование (повторение, обобщение): Суффиксы –ion/-sion/-tion,-er/or; –ly, -ic, -ment, -(i)ty, -ive, -al, –able, ible, -ure, -ture, –ous, -ance/-ence, -ant/-ent, ness,–ing, -ful, -less, -ize. Префиксы un-/in-/ir-/il-/im-/re Усилительная конструкция It is (was)... who (that) Конверсия. Цепочка определений Функции и перевод слов one (ones)</p>	<p>12</p>	<p>Раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы</p>
<p>Тема 12. Моделирование деловых ситуаций. Деловая переписка. Телефонные переговоры</p>	<p><u>Практическое занятие 12.</u> Лексический материал по теме.</p>	<p>10</p>	<p>Раздел учебника (учебного пособия) по теме из основной и дополнительной литературы</p>
	<p><u>Самостоятельная работа 11.</u> Подготовка к ролевой игре «Ситуации из рабочей практики»</p>	<p>4</p>	
	<p>Итого</p>	<p>194</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья) с лингафонным оборудованием;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- учебно-методические материалы (наглядные пособия (раздаточный материал)).

Технические средства обучения: переносное (стационарное) мультимедийное оборудование и ноутбук с программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Английский язык для юристов (В1–В2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.]; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469448 (дата обращения: 15.11.2021).

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Английский язык для юристов. English in law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодская ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05084-4. – Режим доступа :

	www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-english-in-law-438179
2.	Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional reading: law, economics, management : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Нужнова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 144 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05086-8. – Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/angliyskiy-yazyk-professional-reading-law-economics-management-441268

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
4.	Операционная система Windows
5.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
6.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru

3.3. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения:		
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	– внеаудиторная самостоятельная работа; Итоговый контроль:
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	– тестирование Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти балльной системе.
Знания:		
лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	знает лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; Итоговый контроль: – тестирование. Оценка знаний и

		умений осуществляется по 5-ти балльной системе.
--	--	---

4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать особенности профессиональной деятельности юриста. Уметь давать юридическую оценку жизненным конфликтным и спорным ситуациям, осознавать необходимость, стремиться и призывать действовать в пределах правовых норм	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать особенности организации профессиональной деятельности юриста Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	При оценке применяется 5-балльная шкала.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать правила поведения человека в стандартных и нестандартных ситуациях Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Знать способы поиска необходимой для решения профессиональных и бытовых задач информации Уметь осуществлять поиск необходимой информации, качественно использовать найденную информацию, необходи-	

профессионального и личностного развития.	мую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать о возможностях ИКТ в своей профессиональной деятельности Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, использовать справочные правовые системы, Интернет-ресурсы для организации прямой и обратной связи	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать особенности организации коллективной и командной работы Уметь работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, доступно и качественно общаться с потребителями оказываемой услуги.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать особенности руководящей деятельности Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), работать на результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать о необходимости образования в течение всей профессиональной жизни Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, направленно планировать и проводить повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой	Знать о постоянном изменении правовой базы в связи с изменением общественных отношений Уметь отслеживать изменений	

базы.	нормативно-правовой базы, использовать в работе актуальную правовую базу, ориентироваться в проектах нормативных правовых актов	
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знать правила здорового образа жизни, требования охраны труда Уметь соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Знать нормы делового этикета, культуры и психологических основ общения, нормы и правила поведения Уметь соблюдать нормы делового этикета, культуры и психологических основ общения, нормы и правила поведения	
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знать признаки коррупционного поведения, его недопустимость как противоправного поведения Уметь дифференцировать коррупционное поведение как противоправное и проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе учебной дисциплины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				