Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 24.04.2024 16:04:07
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f0194bd95b7b02ea0dde162

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра менеджмента и маркетинга

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
_____ И.Е. Поверинов
«18» 04 2024 г.

ПРОГРАММА
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

Направление подготовки – 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) – Стратегическое управление конкурентоспособностью организации

Квалификация выпускника – Магистр

Год начала подготовки - 2024

Чебоксары – 2024

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952.

СОСТАВИТЕЛИ:

Зав. кафедрой менеджмента и маркетинга, кандидат экономических наук, доцент И.А.Леонтьева
Доцент кафедры менеджмента и маркетинга, кандидат экономических наук, доцент В.Л. Гурджиян

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры менеджмента и маркетинга 15 апреля 2024г., протокол № 11

Заведующий кафедрой И.А. Леонтьева

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цели и задачи ГИА. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП ВО требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) **38.04.02 Менеджмент**

Задачи ГИА:

– выявление уровня общекультурных и профессиональных компетенций выпускников и их соответствия требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент;

– определение степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Виды ГИА по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профиль «Стратегическое управление конкурентоспособностью организации»

В соответствии с ОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент:

1. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты / Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы / Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

2. Планируемые результаты освоения в результате освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и навыки в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В ходе проведения государственной итоговой аттестации оценивается сформированность следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и недокументированных УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций,

		осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Определяет круг задач и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществляет текущий мониторинг своих действий УК-2.3. Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Осознает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления УК-3.2. Реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды УК-3.3. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач
Коммуни кация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами) УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения

		УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов
Кросс-культурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2. Способен анализировать разнообразие культур в различных контекстах УК-5.3. Учитывает разнообразие культур в процессе межличностного, академического, профессионального межкультурного взаимодействия УК-5.4. Способен организовать взаимодействие в поликультурном коллективе, разрешать проблемы межкультурного общения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает и применяет методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач УК-6.2. Выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования УК-6.3. Вносит коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенций
Основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической,	ОПК-1.1. Использует знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы, обобщение и критический анализ

	организационной и управленческой теории;	практик управления для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Формулирует профессиональные задачи, всесторонне используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. ОПК-1.3. Решает профессиональные задачи, всесторонне используя инструментарий экономической, организационной и управленческой теории, инновационные подходы, обобщение и критический анализ практик управления.
Сбор, обработка и анализ данных для решения управленческих задач	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК-2.1. Осознает поставленные управленческие и исследовательские задачи, осуществляет сбор данных для их решения из различных источников с использованием современных техник и методик. ОПК-2.2. Выбирает соответствующий содержанию управленческих и исследовательских задач инструментарий обработки данных. ОПК-2.3 Описывает и анализирует данные, необходимые для решения поставленных управленческих и исследовательских задач
Разработка управленческих решений	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ОПК-3.1. Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ОПК-3.2. Оценивает операционную и организационную эффективность, социальную значимость организационно-управленческих решений ОПК-3.3. Содействует реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, осуществляет текущий мониторинг своих

		действий
Управление бизнес-процессами	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ОПК-4.1. Руководит проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков. ОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности в различных областях функционирования организаций. ОПК-4.3. Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
Проектный подход к управлению	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1. Обобщает и критически оценивает научные исследования в менеджменте и смежных областях ОПК-5.2. Выполняет научно-исследовательские проекты

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Профстандарт (ПС) с указанием обобщенной трудовой функции (ОТФ)	**Задача профессиональной деятельности**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический			
08.035 ПС Маркетолог **ОТФ В** Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга **ТФ В/01.7** Разработка, тестирование и внедрение	Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-1. Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-1.1. Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации ПК-1.2. Разработка, внедрение и совершенствование политики

инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации **ТФ В/02.7** Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации **ТФ В/03.7** Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации **ТФ В/04.7** Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации			ценообразования в организации ПК-1.3. Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации ПК-1.4. Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
08.035 ПС Маркетолог **ОТФ С** Управление маркетинговой деятельностью организации **ТФ С/01.8** Формирование маркетинговой стратегии организации **ТФ С/02.8** Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации	Управление маркетинговой деятельностью организации	ПК-2 Управление маркетинговой деятельностью организации	ПК-2.1. Формирование маркетинговой стратегии организации ПК-2.2. Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации
Тип задач профессиональной деятельности: предпринимательский			
08.036 ПС Бизнес-аналитик **ОТФ F**	Аналитическое обеспечение разработки	ПК-3. Аналитическое обеспечение	ПК-3.1. Определение направлений развития организации

Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации **ТФ F/01.7** Определение направлений развития организации **ТФ F/02.7** Разработка стратегии управления изменениями в организации	стратегии изменений организации	разработки стратегии изменений организации	ПК-3.2. Разработка стратегии управления изменениями в организации

Структура государственной итоговой аттестации

№ п/п	Наименование раздела (в соответствии с учебным планом)	Содержание раздела (этапа)
1.	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты/ Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы / Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Защита выпускной квалификационной работы

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты – 324 часов (9 зачетных единиц), в т.ч. объем контактной работы составляет 20,5 ч.

Область / Области / Сферы профессиональной деятельности выпускника. Область профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

08 Финвнсы и экономика

08.035 Маркетолог

08.037 Бизнес-аналитик

По итогам освоения ОП ВО выпускник должен быть готов решать **задачи профессиональной деятельности следующих типов:**

организационно-управленческий:

– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

– участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера

– в соответствии со стратегией организации;

– планирование деятельности организации и подразделений;

– формирование организационной и управленческой структуры организаций;

– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

– контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

– мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

– участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитический:

– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

– построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

– создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

– разработка системы внутреннего документооборота организации;

– оценка эффективности проектов;

– подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

– оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательский:

– разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация и ведение предпринимательской деятельности.

.3. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в форме, соответствующей определенным уровням высшего образования: для квалификации бакалавр - в форме бакалаврской работы. ВКР бакалавра представляет собой самостоятельную прикладную или теоретическую работу, подтверждающую уровень знаний и умений, способность применять знания при решении практических задач.

ВКР относится к числу научно-исследовательских работ обучающихся, с учетом результатов выполнения которой ГЭК решает вопрос о присвоении им соответствующей квалификации и выдаче диплома.

Завершенная в оформлении ВКР представляет собой сброшюрованные в следующей последовательности документы и текст ВКР:

- выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы и закреплении научного руководителя (изготавливается 1 экземпляр на всех обучающихся соответствующей формы обучения и вкладывается в первую ВКР, определенную по фамилии обучающегося);

- титульный лист;

- план-график выполнения ВКР;

- отзыв научного руководителя на ВКР;

- акт внедрения результатов ВКР – при наличии;

- заявление о самостоятельном характере выполнения ВКР ;
- справка о результатах проверки ВКР на наличие неправомочных заимствований вместе со справкой выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в ВКР на основании протокола системы «Антиплагиат»;
- заявление обучающегося о соблюдении профессиональной этики при написании ВКР ;
- заявление на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета;
- текст работы;
- список использованной литературы;
- приложения.
- электронная версия ВКР на диске.

Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Тематика ВКР разрабатывается ППС выпускающей кафедры по профессиональным дисциплинам учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (квалификация «магистр») профиль «Управление конкурентоспособностью» с учетом основного и дополнительных видов будущей профессиональной деятельности выпускников. Тематика обсуждается на первом в очередном учебном году заседании кафедры и рекомендуется к рассмотрению Ученым советом факультета.

Ученый совет факультета утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем; *Приложение 3*).

Выпускающая кафедра доводит тематику ВКР до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, публикуя информацию на сайте факультета в сети «Интернет» и размещая тематику на информационной доске выпускающей кафедры. Темы ВКР разрабатываются выпускающими кафедрами с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме и базы для реализации ее подготовки. Обучающемуся предоставлено право выбора темы ВКР.

По письменному заявлению обучающегося (образец в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*) Университет может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Избранные темы ВКР утверждаются приказом по Университету. В приказе указывается руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) преддипломной практики.

Научным руководителем ВКР может быть преподаватель выпускающей кафедры с ученой степенью и (или) ученым званием, имеющей соответствующую учебную нагрузку по кафедре.

Структура ВКР и требования к ее содержанию

ВКР должна содержать следующие структурные элементы и в следующем порядке:

- титульный лист по установленной форме *(Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»)*;
- оглавление;

- введение;
- основная часть, разделенная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

В оглавлении указываются пронумерованные названия глав и параграфов ВКР с указанием номеров страниц (пример приведен в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*).

Введение содержит:

- обоснование выбора темы ВКР и ее актуальность;
- определение объекта и предмета исследования;
- цели и задачи исследования;
- формулировку основных вопросов и гипотез исследования;
- краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить место бакалаврской работы в общей структуре публикаций по данной теме;
- краткую характеристику методологического аппарата исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- краткую характеристику структуры ВКР.

Основная часть ВКР состоит из трех глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему бакалаврской работы и сформулированные вопросы исследования. Каждая глава делится на параграфы, количество которых строго не регламентируется и зависит от рассматриваемых вопросов. Рекомендуемое количество параграфов в каждой главе по три. Все главы и параграфы должны быть озаглавлены.

Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

- критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами эмпирических исследований, с обязательным обсуждением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;
- описание автором проведенной аналитической работы, включая методологию и инструментарий исследования;
- изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

Рассмотрим содержание основной части.

Рассмотрим содержание основной части.

1 Теоретический раздел

В данном разделе должны быть раскрыты основные вопросы темы, отражен современный уровень состояния рассматриваемой проблемы на основе изучения и обобщения теоретических, методических и нормативных источников, а также освещена собственная точка зрения студента на поставленные вопросы.

При рассмотрении теоретических вопросов возможно использование статистического материала, что позволяет более аргументированно и наглядно обосновать проблему и свою точку зрения.

2 *Аналитический раздел*

Аналитический раздел выполняется на материалах конкретного объекта и представляет собой анализ состояния объекта по исследуемому направлению.

Источниками информации для анализа могут служить планы работы, первичные документы, статистическая и бухгалтерская отчетность, а также любая иная информация об исследуемом объекте. Характер и объем собранного материала зависят от специфики темы и выбранной методики исследования. Если информация организации носит

конфиденциальный характер, то можно использовать относительные или условные показатели с сохранением основных тенденций развития объекта.

Первый подраздел в данном разделе (не больше 10 страниц), как правило, посвящается организационно-экономической характеристике объекта, в которой дается историческая справка, описывается организационно-правовая форма хозяйствования, указываются виды деятельности и специализации, рассматривается организационно-производственная структура управления, оцениваются внешняя и внутренняя среда, а также финансовое состояние объекта.

В остальных подразделах проводится детальный углубленный анализ состояния объекта по исследуемому направлению. Для установления объективных тенденций и закономерностей следует проанализировать данные по объекту за последние 3-5 лет.

В ходе выполнения работы студент должен дать оценку достигнутому уровню развития объекта, определить имеющиеся недостатки, а также выявить факторы, оказывающие влияние на исследуемый объект.

Содержание аналитического раздела обязательно должно сопровождаться аналитическими расчетами, таблицами и схемами, которые размещают по тексту или в приложении.

Анализ и обработку цифровой информации следует проводить с помощью современных методов экономического, социологического и психологического анализа.

3 Рекомендательный раздел

В данном разделе должны быть определены основные проблемы в исследуемой области и пути их разрешения, а также даны рекомендации по решению рассмотренных проблем на исследуемом объекте.

Все предложения и рекомендации должны быть аргументированы и обоснованы конкретными расчетами путем определения их экономической эффективности.

Здесь же может быть рассмотрен передовой зарубежный и отечественный опыт по теме исследования.

Заключение – это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение должно содержать наиболее существенные выводы, что составляют итоговые результаты проведенного исследования, которые часто оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев.

Указывается не только научная, но и практическая ценность бакалаврской работы. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретических материалов.

В заключении дается оценка степени выполнения поставленной задачи, которая вытекает из темы бакалаврской работы и полученных в аналитической и итоговой главах результатов. Оценка должна содержать данные о наличии в бакалаврской работе элементов научной новизны исследования и о практической значимости работы с точки зрения бакалавра. Здесь же характеризуется степень личного участия бакалавра в проведении анализа, организационно-экономической проработке предложений, подготовке технических и технологических мероприятий, использовании компьютерных технологий при проектировании.

В заключении кратко приводятся общие данные о технико-экономической эффективности и других преимуществах варианта решения проблемы, предложенного бакалавром, по сравнению с существующим, а также показываются пути и методы внедрения предложенных разработок в области стратегического менеджмента на предприятии.

В *список литературы* должны включаться только те источники, которые были использованы при написании бакалаврской работы. Их перечень должен составлять не менее 60 наименований.

В *приложения* выносятся рисунки, таблицы, внутренние документы предприятия и другие вспомогательные материалы, на которые даются ссылки в тексте бакалаврской работы.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также раскрывает научную и практическую значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение не должно превышать пяти страниц.

Список использованной литературы должен содержать не менее 60 источников.

Список использованной литературы и источников – это важная составная часть работы, позволяющая судить о научной культуре и степени фундаментальности проведенного автором исследования. Список содержит библиографические описания используемых источников, сделанные с учетом стандартов, содержащих все обязательные сведения о документе.

Библиографические записи включают в себя:

1) заголовок (фамилия, инициалы автора; наименование коллективного автора); инициалы ставятся после фамилии;
2) основное заглавие (сведения о тематике, вид, жанр, назначение произведения и др.);
3) сведения о составителях, редакторах, об организациях, от имени которых опубликован документ;
4) сведения об издании (данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
5) место издания (издательство или издающая организация, дата издания. – количество страниц).

В список не включаются источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не использовались автором. Не включаются также энциклопедии, справочники, научно-популярные издания (на них можно ссылаться в подстрочных сносках).

При оформлении списка литературы рекомендуется выделять следующие разделы:

- научная и учебная литература;
- словари;
- электронные ресурсы.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, авторефераты диссертаций рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи. При нескольких работах одного автора в списке работы располагаются по алфавиту названий. Если работа написана в соавторстве с другими авторами, то соавторы указываются в списке по алфавиту.

Название произведения, включенное в текст работы, берется в кавычки, но ни в сносках, ни в библиографическом списке кавычки не ставятся.

Инициалы авторов в сносках и библиографическом списке ставятся после фамилий, а инициалы составителей и ответственных редакторов пишутся до их фамилий.

Образец оформления списка использованной литературы представлен в *Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»».*

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания бакалаврской работы, например, словник, статистические данные. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема выпускной квалификационной работы .

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями действующего нормативного документа: ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Объем работы рекомендуется в пределах 80 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы, поскольку свидетельствует о неумении автора обобщать имеющийся материал и конкретизировать свои мысли.

Сокращения слов, кроме общепринятых, в бакалаврской работе не допускаются. При введении в текст собственных сокращений необходимо после первого полного употребления термина в скобках дать его сокращенное название. Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

шрифт Times New Roman;

размер – 14 пт;

интервал – 1,5;

верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;

заголовки разделов и оглавление печатаются шрифтом Times New Roman, размер 14.

Нумерация страниц начинается с титульного листа и заканчивается последним листом списка использованной литературы. На титульном листе номер страницы не ставится, на остальных листах номера страниц проставляются в правом нижнем углу.

Титульный лист оформляется в точном соответствии с утвержденным на кафедре образцом.

В содержании должны быть перечислены основные заголовки работы, точно соответствующие заголовкам в тексте, а также страницы, с которых они начинаются.

Заголовки можно выделить жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Названия структурных элементов **(«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ»)** в тексте следует располагать в середине строки без точки и печатать прописными буквами.

Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Параграфы в главе печатаются друг за другом без перехода на новую страницу. Интервал между заголовком раздела и подраздела, а также между заголовком и следующим за ним текстом устанавливается 12 пт. Интервал между текстом подраздела и заголовком следующего подраздела – 18 пт.

Заголовок не должен быть последней строкой на странице. При нумерации глав и параграфов используются арабские цифры. Параграф имеет двойную нумерацию: первая цифра – номер главы, вторая – номер параграфа. *Например:*

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

1.1 Сущность и виды рекламы

Следует обратить внимание на правильность оформления иллюстративного материала, среди которого выделяют рисунки (схемы, графики, диаграммы и т.п.) и таблицы. И по рисункам, и по таблицам используется собственная нумерация. Нумерация может быть или сквозная, или с разбивкой по разделам (в этом случае идет двойная нумерация: первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер рисунка или таблицы в данном разделе).

В тексте должна быть ссылка на иллюстрационный материал (например: «… представлено в таблице 2.8» или «… в соответствии с рисунком 2.8»). Располагают рисунки и таблицы сразу же после ссылки на них или на следующей за ссылкой странице. Если таблица небольшая, лучше ее не разрывать, а разместить на следующей странице. Таблицы, занимающие больше одной страниц, разрывают и продолжают на следующей странице.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку со словом «таблица» и ее номером через тире. Если возникает необходимость переноса таблицы на следующую страницу, то над перенесенной частью таблицы с правой стороны указывается: «Продолжение таблицы 2.8». При этом следует повторить шапку таблицы для перенесенной части. Заголовок таблицы приводится только над ее первой частью.

Название рисунка располагают под рисунком в середине строки через тире после слова «рисунок» и его номера.

Громоздкие и вспомогательные таблицы и рисунки целесообразно выносить в приложения.

При оформлении иллюстративного материала допускается использование более мелкого шрифта. Текст в иллюстрационном материале рекомендуется печатать через 1 интервал.

Примеры оформления иллюстративного материала:

Таблица 2.8 – SNW-анализ ООО «Прима»

№	Факторы	Позиция			Ранг
		S сильная	N нейтральная	W слабая	
1	Квалификация персонала	x			
2	Текучесть кадров			x	2

Продолжение таблицы 2.8

№	Факторы	Позиция			Ранг
		S сильная	N нейтральная	W слабая	
24	Ценовая политика		x		
25	Дилерская сеть		x		

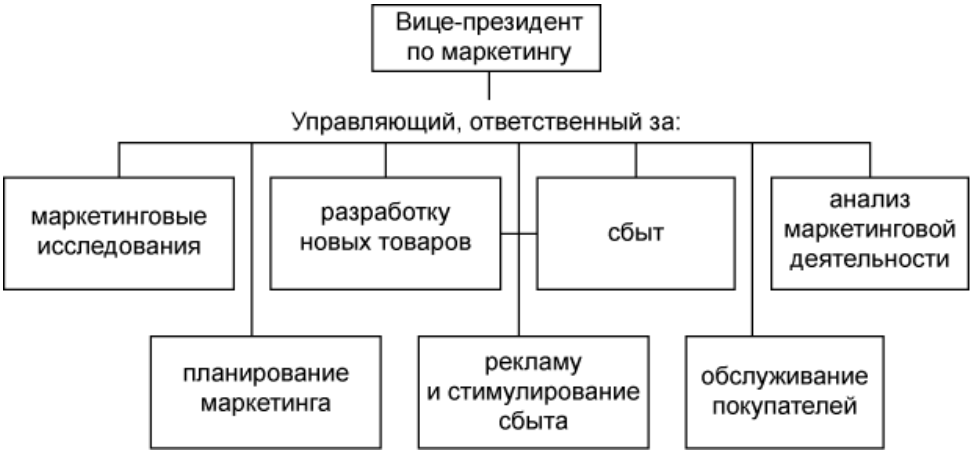

Рисунок 1.2 – Функциональная структура управления маркетингом

Представленные в диссертации формулы следует располагать на отдельной строке. Формулы должны быть пронумерованы, чтобы в дальнейшем была возможность ссылки на них. Формулы имеют отдельную от таблиц и рисунков нумерацию. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Например, «… в формуле (1.2) …». Нумерация формул проставляется с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Используется либо сквозная, либо двойная нумерация. Под формулой после слова «где» необходимо представить расшифровку каждого символа.

Например:

$$\sigma = \sqrt{\frac{\Sigma(x_i - \bar{x})^2}{n}}, \qquad (1.2)$$

где x_i – объем поставок за i-й период;

$\bar{x}$ – средний объем поставок за n периодов;

n – количество периодов исследования (месяцев, кварталов).

В тексте должны быть ссылки на источники, из которых была заимствована информация. Дословное приведение выдержки из источника выделяется кавычками, в противном случае кавычки не ставятся. Ссылка на источник дается в квадратных скобках после информации, к которой она относится, при этом указываются номер источника по списку использованных источников и номер страницы из приведенного источника (например: [4. С. 23]).

Список использованных источников должен быть представлен в соответствии с библиографическими требованиями (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»). Сначала в список вносятся международные документы, федеральные законы и другие нормативные материалы, статистические справочники, а затем в алфавитном порядке специальная литература и статьи из периодической печати. При использовании интернет-ресурсов указываются электронные адреса web-страниц.

Примеры оформления источников:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1984 № 51-ФЗ.
2. О защите конкуренции: федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ.
3. Воронцовский А.В. Управление рисками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А.В. Воронцовский. – М.: Юрайт, 2016. – 414 с.
4. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент: пер. с англ.: учебник / Ф. Котлер, К.Л. Келлер. – СПб.: Питер, 2018. – 800 с.
5. Основы управления персоналом: учеб. пособие / под ред. С.А. Синяевой. – М.: Вузовский учебник, 2020. – 416 с.
6. Зевеке М.А. Построение конкурентной карты рынка на примере предприятий электротехнической промышленности / М.А. Зевеке // Малый бизнес. – 2021. – № 5. – С. 43-52.
7. Моисеева Н. Коммуникационная концепция маркетинга и её методическое обеспечение / Н. Моисеева, М. Рюмин // Маркетинг. – 2021. – №6. – С. 110-113.
8. Арестова О.Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс] / О.Н. Арестова, Л.Н. Бабанин, А.Е. Войскунский. – Режим доступа: http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html.
9. Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный: МФТИ, 1998. – Режим доступа: http://zhurnal.mipt.rssi.ru.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Приложения прикладываются в конце бакалаврской работы. В объем работы приложения не входят. В тексте работе на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) или латинского (за исключением букв I и O) алфавита. После обозначения точка не ставится. Например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В конце заголовка точка не ставится.

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердой обложке.

ВКР имеет целью:

- систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся, необходимые при решении конкретных профессиональных задач в практической деятельности учителя;
- показать необходимый (высокий) уровень мировоззренческой, общенаучной и специальной подготовки выпускника; уровень освоения методов научного анализа сложных социогуманитарных процессов; умение формировать теоретические обобщения и практические выводы; способность применять теоретические знания и практические навыки при исследовании культурологического материала, при решении конкретных методических задач, стоящих перед учителем в современных условиях;
- приобрести навыки самостоятельной научной работы – планирования и проведения исследований, внедрения полученных результатов, их правильного изложения и оформления.

ВКР должна отвечать ряду обязательных требований:

1) самостоятельность исследования. Материал ВКР должен содержать более 70% оригинального текста, установленного университетской системой для проверки текстов на оригинальность «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепленного протоколом проверки. В объем оригинального текста входят:

- собственные суждения автора,

- суждения и данные заимствованных из других научных, учебных, нормативно-правовых, статистических, архивных источников, на которые автор ссылается для обоснования своей позиции или ведения полемики по предмету исследования и на которые имеется ссылка (заимствования из «белых» источников);

2) анализ литературы по теме исследования;

3) связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки;

4) логичность изложения, убедительность представленного фактического материала, аргументированность выводов и обобщений;

5) научно-практическая значимость работы.

ВКР должна сочетать теоретическое освещение вопросов темы с анализом практики, показывать общую и языковую культуру обучающегося; носить творческий характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности изложенных фактов.

При выполнении выпускной квалификационной работы особое внимание уделяется недопущению нарушения обучающимися правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за ВКР, вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

Выпускающая кафедра проверяет текст на университетской системе «Антиплагиат. ВУЗ», о чем составляется бланк отчета по результатам проверки выпускной квалификационной работы на наличие неправомочных заимствований, к которому прикладвыается справка выпускающей кафедры об объеме оригинального текста в выпускной квалификационной работе на основании протокола системы «Антиплагиат. ВУЗ». Обучающийся несет ответственность за нарушение правил профессиональной этики, о чем письменно предупреждается по форме, указанной в Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», которая брошюруется вместе с работой.

В течение десяти дней после защиты ВКР она должна быть размещена в электронной библиотечной системе университета на основании заявления обучающегося на размещение ВКР в электронной библиотечной системе университета *(Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).*

Порядок выполнения и представления в ГЭК ВКР

Выполнение ВКР производится в соответствии с планом-графиком выполнения работы, составленным и утвержденным научным руководителем до начала выполнения ВКР (образец см. *Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратурыв федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»*). Работа по подготовке ВКР ведется в течение периода, отведенного для ее выполнения графиком учебного процесса. Выполнению ВКР предшествует прохождение преддипломной практики, в рамках которой обучающимися собирается необходимый фактический материал, статистические данные, иная правовая информация, необходимые для проведения научного исследования по выбранной теме.

Кафедра проводит предварительные защиты ВКР. На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. По результатам предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры в присутствии руководителя и обучающегося решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Заседание кафедры оформляется протоколом. При проведении предварительной защиты на выпускающей кафедре (в случае успешного прохождения предварительной защиты) обучающийся допускается к защите ВКР (оформляется выписка из заседания кафедры).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв; см. *Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»)*.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв, акт о внедрении (при наличии) передаются выпускающей кафедрой в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Порядок защиты ВКР

К защите ВКР допускаются выпускники, успешно выдержавшие государственные экзамены.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием Государственной итоговой аттестации в присутствии Председателя (заместителя Председателя) и не менее половины состава членов ГЭК.

Процедура защиты проводится публично в присутствии других обучающихся, научного руководителя, научных консультантов и включает в себя:

- доклад выпускника по теме ВКР – не более 10 мин.; доклад может сопровождаться раздачей печатных материалов и (или) демонстрацией слайдов, иллюстрирующих отдельные положения работы;

- вопросы членов ГЭК по теме работы к выпускнику и ответы на них;
- заслушивание отзыва научного руководителя на ВКР;
- ответное слово выпускника.

Процедуру защиты ведет Председатель (заместитель Председателя) ГЭК или, по его распоряжению, другой член ГЭК.

После заслушивания всех запланированных на данную дату защит ВКР, ГЭК, в условиях, обеспечивающих тайну совещания, выставляет оценки.

После оформления протоколов и экзаменационной ведомости в тот же день Председатель ГЭК:

- оглашает оценки за защиту ВКР;
- особо отличившиеся работы рекомендует к опубликованию, их авторов – к поступлению в аспирантуру;
- объявляет выпускников, завершивших обучение с отличием;
- оглашает решение ГЭК о присуждении выпускникам квалификации «Магистр» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Критерии выставления оценок за ВКР

К основным критериям оценки относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы, задач и вопросов исследования, соответствие им содержания работы;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного подхода к решению выявленных проблем;
- полнота и глубина критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы;
- степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;
- обоснованность использования методов исследования для решения поставленных задач;
- наукоемкость и степень новизны полученных автором выводов;
- анализ валидности, надежности и области применимости результатов, полученных на основании собранных или сформированных автором данных;
- глубина проработки выводов, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части бакалаврской работы (обзоре литературы), соответствие выводов цели и задачам бакалаврской работы;
- практическая значимость бакалаврской работы;
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями бакалаврской работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Отдельно оценивается оформление выпускной квалификационной работы , аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка использованАной литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

Руководитель также оценивает соответствие стиля бакалаврской работы научному стилю письменной речи.

Руководитель дополнительно оценивает соблюдение обучающимся промежуточных и итоговых сроков подготовки и сдачи бакалаврской работы.

В ходе защиты членами комиссии оценивается умение обучающегося вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

При выставлении оценки члены ГЭК должны руководствоваться следующим:

Оценка *«отлично»* выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

– носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и анализ самостоятельно собранного обучающимся материала по исследуемой теме;

– содержит широкий круг научной и научно-методической литературы по теме;

– характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы;

– может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.);

– имеет положительныq отзыв научного руководителя;

– безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);

– по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«хорошо»* выставляется за ВКР, когда:

– работа носит практический характер;

– содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;

– содержится достаточный перечень научной и научно–методической литературы по теме;

– характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы, но не вполне обоснованными предложениями;

– работа может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); приложения, иллюстрируется графиками, схемами, таблицами, рисунками, диаграммами и т.п.;

– на работу имеется положительный отзыв научного руководителя;

– работа безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);

– ВКР по всем этапам выполнена в срок.

При защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в случаях, когда ВКР:

– носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

– в отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

– при защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется в случаях, когда ВКР:

– не носит исследовательского характера, не содержит анализа самостоятельно собранного обучающимся материала по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

– в отзыве научного руководителя имеются критические замечания;

– при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

Рекомендуемая литература для написания выпускной квалификационной работы

№	Название
1	Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya
2	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494080

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Название
1	Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://new-prod.biblio-online.ru/bcode/453479
2	Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490474
3	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://new-prod.biblio-online.ru/bcode/457487

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты ГИА оформляются протоколами заседаний ГЭК на каждого выпускника по отдельности в день проведения уровня ГИА (государственного экзамена или защиты ВКР) в соответствии с формой, утвержденной Положением о государственной итоговой аттестации Университета, и оглашаются всем выпускникам, проходившим в этот день этап государственной итоговой аттестации, одновременно.

Отчеты о государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются на заседании Ученого совета факультета.

Протоколы государственной итоговой аттестацией хранятся в деканате факультета в течение периода, определенного номенклатурой дел Университета.

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)

Экономический факультет
Кафедра менеджмента и маркетинга

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВКР

(Контролируемые компетенции – УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5.2, УК-5.3, УК-5.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1,3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1,, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.2**)**

1. Анализ тенденций развития маркетинга в условиях посткризисного развития.
2. Исследование информационных ресурсов и технологий маркетинга.
3. Тенденции и перспективы развития электронной коммерции в России.
4. Особенности маркетинга в отраслях и сферах народного хозяйства.
5. Направления развития регионального (территориального) маркетинга.
6. Маркетинг инновационно-ориентированных регионов.
7. Факторы повышения инвестиционной привлекательности региона.
8. Индексы оценки конкурентных преимуществ территории.
9. Определение наиболее привлекательных направлений инновационного развития, выступающих фактором роста деловой активности предприятий региона.
10. Территориальное размещение потребительского рынка как фактор повышения конкурентоспособности региона.
11. Исследование коммуникативного поведения потребителей.
12. Разработка программы лояльности потребителей.
13. Формирование потребительских предпочтений. Управление маркетингом
14. Пути и способы организации маркетинга на предприятии.
15. Портфельный анализ и развитие структуры деятельности компании.
16. Формирование конкурентных преимуществ организации (на конкретном примере).
17. Оценка привлекательности и выбор целевых рынков для компании.
18. Финансовое обоснование маркетинговых решений.
19. Оценка эффективности маркетинговой деятельности предприятия.
20. Исследование факторов, определяющих стратегию канала.
21. Совершенствование управления цепочками поставок.
22. Планирование каналов распределения.
23. Выбор партнеров по каналу распределения.
24. Повышение эффективности каналов распределения.
25. Совершенствование процесса личных продаж.
26. Организация работы отдела продаж.
27. Повышение мотивации торговых представителей организации.
28. Оценка и контроль торговых представителей.
29. Формирование лояльности потребителей: теория и практика.
30. Развитие маркетинга партнёрских отношений.
31. Информационное обеспечение управления взаимоотношений с потребителями.
32. Методический аппарат исследований удовлетворённости потребителей.

33. Система маркетинга некоммерческого субъекта (на конкретном примере).
34. Формирование службы маркетинга некоммерческого субъекта (на конкретном примере).
35. Продуктовая и ассортиментная политика некоммерческого субъекта.
36. Маркетинговое управление деятельности некоммерческого субъекта.
37. Социальный эффект деятельности некоммерческого субъекта и его максимизация.
38. Стратегия и тактика маркетинга некоммерческого субъекта.
39. Взаимосвязь некоммерческой и коммерческой составляющих маркетинга некоммерческого субъекта.
40. Маркетинговая коммуникативная деятельность субъекта.
41. Планирование и контроль маркетинга некоммерческого субъекта.
42. Формирование комплекса некоммерческого маркетинга.
43. Посткризисная коррекция маркетинговых стратегий ТНК.
44. Стратегии повышения стоимости марочного капитала мировых косметических компаний.
45. Формы и методы конкурентной борьбы ТНК в современных условиях.
46. Стратегии товарных инноваций европейских ТНК.
47. Международная реклама: современные тенденции.
48. Инновации как стратегии выхода ТНК из кризиса.
49. Новые средства международной рекламы: проблемы и перспективы использования в России.
50. Стратегический маркетинг как условие выживаемости предприятия.
51. Опыт разработки маркетинговых стратегий транснациональных компаний.
52. Формирование конкурентной маркетинговой стратегии (на конкретном примере).
53. Направления совершенствования коммуникационной политики предприятия.
54. Проблемы интегрированных маркетинговых коммуникаций и пути их решения.
55. Исследование зарубежного/отечественного опыта интегрированных маркетинговых коммуникаций.
56. Направления развития маркетинговой деятельности в сфере услуг.
57. Особенности маркетинга туристических услуг.
58. Совершенствование маркетинга услуг образовательных учреждений.
59. Методы прогнозирования маркетинговых показателей деятельности предприятий сферы услуг.
60. Организация маркетинговой службы на предприятиях сферы услуг, ее эффективность и пути совершенствования.
61. Оценка эффективности инвестиционных проектов (на примере развития предприятий сферы услуг).
62. Инновационные методы стимулирования спроса в сфере услуг.
63. Бизнес-план предприятия сферы услуг: понятия и основные этапы разработки.
64. Кросс-культурные особенности управления персоналом на предприятиях сферы услуг.
65. Качество обслуживания клиентов на предприятиях сферы услуг и методы его обеспечения.
66. Организация расчетов с клиентами на предприятиях сферы услуг и пути ее совершенствования в современных условиях.
67. Сервисные системы обслуживания гостей, их характеристика и эффективность использования.
68. Совершенствование маркетингового планирования на предприятии.
69. Разработка маркетингового плана компании (на конкретном примере).
70. Проблемы маркетингового планирования в условиях кризисного и посткризисного развития

Утвержден на заседании Ученого совета факультета (протокол от № 4 от 17 апреля 2024 г.)