

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе **Федеральное государственное бюджетное**

Дата подписания: 20.03.2024 16:45:13 **образовательное учреждение высшего образования**

Уникальный программный ключ: **«Тува́шский государственный университет**

6d465b936eef331cede482bded6d17ab98246652f016465d53b72a2eab0de1b2 **имени И.Н. Ульянова»**

Юридический факультет

Кафедра иностранных языков № 2

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

по учебной дисциплине
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Форма обучения: очная
Год начала подготовки - 2022

Чебоксары 2022

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметной (цикловой)
комиссии общего гуманитарного
и социально-экономического цикла
07.04.2022 г., протокол № 01
Председатель *О.Н. Широков*

Разработчик:
Кандидат филологических наук Э.Р. Михайлова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине *ОГСЭ.03 Иностранный язык* предназначены для обучающихся по специальности *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено выполнение студентами практических занятий. Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данной дисциплине

Практические занятия направлены на формирование компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Всего на практические занятия – 136 часов.

РАЗДЕЛ 1. Развивающий курс

Тема 1. Город (улицы, адреса, общественные места, учреждения, магазины продуктовые и продовольственные, пункты питания, транспорт)

Практическое занятие 1

1. Фонетический материал.
2. Основные способы написания слов на основе знания правил правописания.
3. Совершенствование орфографических навыков.
4. Лексический материал по теме.
5. Грамматический материал.
6. Предлоги местоположения.
7. Предлоги направления движения.
8. Образование общих и специальных вопросов.
9. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
10. Наречия меры и степени.
11. Неопределенно-личные местоимения.
12. Степени сравнения прилагательных и наречий.

Тема 2. Спорт. Олимпийские игры

Практическое занятия 2.

1. Лексический материал по теме.
2. Грамматический материал: Past Simple, Future Simple.

Тема 3. Путешествия (виды путешествий; путешествия по историческим местам Англии и России)

Практическое занятия 3.

1. Лексический материал по теме.
2. Грамматический материал: Present Continuous для выражения будущего времени.
3. Предлоги времени.

4. Глаголы в Present Simple для выражения действий в будущем

5. Конструкция: «to be going to». Past Simple, конструкция «used to».

Тема 4. Россия (столица, географическое положение, политическое устройство, полезные ископаемые, промышленность, культура и искусство)

Практическое занятие 4.

1. Лексический материал по теме.

2. Грамматический материал: Simple Passive, Continuous Passive, Perfect Passive.

Тема 5. Великобритания (столица, географическое положение, политическое устройство, полезные ископаемые, промышленность, культура и искусство)

Практическое занятие 5.

1. Лексический материал по теме.

2. Грамматический материал: Времена группы Perfect Continuous (Present Perfect Continuous/ Past Perfect Continuous/Future Perfect Continuous).

Тема 6. Национальные традиции и праздники

Практическое занятие 6.

1. Лексический материал по теме.

2. Грамматический материал: Герундий.

Тема 7. Различие между городом и деревней. Преимущества и недостатки жизни в городе. Преимущества и недостатки жизни в деревне

Практическое занятие 7.

1. Лексический материал по теме.

2. Грамматический материал: Инфинитив. Инфинитивные обороты.

Тема 8. Шедевры мирового искусства и культуры (собрания музеев России и Великобритании). Чудеса света (Три чуда по Геродоту. Семь чудес света античного мира. Современные семь чудес света)

Практическое занятие 8.

1. Лексический материал по теме.
2. Грамматический материал: Причастие I Причастие II.

Тема 9. Человек и природа. Проблемы экологии. Защита окружающей среды

Практическое занятие 9.

1. Лексический материал по теме.
2. Грамматический материал: Сослагательное наклонение.

Тема 10. Человек и общество.

Практическое занятие 10.

1. Лексический материал по теме.
2. Грамматический материал: Условные предложения.

РАЗДЕЛ 2. Профессионально-ориентированная тематика

Тема 11. Профессиональная деятельность. Составление документов юридического характера (виды документов). Классификация нарушений. Договоры. Контракты. Судебное разбирательство. Профессиональный этикет

Практическое занятие 11.

1. Лексический материал по теме

2. Грамматический материал: Словообразование (повторение, обобщение): Суффиксы -ion/-sion/-tion, -er/or; -ly, -ic, -ment, -(i)ty, -ive, -al, -able, ible, -ure, -ture, -ous, -ance/-ence, -ant/-ent, ness, -ing, -ful, -less, -ize. Префиксы un-/in-/ir-/il-/im-/re

3. Усилительная конструкция It is (was)...who (that)
4. Конверсия.
5. Цепочка определений.
6. Функции и перевод слов one (ones).

**Тема 12. Моделирование деловых ситуаций.
Деловая переписка. Телефонные переговоры**

Практическое занятие 12.

1. Лексический материал по теме.