

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 27.04.2024 16:29:55

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6012ab78216032f016403a51b72a2eab0ae1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Факультет экономический

Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

Утвержден в составе основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2024**

Чебоксары – 2024

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «09» апреля 2024 г., протокол № 9.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель О.Г. Аркадьева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт оценочных средств для ГИА.
2. Структура процедур ГИА и порядок проведения демонстрационного экзамена.
3. Примеры задания для демонстрационного экзамена.
4. Порядок организации подготовки и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) являются частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы в части обладания общими компетенциями и освоения видов профессиональной деятельности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

В ходе этапов государственной итоговой аттестации выпускник должен демонстрировать следующие личностные результаты реализации программы воспитания

Личностные результаты реализации программы воспитания	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.	ЛР 2
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.	ЛР 6
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 7
Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.	ЛР 8
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 13
Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.	ЛР 14
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 15

Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	ЛР 16
Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.	ЛР 18
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.	ЛР 19
Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	ЛР 20
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.	ЛР 21
Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.	ЛР 22
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.	ЛР 23
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 33
Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	ЛР 34
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 36

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию.

Всего – 6 недель, в том числе:

подготовка к демонстрационному экзамену проведение демонстрационного (государственного) экзамена – 2 недели,

подготовка к государственной итоговой аттестации (подготовка дипломной работы) и защита дипломной работы – 4 недели.

1.4. Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Подготовка государственной итоговой аттестации	
Руководитель дипломной работы	Специалист с высшим или средним профессиональным образованием соответствующего профиля.
Рецензент дипломной работы	Специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательной организации, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике дипломной работы
Проведение государственной итоговой аттестации	

Председатель государственной экзаменационной комиссии	Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии	Заместителем председателя ГЭК является заведующий выпускающей кафедры
Члены государственной экзаменационной комиссии	ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Экспертную группу демонстрационного экзамена возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК
Технический эксперт	Техническим экспертом назначается лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Секретарем ГЭК назначается лицо из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала образовательной организации

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Каждый вид аттестационной процедуры оценивается отдельно, фиксируется в соответствующей ведомости, а затем формируется единая (суммарная) оценка государственной итоговой аттестации, которая вносится в диплом выпускника. Процедура демонстрационного экзамена предшествует защите дипломной работы.

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Демонстрационный экзамен Защита дипломной работы
Уровень демонстрационного экзамена	профильный уровень
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	216 часов
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	с 19 мая по 29 июня 2026 года

2.2. Центр проведения демонстрационного экзамена

№ п/п	Наименование позиции	Характеристика
1	Шифр КОД	38.02.06-1-2024
2	Место проведения ДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова», Чувашская Республика, г. Чебоксары, Московский пр-т, д. 15
4	График проведения ДЭ	В соответствии с расписанием ГИА
5	Количество рабочих мест на площадке	8

2.3. Материально-техническое обеспечение подготовки и проведения демонстрационного экзамена соответствует комплекту оценочной документации (<https://bom.firpo.ru/file/13435/%D0%9A%D0%9E%D0%94%2038.02.06-1-2024%20%D0%A2%D0%BE%D0%BC%201.pdf>).

2.4. Соответствие квалификации ФГОС СПО профессиональному стандарту

Квалификация (сочетание квалификаций) в соответствии с ФГОС СПО	Профессиональный стандарт	Квалификация, на соответствие с которой проводится независимая оценка квалификации
Финансист	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»	Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) (5 уровень квалификации)
Финансист	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»	Специалист в сфере закупок (5 уровень квалификации)

Соответствие профессиональных компетенций ФГОС СПО 38.02.06 Финансы видам деятельности профессиональных стандартов

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ)
Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности:	

<p>ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:</p> <p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>ПС «Специалист в сфере закупок» ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p> <p>А/02.5 Подготовка закупочной документации</p> <p>А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>
<p>ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:</p> <p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.</p>	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>ПС «Специалист в сфере закупок» ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p>
	<p>А/02.5 Подготовка закупочной документации</p> <p>А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>

<p>ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:</p> <p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;</p> <p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;</p> <p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансовохозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.</p>	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>ПС «Специалист в сфере закупок» ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p> <p>А/02.5 Подготовка закупочной документации</p> <p>А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>
<p>ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля:</p> <p>ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;</p> <p>ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансовохозяйственной деятельности объекта финансового контроля;</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>ПС «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»</p> <p>ОТФ А. Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля</p> <p>А/02.5 Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p> <p>А/03.5 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>ПС «Специалист в сфере закупок» ОТФ А. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p> <p>А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p> <p>А/02.5 Подготовка закупочной документации</p> <p>А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта</p>

Анализ сопряжения образовательной программы СПО 38.02.06 Финансы со структурой заданий теоретической части профессионального экзамена на подтверждение квалификации в соответствии с которой проводится независимая оценка квалификации.

Задания теоретической части профессионального экзамена (тематика)	Дисциплины и МДК профессиональных модулей образовательной программы	Форма контроля
Финансист (5 уровень квалификации)		
<p>Основы бюджетного и гражданского законодательства Российской Федерации, законодательства о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий).</p> <p>Законодательство Российской Федерации о денежном обращении и национальной платежной системе, финансовой политике, построении бюджетной системы, страховании, рынке ценных бумаг; о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, законодательство в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p>	<p>ПМ 01. Финансовоэкономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> <p>ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит</p> <p>ОП.10 Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>ОП.11 Налоги и налогообложение</p>	<p>ПМ.01.ЭК.Экзамен по модулю</p> <p>ПМ.02.ЭК. Экзамен по модулю;</p> <p>ПМ.03.ЭК. Экзамен по модулю;</p> <p>ПМ.04.ЭК. Экзамен по модулю</p> <p>Экзамен</p> <p>Диф.зачет</p> <p>Экзамен</p>
<p>Методы проверки хозяйственных операций</p> <p>Методы выполнения и документирования контрольных процедур</p> <p>Значение, задачи и общие принципы</p>	<p>ПМ 01. Финансовоэкономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПМ 02. Ведение расчетов с</p>	<p>ПМ.01.ЭК.Экзамен по модулю</p> <p>ПМ.02.ЭК. Экзамен по модулю</p> <p>ПМ.03.ЭК. Экзамен по модулю</p>

налогового и ревизионного контроля	бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ.04.ЭК. Экзамен по модулю
	ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит	Экзамен
	ОП.10 Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях	Диф.зачет
	ОП.11 Налоги и налогообложение	Экзамен
Порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Порядок составления, утверждения и ведения плана финансовохозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок	ПМ 01. Финансовоэкономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01.ЭК.Экзамен по модулю
	ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ.04.ЭК. Экзамен по модулю
	ОП.10 Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях	Диф.зачет
Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте	ОП.01 Экономика организации	Экзамен
Методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности	ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПМ.03.ЭК. Экзамен по модулю
Порядок исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроки их уплаты	ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.02.ЭК. Экзамен по модулю
	ОП. 11 Налоги и налогообложение	Диф.зачет

Основы информатики и вычислительной техники Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной	Диф.зачет
---	---	-----------

Современные технологии автоматизированной обработки информации Правила защиты информации	деятельности	
---	--------------	--

Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) (5 уровень квалификации)

Общие правила подготовки, проведения и завершения контрольного мероприятия	ПМ 01. Финансовоэкономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПМ.01.ЭК.Экзамен по модулю; ПМ.02.ЭК. Экзамен по модулю; ПМ.03.ЭК. Экзамен по модулю; ПМ.04.ЭК. Экзамен по модулю
	ОП.10 Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях	Диф.зачет
	ОП.04 Документационное обеспечение управления	Экзамен

Основы информационных технологий и информационной безопасности Программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры Практика применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Зачет
---	--	-------

Требования профессиональной этики	ОГСЭ.05 Психология общения	Диф.зачет
-----------------------------------	----------------------------	-----------

Специалист в сфере закупок (5 уровень квалификации)

Обеспечение и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПМ 01. Финансовоэкономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации ПМ 03. Участие в управлении	ПМ.01.ЭК.Экзамен по модулю; ПМ.02.ЭК. Экзамен по модулю; ПМ.03.ЭК. Экзамен по модулю; ПМ.04.ЭК. Экзамен по модулю
	финансами организаций и осуществление финансовых операций ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля	
	ОП.10 Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях	Диф.зачет
Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики	ОГСЭ.05 Психология общения	Диф.зачет
Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационнокоммуникационными сетями в целях защиты информации	ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Зачет
Основы делопроизводства	ОП.04 Документационное обеспечение управления	Экзамен

На втором этапе ГИА проводится защита дипломной работы. Сроки проведения каждой формы ГИА регламентируются в календарном учебном графике на текущий учебный год.

2.2. Порядок проведения демонстрационного экзамена

2.2.1. Продолжительность выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 3 часа 30 минут (астрономических).

2.2.2. Условия выполнения заданий демонстрационного (государственного) экзамена

Для выполнения практико-ориентированных профессиональных задач необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие класса с количеством рабочих мест не менее числа экзаменуемых;
- наличие компьютеров с лицензионным программным обеспечением Windows, офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор),
- наличие нормативной, справочной и иной литературы в области финансов, допущенной к использованию на демонстрационном экзамене.

2.3. Система оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов: - соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, а также в соответствии с учетом требований профессиональных стандартов и работодателей;

- достоверности оценки – оценка выполнения заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях экзаменуемых, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения практико-ориентированного профессионального задания;

- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов) оценках компетенций экзаменуемых;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции экзаменуемых;

- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов государственной экзаменационной комиссии.

1. ПРИМЕР ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Программа государственной итоговой аттестации предусматривает для выпускников выполнение заданий по четырем видам деятельности. Задания формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности 38.02.06 Финансы в виде практикоориентированных задач.

Контроль освоения следующих профессиональных компетенций:

ВД 1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ВД 2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

ВД 3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

ВД 4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

ОБРАЗЦЫ ЗАДАНИЯ

содержатся на сайте ФГБОУ ДПО Институт развития профессионального образования по ссылке [БОМ 2.0 | Демонстрационный экзамен \(ДЭ\) - ИРПО \(firpo.ru\)](http://firpo.ru)

Наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Модуль 1: Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	
Задание модуля 1: Образец задания содержится: КОД 38.02.06-1-2024 Том 1.pdf (firpo.ru) Для выполнения задания необходимо составить аналитическую таблицу, провести статистическую обработку полученных данных и сформулировать выводы, с выявлением планируемых направлений повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. Конкретная организация будет указана в варианте задания. Бухгалтерская отчетность организации-объекта исследования доступна на официальном сайте организации или на официальном Интернет ресурсе БФО (Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности) https://bo.nalog.ru	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 2: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Задания модуля 2: Образец задания содержится: КОД 38.02.06-1-2024 Том 1.pdf (firpo.ru) На основании имеющихся данных составьте местный бюджет и проанализируйте его структуру, определите дефицит бюджета. Доходы и расходы необходимо отразить в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 3: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	

<p>Задание модуля 3: Образец задания содержится: КОД 38.02.06-1-2024 Том 1.pdf (firpo.ru) На основании имеющихся данных о начислениях и удержаниях из заработной платы сотрудников предприятия, произведите начисления налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за месяц. На основании имеющихся данных: - определите налоговую базу по налогу на прибыль по итогам первого квартала 2023 года; определите общую сумму авансового платежа по налогу на прибыль, подлежащую взносу в бюджет по итогам отчетного периода и распределите ее по бюджетам.</p>	<p>ГИА/ДЭ ПУ</p>
---	------------------

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Работа по подготовке и написанию дипломной работы ведется обучающимся под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы дипломных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Примерный перечень тем дипломных работ:

ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов муниципальных образований в органах Федерального казначейства.

2. Государственные (муниципальные) закупки казенных учреждений

3. Роль местных бюджетов в реализации региональной экономической политики

4. Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения

5. Казначейское сопровождение государственных контрактов

6. Организация исполнения бюджета Социального фонда Российской Федерации.

7. Программные расходы бюджета субъекта Российской Федерации

8. Реформа оплаты труда в сфере социального обслуживания населения 9. Кассовое планирование в процессе исполнения регионального бюджета.

10. Планирование расходов и особенности финансирования учреждений в сфере ... (например, образования, культуры, спорта, социальной политики).

11. Система финансирования бюджетных (казенных, автономных) учреждений в Российской Федерации: проблемы и пути их решения.

12. Социальные расходы федерального бюджета и их значение для социальноэкономического развития страны.

13. Использование программно-целевого метода при планировании расходов бюджета.

ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1. Контроль за трансфертным ценообразованием со стороны налоговых органов 2.

Сравнительный анализ уровня налоговой нагрузки на российские нефтяные компании 3.

Особенности контроля налоговых органов при налогообложении ценных бумаг.

4. Налоговое администрирование налогов с физических лиц.

5. Особенности исчисления акцизов по алкогольной продукции

6. Совершенствование налогообложения индивидуальных предпринимателей в России

7. Осуществление камеральных налоговых проверок по налогу на добавленную стоимость

8. Контроль налоговых органов за исчислением и уплатой налогов организаций, применяющих специальные налоговые режимы
9. Налоговые платежи организации и пути их оптимизации
10. Налог на добавленную стоимость: механизм исчисления, уплаты и направления оптимизации (на примере налогоплательщика).
11. Специальные режимы налогообложения и практика их применения субъектами малого предпринимательства.
12. Упрощенная система налогообложения: проблемы применения, направления оптимизации (на примере налогоплательщика).
13. Анализ и оценка налоговой нагрузки налогоплательщика: теоретические и практические аспекты.
14. Налогообложение субъектов малого предпринимательства.

ПМ 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

1. Финансовое управление дебиторской задолженностью коммерческой организации
2. Управление платежеспособностью и ликвидностью предприятия.
3. Финансовое управление кредиторской задолженностью коммерческой организации
4. Закупочная деятельность коммерческой организации
5. Политика привлечения заемных средств в организации
6. Анализ финансовых показателей деятельности коммерческой организации (на примере...).
7. Собственные ресурсы предприятия и анализ эффективности их использования (на примере...).
8. Методы анализа финансового состояния организации (на примере...).
9. Оценка финансового состояния предприятия как элемент планирования его деятельности (на примере...).
10. Анализ прибыли и рентабельности предприятия и разработка мероприятий по их повышению (на примере...).
11. Система управления деловой активностью предприятия: проблемы и пути их решения (на примере...).
12. Методики анализа финансовой устойчивости предприятия (на примере...).
13. Несостоятельность (банкротство) юридического лица: выявление и оценка (на примере...).
14. Анализ кредитов, займов и контроль за их использованием в коммерческой организации.
15. Анализ и оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
16. Направления оптимизации запасов и затрат на предприятии (на примере...).
17. Выручка от реализации как основной доход организации от финансово-хозяйственной деятельности (на примере предприятия, организации)
18. Прибыль как основной положительный финансовый результат хозяйственной деятельности организации (на примере предприятия, организации)
19. Финансовые риски организации.
20. Информационные технологии в процессе управления финансовыми ресурсами организации.
21. Управление собственным капиталом организации
22. Капитал организации и принципы его оптимизации.
23. Цена капитала организации и оценка эффективности его использования.
24. Оборотные средства предприятия и оценка эффективности их использования.
25. Основные средства предприятия и оценка эффективности их использования.
26. Управление денежными средствами организации.
27. Управление доходами и расходами организации.
28. Учетная политика организации для целей налогообложения.
29. Инвестиционная деятельность коммерческой организации
30. Современный банковский сектор РФ: проблемы и перспективы развития.
31. Страховой рынок РФ: проблемы и перспективы развития.

ПМ 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля

1. Государственный финансовый контроль за исполнением бюджета и направления повышения его эффективности
2. Ревизия как основной метод финансового контроля: методика и практика проведения
3. Организация внутреннего финансового контроля в сфере государственных закупок
4. Организация внутреннего финансового контроля и системы управления рисками в коммерческих банках
5. Финансовый контроль как профилактика нарушений законодательства в сфере государственных закупок
6. Аудит эффективности государственных программ: сущность и особенности проведения
7. Экспертно-аналитическая и контрольная деятельность в области расходов федерального бюджета
8. Инвентаризация как метод фактического контроля: особенности проведения при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности
9. Действия аудитора (внутреннего контролера) при проведении контрольных процедур в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма
10. Процедуры финансового контроля и их документальное оформление
11. Финансовый контроль как элемент управления финансовыми ресурсами территории
12. Финансовый контроль рисков организации (предприятия)
13. Мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
14. Мониторинг реализации целевых программ в РФ.
15. Особенности налогового администрирования и эффективность налогового контроля в РФ.
16. Проблемные вопросы пенсионного обеспечения на современном этапе развития законодательства в Российской Федерации.
17. Программы государственного софинансирования пенсий в Российской Федерации: теория и практика.
18. Современное развитие пенсионной системы в Российской Федерации.
19. Межбюджетные отношения в Российской Федерации: пути их реформирования в современных условиях

Тематика дипломных работ разработана преподавателями кафедры Финансов, кредита и экономической безопасности в рамках профессиональных модулей, рассмотрена на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждена на основании предварительного положительного заключения работодателей.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся дипломной работы. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного (государственного) экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломную работу с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту дипломной работы отводится не более 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами включает в себя доклад обучающегося (не более 15 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, а также выступления руководителя дипломной работы и рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад обучающегося по каждому разделу работы;

- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя; □ оценка рецензента.

Для обучающихся предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного (государственного) экзамена и защиты дипломной работы. При этом оценка по дипломной работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты дипломного проекта (работы) после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

5. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Распределение баллов по критериям оценивания для демонстрационного экзамена профильного уровня (инвариативная) комплекта оценочной документации) следующее:

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению	20,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
		Пользование профессиональной документацией на государственном	2,00
2	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12,00
		Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	12,00
3	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Определение налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроков представления налоговых деклараций и расчетов	16,00

	Обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	14,00
	ИТОГО (инвариативная часть)	80

Процедура перевода общего количества набранных баллов в пятибалльную оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

Результаты демонстрационного экзамена (доля набранных баллов в процентах от максимального возможного количества баллов)	Оценка государственной итоговой аттестации
70,00 – 100,00	отлично
40,00 – 69,99	хорошо
20,00 – 39,99	удовлетворительно
0,00 – 19,99	неудовлетворительно

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Университет в составе архивных документов.

К основным критериям оценки при защите дипломных работ относятся:

- актуальность темы исследования, четкость и грамотность сформулированной темы, задач и вопросов исследования, соответствие им содержания работы;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного подхода к решению выявленных проблем;
- полнота и глубина критического анализа литературы различных типов;
- степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;
- обоснованность использования методов исследования для решения поставленных задач;
- анализ надежности и области применимости результатов, полученных на основании собранных или сформированных автором данных;
- глубина проработки выводов, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части дипломной работы (обзоре литературы), соответствие выводов цели и задачам дипломной работы;
- практическая значимость дипломной работы;
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями дипломной работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

При выставлении оценки по защите дипломной работы члены ГЭК должны руководствоваться следующим:

Критерий оценивания	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Содержание	дипломной работы: – не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер	дипломной работы: – носит научнопрактический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями	дипломной работы: – носит научнопрактический характер; – содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме; – содержится достаточный перечень научной и научно–методической литературы по теме; – характеризуется логичным, последовательным изложением материала с	дипломной работы: – носит научнопрактический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме; – содержит обзор широкого круга научной и научно–методической литературы по теме; – характеризуется логичным, последовательным изложением
			соответствующими самостоятельным и выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы, но не вполне обоснованными предложениями; – работа может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); приложения, иллюстрируются графиками, схемами, таблицами, рисунками, диаграммами и т.п.;	материала с соответствующими самостоятельным и выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы; – может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); – безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); – по всем этапам

			– работа безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); – дипломная работа по всем этапам выполнена в срок.	выполнена в срок.
Отзыв научного руководителя	Отрицательный	Положительный, содержит замечания по содержанию работы и методам исследования, срокам исполнения, качеству устранения замечаний научного руководителя	Положительный	Положительный
Процедура защиты дипломной работы	При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен	При защите работы обучающийся ограничивается констатацией фактов, свою позицию обосновать не может, либо не имеет самостоятельной позиции	При защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.	При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное	Сформированность компетенции (компетенций) соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для

	обучение.	достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	решения профессиональных задач.
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Значительное количество компетенций не сформированы	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Университетом для повторного участия в ГИА не более двух раз.