

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 08.11.2024 17:09:07

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465b53b77a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра финансов, кредита и экономической безопасности

Утверждена в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

для специальности

38.02.06 Финансы

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2023**

Рабочая программа профессионального модуля основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65.

СОСТАВИТЕЛИ:

Гордеева Ирина Александровна, преподаватель кафедры финансов, кредита и экономической безопасности

Урусова Ирина Николаевна, преподаватель кафедры финансов, кредита и экономической безопасности

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры финансов, кредита и экономической безопасности «29» августа 2024 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой Н.В. Березина

СОГЛАСОВАНО:

Предметная (цикловая) комиссия общепрофессионального и профессионального циклов «29» августа 2024 г., протокол № 10

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Участие в организации и осуществлении финансового контроля

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

и соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

и соответствующих личностных результатов (ЛР):

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.

ЛР 5. Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.

ЛР 6. Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.

ЛР 7. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 8. Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности

ЛР 9. Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».

ЛР 10. Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.

ЛР 12. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.

ЛР 16. Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.

ЛР 17. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.

ЛР 18. Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.

ЛР 19. Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.

ЛР 21. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.

ЛР 22. Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.

ЛР 25. Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).

ЛР 36. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в организации и проведении финансового контроля;
- в планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

уметь:

- анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;

- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

знать:

- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
- методы проверки хозяйственных операций;
- методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;
- значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;
- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
- основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

1.3. Количество часов на освоение и контроль программы профессионального модуля:

Общий объем профессионального модуля - 250 академических часа, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем и практики – 204 часа, в том числе:
 - лекции – 40 академических часов;
 - практические занятия – 56 академических часов;
 - консультации – 2 академических часа;
 - учебная практика – 36 академических часов;
 - производственная практика – 72 академических часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 32 часов;
- промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК 04.01 — 2 академических часа;
- промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю – 12 академических часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Участие в организации и осуществлении финансового контроля, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 01	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 02	Готовый использовать свой личный и профессиональный потенциал для защиты национальных интересов России.
ЛР 5	Занимающий активную гражданскую позицию избирателя, волонтера, общественного деятеля.
ЛР 6	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение.
ЛР 7	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый,

	критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 8	Признающий ценность непрерывного образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности.
ЛР 9	Уважающий этнокультурные, религиозные права человека, в том числе с особенностями развития; ценящий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности».
ЛР 10	Принимающий активное участие в социально значимых мероприятиях, соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России; готовый оказать поддержку нуждающимся.
ЛР 12	Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 14	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации.
ЛР 16	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве
ЛР 17	Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.
ЛР 18	Осознающий значимость системного познания мира, критического осмысления накопленного опыта.
ЛР 19	Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить.
ЛР 21	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР 22	Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости.
ЛР 25	Препятствующий действиям, направленным на ущемление прав или унижение достоинства (в отношении себя или других людей).
ЛР 36	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональн ых и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарн ый объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе						
		практически х занятий		Курсовых работ	Учебная	Производст венная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 – ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 4.1 – ПК 4.4, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10	Раздел 1. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	130	96	56	-	-	-	2	32	экзамен
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 4.1 – ПК 4.4, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 18	Учебная практика, часов	36				36	-	-	-	дифзачет
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 4.1 - 4.4, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 36	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72				72	-	-	-	дифзачет
	Экзамен по модулю	12				-	-	-	-	
	Всего	250	96	56	-	108		2	32	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.04			
МДК.04.01.			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 – ОК 06, ОК 09 - ОК 11, ПК 4.1 – ПК 4.4, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
Раздел 1. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики			ОК 01, ОК 11, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля. Виды и формы финансового контроля	1. Понятие финансового контроля, цели и задачи финансового контроля. Элементы финансового контроля. Субъекты и объекты финансового контроля. Принципы организации финансового контроля	2	ОК 01, ОК11, ПК 4.2, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
	2.Виды финансового контроля: публичный (государственный) и непубличный (независимый) и их краткая характеристика; Внешний и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь, сходство и различия. Функциональное назначение внутреннего финансового контроля. Классификация форм финансового контроля.	2	ОК 01, ОК11, ПК 4.2, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
	Практическое занятие 1. Нормативные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль, их основные положения.	2	ОК 01, ОК11, ПК 4.2, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
	Практическое занятие 2. Применение различных методов и приемов контроля объектов финансового контроля	2	ОК 01, ОК11, ПК 4.2, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
	Практическое занятие 3. Применение различных методов и приемов	2	ОК 01, ОК11, ПК 4.2, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10

	контроля объектов финансового контроля		
	Практическое занятие 4. Оформление результатов проведенных контрольных мероприятий. Составление актов и справок.	4	ОК 01, ОК11, ПК 4.2, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
Тема 1.2. Методы и специальные методические приемы финансового контроля.	3.Мероприятия (процедуры) финансового контроля. Методы и специальные методические приемы документальной проверки: исследование документов, информационное моделирование и иные формы документальных методов. Понятие и виды контрольных проверок. Понятие, цель и задачи ревизии. Принципы проведения ревизии. Виды ревизий. Характеристика отдельных видов ревизий. Права и обязанности ревизора.	2	ОК 01, ОК 11, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
	Практическое занятие 5. Общая оценка структуры и динамики бухгалтерского баланса как основная аналитическая процедура.	4	ОК 01, ОК 11, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
	Практическое занятие 6. Этапы ревизионного процесса. Подготовка ревизии: Знакомство с объектом ревизии. Оценка информации о финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля и составление общего плана ревизии.	4	ОК 01, ОК 11, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
	Самостоятельная работа 1. Проведение ревизии (на примере проведения ревизии кассы). Подготовка итогового документа: документальное оформление результатов ревизии в акте ревизии.	8	ОК 01, ОК 11, ПК 4.2, ПК 4.3, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
Раздел 2. Публичный (государственный) финансовый контроль			ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 11, ПК 4.2 - ПК 4.4, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов,	4.Определение государственного финансового контроля. Международное сотрудничество в сфере финансового контроля и международные правовые источники, регулирующие государственный финансовый контроль. Виды государственного финансового контроля. Задачи государственного финансового контроля.	2	ОК 02, ОК 05, ПК 4.4, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
	Практическое занятие 7. Органы государственного и муниципального финансового контроля, и их полномочия	2	ОК 02, ОК 05, ПК 4.4, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
	Практическое занятие 8. Осуществление проверки соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур	2	ОК 02, ОК 05, ПК 4.4, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10

осуществляющих государственный финансовый контроль.	Практическое занятие 9. Подготовка рекомендаций по повышению эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2	ОК 02, ОК 05, ПК 4.4, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.	5.Содержание, предмет, объекты, классификация контрольных мероприятий в зависимости от поставленных целей и задач. Этапы организации контрольных мероприятий. Формирование группы инспекторов для проведения контрольного мероприятия. Подготовка к контрольному мероприятию.	2	ОК 05, ОК 11, ПК 4.4, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
	Практическое занятие 10. Общие правила организации и проведения контрольного мероприятия. Общие правила подготовки контрольного мероприятия Предварительное изучение предмета и объектов контрольного мероприятия. Выявление областей наиболее значимых для проверки, оценка рисков и определение состояния внутреннего контроля объекта контрольного мероприятия. Оформление приказа председателя КСП о проведении контрольного мероприятия. Общие правила проведения контрольного мероприятия Разработка программы и рабочего плана проведения контрольного мероприятия. Виды контрольных процедур и документальное оформление их результатов. Общие правила завершения контрольного мероприятия. Оформление результатов контрольного мероприятия. Отчет о результатах контрольного мероприятия, сопроводительные документы, направляемые в КСП, правоохранительные органы.	4	
Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	6.Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в бюджетных учреждениях Порядок осуществления на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в структурных подразделениях главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств и получателя средств бюджета, исполняющих бюджетные полномочия.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 4.2, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
	Практическое занятие 11. Разработка карты внутреннего финансового контроля	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 4.2, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
Раздел 3. Банковский надзор и внутренний			ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2,

контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением			ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
Тема 3.1 Основные положения рекомендаций ФАТФ и законодательные основы внедрения в Российской Федерации стандартов банковского регулирования и банковского надзора, установленных Базельским комитетом по банковскому надзору (БКБН) и страховой надзор осуществляемый Центральным Банком РФ	7.Основные положения рекомендаций ФАТФ (TheFinancialActionTaskForce (FATF). Роль рекомендаций Базельского комитета в организации системы финансового контроля в банковском секторе экономики России. Основные положения рекомендаций Базельского комитета по банковскому надзору "Система внутреннего контроля в банках: основы организации"	2	ОК 05, ПК 4.2, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
	Практическое занятие 12. Особенности организации и проведения страхового надзора в России	2	ОК 05, ПК 4.2, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.	8.Система внутреннего контроля (СВК) как форма внутреннего финансового контроля. Структура, цели, задачи, элементы, процедуры СВК. Основные принципы и требования к созданию и функционированию СВК. Основные формы организации СВК кредитной организации.	2	ОК 02,ОК 03, ОК 04, ПК 4.2, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
	Практическое занятие 13. Элементы СВК в кредитных организациях и их характеристика	2	ОК 02,ОК 03, ОК 04, ПК 4.2, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции(ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным	9.Основные принципы и цели Программы противодействия Коррупции (ПВК) и ПОД/ФТ. Организация системы ПВК и программа организации системы ПОД/ФТ. Права и функции сотрудников банка в программе организации системы ПВК и ПОД/ФТ. Программа выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю. Признаки операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.	2	ОК 06, ОК 09, ПК 4.2, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10

путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)	Практическое занятие 14. Разработка теста «Оценка операций, в отношении которых возникают подозрения, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма»	2	ОК 06, ОК 09, ПК 4.2, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля.	10.Понятие риск - ориентированного подхода к проведению внутреннего финансового контроля. Мероприятия внутреннего контроля при риск-ориентированном подходе. Задачи, принципы, цели СВК и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности. Ограничения присущие СВК. Оценка эффективности СВК.	2	ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
	Практическое занятие 15. Построение карты рисков и определение контрольных процедур при осуществлении риск-ориентированного подхода.	2	ОК 04, ОК 05, ПК 4.1, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
Раздел 4. Независимый (аудиторский) финансовый контроль			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ПК 4.1, ПК 4.2, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля	11.Аудит как особый вид финансового контроля. Отличие аудита от ревизии и государственного финансового контроля. Правовые основы аудиторской деятельности. Виды аудита: внутренний и внешний аудит; обязательный и инициативный аудит. Экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.	2	ОК 01, ОК 04, ПК 4.2, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
	Практическое занятие 16. Определение критериев, по которым бухгалтерская (финансовая) отчетность организации подлежит обязательному аудиту	2	ОК 01, ОК 04, ПК 4.2, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
	Самостоятельная работа 2 Составить план аудиторской проверки по следующим направлениям: денежные средства; основные средства; нематериальные активы; материально-производственные запасы; издержки производства; финансовые результаты.	8	ОК 01, ОК 04, ПК 4.2, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки	12.Этапы аудиторской проверки. Планирование аудиторской проверки: составление общего плана и программы аудита. Определение существенности показателей бухгалтерской финансовой отчетности. Оценка риска существенного искажения информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности.	2	ОК 02, ОК03, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ПК 4.1, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10

	13.Основной этап аудиторской проверки: сбор аудиторских доказательств и определение их надежности. Виды аудиторских процедур: аналитические процедуры и процедуры по - существу.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ПК 4.1, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
	Практическое занятие 17. Расчет уровня существенности и составление общего плана аудита.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ПК 4.1, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
	Практическое занятие 18. Планирование аудиторской проверки	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ПК 4.1, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
	Практическое занятие 19. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ПК 4.1, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
	Практическое занятие 20. Составление аудиторского заключения	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ПК 4.1, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
	Практическое занятие 21. Аудиторская проверка финансовых результатов	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 10, ПК 4.1, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
Раздел 5. Финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд			ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 10, ПК 4.1, ПК 4.4, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия	14.Министерство Финансов РФ - федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; Федеральная антимонопольная служба - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля (надзора) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	2	ОК 02, ОК 05, ПК 4.4, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10

Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд	15.Карта внутреннего финансового контроля и порядок ее формирования. Регистры внутреннего финансового контроля: требования по ведению, учету и хранению. Отчет о результатах внутреннего финансового контроля и порядок его составления и представления.	2	ОК 02, ОК 05, ПК 4.4, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
	Практическое занятие 22. Оформление пакета документов для осуществления внутреннего финансового контроля в сфере закупок	2	ОК 02, ОК 05, ПК 4.4, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
	Самостоятельная работа 3 Регламент проведения Министерством Финансов РФ ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд	8	ОК 02, ОК 05, ПК 4.4, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок	16.Контрольные мероприятия на этапе «Определение потребности в товаре, услуге, работе»; Контрольные мероприятия на этапе «Формирование государственного и муниципального заказа»; Контрольные мероприятия на этапе «Размещение государственного (муниципального) заказа»; Контрольные мероприятия на этапе «Исполнение государственного и муниципального контракта»; Контрольные мероприятия на этапе «Анализ результатов размещения заказа».	2	ОК 04, ОК 09 ОК 10, ПК 4.4, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
	Практическое занятие 23. Выбор форм и методов контроля на различных этапах проведения государственных и муниципальных закупок	2	ОК 04, ОК 09, ОК 10, ПК 4.4, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	17.Цель и задачи аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг. Предмет и объекты аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг. Информационная и правовая основы проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг. Порядок проведения аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг. Подготовка к проведению аудита в сфере закупок (подготовительный этап). Проведение аудита в сфере закупок (основной этап). Оформление результатов аудита в сфере закупок (заключительный этап). Использование результатов аудита в сфере закупок	2	ОК 04, ОК 06, ОК 10, ПК 4.1, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
	Практическое занятие 24. Разработка программы аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг	2	ОК 04, ОК 06, ОК 10, ПК 4.1, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
Раздел 6. Общественный финансовый контроль как форма внешнего финансового контроля			ОК 05, ОК 06, ПК 4.2, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10

Тема 6.1. Правовая основа общественного финансового контроля	18.Общественный финансовый контроль как форма общественного контроля. Субъекты общественного контроля. Цели и задачи, принципы общественного финансового контроля. Формы общественного финансового контроля. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации об общественном контроле.	2	ОК 05, ОК 06, ПК 4.2, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
	Практическое занятие 25. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	4	ОК 05, ОК 06, ПК 4.2, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
	Самостоятельная работа 4 Организация и проведение общественного финансового контроля.	8	ОК 05, ОК 06, ПК 4.2, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
	Консультации	2	
	Итого по МДК 04.01.	130	
Учебная практика Виды работ 1. Сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля. 2. Организация проведения мониторинга выявленных нарушений. 3. Планирование направлений внутреннего контроля и контрольных процедур. 4. Оценка эффективности разработанных контрольных процедур 5. Сбор данных о потребностях, ценах на товары и услуги для осуществления закупочных процедур. 6. Подготовка закупочной документации. 7. Обработка результатов закупки и заключение контракта		36	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 4.1 – ПК 4.4, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 18
Производственная практика Виды работ 1. Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: -Федеральный закон «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 No 223-ФЗ; -Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 No 44-ФЗ; -Федеральный закон "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" от 08.12.2003 No 164-ФЗ; -Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.02 No 127-ФЗ. 2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: -Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;		72	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 4.1 - 4.4, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 25, ЛР 36

-Положение по внутреннему контролю в организации; -Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; -Организационную структуру управления компании; -Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; -Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; -инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; -дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота. 3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: -экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; -анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; -анализ структуры собственного капитала. 4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков: -разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; -определение уровня существенности предстоящей проверки; -определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; -составление карты рисков бизнес-процессов. 5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия. 6. Составление плана и программы контрольного мероприятия. 7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия. 8. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля. 9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии. 10. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки. 11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проверки.		
Самостоятельная учебная работа	32	
Экзамен по модулю	12	
Объем образовательной программы	250	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет финансового контроля оснащен следующим оборудованием: учебная мебель, учебная доска, мультимедиа проектор, стационарный экран, ноутбук. Лицензионное программное обеспечение: Windows 7 Professional, MicrosoftOfficeProfessional 2007. Учебно-наглядные пособия (предназначенные для демонстрации информации по основным разделам и темам рабочей программы профессионального модуля).

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно – правовые источники

№	Наименование
1.	Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе" (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
2.	Лимская декларация руководящих принципов контроля" (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))
3.	Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // Официальный сайт Счетной палаты РФ: http://www.ach.gov.ru/ru/international/mexico/
4.	Конституция Российской Федерации с изменениями.
5.	Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
6.	Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
7.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
8.	Указ Президента РФ от 13.06.2012 №808 "Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу" (вместе с "Положением о Федеральной службе по финансовому мониторингу").
9.	Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (в действующей редакции).
10.	Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в действующей редакции).
11.	Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"(в действующей редакции).
12.	Федеральный закон от 05.04.2013 №41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации") (в действующей редакции).
13.	Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований") (в действующей редакции).
14.	Федеральный закон от 21.07.2014 №212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации") (в действующей редакции).
15.	Федеральный закон от 04.04.2005 №32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации") (в действующей редакции).
16.	Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (в действующей редакции).
17.	Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (в действующей редакции).
18.	Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ "Об аудиторской деятельности" (в

	действующей редакции).
19.	Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 №667 "Об утверждении требований к правилам внутреннего контроля, разрабатываемым организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом, и индивидуальными предпринимателями, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (в действующей редакции).
20.	Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 №1092 "О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере" (вместе с "Правилами осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере") (в действующей редакции).
21.	Постановление Правительства РФ от 17.03.2014 №193 "Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) доходов федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита федерального бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита и о внесении изменения в пункт 1 Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. №89" (в действующей редакции).
22.	Постановление Правительства РФ от 10.02.2014 №89 "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд" (в действующей редакции).
23.	Приказ Минфина России от 19.03.2009 №26н "Об утверждении Порядка составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации" (в действующей редакции).
24.	Приказ Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства"(в действующей редакции).
25.	Приказ Минфина России от 6 июня 2019 г. N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»(в действующей редакции).
26.	Приказ Минфина России от 27 августа 2018 г. N 184н "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств" (в действующей редакции).
27.	Приказ Минфина России от 30 октября 2020 г. N 257 "Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита федерального бюджета" (в действующей редакции).
28.	Указание Банка России от 15.04.2015 №3624-У "О требованиях к системе управления рисками и капиталом кредитной организации и банковской группы" (вместе с "Требованиями к организации процедур управления отдельными видами рисков") (в действующей редакции).
29.	Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П) (в действующей редакции).
30.	Положение о требованиях к правилам внутреннего контроля кредитной организации в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (утв. Банком России 02.03.2012 №375-П) (в действующей редакции).
31.	Регламент Счетной палаты Российской Федерации" (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 07.06.2013 №3ПК) (в действующей редакции).

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16953-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532108
2.	Финансовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16420-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531010
3.	Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16816-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531759

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система: учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17668-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533515
2.	Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16947-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532068
3.	Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16946-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532067

№	Наименование
1.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
2.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
3.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru
4.	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
5.	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/
6.	Пакет офисных программ Microsoft Office
7.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»

8.	Справочная правовая система «Гарант»
9.	Операционная система Windows

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике для получения первичных профессиональных навыков является освоение программы соответствующего междисциплинарного курса (МДК).

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» является освоение учебной практики в рамках данного профессионального модуля.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин: профессионального цикла: Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Одновременно с этим обучающимися должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса (МДК) осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, проверке домашних заданий, контрольных работ, тестирования, а также оценки выполнения обучающимися самостоятельных работ, индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая аттестация по зачетным темам междисциплинарных курсов проводится в форме дифференцированных зачетов.

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется при проведении экзаменационной комиссией экзамена квалификационного с использованием контрольно-оценочных средств (КОС) позволяющих оценить освоенные компетенции.

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Уметь:		
анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;	Называет основные документы и информацию, необходимую для проверки	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;	Использует знания программного обеспечения при организации и осуществлении финансового контроля	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;	Применяет знания законодательства при проведении проверки ревизии, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;	Называет и использует различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;	Применяет знания законодательства при проведении внутреннего контроля и аудита с учетом особенностей организаций	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;	Демонстрирует акты и справки, составленные на ПК с указанием всех реквизитов при проведенных контрольных мероприятиях	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы

осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;	Контролирует своевременность и полноту полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;	Применяет знания законодательства Российской Федерации в сфере финансов при проведении мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;	Контролирует своевременность и полноту документации для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	Применяет знания законодательства при осуществлении проверки при проведении закупочных процедур	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
Знать:		
нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;	Осуществляет обзор нормативно-правовых актов	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;	Воспроизводит перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;	Воспроизводит требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;	Воспроизводит полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами,	Перечисляет особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы

осуществляющими финансовый контроль;	финансовый контроль	
методы проверки хозяйственных операций;	Называет методы проверки хозяйственных операций	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей;	Перечисляет методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;	Характеризует значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
порядок использования государственной (муниципальной) собственности;	Перечисляет порядок использования государственной (муниципальной) собственности	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы
основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.	Излагает основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд	Практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа, проверочные работы

5.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач в области управления финансовыми ресурсами организации, составлении финансовых планов, осуществлении закупок и финансовых взаимоотношений с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления, анализа финансово-хозяйственной деятельности, оценка их эффективности и качества выполнения	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации использование различных источников получения информации, включая Интернет-ресурсы	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение применять знания, умения и навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей, проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Владение навыками работы на компьютере, включая работу со специальными компьютерными программами, изучение и анализ инноваций в части программного обеспечения, умение применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Планомерный поиск и использование требуемой профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Соблюдение требований законодательства РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок с целью повышения заинтересованности субъектов предпринимательства; Определение основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд при	Наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе

	участии субъектов малого предпринимательства.	практики.
Итоговая форма контроля	Итоговая форма: Экзамен по МДК 04.01. Метод: устный индивидуальный опрос, выполнение практического задания. Оценка: сравнение с эталоном. Итоговая форма: экзамен по ПМ Участие в организации и осуществлении финансового контроля. Метод: выполнение практического задания. Оценка: сравнение с эталоном.	

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки
ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	- соблюдение нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; - анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке; - оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) - Тестовый опрос; - Письменная проверка - Практическая проверка - Самоконтроль и взаимопроверка;
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; - проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; - осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок; - проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов.	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) - Тестовый опрос; - Письменная проверка - Практическая проверка - Самоконтроль и взаимопроверка;
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия.	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) - Тестовый опрос; - Письменная проверка - Практическая

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контракта; - осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) - Тестовый опрос; - Письменная проверка - Практическая проверка
--	--	--

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе дисциплины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				