

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 27.03.2024 11:15:19

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016f5530726eb2491

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

ПРОГРАММА

промежуточной аттестации

по дисциплине

**ОП.09 Информационные технологии
в профессиональной деятельности**

для специальности

38.02.06 Финансы

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2022**

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «07» ноября 2022 г., протокол № 6.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Программа промежуточной аттестации предназначена для оценки результатов освоения дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающимися по специальности: 38.02.06 Финансы

Составитель: Павлова Светлана Юрьевна, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт комплекта оценочных средств	3
2.	Комплект материалов оценочных средств	5
2.1.	Задания для обучающихся	5
3.	Пакет экзаменатора	18
3.1.	Условия проведения промежуточной аттестации	18
3.2.	Критерии оценки	18
3.3.	Критерии оценки компетенций	18
3.4.	Эталоны ответов	20

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение:

Программа промежуточной аттестации предназначена для оценки результатов освоения дисциплины **ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»** обучающимися по специальности: **38.02.06 Финансы.**

Форма контроля: диффер. зачет

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1.	обрабатывать текстовую и табличную информацию	выполнение лабораторных заданий, тестирование
У 2.	использовать деловую графику и мультимедиа-информацию, создавать презентации	
У 3.	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации	
У 4.	применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	
Знания:		
З 1.	основные понятия автоматизированной обработки информации	выполнение лабораторных заданий, тестирование
З 2.	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	
З 3.	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	
З 4.	технологии поиска информации в сети Интернет	
З 5.	основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	
З 6.	правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	
З 7.	направления автоматизации бухгалтерской деятельности	
Общие компетенции:		
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	наблюдение за выполнением задания
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
Профессиональные компетенции:		
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	выполнение практических заданий, лабораторных заданий, самостоятельных работ, ответы на тестовые вопросы
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга;	
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;	
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации;	
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;	

ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.	
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;	
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;	
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;	
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.	

Личностные результаты, подлежащие оценке достижения:

ЛР 13	Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей; стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	самооценка событий, подведение итогов, портфолио студента
ЛР 15	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	
ЛР 16	Способный искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.	
ЛР 20	Способный в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.	

Ресурсы, необходимые для оценки:

Помещение: учебный кабинет

Оборудование: -

Препараты: -

Инструменты: ручки, линейки, карандаши, бумага

Материалы: тестовые задания, тестовая форма, бумага, эталоны ответов для педагога

Дополнительные инструкции и справочные материалы: -

Требования к кадровому обеспечению: оценку проводит преподаватель

Норма времени: 90 минут.

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора. Задания включают в себя тестовые задания, ориентированные на проверку освоения компетенций.

2.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Оценка сформированности компетенции: **ОК 02**.

1. Что такое адрес ячейки MS Excel? называют? (Дайте развернутый ответ).
2. Для чего предназначен текстовый процессор Microsoft Word? (Дайте развернутый ответ).
3. Сортировка данных в Excel (Дайте развернутый ответ)
4. Опишите порядок выполнения следующих действий в текстовом процессоре MS Word: Как изменить (установить) размер страницы? (Дайте развернутый ответ)
5. Функциональные возможности программы Microsoft Office Excel (Дайте развернутый ответ).
6. Что понимается под презентацией? (Дайте развернутый ответ)
7. Функциональные возможности программы Microsoft Office Access (Дайте развернутый ответ).
8. Приведите определение справочно-информационных систем общего назначения. (Дайте развернутый ответ)

Оценка сформированности компетенции: **ОК 09**.

1. Дайте развернутый ответ. Какая вкладка Word содержит опцию сортировки элементов списка?
2. Дайте развернутый ответ Интерфейс программы Microsoft PowerPoint.
3. Дайте развернутый ответ. Опишите порядок выполнения следующих действий в текстовом процессоре MS Word: Как вставить стандартные математические формулы?
4. Дайте развернутый ответ. Функциональные возможности программы Microsoft Office Word
5. Укажите один правильный вариант ответа. Какое клавиатурное сочетание позволяет выделить весь документ Word? (Укажите только один правильный ответ):
 - A. Ctrl + A
 - B. Ctrl + C
 - C. Ctrl + V
 - D. Ctrl + D
6. Укажите один правильный вариант ответа. В MS Excel диапазон ячеек A, B, C, D, E, в строке 7 можно обозначить: (Укажите только один правильный ответ):
 - A. A7E7

- B. 7A:7E
- C. AE7
- D. A7:E7

7. Укажите несколько правильных вариантов ответа. На вкладке «Главная» в MS Word расположены команды (Укажите несколько вариантов правильных ответов):
- A. Вставить
 - B. Вырезать
 - C. Копировать
 - D. Поля
8. Вставьте пропущенное слово. Microsoft PowerPoint — приложение, входящее в состав пакета Microsoft Office и предназначенное для создания и демонстрации _____.

Оценка сформированности компетенции: **ПК 2.1.**

1. *Дайте развернутый ответ.* Перечислите достоинства справочно-правовых систем.
2. *Дайте развернутый ответ.* От чего зависит внешний вид экранных форм программы «1С: Бухгалтерия 8»?

Оценка сформированности компетенции: **ПК 2.2.**

1. *Укажите два варианта правильных ответов.*

Выберите из списка справочные правовые системы.

- A. Консультант Плюс
- B. Гарант
- C. 1С: Бухгалтерия
- D. 1С: Управление торговлей

2. *Дайте развернутый ответ.* Какие параметры устанавливаются в программе «1С: Бухгалтерия 8» в форме ввода сведений об организации («Организация»)?

Оценка сформированности компетенции: **ПК 2.3.**

1. *Выберите один правильный вариант ответа.* Какая программа-анализатор непрерывно посещает веб-адреса в Интернете, просматривает и исследует содержание документов?:

- A. поисковый робот
- B. документальный бот
- C. веб-зонд
- D. сетевой жук

2. *Дайте развернутый ответ.* Как выполняются математические расчеты в Microsoft Excel?

Оценка сформированности компетенции: **ПК 3.1.**

1. *Дайте развернутый ответ.* Каким образом можно вводить текст в слайды презентации Microsoft PowerPoint?
2. *Дайте развернутый ответ.* Что понимается под форматированием документа?

3. *Дайте развернутый ответ* Виды ссылок в Microsoft Excel.
4. *Дайте развернутый ответ* Что понимается под системой управления базой данных (СУБД)?
5. *Дайте развернутый ответ* Понятие справочно-правовой системы
6. *Дайте развернутый ответ* Основной способ ведения учета в программе «1С: Бухгалтерия 8».

Оценка сформированности компетенции: **ПК 3.2.**

1. Какой сервис готовит финансовый анализ деятельности организации? (Укажите только один правильный ответ):
 - A. Контур.Бухгалтерия
 - B. Контур.Эксперт
 - C. Контур.Фокус
2. *Дайте развернутый ответ.* Как удалить текст или рисунок со слайда?
3. *Дайте развернутый ответ.* Для чего предназначены шаблоны в Microsoft PowerPoint?
4. *Дайте развернутый ответ.* Приведите определение гипертекста.
5. *Дайте развернутый ответ.* Основные возможности Microsoft Excel.
6. *Дайте развернутый ответ.* Основные функции СУБД.
7. *Дайте развернутый ответ.* Перечислите недостатки справочно-правовых систем.
8. *Дайте развернутый ответ.* Какими способами могут введены курсы валют в программе «1С: Бухгалтерия 8»?

Оценка сформированности компетенции: **ПК 3.3.**

1. *Укажите только один правильный ответ* Как называется предметно-ориентированная среда разработки (и среда работы с базой) для решения задач, связанных с автоматизацией предприятий? (*Укажите только один правильный ответ*):
 - A. классификатор
 - B. комплекс
 - C. модель
 - D. платформа
2. *Дайте развернутый ответ.* Как добавить картинку в презентацию Microsoft PowerPoint?
3. *Дайте развернутый ответ.* Как создать гиперссылку в документе?
4. *Дайте развернутый ответ.* Что понимается под функциями в Microsoft Excel?
5. *Дайте развернутый ответ.* Возможности Microsoft Access
6. *Дайте развернутый ответ.* Для чего предназначены запросы?
7. *Дайте развернутый ответ.* Приведите определение справочно-информационных систем общего назначения

8. *Дайте развернутый ответ.* Что приводится в нижней части формы журнала «Банковские выписки» в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
9. *Дайте развернутый ответ.* Какими документами формируются бухгалтерские проводки по операциям по расчетному счету в программе «1С: Бухгалтерия 8»?

Оценка сформированности компетенции: **ПК 3.4.**

1. К какому виду программ относится программа Консультант Плюс? (*Укажите только один правильный ответ*):
 - A. служебное ПО
 - B. системное ПО
 - C. прикладное ПО
 - D. инструментальное ПО
2. Какая отчетность представляет собой внешние отчеты, предназначенные для предоставления различным контролирующим органам? (*Укажите только один правильный ответ*):
 - A. регламентированная отчетность
 - B. электронная отчетность
 - C. нормативная отчетность
 - D. сертифицированная отчетность
3. Установите соответствие:

1. Всемирная паутина WWW
2. Электронная почта e-mail
3. Браузер

A. Программа для поиска и просмотра на экране компьютера информации с компьютерной сети
B. Сервис Интернет, работа которого основана на гиперссылках
C. Технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений

4. *Дайте развернутый ответ.* Опишите порядок выполнения следующих действий в текстовом процессоре MS Word: Как вставить номера страниц?
5. *Дайте развернутый ответ.* Интерфейс программы Microsoft PowerPoint
6. *Дайте развернутый ответ.* Функциональные возможности Контур.Экстерн

Оценка сформированности компетенции: **ПК 3.5.**

1. *Выберите один правильный вариант ответа* К какому виду программ относится программа Консультант Плюс?
 - A. служебное ПО
 - B. системное ПО
 - C. прикладное ПО
 - D. инструментальное ПО
2. *Выберите один правильный вариант ответа* Какая отчетность представляет собой внешние отчеты, предназначенные для предоставления различным контролирующим органам?
 - A. регламентированная отчетность
 - B. электронная отчетность
 - C. нормативная отчетность

D. сертифицированная отчетность

3. *Дайте развернутый ответ.* Как называется специализированная программа для ведения налогового и бухгалтерского учета?
4. *Дайте развернутый ответ* Опишите порядок выполнения следующих действий в электронной таблице MS Excel: Как создать диаграмму?
5. *Дайте развернутый ответ* Опишите порядок выполнения следующих действий в текстовом процессоре MS Word: Как изменить (установить) размер страницы?
6. *Дайте развернутый ответ* Функциональные возможности программы Microsoft Office Access

Оценка сформированности компетенции: **ПК 4.1.**

1. Для работы с сетью Интернет применяют: (Укажите только один правильный ответ):
 - A. экспертные системы
 - B. системы электронного документооборота
 - C. веб-браузеры
 - D. все перечисленные системы
2. Команда Вставка – Символ позволяет вставить в текст:
 - A. различные макросы;
 - B. различные графические объекты;
 - C. разнообразные символы и буквы;
 - D. различные функции.
3. Какая программа-анализатор непрерывно посещает веб-адреса в Интернете, просматривает и исследует содержание документов? (Укажите только один правильный ответ):
 - A. поисковый робот
 - B. документальный бот
 - C. веб-зонд
 - D. сетевой жук
4. Как при построении диаграммы в MS Excel выделить несколько диапазонов данных, расположенных в разных частях листа? (Укажите только один правильный ответ):
 - A. При помощи мыши
 - B. При помощи мыши и клавиши Shift
 - C. При помощи мыши и клавиши Alt
 - D. При помощи мыши и клавиши Ctrl
5. Если внести изменения в таблице данных, использованные при создании диаграммы в MS Excel, то диаграмма (Укажите только один правильный ответ):
 - A. Поменяет только цвет
 - B. Изменится, отразив новые данные
 - C. Не изменится. Для изменений нужно обновить страницу
6. Система управления базами данных – это комплекс программных и языковых средств, необходимых для (Укажите несколько вариантов правильных ответов):

- A. создания баз данных;
- B. поддержания БД в актуальном состоянии;
- C. организации поиска в БД необходимой информации;
- D. передачи данных;

7. Выявите соответствие между именем формата файлов и расширением:

1. документ Word	A. XLSX
2. книга Excel	B. DOCX
3. презентация PowerPoint	C. ACCDB
4. система управления базами данных Access	D. PPTX

8. Вставьте пропущенное слово. Excel предназначен для обработки _____ информации

9. Опишите порядок выполнения следующих действий в электронной таблице MS Excel: Как сделать общий заголовок на несколько столбцов? (Дайте развернутый ответ)

10. Опишите порядок выполнения следующих действий в текстовом процессоре MS Word: Как вставить таблицу в документ? (Дайте развернутый ответ)

11. Функциональные возможности программы Microsoft Office Excel (Дайте развернутый ответ).

12. *Ответьте на вопрос.* Как называется вид поиска, с помощью которого можно сузить (уточнить) область поиска?

13. *Ответьте на вопрос.* Что происходит с количеством результатов поиска, если вводить дополнительные уточняющие условия?

14. *Ответьте на вопрос.* Что такое Microsoft Word?

15. *Дайте развернутый ответ.* Какие записи будут найдены, если в строке поиска будет введено <предмет*>?

16. *Ответьте на вопрос.* Как называется текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра, редактирования и форматирования текстов статей, деловых бумаг, а также иных документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов?

17. *Дайте развернутый ответ.* Как осуществляется сортировка данных в Excel?

18. *Дайте развернутый ответ.* Назовите функциональные возможности программы Microsoft Office Excel

19. *Ответьте на вопрос.* Какая вкладка Word содержит опцию сортировки элементов списка?

20. *Ответьте на вопрос.* Как называется приложение, входящее в состав пакета Microsoft Office и предназначенное для создания и демонстрации презентаций.

21. *Дайте развернутый ответ.* Назовите функциональные возможности программы

Microsoft Office Word

22. *Ответьте на вопрос.* Какая отчетность представляет собой внешние отчеты, предназначенные для предоставления различным контролирующим органам?

23. *Дайте развернутый ответ.* Что такое фильтрация данных?

ПК 4.2.

1. В какой вкладке Excel расположена команда «Фильтр»? (Укажите только один правильный ответ):

- A. Данные
- B. Файл
- C. Рецензирование
- D. Разметка страницы

2. В какой группе Excel расположена команда «Дополнительно», с помощью которой можно вызвать «Расширенный фильтр»? (Укажите только один правильный ответ):

- A. Структура
- B. Прогноз
- C. Сортировка и фильтр
- D. Типы данных

3. Сколько ячеек электронной таблицы Excel в диапазоне A2:B4? (Укажите только один правильный ответ):

- A. 8
- B. 4
- C. 2
- D. 6

4. В MS Excel чтобы выделить произвольные, несмежные ячейки необходимо (Укажите только один правильный ответ):

- A. Установить указатель внутри левой верхней ячейки блока, нажать левую кнопку и сместить указатель по диагонали к правому нижнему углу
- B. При нажатой клавише Ctrl мышью указать ячейки для выделения
- C. При нажатых клавишах Ctrl + Shift мышью указать ячейки для выделения
- D. При нажатой клавише Alt мышью указать ячейки для выделения

5. Укажите основные инструменты Access (Укажите несколько вариантов правильных ответов):

- A. запросы
- B. формы
- C. отчеты
- D. формулы

6. Установите соответствие между наименованием программы и ее описанием:

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel

A. текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра, редактирования и форматирования текстов статей, деловых бумаг.
B. компьютерная справочная правовая система

3. КонсультантПлюс
1С: Бухгалтерия

С. специализированная программа для ведения налогового и бухгалтерского учета в самых разнообразных компаниях.
Д. программа для работы с электронными таблицами

7. Вставьте пропущенное слово. Microsoft Access — реляционная _____ управления базами данных (СУБД) корпорации Microsoft.

8. Что такое гиперссылки в презентации? (Дайте развернутый ответ)

9. Как вставить рисунок в документ? (Дайте развернутый ответ)

10. Что понимается под аргументом функции в Microsoft Excel? (Дайте развернутый ответ)

Оценка сформированности компетенции: **ПК 4.3.**

1. Что из перечисленного не является категорией программного обеспечения? (Укажите только один правильный ответ):

- A. Контур.Бухгалтерия
- B. Контур.Экстерн
- C. Контур.Фокус

2. Какой сервис готовит финансовый анализ деятельности организации? (Укажите только один правильный ответ):

- A. Контур.Бухгалтерия
- B. Контур.Эксперт
- C. Контур.Фокус

3. Как добавить диаграмму в презентацию Microsoft PowerPoint? (Дайте развернутый ответ)

4. Какие режимы просмотра документа предоставляет Microsoft Word? (Дайте развернутый ответ)

5. Как можно запустить функции в Microsoft Excel? (Дайте развернутый ответ)

6. Как создать запрос к БД? (Дайте развернутый ответ)

7. Каково назначение ключевого поля таблицы? (Дайте развернутый ответ)

8. Приведите определение глобальных информационных служб. (Дайте развернутый ответ)

9. Как осуществляется автоматическое отражение операции поступления оплаты от покупателя при использовании общей системы налогообложения в программе «1С: Бухгалтерия 8»? (Дайте развернутый ответ)

10. Для отражения чего используется документ «Списание с расчетного счета» с видом операции «Перечисление заработной платы по ведомостям» в программе «1С: Бухгалтерия 8»? (Дайте развернутый ответ)

Оценка сформированности компетенции: **ПК 4.4.**

1. Какие технологии бесконтактной идентификации осуществляют распознавание подписи, отпечатков пальцев, голоса для доступа к персональным компьютерам и сетям? (Укажите только один правильный ответ)?

- A. карточные технологии
- B. технологии радиочастотной идентификации
- C. технологии штрихового кодирования
- D. биометрические технологии

2. Какие способы входа возможны в сервис Контур.Эксперт? (Укажите только один правильный ответ):

- A. вход по одноразовому паролю из SMS-сообщения или сертификату ключа электронной подписи
- B. вход по логину и паролю или сертификату ключа электронной подписи
- C. вход по сертификату ключа электронной подписи или номеру лицензии

3. Как создать диаграмму в Microsoft Excel? (Дайте развернутый ответ)

4. Как осуществить печать рабочего листа? (Дайте развернутый ответ)

5. Назовите базы данных по способу организации и хранения информации. (Дайте развернутый ответ)

6. Для чего используются формы в Microsoft Access? (Дайте развернутый ответ)

7. Приведите определение систем информационной поддержки деятельности правотворческих органов. (Дайте развернутый ответ)

8. На основании чего формируются строки Кассовой книги в программе «1С: Бухгалтерия 8»? (Дайте развернутый ответ)

9. Где хранятся сведения о покупателях в программе «1С: Бухгалтерия 8»? (Дайте развернутый ответ)

10. Каковы функциональные возможности системы КонсультантПлюс (Дайте развернутый ответ).

3.ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

3.1. Условия проведения промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет проводится в группе в количестве –не более 25 человек.
Время выполнения задания – 90 минут

3.2. Критерии оценки

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, продемонстрировавший умение применять теоретические сведения для решения практических задач, умеющий находить необходимую информацию и использовать ее.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по учебной дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в устном ответе и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.3 Критерии шкала оценивания контролируемых компетенций

Подходы в оценивании:

Критериальный – единицей измерения является признак характеристики результата образования.

Операциональный – единицей измерения является правильно выполненная операция деятельности.

Как правило, используется дихотомическая оценка:

1 — оценка положительная, т.е. компетенции освоены;

0 — оценка отрицательная, т.е. компетенции не освоены.

Критерии оценивания контролируемых компетенций

Результаты (освоенные компетенции)	Критерии
ОК 2	осуществляет эффективный поиск и анализ необходимой профессиональной информации; использует различные источники, включая электронные
ОК 09	демонстрирует навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности
ПК 2.1.	при выполнении заданий демонстрирует способности определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их

	уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	При выполнении заданий демонстрирует способности обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	При выполнении заданий демонстрирует способности осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга;
ПК 3.1.	Способности планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;
ПК 3.2.	Демонстрирует способности составлять финансовые планы организации;
ПК 3.3.	Способности оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;
ПК 3.4.	Демонстрирует способности обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5.	Демонстрирует способности обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
ПК 4.1.	Демонстрирует способности разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;
ПК 4.2.	При выполнении заданий демонстрирует способности осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
ПК 4.3.	При выполнении заданий демонстрирует способности участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
ПК 4.4.	При выполнении заданий демонстрирует способности обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Шкала оценивания контролируемых компетенций

Процент результативности правильных ответов	Качественная оценка	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90- 100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
менее 70	2	Неудовлетворительно

3.4. Эталон ответов

1	указание на отдельную ячейку таблицы, составленное из обозначения столбца и номера строки
2	текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра, редактирования и форматирования текстов статей, деловых бумаг, а также иных документов, с локальным применением простейших форм таблично-матричных алгоритмов
3	В ответе должны присутствовать ключевые слова: данные (анализ данных), порядок, по алфавиту (по возрастанию и убыванию)
4	В ответе должны присутствовать ключевые слова: разметка страницы, параметры страницы (размер), размер бумаги.
5	В ответе должны присутствовать ключевые слова: электронная таблица (таблица), формула, функция, диаграмма
6	набор слайдов, которые содержат информацию на определенную тему и могут сопровождаться устными и печатными комментариями
7	В ответе должны присутствовать ключевые слова: база данных, таблицы, запросы, формы, отчеты
8	справочно-правовые системы, ориентированные на доступ пользователей любой профессиональной ориентации к нормативно-правовым документам.
ОК 09	
1	Вставка
2	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Заголовок окна(название) Панель быстрого доступа, Лента (Вкладки), слайд
3	В ответе должны присутствовать ключевые слова: вставка, формулы, работа с формулами
4	В ответе должны присутствовать ключевые слова: текстовый редактор, создание текста, редактирование текста, форматирование документа
5	А
6	Д
7	А, В, С
8	презентаций
ПК 2.1.	
1	Быстрый поиск нужных документов и их фрагментов, компактное хранение больших объемов информации
2	Зависит от используемой функциональности и настраивается пользователем
ПК 2.2.	
1	А, В
2	полное и сокращенное наименование организации, ИНН, КПП.
ПК 2.3.	
1	А
2	с помощью формул; формула всегда начинается со знака равенства «=»
ПК 3.1.	
1	выбрать вкладку «Вставка» - «Надпись»
2	изменение внешнего вида страницы, размеров страницы, текста, межстрочного расстояния и т.д.
3	относительные ссылки, абсолютные ссылки, смешанные ссылки
4	СУБД – специальная программа, предназначенная для создания БД, хранения и обработки данных.
5	программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовывать поиск нужной информации
6	регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью документов
ПК 3.2.	
1	В
2	выделить ненужный элемент и нажать клавишу Delete
3	для облегчения операций по оформлению слайдов
4	гипертекст – это текст со ссылками (гиперссылками) на другой текст, графику, видео или другие объекты, к которым пользователь может получить доступ немедленно.
5	широкие возможности математического, статистического и графического анализа данных

6	определение данных, обработка данных, управление данными
7	сложность восприятия информации с экрана монитора, система не является официальным источником опубликования правовых документов.
8	вручную, путем загрузки из Интернета, путем расчета по формуле
ПК 3.3.	
1	D
2	выбрать вкладку «Вставка» - «Рисунки».
3	для создания гиперссылки необходимо выбрать точку вставки, выполнить команду «Вставка» - «Ссылки» - «Гиперссылка»
4	встроенные средства расчета, используемые в формулах
5	создание структуры БД; ввод и хранение данных; обработка (сортировка, фильтрация) данных; формирование и выдача запросов; вывод результатов на печать или в файл
6	запросы служат для извлечения данных из таблиц и предоставления их пользователю в удобном виде
7	справочно-правовые системы, ориентированные на доступ пользователей любой профессиональной ориентации к нормативно-правовым документам
8	суммы остатка на начало дня, конец дня, а также движения за день.
9	поступление на расчетный счет, списание с расчетного счета.
ПК 3.4.	
1	C
2	A
3	1- B, 2 - C, 3- A
4	В ответе должны присутствовать ключевые слова: вставка, номера страниц, вверх (внизу) страницы
5	В ответе должны присутствовать ключевые слова: Заголовок окна(название) Панель быстрого доступа, Лента (Вкладки), слайд
6	В ответе должны присутствовать ключевые слова: отчетность (отчеты), подготовка отчетов, передача отчетов
ПК 3.5.	
1	C
2	A
3	1С: Бухгалтерия
4	В ответе должны присутствовать ключевые слова: выбрать (выделить) данные, таблица, вставка, диаграмма(гистограмма)
5	В ответе должны присутствовать ключевые слова: разметка страницы, параметры страницы (размер), размер бумаги.
6	В ответе должны присутствовать ключевые слова: база данных, таблицы, запросы, формы, отчеты
ПК 4.1.	
1	C
2	C
3	A
4	D
5	B
6	A, B, C
7	1- D, 2 -A, 3- B, 4- C
8	табличной
9	В ответе должны присутствовать ключевые слова: выделить, лента (вкладка главная), объединить и поместить в центре.

10	В ответе должны присутствовать ключевые слова: вставка (вставить таблицу), число (количество) строк (столбцов)
11	В ответе должны присутствовать ключевые слова: электронная таблица (таблица), формула, функция, диаграмма
12	Расширенный поиск
13	Количество уменьшается
14	Текстовый процессор
15	В ответе должны присутствовать ключевые слова: предметом, предмету, предмета
16	Microsoft Word
17	В ответе должны присутствовать ключевые слова: данные (анализ данных), порядок, по алфавиту (по возрастанию и убыванию)
18	В ответе должны присутствовать ключевые слова: электронная таблица (таблица), формула, функция, диаграмма
19	Главная
20	Microsoft PowerPoint
21	В ответе должны присутствовать ключевые слова: текстовый редактор, создание текста, редактирование текста, форматирование документа
22	Регламентированная отчетность
23	В ответе должны присутствовать ключевые слова: выборка данных из списка в соответствии с заданными критериями
ПК 4.2.	
1	A
2	C
3	D
4	B
5	A,B,C
6	1- A, 2 -D, 3- B, 4- C
7	система
8	ссылки на другие слайды или объекты.
9	выполнить команду «Вставка» - «Иллюстрации» - «Рисунки»
10	данные, которые заключены в круглые скобки после имени функции.
ПК 4.3.	
1	C
2	B
3	выбрать вкладку «Вставка» - «Диаграмма»
4	режим чтения, режим разметки страницы, режим структуры, режим веб-документа.
5	выбрать «Формулы» - «Вставить функцию».
6	Создать запрос можно с помощью Мастера запросов или Конструктора запросов на вкладке «Создание» в группе «Запросы».
7	по ключевым полям осуществляется связь между разными таблицами БД.
8.	справочно-правовые системы, предоставляющие доступ удаленным пользователям к правовой информации.
9	задолженность погашается в порядке поступления, а поступление сверх задолженности учитывается как аванс.
10	перечисления всей суммы заработной платы к выдаче по ведомостям в банк
ПК 4.4.	
1	D
2	B
3	выделить ячейки, на основе которых будет создаваться диаграмма. Выбрать «Вставка», на панели «Диаграммы» предлагаются кнопки с наиболее популярными типами диаграмм.
4	выбрать «Файл» - «Печать». Можно выбрать печать всей книги («Напечатать всю книгу»), выделенных листов («Напечатать активные листы») или печать выделенного диапазона («Напечатать выделенный фрагмент»).
5	иерархические, сетевые, реляционные.

6	для просмотра, ввода и изменения данных в таблице. При открытии формы Microsoft Access отбирает данные из одной или более таблиц и выводит их на экран с использованием макета, выбранного в мастере форм или созданного в режиме конструктора.
7	справочно-правовые системы, спецификой которых является необходимость хранения и поиска многих версий и редакций нормативно-правовых документов с учетом вносимых поправок и изменений.
8	на основании проведенных документов «Поступление наличных» и «Выдача наличных».
9	в справочнике «Контрагенты».
10	В ответе должны присутствовать ключевые слова: справочная правовая система, поиск информации, законодательство (законы), формы документов

Приложение

Бланк ответов

ФИО обучающегося _____

Дисциплина _____

Специальность _____

Группа _____ Дата _____

Номер вопроса	Вариант ответа
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

15	
16	
17	
18	
19	
20	