

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 14.04.2025 15:06:07

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6012ab78210032f016403810672a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

(ФГБОУ ВО «ЧГУ» им. И.Н. Ульянова))

Историко-географический факультет
Кафедра отечественной истории им. А.В. Арсентьевой

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая практика)

Направление подготовки – 46.03.01 История

Направленность (профиль) – История международных отношений

Квалификация выпускника – бакалавр

Вид практики – производственная

Тип практики – педагогическая практика

Год начала подготовки – 2025

Чебоксары – 2025

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 октября 2020 г. № 1291; Положением о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390

СОСТАВИТЕЛЬ:

заведующий кафедрой отечественной истории им. А.В. Арсентьевой, кандидат педагогических наук А.П. Зыкина

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры отечественной истории им. А.В. Арсентьевой «25» февраля 2025 г., протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия историко-географического факультета «26» февраля 2025 г., протокол №5

Декан факультета О.Н. Широков

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Цель практики – приобретение обучающимися опыта практического использования основ педагогической деятельности в преподавании курса истории, приобретение обучающимися первичных профессиональных умений.

Задачи практики:

- закрепление на практике теоретических знаний по методике преподавания истории;
- знакомство с педагогическим опытом учителей школ ЧР, методикой работы на уроках и во внеурочной деятельности;
- сформировать способность осуществлять педагогическую деятельность реализуя в процессе преподавания истории основные задачи: воспитание патриотизма, уважение к истории и традициям нашей страны, к правам и свободам человека, к демократическим принципам общественной жизни;
- закрепить знания о важнейших событиях, процессах и явлениях отечественной и всемирной истории в их взаимосвязи и хронологической последовательности;
- сформировать способность разрабатывать учебно-методическое обеспечение программ по истории;
- сформировать способность осуществлять организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в образовательных учреждениях;
- сформировать владение современными воспитательными методиками при проведении внеурочных мероприятий.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения.

Тип производственной практики – педагогическая.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы (далее – ОП). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение производственной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления	Знать: цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды. Уметь: управлять командой. Владеть: знаниями основ менеджмента и самоуправления на практике.
	УК-3.2. Реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды.	Знать: необходимость продуктивного взаимодействия с членами команды. Уметь: реализоваться как член команды. Владеть: своей ролью, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды.
	УК-3.3. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач	Знать: личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач. Уметь: соблюдать правила командной работы. Владеть: навыками управления командой в ординарных и нестандартных ситуациях.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает базовыми дефектологическими знаниями.	Знать: базовые дефектологические знания. Уметь: соотносить теоретические дефектологические знания с практикой социального общения и профессионального взаимодействия в конкретной ситуации. Владеть: навыками общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
	УК-9.2. Использует дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	Знать: правила поведения с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Уметь: интерпретировать психологические и поведенческие особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Владеть: поведенческими линиями в общении с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
	УК-9.3. Выстраивает этический вектор поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности.	Знать: комплекс этических норм для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности. Уметь: планировать и осуществлять взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами на основе этических норм. Владеть: дефектологическими знаниями с коллегами и подчиненными; управленческими навыками организации работы коллектива, включающего

		сотрудников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
ОПК-6. Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию	ОПК-6.1. Осуществляет трансформацию исторических знаний в профессиональную деятельность в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся.	Знать: основные факторы процесса обучения истории; основные требования к уровню исторической подготовки учащихся; структуру школьного исторического образования; познавательные возможности учащихся; уровни познавательной самостоятельности учащихся; методы самооценки физических, интеллектуальных, профессиональных ресурсов человека. Уметь: анализировать нормативно-правовые документы; выделять проблемы и ставить цели преподавания истории в школе; осознавать приоритеты своей деятельности. Владеть: навыками реализации образовательных программ и стандартов; знаниями и умениями, направленными на успешное осуществление профессиональной деятельности; определять границы собственных ресурсов и области их социального приложения.
	ОПК-6.2. Демонстрирует методы преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию разным категориям обучающихся на основе стандартизированных методов.	Знать: структурные компоненты школьного учебника; методы обучения; структурные компоненты урока истории; типы, формы урока истории. Уметь: обосновывать выбор содержания и способов организации уроков, в соответствии с поставленными целями, использовать современные методы и технологии обучения; ориентироваться в современных учебниках истории; разрабатывать тематическое планирование. Владеть: теоретической основой знаний в рамках современных методик преподавания.
	ОПК-6.3. Владеет методами организации и интерпретации исследований по истории и обществознанию.	Знать: методы организации и интерпретации исследований по истории и обществознанию. Уметь: осуществлять структурно-функциональный анализ содержания учебного материала; формулировать цели урока; определять место урока в системе уроков; отбирать наиболее целесообразные приемы и средства обучения; планировать работу учащихся; осуществлять диагностику знаний и умений учащихся; организовывать внеурочную работу по истории и обществознанию. Владеть: умениями составлять программу обучения с целью повышения

		качества процесса образования; знаниями направленными на успешное осуществление профессиональной деятельности учителя; теоретическими и практическими знаниями в области преподаваемых дисциплин.
ОПК-7. Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде	ОПК-7.1. Демонстрирует знания базового материала основных учебных дисциплин; нормативной базы, регулирующей деятельность образовательных учреждений; методики преподавания курса истории в образовательных организациях.	Знать: базовый материал основных учебных дисциплин; нормативную базу, регулирующую деятельность образовательных учреждений; методику преподавания курса истории в образовательных организациях. Уметь: применять эти базовые знания в образовательной, культурно-просветительской деятельности при преподавании курса истории в образовательных организациях Владеть: основной психологической и педагогической терминологией, способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) для преподавания курса истории в образовательных организациях
	ОПК-7.2. Применяет основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в образовательных организациях.	Знать: базовый материал основных исторических, педагогических и психологических учебных дисциплин; нормативную базу, регулирующую деятельность образовательных учреждений; методику преподавания курса истории в образовательных организациях. Уметь: применять технологии, методы и приемы педагогической деятельности в преподавании курса истории в образовательных организациях. Владеть: методами формирования общекультурных компетенций и понимания места предмета в научной картине мира.
	ОПК-7.3. Демонстрирует умения популяризации исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.	Знать: основы истории и приемы популяризации исторического знания в образовательных организациях и публичной среде. Уметь: планировать и разрабатывать проекты с целью популяризации исторических знаний в образовательных организациях и публичной среде. Владеть: методикой убеждения и популяризации исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.
ПК-2 - Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных	ПК-2.1. Объясняет историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса,	Знать: основные положения социальных, гуманитарных и экономических наук; понимать сущность и социальную значимость профессии, основных перспектив и проблем, определяющих

научных знаний	роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественно-научных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания.	конкретную область деятельности; теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области естественно-научных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания Уметь: обеспечивать эффективность функционирования образовательного процесса, использовать гуманитарные знания и систему образования для обеспечения понимания человеком его места в обществе; использовать знания по истории для построения и функционирования образовательного процесса; применять исторические знания для нравственного воспитания. Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; работать в коллективе, сотрудничать с коллегами; способностью к разрешению конфликтов и социальной адаптации; оценивать способность к творческому анализу своих возможностей; навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности.
	ПК-2.2 Демонстрирует умения использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы в урочной и внеурочной деятельности, дополнительном образовании обучающихся.	Знать: принципы и приемы представления дополнительной образовательной программы; техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников; характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся; психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

		Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; применять методы анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; получать, обрабатывать и сохранять источники информации; преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории для осуществления педагогической деятельности. Владеть: средствами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения; приемами текущего контроля, помощи обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях; способами разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального залов), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.
	ПК-2.3. Владеет методами, формами и средствами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий, для осуществления проектной деятельности обучающихся, проведения лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства	Знать: историю и обществознание в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических

	и историко-культурного своеобразия региона.	технологий. Уметь: организовывать исследования для осуществления проектной деятельности обучающихся, проведения лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой. Владеть: формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий (проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика) с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.
ПК-4 - Способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества в целях воспитания патриотизма и гражданственности	ПК 4.1. Устанавливает причинно-следственные связи, дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.	Знать: базовый материал основных исторических дисциплин, движущие силы и закономерности исторического процесса; специфику различных культур, основные проблемы современной социокультурной ситуации, специфику полиэтнической среды, особенности межкультурной коммуникации; основные концепции развития исторического процесса. Уметь: применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности; использовать в профессиональной деятельности междисциплинарные подходы, сформировавшиеся в рамках социально-экономических наук; выделять общее и особенное в развитии исторического процесса. Владеть: способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества.
	ПК 4.2. Объясняет содержание основных терминов и понятий; применяет знания по военной истории, геополитике, истории дипломатии, определяет пути решения международных конфликтов для развития идей патриотизма.	Знать: основные направления внешней политики российского государства; определение роли России в системах международных отношений; характеристику деятельности отечественной дипломатии; факты военной истории, геополитики. Уметь: анализировать эволюции органов управления внешнеполитической деятельностью; объяснять содержание

		основных терминов и понятий; применять знания по военной истории, геополитике, истории дипломатии, определять пути решения международных конфликтов. Владеть: навыками самостоятельного источниковедческого анализа основных видов дипломатических и исторических военных источников, включая их в историческую действительность для развития идей патриотизма
	ПК 4.3. Демонстрирует умение показать историческую память о месте человека и общества в политической, государственной системе на основе принципов воспитания гражданственности.	Знать: различные исторические системы государственных учреждений, изменения их компетенции, функций, организационного устройства и направления деятельности, их роль в истории государства; принципы гражданского воспитания. Уметь: на основе знания политической истории свободно ориентироваться в современной обстановке; понимать гражданственность и патриотизм как преданность своему Отечеству; определять роли и значения человека и общества, своей страны во всемирно-историческом процессе. Владеть: навыками высокой социальной активности, трудолюбия, нравственности, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, своему Отечеству на основе принципов воспитания гражданственности.

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Производственная практика (педагогическая практика) входит в Блок 2. «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, направленность (профиль) «История международных отношений», а именно: «Методика преподавания истории», «Педагогика», «Психология», «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».

Для успешного прохождения производственной практики обучающийся должен
Знать:

- движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества;
- основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук;
- понимать сущность и социальную значимость профессии, основных перспектив и проблем, определяющих конкретную область деятельности.

Уметь:

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- применять исторические знания для решения конкретных научных и практических задач, понимать и соблюдать базовые ценности культуры.

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками общения, уметь работать в коллективе, сотрудничать с коллегами;
- способностью к разрешению конфликтов и социальной адаптации;
- навыками оценивания способности к творческому анализу своих возможностей в условиях развития науки и техники и накопленного опыта;
- методами отстаивания своей точки зрения в дискуссиях.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования: История России XX-XXI в., преддипломная практика.

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения производственной практики (педагогическая практика) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе общеобразовательных учреждений гор. Чебоксары, Чувашской Республики и других субъектов Российской Федерации. Практика также может быть проведена непосредственно в университете.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная практика (педагогическая практика) проводится в 8 семестре. Общая продолжительность практики составляет 4 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з. е. / 216 ак.ч.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место	9	7	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		для прохождения практики. Получение задания по практике.			
2.	Основной этап	Анализ учебно-методической литературы по теме уроков. Подготовка и проведение в неделю 2-3-х уроков истории. Анализ проведенных уроков (совместно с учителем, одноклассниками и руководителем практики). Посещение, анализ и обсуждение уроков истории, проведенных другими студентами. Анализ дидактической структуры уроков, активности учащихся на уроке, выполнение «полного» педагогического анализа и тематического задания. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия по истории. Проведение психолого-педагогического анализа личности школьника и оформление характеристики. Ежедневно ведение дневника практики.	131	117	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	44	20	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
4.	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по	28	20	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-9.1; УК-

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.			9.2; УК-9.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3
	ИТОГО		216	164	
	ИТОГО, з.е.		6		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (форма задания в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по методике преподавания истории. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации. В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), с основными направлениями деятельности образовательного учреждения;
- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта работы ведущих учителей школы;
- ознакомление с учебной программой, тематическими и поурочными планами учителя-предметника;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разработка и проведение 6 зачетных уроков;
- самостоятельное осуществление учебной и воспитательной работы;
- проведение индивидуальной работы с учащимися;

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

– путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

– отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта (Приложение 3).

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

- 1) Описание предприятия и базы практики.
- 2) Описание педагогической деятельности обучающегося во время практики с описанием организационных мероприятий, применяемой технологии и пр.: индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий и внеклассных мероприятий, разработка и проведение 6 зачетных уроков, самостоятельное осуществление учебной и воспитательной работы, индивидуальная работа с учащимися, самостоятельная подготовка и проведение не менее двух отдельных форм работы с детьми.
- 3) Функциональные обязанности студента во время прохождения практики, раскрывающие структуру его производственной деятельности и условия работы;
- 4) Дневник практики;
- 5) Конспект одного зачетного урока.
- 6) Конспект внеклассного мероприятия.
- 7) Выводы и предложения;
- 8) Литература;

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, графики, схемы, таблицы, чертежи и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Знакомство с общеобразовательным учреждением. Встреча с администрацией школы. Знакомство со школой и классом. Получение задания по практике.	Комплект заданий на практику	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1;

			ПК-4.2; ПК-4.3 (начальный этап формирования компетенций)
2	Анализ учебно-методической литературы по теме уроков. Подготовка и проведение в неделю 2-3-х уроков истории. Анализ проведенных уроков (совместно с учителем, одноклассниками и руководителем практики). Посещение, анализ и обсуждение уроков истории, проведенных другими студентами. Анализ дидактической структуры уроков, активности учащихся на уроке, выполнение «полного» педагогического анализа и тематического задания. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия по истории. Проведение психолого-педагогического анализа личности школьника и оформление характеристики. Ежедневно ведение дневника практики.	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 (промежуточный этап формирования компетенций)
3	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 (заключительный этап формирования компетенций)
4	Защита отчета по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 (заключительный этап формирования компетенций)

8.2. Задания на практику.

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Производственная практика начинается в образовательных учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию производственных практик студентов в образовательных учреждениях возлагается на руководителя учреждения.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в образовательных учреждениях правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными учителями;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности производственной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание по учебно-воспитательной работе. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Обучающийся должен в письменном виде зафиксировать основные сведения:

- об общей характеристике образовательного учреждения;
- об основных направлениях деятельности образовательного учреждения;
- об ознакомлении с учебной программой, тематическими и поурочными планами учителя-предметника;
- об изучении опыта работы внеурочной воспитательной деятельности по предмету;
- о посещении уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта работы ведущих учителей школы

Кроме этого провести учебно-воспитательную работу с учащимися школы в качестве учителя-предметника и помощника классного руководителя:

- разработать и провести 6 зачетных уроков;
- провести индивидуальную работу с учащимися;
- самостоятельно подготовить и провести не менее двух отдельных форм внеклассной работы с детьми;
- оформить отчет по практике в соответствии с рекомендациями программы практики.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.

Содержание заданий:

1. Описание предприятия и базы практики, описание мероприятий по охране труда на предприятии, описание требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при проведении учебно-воспитательной работы в школе.
2. Описание основных направлений деятельности образовательного учреждения.

3. Знакомство с учебной программой, тематическими и поурочными планами учителя-предметника.
4. Анализ уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта работы ведущих учителей школы.
5. Разработка и проведение 6 зачетных уроков.
6. Подготовка и проведение двух форм внеклассной работы с детьми.
7. Оформление отчета по практике в соответствии с рекомендациями программы практики.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Современная структура исторического образования: учебные планы, курсы истории, учебники.
2. Содержание подготовки учителя к уроку.
3. Классификация уроков истории.
4. Комбинированный урок и его звенья.
5. Метод проблемного изложения на уроках истории
6. Метод репродуктивный на уроках истории
7. Метод частично-поисковый (эвристический) в школьном курсе истории
8. Устный метод, его основные виды
9. Учебники по истории. Понятие о едином учебнике истории
10. Рабочие тетради и их роль в изучении истории
11. Система уроков истории. Тематическое планирование системы уроков по разделам, темам курса.
12. Применение исторических документов в обучении истории, их классификация.
13. Формы, виды и приемы проверки знаний и умений учащихся.
14. Содержание, задачи и организация проверки знаний и умений учащихся на различных уровнях познавательной самостоятельности.
15. Закрепление знаний и умений на уроках истории; задачи и организация закрепления, их зависимость от целей обучения, содержания учебного материала и познавательных возможностей учащихся.
16. Уроки повторения и обобщения изученного материала.
17. Современные технические средства обучения и правила их использования на уроке.
18. Функции проверки знаний и умений учащихся и методика ее организации на уроке истории.
19. Тематическое и поурочное планирование в обучении истории.
20. Кабинет истории в школе, научные основы его организации; роль кабинета в урочной и внеурочной работе.
21. Основные задачи и черты внеклассной работы по истории.
22. Содержание внеклассной работы по истории. Основные формы внеклассной работы по истории.

Критерии оценивания:

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе				
		Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)

Знать: цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; необходимость продуктивного взаимодействия с членами команды; личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач; базовые дефектологические знания; правила поведения с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; комплекс этических норм для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности. Уметь: управлять командой; реализоваться как член команды; соблюдать правила командной работы; соотносить теоретические дефектологические знания с практикой социального общения и профессионального взаимодействия в конкретной ситуации; интерпретировать психологические и поведенческие особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; планировать и осуществлять взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами на основе этических норм. Владеть: знаниями основ менеджмента и самоуправления на практике; своей ролью, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды; навыками управления командой в ординарных и нестандартных ситуациях; навыками общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; поведенческими линиями в общении с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;	Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты	Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо	Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы
---	---	---	--	--

дефектологическими знаниями с коллегами и подчиненными; управленческими навыками организации работы коллектива, включающего сотрудников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.				
Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на промежуточном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: основные факторы процесса обучения истории; основные требования к уровню исторической подготовки учащихся; структуру школьного исторического образования; познавательные возможности учащихся; уровни познавательной самостоятельности учащихся; методы самооценки физических, интеллектуальных, профессиональных ресурсов человека; структурные компоненты школьного учебника; методы обучения; структурные компоненты урока истории; типы, формы урока истории; методы организации и интерпретации исследований по истории и обществознанию; базовый материал основных учебных дисциплин; нормативную базу, регулирующую деятельность образовательных учреждений; методику преподавания курса истории в образовательных организациях; базовый материал основных исторических, педагогических и психологических учебных дисциплин; нормативную базу, регулирующую деятельность образовательных учреждений; методику преподавания курса истории в образовательных организациях; основы истории и приемы популяризации исторического знания в образовательных организациях и публичной среде. Уметь: анализировать нормативно-правовые	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

документы; выделять проблемы и ставить цели преподавания истории в школе; осознавать приоритеты своей деятельности; обосновывать выбор содержания и способов организации уроков, в соответствии с поставленными целями, использовать современные методы и технологии обучения; ориентироваться в современных учебниках истории; разрабатывать тематическое планирование; осуществлять структурно-функциональный анализ содержания учебного материала; формулировать цели урока; определять место урока в системе уроков; отбирать наиболее целесообразные приемы и средства обучения; планировать работу учащихся; осуществлять диагностику знаний и умений учащихся; организовывать внеурочную работу по истории и обществознанию; применять эти базовые знания в образовательной, культурно-просветительской деятельности при преподавании курса истории в образовательных организациях; применять технологии, методы и приемы педагогической деятельности в преподавании курса истории в образовательных организациях; планировать и разрабатывать проекты с целью популяризации исторических знаний в образовательных организациях и публичной среде. ладеть: навыками реализации образовательных программ и стандартов; знаниями и умениями, направленными на успешное осуществление профессиональной деятельности; определять границы собственных ресурсов и области их социального приложения; теоретической основой знаний в рамках				
---	--	--	--	--

современных методик преподавании; умениями составлять программу обучения с целью повышения качества процесса образования; знаниями направленными на успешное осуществление профессиональной деятельности учителя; теоретическими и практическими знаниями в области преподаваемых дисциплин; основной психологической и педагогической терминологией, способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) для преподавания курса истории в образовательных организациях; методами формирования общекультурных компетенций и понимания места предмета в научной картине мира; методикой убеждения и популяризации исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.				
Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на заключительном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: основные положения социальных, гуманитарных и экономических наук; понимать сущность и социальную значимость профессии, основных перспектив и проблем, определяющих конкретную область деятельности; теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области гуманитарных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в	Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний	Обучающийся демонстрирует продвинутой уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической

области естественно-научных знаний; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества в области нравственного воспитания; принципы и приемы представления дополнительной образовательной программы; техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников; характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся; психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения; историю и обществознание в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий; базовый материал основных исторических дисциплин, движущие силы и		ошибки.		последовательности
---	--	---------	--	--------------------

закономерности исторического процесса; специфику различных культур, основные проблемы современной социокультурной ситуации, специфику полиэтнической среды, особенности межэтнической коммуникации; основные концепции развития исторического процесса; основные направления внешней политики российского государства; определение роли России в системах международных отношений; характеристику деятельности отечественной дипломатии; факты военной истории, геополитики; различные исторические системы государственных учреждений, изменения их компетенции, функций, организационного устройства и направления деятельности, их роль в истории государства; принципы гражданского воспитания. Уметь: обеспечивать эффективность функционирования образовательного процесса, использовать гуманитарные знания и систему образования для обеспечения понимания человеком его места в обществе; использовать знания по истории для построения и функционирования образовательного процесса; применять исторические знания для нравственного воспитания; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; применять методы анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; получать, обрабатывать и сохранять				
---	--	--	--	--

источники информации; преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории для осуществления педагогической деятельности; организовывать исследования для осуществления проектной деятельности обучающихся, проведения лабораторных экспериментов, экскурсионной работы, полевой практики и т.п.; организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой; применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности; использовать в профессиональной деятельности междисциплинарные подходы, сформировавшиеся в рамках социально-экономических наук; выделять общее и особенное в развитии исторического процесса; анализировать эволюции органов управления внешнеполитической деятельностью; объяснять содержание основных терминов и понятий; применять знания по военной истории, геополитике, истории дипломатии, определять пути решения международных конфликтов; на основе знания политической истории свободно ориентироваться в современной обстановке; понимать гражданственность и				
---	--	--	--	--

патриотизм как преданность своему Отечеству; определять роли и значения человека и общества, своей страны во всемирно-историческом процессе. Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; работать в коллективе, сотрудничать с коллегами; способностью к разрешению конфликтов и социальной адаптации; оценивать способность к творческому анализу своих возможностей; навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками выработки мотивации к выполнению профессиональной деятельности; средствами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения; приемами текущего контроля, помощи обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях; способами разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального залов), формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы; формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий (проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика) с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона; способностью понимать				
---	--	--	--	--

движущие силы и закономерности исторического процесса; роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества; навыками самостоятельного источниковедческого анализа основных видов дипломатических и исторических военных источников, включая их в историческую действительность для развития идей патриотизма; навыками высокой социальной активности, трудолюбия, нравственности, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, своему Отечеству на основе принципов воспитания гражданственности.				
---	--	--	--	--

Критерии оценки работы обучающегося в ходе производственной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Организация практики по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) : практикум / М. Л. Субочева [и др.] ; М. Л. Субочева [и др.]. - Москва : Московский педагогический государственный

	университет, 2021. - 116 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 31.03.2031 (автопродлонгация). - Текст. - ISBN 978-5-4263-0966-1.
2.	Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Геннадий Николаевич [и др.] ; Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. - Москва : Юрайт, 2023. - 411 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/520394 (дата обращения: 14.10.2023). - ISBN 978-5-534-15116-9 : 1649.00.
3.	Педагогическая вожатская практика: опыт студентов МПГУ : методическое пособие / А. А. Агаджанова [и др.] ; А. А. Агаджанова [и др.], под редакцией Н. Ю. Лесконог, Л. Ф. Шаламовой. - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. - 176 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 31.03.2031 (автопродлонгация). - Текст. - ISBN 978-5-4263-0959-3.
4.	Павлова Н.А., Ганиева Г.Р. Дневник производственной педагогической практики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 102 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66808.html
5.	Сторожакова, Е. В. Методика обучения истории. Художественное слово на уроках истории: Учебное пособие для вузов / Сторожакова Е. В. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 305 - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12440-8.

	Рекомендуемая дополнительная литература
1.	Шоган, В. В. Методика обучения истории. Художественные образы на уроках истории: Учебное пособие для вузов / Шоган В. В., Сторожакова Е. В. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 301 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12481-1
2.	Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе: Учебное пособие для вузов / Шоган В. В., Сторожакова Е. В. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 433 с - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11816-2. ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/metodika-prepodavaniya-istorii-v-shkole-456197
3.	Бахмутова, Л. С. Методика преподавания обществознания: Учебник и практикум для вузов / Бахмутова Л. С., Калуцкая Е. К. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 274 - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06115-4.
4.	Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457059 (дата обращения: 30.08.2020).
5.	Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451743 (дата обращения: 30.08.2020).
6.	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450253 (дата обращения: 30.08.2020).
7.	Сторожакова, Е. В. Методика обучения истории. Художественное слово на уроках истории: Учебное пособие для вузов / Сторожакова Е. В. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 305 - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12440-8.
8.	Шоган, В. В. Методика обучения истории. Художественные образы на уроках истории: Учебное пособие для вузов / Шоган В. В., Сторожакова Е. В. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 301 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12481-1
9.	Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе: Учебное пособие для вузов / Шоган В. В., Сторожакова Е. В. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 433 с - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11816-2.

Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1.	Министерство просвещения Российской Федерации edu.gov.ru
2.	Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики http://www.obrazov.cap.ru/
3.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru
4.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru
5.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru
6.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru
7.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
8.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
9.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru
10.	Консультант студента. Студенческая электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, предоставляемое обучающемуся университетом, возможно для загрузки и использования по URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php>.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

10.1 Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru
1.	Газета «История» издательского дома «Первое сентября». – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/613/32613	
2.	Журнал «Преподавание истории и обществознания в школе». – Режим доступа: http://www.schoolpress.ru/	
3.	Полезная информация для учителей истории и обществознания. – Режим доступа: http://kirs-history.ru/?page_id=427	
4.	Сайт учителя истории лицея №1548 г. Москвы Алексея Ивановича Чернова. – Режим доступа: http://lesson-history.narod.ru/	

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
-------	---------------------------------------	----------------------------

1.	Сайт журнала «Преподавание истории в школе»	URL: http://www.pish.ru
2.	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	URL: http://uisrussia.msu.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

В соответствии с договорами о практической подготовке обучающихся, университетом с профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику.

В университете помещения для самостоятельной работы оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения производственной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении производственной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

- *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Тораз, Onix), - телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

- *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, - мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

- *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

- *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), - мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)
Историко-географический факультет
Кафедра отечественной истории им. А.В. Арсентьевой

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(педагогическая практика)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	9	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	180	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	24	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	3	
	ИТОГО		216	

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи графика «___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования «___» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Историко-географический факультет
Кафедра отечественной истории им. А.В. Арсентьевой

ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(педагогическая практика)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся 4 курса,
 направление подготовки
 «История международных
 отношений», группа

	подпись, дата	ФИО
--	---------------	-----

Руководитель,
 _____ кафедры
должность

отечественной истории им. А.В.
 Арсентьевой,

уч. степень, уч. звание	подпись, дата	ФИО
--	---------------	-----

Руководитель от профильной
 организации, _____

должность	подпись, дата	ФИО
--------------------------	---------------	-----

Заведующий кафедрой
 отечественной истории им. А.В.
 Арсентьевой,

уч. степень, уч. звание	подпись, дата	ФИО
--	---------------	-----

Чебоксары 20____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	номер
1	номер
2	номер
3	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ	номер
Приложение А	номер

Приложение 3. Дневник прохождения практики

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(педагогическая практика)**

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

(ФИО обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	9	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	180	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	24	
4.	Заключительный этап	Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	3	
	ИТОГО		216	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.