

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе **Федеральное государственное бюджетное**

Дата подписания: 06.11.2024 16:44:32 **образовательное учреждение высшего образования**

Уникальный программный ключ: **«Тувашский государственный университет**

6d465b936eef331cede482bded6d12ab9821e652f016465d53b72a2eab0de1b2 **имени И.Н. Ульянова»**

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ФОНД

ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.3 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

Образовательная программа	Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки
Код, наименование специальности	40.02.03 Право и судебное администрирование
Вид профессиональной деятельности	Организационно-техническое обеспечение работы судов
Квалификация выпускника	Специалист по судебному администрированию

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.3 Информатизация деятельности суда

1. Общие положения

1.1. Фонд оценочных средств по учебной практики (далее – ФОС) – совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля приобретаемых знаний, профессиональных умений и практического опыта, промежуточной аттестации по учебной практике, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенций) студентов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. В основу разработки и применения фонда оценочных средств учебной практики положены нижеследующие принципы:

- валидность контрольно-измерительных материалов;
- соответствие содержания материалов уровню и стадии обучения;
- четкость формулировок критериев оценки;
- объективные процедуры и методы оценки;
- прописанные рекомендации действий по итогам оценки.

1.3. В состав ФОС по учебной практике входят: оценочные средства для текущего контроля знаний, профессиональных умений и практического опыта обучающихся и оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся.

Оценочные средства (далее - ОС) созданы в соответствии с программой учебной практики по профессиональному модулю.

1.4. Оценочные средства учебной практики включают в себя типовые задания, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, профессиональные умения и уровень приобретенных общих и профессиональных компетенций (отдельных элементов) в период прохождения студентами учебной практики.

1.5. Оценочные средства по практике являются обязательной частью образовательной программы и входят в состав учебно-методического комплекса профессионального модуля.

1.6. Оценочные средства доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Цель и задачи создания ФОС по учебной практике

Цель создания ФОС по практике:

- проведение аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программе учебной практики по профессиональному модулю;

- установление в ходе промежуточной аттестации студентов, завершающих практическую подготовку, факта соответствия или несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС среднего профессионального образования, получаемого студентом в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД).

Задачи ФОС по учебной практике:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, профессиональных умений, первоначального практического опыта и навыков, уровня овладения компетенциями определенных ФГОС среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки), получаемого студентом в процессе обучения в образовательной организации;

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения учебной практики с выделением положительных или отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения

3. Оценка результатов освоения программы практики

Оценка результатов освоения программы учебной практики включает: текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения материала учебной практики, регулярно осуществляемую руководителем учебной практики (преподавателем университета) в процессе проведения учебной практики (аудиторных занятий).

Текущий контроль студентов осуществляется в следующих формах: решение ситуационных задач, тест, оформление и защита отчета.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку, и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения программы практики.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению практики и подводит итоги прохождения студентом всех её этапов, и выполнения заданных практических видов работ.

Промежуточная аттестация по практике проводится в 4 семестре в форме дифференцированного зачета и защиты отчета по практике в форме собеседования.

4. Структура и содержание ФОС по учебной практике

4.1 Фонд оценочных средств по учебной практике сформирован из комплектов оценочных средств (далее – комплекты ОС), созданных в соответствии с программой учебной практики по профессиональному модулю.

Оценочные средства (комплекты ОС) предназначены для контроля и оценки образовательных промежуточных (текущий контроль) и итоговых достижений (промежуточная аттестация) обучающихся, осваивающих программу учебной практики.

Комплекты ОС включать в себя контрольные работы, стандартизированные тесты, типовые задания и другие оценочные средства, позволяющие оценить результаты освоения содержания практики.

Применяемые комплекты ОС по учебной практике приведены в Таблице 1 Реестр фонда оценочных средств по учебной практике.

5. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

5.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом профессиональной деятельности, в том числе общими и профессиональными компетенциями (их элементами):

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Практический опыт работы с оргтехникой и компьютерной техникой, компьютерными сетями и программным обеспечением судов, сайтов судов в сети «Интернет» Знать оргтехнику и компьютерную технику, компьютерные сети и программное обеспечение судов, сайтов судов в сети «Интернет» Уметь работать с оргтехникой и компьютерной техникой, компьютерными сетями и программным обеспечением судов, сайтов судов в сети «Интернет»	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины При оценке применяется 5-балльная шкала.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	Практический опыт ведения судебной статистики Знать правила ведения судебной статистики Уметь вести судебную статистику на бумажных носителях и в электронном виде	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе освоения учебной дисциплины При оценке применяется 5-балльная шкала.
--	--	--

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания уровня сформированности компетенций, являются наиболее значимые знания, практические умения и владения приемами выполнения практических работ, заданных ППСЗ и соотнесенными с трудовыми функциями профессионального стандарта, которые получены обучающимися в процессе прохождения практики.

Таблица 1 – Описание показателей, критериев и шкал оценивания освоения профессиональных компетенций

Результаты практического обучения, соотнесенные с профессиональными компетенциями	Сформированность профессиональной компетенции (элемента компетенции)*	
	сформирована	не сформирована
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде		

Таблица 2 - Реестр фонда оценочных средств по учебной практике ПМ.3 Информатизация деятельности суда

Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Код оценочного средства	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			Наименование ОС	Наименование ОС
1	2	3	4	5
ПК 1.3, 1.5.	Изучение структуры организации (предприятия): цели, задачи, сфера профессиональной деятельности.	ОС-ТК/Пр-1	<i>Ситуационные задачи, тест</i>	
ПК 1.3, 1.5	Изучение содержания нормативных актов, регулирующих организацию и деятельность Судебного департамента	ОС-ТК/Пр-2	<i>Составление юридических документов, юридическое консультирование</i>	
ПК 1.3, 1.5	Изучение методов и практических навыков применения нормативно-правовых актов.	ОС-ПА/Пр-1		<i>Вопросы к собеседованию по итогам учебной практики и выполнению отчета</i>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ.3 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

Образовательная программа	Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки
Код, наименование специальности	40.02.03 Право и судебное администрирование
Вид профессиональной деятельности	Организационно-техническое обеспечение работы судов
Квалификация выпускника	Юрист

Чебоксары 2021

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	
Индекс и наименование профессионального модуля	ПМ.3 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА
Код оценочного средства	ОС-ТК/Пр- 01

Примерный перечень ситуационных и практических задач.

№ 1

Дан текстовый документ. Отформатировать следующим образом:

Выполнить проверку правописания

Задать параметры полей страницы: верхнее – 1 см, нижнее – 1 см, правое – 1,5 см, левое – 2 см

Заголовок текста выровнять по центру, шрифт полужирный, цвет синий, на два пункта больше, чем у основного текста, все буквы прописные (заглавные), интервал разреженный (на 3 пт)

Основной текст выровнять по ширине, размер шрифта 12, тип - Arial, отступ первой строки в абзацах - 1.25 см, междустрочный интервал – 1,5 строки, интервал после абзаца – 6 пт

№ 2

Запустите текстовый процессор и создайте новый документ с именем «Стихотворение».

Все поля у документа установите по 2 см. Высоту колонтитулов установите 1 см. Верхний колонтитул заполните следующим текстом: «Ю. Левитанский. Каждый выбирает для себя».

№ 3

Создать в папке Мои документы папку с именем Номер группы, а в ней свою папку (в качестве имени папки набрать свою фамилию).

Запустить текстовый редактор Microsoft Word.

Установить параметры программы (меню Сервис – Параметры, вкладка Вид):

Показывать - выделение цветом;

Показывать - строку состояния;
Показывать - всплывающие подсказки;
Показывать - анимацию текста;
Показывать - горизонтальную полосу прокрутки;
Показывать - вертикальную полосу прокрутки;
Затенение полей – никогда;
Знаки форматирования – все;
Параметры режима разметки и Web-документа – рисунки;
Параметры режима разметки и Web-документа – границы текста;

Параметры режима разметки и Web-документа – вертикальная линейка;

Установить вид экрана Обычный (меню Вид – Обычный).

№ 4

Установить гарнитуру шрифта – Times New Roman, размер шрифта 14, курсив.

Набрать текст по образцу:

Чтобы представлять, как располагается текст на листе, используйте режим Разметка страницы. Для задания этого вида воспользуйтесь меню Вид и выберите команду Разметка страницы.

Если Вам на экране не видны края документа, выберите масштаб «по ширине» (меню Вид, команда Масштаб по ширине).

В набранном тексте выделите названия пунктов меню и команды полужирным шрифтом.

№ 5

Вставить после текста следующие символы (меню Вставка – Символ). При выборе нескольких символов окно Символ можно не закрывать, последовательно выбирать мышью вставляемые символы и нажимать кнопку Вставить. Если Вы не видите нужных символов, то необходимо в зоне Шрифт окна Символ выбрать другой вид шрифта.

©, §, ® - вкладка Специальные символы;

@, \$, ¾ - вкладка Символы, шрифт – обычный текст;

£, €, - вкладка Символы, шрифт – обычный текст, набор – Денежные символы;

□, □, □, □, □, □ - вкладка Символы, шрифт – Windings.

№ 6

Установить в первом абзаце напечатанного текста различные размеры шрифта (меню Формат – Шрифт, вкладка Шрифт):

первое слово – 22 пт;

второе слово – 18 пт;

третье слово – 14 пт;

четвертое слово – 10 пт.

Оформить во втором абзаце в первой строке все слова разным цветом (меню Формат – Шрифт, вкладка Шрифт).

Произвести во втором абзаце следующие преобразования, выделяя нужные слова (меню Формат – Шрифт, вкладка Шрифт):

первые два слова оформить полужирным шрифтом;

вторые два слова – курсивом;

третьи два слова – подчеркиванием;

следующие два слова – курсивом + полужирным + подчеркиванием.

Задать в первом абзаце разные виды подчеркивания (меню Формат – Шрифт, вкладка Шрифт):

первое слово – с одинарным подчеркиванием;

второе – с пунктирным подчеркиванием;

третье – с двойным подчеркиванием.

№ 7.

С помощью MS Excel вычислите количество полных прожитых лет на текущий день.

Дата рождения

Возраст

№ 8.

Дан протокол соревнования по конькобежному спорту:

Спортсмен

А

Б

В

Г

Старт

10:15

10:10

10:05

10:20

Финиш

10:45

10:25

10:28

10:46

Время (мин)

По данному протоколу определите время пробега дистанции для каждого спортсмена в минутах, используя MS Excel.

№ 9

Сортировка данных по нескольким ключам в MS Excel. Занесите на лист 1 следующую информацию

А	В	С	
1	Город	Страна	Часть света
2	Лейпциг	Германия	Европа
3	Марсель	Франция	Европа
4	Суэц	Египет	Африка
5	Берлин	Германия	Европа
6	Бонга	Эфиопия	Африка
7	Каир	Египет	Африка
8	Воронеж	Россия	Европа
9	Штутгарт	Германия	Европа
10	Аддис-Абеба	Эфиопия	Африка
11	Мюнхен	Германия	Европа
12	Бордо	Франция	Европа
13	Смоленск	Россия	Европа
14	Париж	Франция	Европа
15	Эрфурт	Германия	Европа

Расположите на листе 1 названия городов так, чтобы они были сгруппированы по частям света, внутри одной части света - по странам, а для каждой страны названия городов перечислялись в алфавитном порядке. Названия частей света и стран также должны быть расположены в алфавитном порядке.

№ 10

Составить таблицу в MS Excel, которая позволяет вычислить стоимость закупленного оборудования трех видов для различных фирм. Несколько фирм (12-14), входящих в объединение, закупают оборудование трех видов. Фирмы могут быть двух типов - совместные и российские. Каждая фирма закупает оборудование одного вида. При закупке оборудования на определенную сумму фирма получает скидку. Стоимость единицы закупленного оборудования 1-го типа - 1000 USD, 2-го – 500 USD, 3-го – 250 USD. При покупке оборудования на сумму свыше 10000 USD для российских фирм действует скидка в размере 10% от общей стоимости, а для совместных –5%.

№ 11

Создайте базу данных “Предприятие Кадры” в MS Access, постройте следующие таблицы с помощью конструктора и определите типы полей:

1) Работник (номер, фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата зачисления, квалификация, разряд, стаж, должность, цех, адрес, дом телефон);

2) Оклад (должность, зарплата);

3) Телефоны (отдел, раб телефон);

4) График отпусков (код отпуска, начало отпуска);

5) Категория отпуска (код отпуска, продолжительность);

6) Цех (код цеха, название цеха);

Заполните таблицы (по две-три записи), создайте форму для ввода данных в одну из таблиц. В условиях задачи перечислены таблицы и их поля.

№ 12

Используя поисковую систему СПС «Гарант» найти Федеральный закон от 10 января 2003г. № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы». Поставить закладку у статьи 15. Справку об акте и текст фрагмента занести в Word.

№ 13

Найти совместное Распоряжение Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации от 6 августа 2004 года, используя поисковую систему «Консультант Плюс». Текст приложения (перечня) и справку о документе скопировать в Word.

№ 14

Используя поисковую систему СПС «Гарант» найдите все действующие законы об образовании. Сформируйте список найденных документов. Увеличьте в нем шрифт.

Отсортируйте сформированный список по убыванию даты издания документов. Используя поиск по контексту, найдите в списке документов федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и все законы, вносящие изменения в этот закон, и удалите их из списка.

№ 15

Используя поисковую систему «Консультант Плюс» найдите документы принятые в 2003 году, не утратившие силу до настоящего времени, в которых встречаются слова «Гражданская » и «Ответственность». В каком виде нужно написать эти слова, чтобы в список было выбрано наибольшее (наименьшее) количество документов?

№ 16

В MS Access создайте таблицу «Группы» в режиме «Конструктор» (Создание/Конструктор таблиц). В таблице будет только одно поле (столбец таблицы). Примеры кодов групп: 1721, 1761, 2763, СП13Ю-24, СП13Ю-25В, СП13Э-21. Длина кода группы не более 10 знаков. Имя поля: Группа. Тип данных: Текстовый. Размер поля: 10 знаков. Поле – Ключевое. Ключевые поля могут содержать только уникальные непустые значения, что страхует нас от возможных ошибок при вводе данных. Сохраните таблицу, дав ей имя: Группы.

№ 17

Создайте в MS Access базу данных «Расписание занятий» со следующими таблицами: календарь на семестр; расписание пар; аудитории; группы студентов; учебные дисциплины и количество аудиторных часов в семестре; преподаватели. Подсчитайте количество часов для групп по дисциплинам, для преподавателей по дисциплинам, для аудиторий. Покажите расписание для группы, для преподавателя, для аудитории.

№ 18

Откройте СПС ГАРАНТ. Войдите на закладку «Мои документы», откройте журнал работы на сегодняшнюю дату, раз-

дел поиск по реквизитам и вернитесь к громадному списку форм договоров. Теперь в этом списке найдите документ: “..... об оказании специализированным депозитарием ...” При поиске контекста потребуйте выделить найденные совпадения. Сколько найдено документов? Документы разбросаны по списку или все в одном месте. Скопируйте их названия в отчет и перенесите найденные документы в папку.

№ 19

В СПС ГАРАНТ способом по реквизитам сформируйте списки по следующим вопросам:

Сколько действующих инструкций в системе Гарант (список документов можно не создавать),

Сколько действующих документов Генеральной прокуратуры России,

Сколько действующих законов по вопросам приватизации, труда и трудоустройства,

Сколько методических пособий принято за период с 1 января 1999г. по 1 февраля 2005 г.

Какой документ зарегистрирован в Минюсте под №1037? Получите справку по этому документу и запишите в отчет, где и когда он опубликован?

№ 20

Создайте базу данных "Выпускники" в MS Access. Университет готовит студентов по нескольким специальностям. Имеется список выпускников. Институт поддерживает связи со своими выпускниками, которые сообщают о месте и характере своей работы. Справки и отчеты о количестве выпускников всего по институту, а также трудоустроенных и безработных. Узнайте, какие специальности наиболее востребованы на рынке труда.

№ 21

В таблице приведены запросы к поисковому серверу. Для обозначения логической операции ИЛИ в запросах используется символ |, а для логической операции И – символ &.

- 1.Франция | Испания | История
- 2.Франция & Карта & История
- 3.Франция | История
- 4.Франция & История

Изобразите графически количество страниц, которые найдёт поисковый сервер по каждому запросу. Расположите номера запросов в порядке убывания количества страниц.

№ 23.

В таблице приведены запросы к поисковому серверу. Для каждого запроса указан его код – соответствующая буква от АА до ГГ.

Код	Запрос
АА	Хоккей & Волейбол
ББ	Футбол & Хоккей & Волейбол
ВВ	Футбол Хоккей Волейбол
ГГ	Футбол (Хоккей & Волейбол)

Расположите коды запросов в порядке возрастания количества страниц, которые нашёл поисковый сервер по каждому запросу. По всем запросам было найдено разное количество страниц.

Для обозначения логической операции «ИЛИ» в запросе используется символ «|», а для логической операции «И» – символ «&».

№ 24.

В таблице приведены запросы к поисковому серверу. Для каждого запроса указан его код – соответствующая буква от А до Г.

Код	Запрос
А	Стол & (Кресло Журнал)
Б	Стол Журнал
В	Стол Кресло Журнал
Г	Стол

Расположите коды запросов в порядке убывания количества страниц, которые нашёл поисковый сервер по каждому запросу. По всем запросам было найдено разное количество страниц.

Для обозначения логической операции «ИЛИ» в запросе используется символ «|», а для логической операции «И» – символ «&».

№ 25.

В таблице приведены запросы и количество страниц, которые нашел поисковый сервер по этим запросам в некотором сегменте Интернета:

Сколько страниц (в тысячах) будет найдено по запросу шахматы?

КРИТЕРИИ оценки знаний студентов при выполнении практических работ.

Оценка теоретических знаний

Оценка 5 – «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка 4 – «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка 3 – «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка 2 – «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка практических навыков

Оценка «5» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

Оценка «4» - ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

Оценка «3» - ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «2» - ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Консультация в Юридической клинике

Консультация в юридической клинике проводится по обращению гражданина с конкретной жизненной ситуацией, требующей юридического сопровождения. Консультация проводится под контролем руководителя Юридической клиники. Факт консультации отражается в журнале консультаций в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных и заверяется подписью руководителя Юридической клиники.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он свободно владеет ситуацией, ставшей предметом консультирования, полно и правильно обосновывает свою позицию;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся владеет ситуацией, ставшей предметом консультирования, в целом правильно обосновывает свою позицию;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся не владеет ситуацией, с трудом описывает суть проблемы, ставшей предметом консультирования, не может обосновать свою позицию;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не проводил консультацию.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет
имени И.Н. Ульянова»

Юридический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ
ПМ.3 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

Образовательная программа	Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки
Код, наименование специальности	40.02.03 Право и судебное администрирование
Вид профессиональной деятельности	Организационно-техническое обеспечение работы судов
Квалификация выпускника	Юрист

Чебоксары 2021

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	
Индекс и наименование профессионального модуля	ПМ.3 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА
Код оценочного средства	ОС-ПА/Пр- 01

ВОПРОСЫ К СОБЕСЕДОВАНИЮ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА

1. Понятие «информатизация». Основные направления информатизации в деятельности судов.
2. Информационные технологии сбора, хранения, поиска и обработки информации в деятельности судебных органов.
3. Методы и средства осуществления информационных процессов в деятельности судебных органов.
4. Информационные технологии и информационные системы. Классификация информационных систем.
5. Методы сбора и анализа статистической информации судебных органов.
6. Понятие электронного документа и его доказательственное значение.
7. Понятие электронного документооборота. Электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих исполнение судебных актов.
8. Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий.
9. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно- телекоммуникационных сетях.
10. Формирование условий для «электронного правосудия» в Российской Федерации. Нормативная основа использования информационных технологий при осуществлении правосудия.
11. Видеоконференции в судебной практике.
12. Подача процессуальных документов в электронном виде.

13. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании.

14. Фиксация доказательств в сети Интернет. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами.

15. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.

16. Автоматизированная система протоколирования судебных заседаний. Автоматизированные базы данных по правовым проблемам (Ms Excel и Ms Access).

17. Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности.

18. Информационные технологии защиты информации. Информационные угрозы.

19. Методы защиты информации.

20. Перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах.

21. Доступ к базам данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП, земельного кадастра).

22. ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.

23. Роль справочных правовых систем в деятельности суда. Основные возможности справочных правовых систем.

24. Общие сведения о справочной правовой системы «Консультант Плюс».

25. Запуск справочной правовой системы «Консультант Плюс» и получение справочной информации.

26. Структура единого информационного массива справочной правовой системы «Консультант Плюс».

27. Поиск документов и работа со списком документов в справочной правовой системе «Консультант Плюс».

28. Работа с текстом документа в справочной правовой системы «Консультант Плюс».

29. Общие сведения о справочной правовой системы «Гарант».

30. Структура единого информационного массива справочной правовой системы «Гарант».

31. Основы работы и особенности интерфейса справочной правовой системы «Гарант».

32. Поиск документов и работа со списком документов в справочной правовой системе «Гарант».

Критерии оценки по практике в форме дифференцированного зачета

оценка зачтено «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от университета;

оценка зачтено «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

оценка зачтено «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от университета;

оценка незачтено «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Перечень рекомендуемых источников, Интернет-ресурсов, литературы для подготовки к промежуточной аттестации

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 [№ 2-ФКЗ](#), от 21.07.2014 [№ 11-ФКЗ](#), с изменениями одобренными на общероссийском голосовании 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней (с изм.) // СЗ РФ. 1998. №14. Ст.1514; СЗ РФ. 2001. №2. Ст.163; СЗ РФ. 1998. №36. Ст.4467; СЗ РФ. 2010. №6. Ст.567.

3. Европейская хартия местного самоуправления: Принята 15 октября 1985 г. // СЗ РФ. 1998. №36. Ст.4466.

4. Декларация о государственном суверенитете Российской Советской Федеративной Социалистической Республики: Принята Съездом народных депутатов РСФСР 12 июня 1990 г. // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. 1990. №2. Ст.22.

5. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята постановлением Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г. №1920-I // Ведомости РСФСР. 1991. №52. Ст.1865.

6. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. №5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2004. №27. Ст.2710; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

7. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. №1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 1997. №9. Ст.1011; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

8. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. №3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» (с изм.) // СЗ РФ. 2001.

№23. Ст.2277; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

9. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. №1-ФКЗ «О военном положении» (с изм.) // СЗ РФ. 2002. №5. Ст.375; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

10. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. №1-ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2000. №52 (часть 1). Ст.5020; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

11. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. №2-ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации»(с изм.) // СЗ РФ. 2000. №52 (часть 1). Ст.5021; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

12. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. №3-ФКЗ «О Государственном гимне Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2000. №52 (часть 1). Ст.5022; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

13. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. №6-ФКЗ «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в её составе нового субъекта Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2001. №52 (часть 1). Ст.4916; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

14. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5712; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

15. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

16. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с

изм.) // СЗ РФ. 1994. №13. Ст.1447; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

17. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. №1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 1995. №18. Ст.1589; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

18. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. №1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 1999. №26. Ст.3170; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

19. Федеральный конституционный закон от 9 ноября 2009 г. № 4-ФКЗ «О Дисциплинарном судебном присутствии» // СЗ РФ. 2009. № 45. Ст. 5261; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

20. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 15.02.2016) // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 15.02.2016

21. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (ред. от 31.12.2014) // РГ. 2006. № 48; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 31.12.2014.

22. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (ред. от 23.11.2015) // РГ. 2002. № 138-139; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 23.11.2015.

23. Федеральный закон от 4 марта 1998 г. №33-ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. №10. Ст.1146; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

24. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с изм.) // СЗ РФ. 1997. №39. Ст.4465; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

25. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. №95-ФЗ «О политических партиях» (с изм.) // СЗ РФ. 2001. №29. Ст.2950; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

циальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru>

26. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», (с изм.) // СЗ РФ. 2002. №24. Ст.2253; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

27. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. №32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», (с изм.) // СЗ РФ. 2005. №15. Ст.1277; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

28. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с изм.) // СЗ РФ. 1995. №21. Ст.1930; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

29. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. №54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с изм.) // СЗ РФ. 2004. №25. Ст.2485; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

30. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»(с изм.) // СЗ РФ. 1997. №39. Ст.4465; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

31. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2006. №19. Ст.2060; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

32. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», (с изм.) // СЗ РФ. 2002. №22. Ст.2031; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

33. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. №4528-1 «О беженцах» (с изм.) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. №12. Ст.425; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

34. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изм.) // Ведомости

Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. №12. Ст.427; СЗ РФ. 1995. №52. Ст.5110; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

35. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», (с изм.) // СЗ РФ. 2002. №30. Ст.3032; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

36. Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изм.) // СЗ РФ. 1999. № 22. Ст. 2670; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

37. Федеральный закон от 17 июня 1996 г. №74-ФЗ «О национально-культурной автономии» (с изм.) // СЗ РФ. 1996. №25. Ст.2965; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

38. Федеральный закон от 30 апреля 1999 г. №82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»(с изм.) // СЗ РФ. 1999. №18. Ст.2208; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

39. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»(с изм.) // СЗ РФ. 1999. №42. Ст.5005; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

40. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм.) // СЗ РФ. 2002. №28. Ст.2790; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

41. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. №51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2005. №21. Ст.1919.

42. Федеральный закон от 10 января 2003 г. №19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»(с изм.) // СЗ РФ. 2003. №2. Ст.171; Официальный интернет-портал правовой ин-

формации <http://www.pravo.gov.ru>

43. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. №3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 1994. №2. Ст.74; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

44. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. №5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» (с изм.) // СЗ РФ. 1994. №8. Ст. 801; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

45. Федеральный закон от 5 августа 2000 г. №113-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 2000. №32. Ст.3336; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

46. Федеральный закон от 17 января 1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изм.) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1992. №8. Ст.366; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

47. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 31.12.2015 № 683 // Собрание законодательства РФ. 04.01.2016. № 1 (часть II). Ст. 212; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

48. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. №763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (с изм.) // СЗ РФ. 1996. №22. Ст.2663; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

49. Положение об Администрации Президента Российской Федерации: утверждено Указом Президента Российской Федерации от 6 апреля 2004 г. №490 (с изм.) // СЗ РФ. 2004. №15.

Ст.1395; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

50. Положение о Совете Безопасности Российской Федерации: утверждено Указом Президента Российской Федерации от 7 июня 2004 г. №726 (с изм.) // СЗ РФ. 2004. №24. Ст.2392; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

51. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания – парламента Российской Федерации: принят постановлением Государственной Думы от 22 января 1998 г. №2134-П ГД (с изм.) // СЗ РФ. 1998. №7. Ст.801; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

52. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: принят постановлением Совета Федерации от 30 января 2002 г. №33-СФ (с изм.) // СЗ РФ. 2002. №7. Ст.635; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

53. Конституции республик в составе РФ. Вып. 1, 2. - М., 2007, 2008. 678 с.

54. Уставы краев, областей, городов федерального значения, автономной области и автономных округов РФ. Вып. 1, 2, 3. М., 2006, 2007, 2008. 459 с.

55. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05. 2014 г. № 515.

56. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291.

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

	2021. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474529 (дата обращения: 15.11.2021).
--	--

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469709 (дата обращения: 15.11.2021).
2.	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469424 (дата обращения: 15.11.2021).

Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики

№	Наименование
1	Пакет офисных программ Microsoft Office
2	Операционная система Windows
3	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4	Справочная правовая система «Гарант»
5	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
6	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru

