

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Должность: Проректор по учебной работе **Федеральное государственное бюджетное**

Дата подписания: 21.03.2024 17:26:51 **образовательное учреждение высшего образования**

Уникальный программный ключ: **«Тувашский государственный университет**

6d465b936eef331cede482bded6d12ab98214652f016465d53b72a2eab0de1b2 **имени И.Н. Ульянова»**

Юридический факультет

Кафедра публичного права

**Фонд оценочных средств для
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по учебной дисциплине
ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Год начала подготовки - 2023

Чебоксары 2023

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании цикловой (предметной) комиссии
профессиональных дисциплин
07.04.2023 г., протокол № 01
Председатель Е.В. Иванова

Фонд оценочных средств предназначен для промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины *ОП.03 Административное право* обучающимися по специальности: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Составитель: С.Б. Верещак

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначение:

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) предназначены для промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины *ОП.03 Административное право* обучающимися по специальности: *40.02.01 Право и организация социального обеспечения*.

Форма контроля: экзамен

Умения, знания и компетенции, подлежащие проверке:

№	Наименование	Метод контроля
Умения:		
У 1.	отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	<i>ответы на зачетные вопросы, решение ситуационных задач</i>
У 2.	составлять различные административно-правовые документы	
У 3.	выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	
У 4.	выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	
У 5.	анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	
У 6.	оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	
У 7.	логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	
Знания:		
З 1.	понятие и источники административного права	<i>ответы на зачетные вопросы, решение ситуационных задач</i>
З 2.	понятие и виды административно-правовых норм	
З 3.	понятия государственного управления и государственной службы	
З 4.	состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений	
З 5.	понятие и виды субъектов административного права	
З 6.	административно-правовой статус субъектов административного права	
Общие компетенции:		

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<i>ответы на зачетные вопросы, решение ситуационных задач</i>
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	
Профессиональные компетенции:		
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<i>ответы на зачетные вопросы, решение ситуационных задач</i>

Ресурсы, необходимые для оценки:

Помещение: учебный кабинет

Дополнительные инструкции и справочные материалы:

КоАП РФ для решения ситуационных задач

Инструменты: ручка, бумага

Требования к кадровому обеспечению: оценку проводит преподаватель

Норма времени: 90 минут.

2. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора. Задания включают в себя зачетные вопросы и ситуационные задачи (задания), ориентированные на проверку освоения компетенций.

2.1. ЗАДАНИЯ ДЛ ЯЭКЗАМЕНУЮЩЕГОС Я

Инструкция

Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – зачетные вопросы.

Вторая часть – практическая, содержит ситуационную задачу (задание) на выявление умений.

Время подготовки – 90 минут.

1) Теоретическая часть:

- 1) Общественные отношения, регулируемые административным правом.
- 2) Сфера государственного управления.
- 3) Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
- 4) Понятие метода административно-правового регулирования.
- 5) Система административного права.
- 6) Понятие административно-правовых норм.
- 7) Особенности административно-правовых норм:
- 8) Реализация административно-правовых норм.
- 9) Источники административного права.
- 10) 10. Основные черты административно-правовых отношений.
- 11) Виды административно-правовых отношений:
- 12) Юридические факты в административном праве.
- 13) Понятие субъекта административного права.
- 14) Система субъектов административного права.

- 15) Понятие административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
- 16) Права граждан в сфере государственного управления.
- 17) Обязанности граждан в сфере государственного управления.
- 18) Обращения граждан.
- 19) Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства
- 20) Понятие органа исполнительной власти.
- 21) Виды органов исполнительной власти.
- 22) Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
- 23) Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти РФ
- 24) Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.
- 25) Органы исполнительной власти субъектов РФ.
- 26) Понятие государственной службы Российской Федерации.
- 27) Система и принципы государственной службы Российской Федерации.
- 28) Противодействие коррупции в системе государственной службы.
- 29) Особенности административно-правового статуса государственных и негосударственных предприятий и учреждений.
- 30) Понятие административно-правовых форм государственного управления.
- 31) Виды административно-правовых форм государственного управления.
- 32) Правовые акты управления: понятие.
- 33) Юридическое значение правовых актов управления.

- 34) Действие правовых актов управления.
- 35) Понятие и виды административно-правовых методов.
- 36) Понятие и основания административного принуждения.
- 37) Виды административного принуждения.
- 38) Сущность и признаки административного правонарушения.
- 39) Состав административного правонарушения.
- 40) Понятие административной ответственности.
- 41) Основные черты административной ответственности.
- 42) Понятие административного наказания
- 43) Виды административных наказаний.
- 44) Понятие и виды административного процесса.
- 45) Сущность процедурного производства.
- 46) Виды процедурных производств.
- 47) Виды административно-юрисдикционных производств.
- 48) Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.
- 49) Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения.
- 50) Государственный контроль и его виды.

2) Практическая часть:

1. Ответьте на вопрос: В статье (части статьи) Особенной части КоАП РФ в качестве наказания предусмотрена конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Одновременно имущество, являющееся предметом административного правонарушения, подлежит изъятию (в т.ч. по п. 4 ст. 1252 ГК РФ, подп. 1 п. 1 ст. 25 Федерального закона от 22 ноября 1995 года "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции"). Что должно быть указано в резолютивной части

судебного акта о привлечении лица к административной ответственности: конфискация, либо изъятие имущества?

2. Ответьте на вопрос: Должен ли судья арбитражного суда, установивший при получении заявления об обжаловании постановления административного органа, что рассмотрение данного заявления неподведомственно арбитражному суду, принять определение о направлении заявления по подведомственности в соответствующий суд общей юрисдикции на основании ч. 4 ст. 30.2 КоАП РФ?

3. Охарактеризуйте приведенные ниже юридические факты и возникшие на их основе административные правоотношения: В семье Куликова 6 июня родилась дочь, которую решили назвать Марией. Через месяц Куликов купил у Полякова автомашину «ВАЗ 2111» и зарегистрировал ее в отделе ГИБДД. Во время поездки по городу Куликов нарушил правила проезда перекрестка и его автомашина врезалась в фонарный столб. После проведения всех необходимых действий и составления документов Куликов был привлечен начальником ГИБДД к административной ответственности в виде штрафа, 31 августа приказом ректора университета племянница Куликова Ольга была зачислена на 1 курс юридического факультета. Через неделю старшему сыну Куликова Алексею исполнилось 14 лет. 01 октября умерла бабушка Алексея..

4. ИП Иванов И.И. повторно не предоставил сведений о лицензии в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей тем самым нарушив п. 2 «м» ст. 5 ФЗ от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей". ИП Иванов И.И. обратился за консультацией с вопросом: возможно ли назначение административного наказания в виде предупреждения, если он ранее привлекалось к административной ответственности за аналогичное правонарушение, но истек срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию (ст. 4.6 КоАП РФ)? Дайте юридическую консультацию. Обоснуйте свой ответ.

5. Директор ООО «Питание» обратилось за юридической консультацией в ООО «Юрист и партнеры» со следующим вопросом: Как следует квалифицировать деяния организации, осуществляющей производство продуктов питания, за отсутствие программы производственного контроля, предусмотренной нормами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения - по ч. 1 ст. 14.43 КоАП РФ или по ст. 6.3 КоАП РФ?

6. Решите ситуационную задачу и обоснуйте ответ. Лицо не может быть привлечено к административной ответственности вследствие истечения сроков давности (ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ). Должен ли суд, рассматривая дело об административном правонарушении, устанавливать какие-либо элементы состава административного правонарушения?

7. В юридическую фирму ООО «Юрист и право» обратилась продавец торговой фирмы АРС. Клиент рассказала о том, что в ходе рейда на работу было выявлено, что она обслуживает клиентов без контрольно-кассового аппарата. К тому же на ряде товаров не было ценников. В ходе проверки выяснилось, что фирма АРС кассовые аппараты в налоговой инспекции не зарегистрировала. Продавец пояснила, что она не знает о том, что закон обязывает все торговые точки работать с помощью контрольно-кассового аппарата. Подлежит ли клиент-продавец административной ответственности?

8. Польское рыболовное судно «Дельта-4» получило лицензию на добычу морских организмов на континентальном шельфе РФ. При проведении проверки было установлено, что на судне находится группа ученых проводящих исследование морских организмов без лицензии. Представитель российской страны потребовал немедленного прекращения исследований и их результатов. Но руководитель научной группы заявил, что проводимые научные исследования нельзя отнести к исследованиям континентального шельфа, так как они касаются только строения морских организмов, но не их миграция. Какие

нарушения допустила польская страна? Какие меры административного характера могут быть применены?

9. Водитель личного автомобиля «Москвич» Петров проехал на запрещающий сигнал светофора и не остановился по требованию сотрудника ГИБДД. Во время задержания оказал сопротивление работникам полиции. Проанализируйте правонарушения, совершенные Петровым. Определите порядок привлечения его к ответственности. Составьте протокол об административном правонарушении.

10. Определите, какие из приведенных ниже мер воздействия являются административными наказаниями, иными мерами административного принуждения, а какие относятся к иным отраслевым видам принуждения: предупреждение, замечание, строгий выговор, арест имущества, административное приостановление деятельности, перевод на нижеоплачиваемую работу, лишение права на охоту, увольнение, конфискация предмета административного правонарушения, дисциплинарный арест, понижение в должности, снижение в воинском звании, административный штраф, снос самовольно возведенного строения, изъятие вещей и документов, назначение в наряд вне очереди, административный арест.

11. На семинаре студент Иванов в категоричной форме заявил, что административному праву присущ только один ярко выраженный метод – метод власти-подчинения. Другие методы в данной отрасли практически не используются. Дайте юридическую оценку ответу Иванова.

12. между студентами на семинаре по административному праву разгорелась дискуссия. Студент Васильев утверждал, что один и тот же орган власти или одно и то же лицо может быть только или субъектом, или объектом управления. Студент Семенов, наоборот, полагал, что один и тот же орган или одно и то же должностное лицо может быть и субъектом, и объектом управления одновременно. А какова ваша позиция по этому вопросу? Приведите аргументы и примеры.

13. На имя ректора образовательной организации поступили: заявление от студента Иванова о переводе его на заочную форму обучения, приказ департамента образования администрации области об утверждении Положения о проведении смотра-конкурса образовательных организаций, заявлении преподавателя Герасимова о предоставлении ему отпуска, приказ департамента образования администрации о порядке проведения вступительных экзаменов и зачисления в учебные заведения, предписание инспектора Государственного пожарного надзора об устранении в здании нарушений правил пожарной безопасности, приказ Министра о награждении почетной грамотой министерства. В каких из этих документов содержатся административно-правовые нормы?

14. Инспектор Государственной инспекции безопасности дорожного движения лейтенант полиции Шустов составил протокол об административном правонарушении водителя Смирнова, который превысил более чем на 40 км/ч разрешенную скорость движения, и в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях наложил на Смирнова административный штраф. Какими нормами руководствовался инспектор Шустов: материальными или процессуальными?

15. Отвечая на семинаре по административному праву, Горелов сказал, что гражданство Российской Федерации приобретают с 14 лет по получению паспорта гражданина РФ. Какова ваша точка зрения по данному вопросу.

16. Председатель комитета по охране окружающей среды областной администрации доктор наук Смирнов одновременно занимал должность профессора университета. Возможно ли такое совмещение должностей?

17. Какие из перечисленных организаций являются органами исполнительной власти? Завод, районная прокуратура, администрация государственного предприятия, администрация

негосударственного предприятия, школа, Министерство труда и социальной защиты РФ, отделение полиции, областная администрация, ректорат университета, государственный комитет, местная администрация, Управление Минюста России по Чувашской Республике, научно исследовательский институт, федеральное агентство, Пенсионный фонд Российской Федерации, министерство труда и социальной защиты Чувашской Республик, КУ ЧР "Центр предоставления мер социальной поддержки" Минтруда Чувашии.

18. Отвечая на семинаре на вопрос о характере федеральных органов исполнительной власти, студент Желтов отнес к органам общей компетенции Администрацию Президента РФ, Правительство РФ, Министерство юстиции РФ, Министерство труда и социальной защиты РФ, Федеральную службу по техническому регулированию и метрологии, Министерство внутренних дел. Свой ответ Желтов аргументировал тем обстоятельством, что организации, деятельность которых регламентируется нормативными актами, издаваемыми этими органами, находятся во всех субъектах Российской Федерации. Какие ошибки допущены Желтовым?

19. Ректор юридического колледжа издал приказ о принятии на работу преподавателя административного права. Этот приказ является нормативным или индивидуальным (ненормативным)? Обоснуйте ответ.

20. Мэр города издал постановление, которым утвердил правила пользования городским общественным транспортом. Это постановление носит нормативный или индивидуальный (ненормативный) характер. Обоснуйте ответ.

21. Зверев, отвечая на экзамене по административному праву, сказал, что административная ответственность назначается за деяния, которые менее опасны, чем преступления, поэтому административные наказания менее суровы, чем уголовные. Меньшую опасность административных правонарушений Зверев объяснил тем обстоятельством, что они совершаются только по

неосторожности, в то время как преступления – не только по неосторожности, но и умышленно. Как вы оцениваете ответ Зверева?

22. В соответствии с Налоговым кодексом РФ налоговые агенты обязаны: правильно начислять, удерживать из денежных средств, выплачиваемых налогоплательщиком, и перечислять в бюджеты соответствующие налоги; вести учет выплаченных налогоплательщиком доходов, удерживаемых налогов, представлять в налоговый орган документы, необходимые для осуществления контроля за правильностью исчисления налогов, и др. Как вы полагаете, предметом какой отрасли права (административного или финансового) является регулирование деятельности налоговых агентов?

23. Городская администрация приняла постановление «О мерах по охране санитарного состояния городской территории», в котором, в частности, определила обязанности должностных лиц и граждан по поддержанию чистоты во дворах домов. Этим же постановлением было установлено, что несоблюдение чистоты и порядка в городе влечет наложение на граждан административного штрафа. Какие, на ваш взгляд нормы содержатся в этом постановлении: регулятивные или охранительные?

24. Раскройте соотношение следующих понятий: государственное управление, исполнительная власть, орган исполнительной власти, юридическое лицо, орган государственной власти.

25. Согласно ч. 1 ст. 110 Конституции РФ исполнительную власть в РФ осуществляет Правительство РФ. Между тем согласно ст. 1 ФКЗ «О Правительстве РФ» Правительство РФ является высшим органом исполнительной власти РФ. Кроме того, Президент РФ рядом своих указов, в т.ч. Указом

Президента РФ от 9 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» создал целую систему органов исполнительной власти, значительная часть которых подчиняется только Президенту РФ.

Означает ли эта ситуация что перечисленные нормативные акты противоречат Конституции РФ, поскольку Правительство РФ в ней представлено единственным органом исполнительной власти? На основе анализа п. «а», «б», «в», «д» ст. 83 Конституции РФ обдумайте вопрос о том, является ли Президент РФ главой исполнительной власти в РФ, а не Правительство РФ.

2.2.ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

а) условия проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится в группе в количестве – не более 25 человек.

Количество вариантов задания– каждому обучающемуся один вопрос из теоретической части, один - из практической часит путем случайного выбора.

Время выполнения задания – 90 минут

б) критерии оценки

«*Зачтено*» ставится за полный ответ, который полностью соответствует существу вопросов задания; изложенный материал характеризует современное представление о состоянии проблемы, вопроса, теоретических основ; в котором приведен глубокий самостоятельный анализ предложенных вопросов, сделаны правильные выводы.

«*Незачтено*» ставится за ответ, в котором допущены ошибки и неточности, является неполным (схематическое изложение без пояснений) и вызвавший трудности в понимании содержания поставленных вопросов либо за ответ, в котором имеются грубые ошибки, выявлено непонимание пройденного материала, ответ не по существу вопроса, изложенный материал во многом устаревший.

в) критерии и шкала оценивания контролируемых компетенций

При оценке компетенций применяется дихотомическая оценка:

1 – оценка положительная, т.е. компетенции освоены;

0 – оценка отрицательная, т.е. компетенции не освоены.

Критерии оценивания контролируемых компетенций

Результаты(освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать особенности организации профессиональной деятельности юриста Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать способы поиска необходимой для решения профессиональных и бытовых задач информации Уметь осуществлять поиск необходимой информации, качественно использовать найденную информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать о возможностях ИКТ в своей профессиональной деятельности Уметь использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, использовать справочные правовые системы, Интернет-ресурсы для организации прямой и обратной связи
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать особенности организации коллективной и командной работы Уметь работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, доступно и качественно общаться с потребителями оказываемой услуги.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи	Знать о необходимости образования в течение всей профессиональной жизни

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, направленно планировать и проводить повышение квалификации.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Знать о постоянном изменении правовой базы в связи с изменением общественных отношений Уметь отслеживать изменений нормативно-правовой базы, использовать в работе актуальную правовую базу, ориентироваться в проектах нормативных правовых актов</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Знать нормы делового этикета, культуры и психологических основ общения, нормы и правила поведения Уметь соблюдать нормы делового этикета, культуры и психологических основ общения, нормы и правила поведения</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Знать признаки коррупционного поведения, его недопустимость как противоправного поведения Уметь дифференцировать коррупционное поведение как противоправное и проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Практический опыт организации и координации социальной работы Знать порядок организации и координации социальной работы Уметь организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>

2.3. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ДИАГНОСТИКИ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом.

Административным правом регулируются общественные отношения, специфика которых состоит в том, что они возникают, развиваются и прекращаются в сфере государственного управления, т.е. в связи с организацией и функционированием системы исполнительной власти. Такие общественные отношения называются управленческими, они выражают государственный интерес.

2. Сфера государственного управления.

Государственное управление – в широком понимании – деятельность всех органов государства по реализации возложенных полномочий, в узком понимании – подзаконная, юридически властная деятельность органов исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов по осуществлению возложенных полномочий.

3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Исполнительная власть – это категория политико-правовая, а государственное управление – это организационно-правовая категория. Соответственно, государственное управление – реальность, без которой государственно-властный механизм работать практически не может. По своему назначению государственное управление представляет собой не что иное, как государственную деятельность, в рамках которой практически реализуется исполнительная власть.

4. Понятие метода административно-правового регулирования.

Метод - это способ или совокупность способов регулирующего воздействия на управленческие общественные отношения, т.е. на поведение их участников. Основными способами правового регулирования являются предписания, запреты, дозволения. Особенности метода административного права является то, что эти три юридические возможности воздействия на отношения реализуются в условиях неравенства сторон, отношений власти и подчинения. При этом между одноуровневыми субъектами исполнительной власти возможны и отношения равенства.

5. Система административного права.

Система административного права - это объединение административно-правовых норм в правовые институты, расположенные в определенной последовательности в зависимости от их роли и значения в регулировании отношений, возникающих в сфере государственного управления. Система административного права делится на общую и особенную части.

6. Понятие административно-правовых норм.

Административно-правовые нормы это общеобязательное, структурно-организованное, государственно-властное веление, содержащееся в нормативном правовом акте, регулирующее общественные отношения в сфере государственного управления, а также отношения управленческого характера, возникающие в иных сферах жизнедеятельности общества.

7. Особенности административно-правовых норм:

- 1) являются разновидностью юридических норм;*
- 2) объектом регулирования выступают особого рода общественные отношения – управленческие;*
- 3) административно-правовые нормы – средство реализации публичных интересов в сфере государственного управления;*

- 4) устанавливаются органами государственной власти, местного самоуправления, администрацией предприятий, учреждений, организаций;
- 5) содержатся в нормативных правовых актах различной юридической силы (законах и подзаконных нормативных правовых актах);
- 6) имеют представительско-обязывающий характер;
- 7) обеспечиваются мерами государственного принуждения;
- 8) преследуют цель обеспечения должного управленческого порядка;
- 9) во многих случаях регулируют общественные отношения, составляющие предмет иных отраслей права (финансового, земельного, экологического, трудового и др.).

8. Реализация административно-правовых норм.

Формы (виды) реализации административно-правовых норм: исполнение, соблюдение, использование, применение. Реализация административно-правовых норм – это практическое претворение предписаний административно-правовой нормы в правомерное поведение участников управленческих отношений.

9. Источники административного права.

Источник административного права - это внешняя форма выражения административно-правовых норм.

- 1) Конституция, 2) Федеральные конституционные законы, 3) Международные правовые акты, 4) Федеральные законы, 5) Нормативные указы Президента РФ, 6) Нормативные постановления Правительства РФ, 7) Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (постановления, приказы, положения, инструкции и др.), 8) Конституции республик, входящих в состав Российской Федерации; уставы (основные законы) краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов, 9) Законы субъектов РФ, 10) Нормативные акты глав

исполнительной власти субъектов РФ, 11) Нормативные правовые акты правительств и администраций субъектов РФ, 12) Ведомственные нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ, 13) Нормативные правовые акты органов местного самоуправления в случае наделения их отдельными государственными полномочиями (ч. 2 ст. 132 Конституции РФ), 14) Локальные акты (Нормативные правовые акты руководителей государственных органов, предприятий, учреждений (или акты их коллективных органов), действие которых ограничено, как правило, рамками данного формирования).

10. Основные черты административно-правовых отношений.

Административно-правовые отношения

это общественные отношения, урегулированные нормами административного права, которые складываются в сфере управления. Основные черты: 1) это властные отношения, т. е. они обусловлены неравенством участников отношений; 2) это результаты опосредования управленческих отношений административно-правовыми нормами; 3) для них характерен обязательный субъект, наделенный полномочиями государственно-властного характера; 4) возникают в связи с практической деятельностью органов исполнительной власти; 5) могут возникать по инициативе любой из сторон, согласие второй стороны необязательно; 6) споры о праве разрешаются чаще всего во внесудебном (административном) порядке; 7) при нарушении требований административно-правовой нормы сторона отношений несет ответственность перед государством; 8) по своей сути – организационные, т. е. направлены на организацию совместной деятельности людей и их коллективов.

11. Виды административно-правовых отношений:

1) по характеру правоотношений: материальные, основанные на нормах материального права; процессуальные, возникающие в

связи с практической реализацией материальных норм; 2) по виду взаимоотношений, возникающих между субъектами: горизонтальные – возникают при взаимодействии властных структур между собой в условиях, когда отсутствует соподчиненность; вертикальные – возникают с случаях, когда одна сторона правоотношений организационно или иным образом подчинена другой либо когда законом предусмотрена обязательность актов управляющего субъекта; субординационные – основаны на властных полномочиях одного из субъектов в отношении другого (соподчинение); координационные – властные полномочия используются для эффективной совместной деятельности нескольких управляющих субъектов; 3) по целям: регулятивные – регулируют экономические отношения и личные неимущественные отношения. При помощи данного вида отношений осуществляется правомерная деятельность граждан и организаций; охранительные – направлены на регламентацию мер юридической ответственности, а также государственно-принудительных мер защиты субъективных прав.

12. Юридические факты в административном праве.

Юридический факт – конкретное жизненное обстоятельство, с которым административно-правовая норма связывает возникновение, изменение или прекращение административно-правовых отношений.

13. Понятие субъекта административного права.

Субъект административно-правовых отношений – участник административно-правовых отношений, обладающий административной правосубъектностью, наделенный субъективными правами и юридическими обязанностями. Можно выделить следующие виды субъектов: физические лица (граждане), государственные органы и их структурные подразделения, государственные служащие,

общественные(некоммерческие) объединения, предприятия, учреждения, организации и др.

14. Система субъектов административного права.

Субъект административно-правовых отношений - это участники этих отношений. Субъекты административного права могут быть индивидуальные и коллективные. Индивидуальные субъекты – граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства. Коллективные: 1) государственные организации: а) органы исполнительной власти, б) государственные предприятия, учреждения, организации и их объединения, в) структурные подразделения органов исполнительной власти, наделенные собственной компетенцией ;2) негосударственные организации: а) общественные объединения, б) трудовые коллективы, в) коммерческие структуры, г) органы местного самоуправления.

15. Понятие административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.

Административно-правовой статус граждан - это совокупность прав и обязанностей, урегулированных нормами административного права. Элементами административно-правового статуса граждан являются: 1.Правоспособность, 2.Дееспособность, 3.Права и обязанности граждан в сфере государственного управления, 4.Административно-правовые гарантии прав граждан, 5.Ответственность (административная и дисциплинарная).

16. Права граждан в сфере государственного управления.

Права граждан в сфере государственного управления это мера возможного поведения граждан в сфере деятельности органов

исполнительной власти. Виды прав граждан в сфере государственного управления:

- 1) на участие в управлении государством как непосредственно, так и через своих представителей;*
- 2) на поступление на государственную службу;*
- 3) на обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления и к их должностным лицам как индивидуально, так и коллективно;*
- 4) на свободу передвижения;*
- 5) на неприкосновенность личности;*
- 6) на неприкосновенность жилища;*
- 7) на объединение, включая право создавать профессиональные союзы для защиты своих интересов;*
- 8) на проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований;*
- 9) на изменение фамилии и имени; и др.*

17. Обязанности граждан в сфере государственного управления.

Обязанности граждан в сфере государственного управления – это предусмотренная административно-правовыми нормами мера необходимого, должного поведения граждан в сфере государственного управления. В сфере государственного управления граждане обязаны: соблюдать законность и дисциплину в сфере государственного управления, соблюдать специальные запреты(заниматься определенными видами деятельности, например оказывать медицинские услуги без соответствующего образования), получать разрешение (лицензию) от органа государственного управления, местного самоуправления на совершение ряда действий (например, на осуществление грузопассажирских перевозок).

18. Обращения граждан.

Гражданам Российской Федерации предоставлена юридическая возможность самостоятельно защищать свои права и законные интересы, нарушаемые в процессе государственно-управленческой деятельности, способами, не запрещенными законом. Обращение гражданина может быть выражено в форме письменного предложения, заявления или жалобы, а также в устной форме.

19. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства

Административно-правовой статус иностранных граждан определен: а) Конституцией РФ ст. 62-63, б) Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в РФ», Федеральным законом от 15 августа 1996 г. «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ», г) Правилами пребывания иностранных граждан в РФ, д) КоАП РФ и др. Особенности правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства: 1. ограничения некоторых прав и обязанностей (избирать и быть избранными, участвовать в референдумах, нести воинскую обязанность); 2. наделение некоторыми дополнительными обязанностями (соблюдать правила пребывания или транзитного проезда); 3. применение особых мер административного принуждения (административное выдворение за пределы РФ за нарушение законодательства о правовом положении иностранных граждан).

20. Понятие органа исполнительной власти.

Органы исполнительной власти - политическое учреждение, созданное для осуществления государственной власти и наделенное в этих целях государственно-властными полномочиями исполнительного характера. Орган исполнительной власти представляет собой самостоятельное социальное образование, функционально осуществляющее исполнительную и распорядительную деятельность в целях решения задач общества и государства в экономической,

административно-политической, социально-культурной сферах государственного управления.

21. Виды органов исполнительной власти.

По организационно-правовым формам выделяют следующие органы исполнительной власти: правительства, министерства, государственные комитеты, комитеты, комиссии, службы, надзоры, агентства, администрации, мэрии, инспекции, главные управления, управления, департаменты, центры, отделы

22. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.

В соответствии с глава 4 Конституции Российской Федерации Президент РФ:

- формирует Правительство РФ*
- руководит деятельностью Правительства.*
- определяет систему и структуру федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств, вправе объединять, упразднять или преобразовывать федеральные органы исполнительной власти;*
- осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти субъектов РФ. Президент РФ играет значительную роль в сфере организации и функционирования исполнительной власти, формально не являясь ее главой.*

23. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти РФ

В соответствии с глава 6 Конституции Российской Федерации и Федеральным конституционным законом от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»:

1. Исполнительную власть Российской Федерации осуществляет Правительство Российской Федерации под общим руководством Президента Российской Федерации.

2. Правительство Российской Федерации состоит из Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации и федеральных министров.

3. Правительство Российской Федерации руководит деятельностью федеральных органов исполнительной власти, за исключением федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации.

24. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.

1) Федеральные министерства являются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2) Федеральные службы России являются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасности.

3) Федеральные агентства являются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору.

25. Органы исполнительной власти субъектов РФ.

Под системой исполнительной власти субъекта Российской Федерации понимается совокупность имеющих системный характер органов исполнительной власти, осуществляющих

государственную деятельность в рамках определенной законом компетенции на территории одного из субъектов Российской Федерации во взаимодействии с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления. Система органов государственной власти субъектов Российской Федерации определяется ими самостоятельно в соответствии с основами конституционного строя, установленными в гл. 1 Конституции Российской Федерации и общими принципами, предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

26. Понятие государственной службы Российской Федерации.

Государственная служба Российской Федерации - профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий:

- Российской Федерации;*
- федеральных государственных органов;*
- субъектов Российской Федерации;*
- государственных органов субъектов Российской Федерации;*
- лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации;*
- лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.*

27. Система и принципы государственной службы Российской Федерации.

Система государственной службы: государственная гражданская служба (федеральная и субъекта РФ); военная служба; государственная служба иных видов. Принципы государственной службы: - федерализм, - законность; - приоритет прав и свобод человека и гражданина, их

непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты;- равный доступ граждан к государственной службе;- взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы;- открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю, объективное информирование общества о деятельности государственных служащих;- профессионализм и компетентность государственных служащих; -защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц; -стабильность гражданской службы; -взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

28. Противодействие коррупции в системе государственной службы.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

29. Особенности административно-правового статуса государственных и негосударственных предприятий и учреждений.

Административно-правовой статус предприятий и некоммерческих организаций –совокупность административных прав и обязанностей, которые предприятия и некоммерческие организации приобретают и реализуют при совершении следующих действий:

- 1) созданию предприятий и коммерческих организаций по решению собственника или уполномоченного им органа;*
- 2) государственной регистрации предприятий и коммерческих организаций в учреждениях юстиции или в местных органах власти;*
- 3) получении специального разрешения (лицензии) на занятие определенными видами деятельности, выдаваемого в административном порядке уполномоченными субъектами исполнительной власти;*
- 4) формированию органа управления делами предприятия (некоммерческой организации);*
- 5) определении круга вопросов и полномочий вышестоящих органов исполнительной власти в отношении предприятий и коммерческих организаций;*
- 6) ведении и предоставлении бухгалтерской и статистической отчетности.*

30. Понятие административно-правовых форм государственного управления.

Форма государственного управления –внешнее выражение деятельности органов государственного управления и их должностных лиц, осуществляемое в рамках их компетенции по разрешению стоящих задач и вызывающее определенные последствия.

31. Виды административно-правовых форм государственного управления.

- 1. В зависимости от порождаемых последствий формы управленческой деятельности бывают правовые и неправовые.*
- 2. По содержанию выделяют правотворческие, правоприменительные, договорные и иные юридически значимые формы управленческой деятельности.*

3. По целенаправленности формы делятся на внешние и внутренние

4. По способу выражения выделяют словесные и конклюдентные формы управленческой деятельности.

32. Правовые акты управления: понятие.

Правовой акт управления – вид юридического акта, основанное на законе одностороннее юридически-властное волеизъявление органов государственного управления и их должностных лиц, принятое в установленном процессуальном порядке и направленное на установление либо возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.

33. Юридическое значение правовых актов управления.

1) *устанавливают, изменяют или отменяют нормы права;*

2) *устанавливают правовой статус субъектов административного права;*

3) *выступают в качестве юридических фактов;*

4) *служат основанием для издания других актов управления;*

5) *служат основанием для возбуждения гражданского судопроизводства и уголовного дела;*

6) *являются доказательством в суде и в других органах юрисдикции.*

34. Действие правовых актов управления.

Правовой акт управления вступает в силу:

1) *с момента принятия;*

2) *по истечении семи дней после дня первого опубликования;*

3) *со дня подписания;*

4) *со дня получения адресатом (содержащие сведения, составляющие государственную тайну или имеющие конфиденциальный характер);*

5) *с наступлением срока, указанного в акте.*

35. Понятие и виды административно-правовых методов.

Методы государственного управления способы, приемы воздействия субъекта управления на объект управления в рамках управленческих отношений, которые используются для достижения целей и задач управления, реализации функций управления. Универсальными методами государственного управления признаются убеждение, поощрение и принуждение.

36. Понятие и основания административного принуждения.

Административное принуждение – метод государственного управления, основанный на нормах административного права, совокупность средств психического, физического и иного воздействия, применяемых уполномоченными субъектами в установленном процессуальном порядке в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.

37. Виды административного принуждения.

Существуют: меры административного предупреждения, меры административного пресечения, меры административно-процессуального обеспечения, административные праввосстановительные меры (меры защиты), меры административного наказания.

38. Сущность и признаки административного правонарушения.

Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического лица или юридического лица, за которое КоАП или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность. Признаки: общественная опасность, противоправность, виновность, наказуемость.

39. Состав административного правонарушения.

Состав административного правонарушения совокупность объективных и субъективных признаков, описанных в правовой норме, необходимых и достаточных для признания совершенного деяния в качестве конкретного административного правонарушения.

Элементы состава административного правонарушения:

- 1) объект административного правонарушения;*
- 2) объективная сторона административного правонарушения;*
- 3) субъект административного правонарушения;*
- 4) субъективная сторона административного правонарушения*

40. Понятие административной ответственности.

Административная ответственность – это вид юридической ответственности, выражающейся в применении уполномоченными органами и должностными лицами административного наказания к лицу, совершившему правонарушение.

41. Основные черты административной ответственности.

1) субъектами административной ответственности могут быть как физические, так и юридические лица (коллективные субъекты);

2) реализуется посредством применения мер административных наказаний;

3) к реализации административной ответственности привлекается широкий круг уполномоченных субъектов (суд, органы исполнительной власти и их должностные лица);

4) привлечение к административной ответственности не влечет судимости и увольнения с работы (службы);

5) к административной ответственности чаще привлекают во внесудебном (административном) порядке;

42. Понятие административного наказания.

Административное наказание – установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения, которая применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

43. Виды административных наказаний.

- 1) предупреждение;
- 2) административный штраф;
- 4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 5) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- 6) административный арест;
- 7) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;
- 8) дисквалификация;
- 9) административное приостановление деятельности;
- 10) обязательные работы;
- 11) административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

44. Понятие и виды административного процесса.

Административный процесс – совокупность административно-процессуальных норм и основанная на них деятельность органов и должностных лиц государственного управления по реализации возложенных на них задач и функций. Структура административного процесса представляет собой совокупность различающихся конкретными предметами административных производств, которые могут быть сведены к двум обобщенным группам: а) процедурное производство, б) юрисдикционное производство.

45. Сущность процедурного производства.

Административно-процедурное производство можно охарактеризовать как совокупность административно-правовых норм и основанную на них деятельность исполнительных органов и должностных лиц по разрешению позитивных (т.е. не связанных с нарушениями) управленческих

дел, а также по разработке и принятию нормативно-правовых актов.

46. Виды процедурных производств.

Виды процедурного производства:

- а) лицензионно-разрешительное;*
- б) регистрационное;*
- в) правотворческое (в смысле порядка подготовки правовых актов управления).*

47. Виды административно-юрисдикционных производств.

Виды административно-юрисдикционного производства:

- 1. дисциплинарное производство;*
- 2. производство по жалобам.*
- 3. производство по делам об административных правонарушениях.*

48. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.

Производство по делам об административных правонарушениях совокупность административно-процессуальных норм и основанная на них деятельность уполномоченных органов и должностных лиц по применению мер административного наказания.

49. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения.

Законность в государственном управлении режим должного функционирования системы государственного управления, состоящий в точном, строгом и неукоснительном соблюдении и исполнении всеми субъектами управленческих отношений действующих на территории государства нормативных правовых актов.

50. Государственный контроль и его виды.

Государственный контроль – деятельность специально уполномоченных государственных органов, их должностных

лиц и иных уполномоченных субъектов по наблюдению за функционированием подконтрольного объекта с целью установления его отклонений от заданных параметров.

Виды: 1. контроль, осуществляемый Президентом Российской Федерации (президентский контроль), 2. контроль, осуществляемый органами представительной власти (парламентский контроль), 3. контроль, осуществляемый органами исполнительной власти, 4. судебный контроль