



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	38.02.06 Финансы
Наименование квалификации (наименование направленности)	Финансист
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 65
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 38.02.06-1-2024

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

В структуру КОД:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 15 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 4 ч. 30 мин.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД¹		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК: Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Умение: определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств
		Умение: определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации
		Умение: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций
	Навык: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций	
	ОК: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение: использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
	ОК: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций

¹ Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ²	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Инвариантная часть КОД					
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК: Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Умение: определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств	■	■	■
		Умение: определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации	■	■	■
		Умение: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций	■	■	■
		Навык: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций	■	■	■

² Содержание КОД в части ПА равно содержанию единое базового ядра содержания КОД.

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ²	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
	ОК: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение: использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций	■	■	■
	ОК: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций	■	■	■
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК: Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Умение: применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности		■	■
		Умение: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности		■	■
		Умение: определять дефицит бюджета и источники его финансирования		■	■

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ²	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
		Навык: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		■	■
	ПК: Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Умение: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений		■	■
		Умение: рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений		■	■
		Умение: исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений		■	■

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ²	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
		Умение: составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		■	■
		Навык: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		■	■
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК: Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	Умение: определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации			■
		Навык: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды			■

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ²	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
	ПК: Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Умение: определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов			■
Умение: соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов				■	
Умение: заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды				■	
Вариативная часть КОД					
<p>Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.</p> <p>Рекомендации по формированию вариативной части КОД для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.</p>					■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		80 из 80
<i>ГИА</i>	<i>ДЭ ПУ</i>	<i>Вариативная часть</i>	<i>20 из 20</i>
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлена в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ³	Баллы
1.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению	20,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
		Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
ИТОГО			26,00

³ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁴	Баллы
1.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению	20,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
		Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
2.	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12,00
		Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	12,00
ИТОГО			50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 8.

⁴ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Таблица № 8

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению	20,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
		Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
2.	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12,00
		Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	12,00
3.	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Определение налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроков представления налоговых деклараций и расчетов	16,00
		Обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	14,00
ИТОГО			80,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлена в таблице № 9.

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Таблица № 9

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1.	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации, планирование и осуществление мероприятий по ее повышению	20,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
		Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	2,00
2.	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12,00
		Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	12,00
3.	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Определение налоговой базы, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроков представления налоговых деклараций и расчетов	16,00
		Обеспечение своевременного и полного выполнения обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	14,00
ИТОГО (инвариантная часть)			80,00
ВСЕГО (вариативная часть)⁷			20,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

⁶ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

⁷ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

Кол-во рабочих мест: 5		
Количество зон застройки площадки: 1		
Зоны площадки		
Наименование зоны площадки (наименование модуля задания)	Код зоны площадки	Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		ГИА/ДЭ ПУ

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Кол-во на 1 рабочее место	Единица измерения	Кол-во на общее число рабочих мест	Код зоны площадки	Вид аттестации/уровень ДЭ
Перечень оборудования							
1.	Компьютер/ноутбук	Программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор), монитор не менее 14 дюймов.	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2.	Клавиатура	Проводная (или беспроводная) полноразмерная клавиатура для ПК	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3.	Компьютерная мышь	Оптическая проводная (или беспроводная) минимум 2-х кнопочная мышь	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
4.	ПО Справочно-правовая система	Содержание нормативно-правовой базы в области финансов	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
5.	Стол ученический	Размеры (ШхГхВ) не менее 1200х500х750 см или два одноместных стола в сумме таких же размеров	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ

							БУ, ГИА/ДЭ ПУ
6.	Стул	На усмотрение образовательной организации	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
7.	USB флешка	от 2 Gb	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
8.	Экран или монитор для отображения обратного отсчета времени, размещение в прямой видимости для каждого участника	На усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Перечень инструментов							
	Инструменты отсутствуют						
Перечень расходных материалов							
1.	Шариковая ручка	С чернилами синего или черного цвета	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2	Бумага А4	На усмотрение образовательной организации	10	лист	50	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ,

							ГИА/ДЭ ПУ
3.	Лоток для бумаги	Формат А4, материал: пластик	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1.	Аптечка	Аптечка первой помощи для оснащения рабочих кабинетов, учреждений и организаций, офисная, в футляре или сумке	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2.	Огнетушитель	Углекислотный или порошковый	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов для экспертов							
Перечень оборудования							
1.	Компьютер/ноутбук	Наличие выхода в Интернет, программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор), монитор не менее 14 дюймов.	1	шт	2	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2.	Клавиатура	Проводная (или беспроводная) полноразмерная клавиатура для ПК	1	шт	2	А	ПА, ГИА/ДЭ

							БУ, ГИА/ДЭ ПУ
3.	Компьютерная мышь	Оптическая проводная (или беспроводная) минимум 2-х кнопочная мышь	1	шт	2	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
4.	Принтер или многофункциональное устройство (принтер-сканер-копир)	Совместимый с компьютером рабочего места	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
5.	ПО Справочно-правовая система	Содержание нормативно-правовой базы в области финансов	1	шт	2	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
6.	Стол	На усмотрение образовательной организации	1	шт	4	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
7.	Стул	На усмотрение образовательной организации	1	шт	4	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
8.	USB флешка	от 2 Gb	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ,

							ГИА/ДЭ ПУ
Перечень инструментов							
	Инструменты отсутствуют						
Перечень расходных материалов							
1.	Шариковая ручка	С чернилами синего или черного цвета	1	шт	4	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
2.	Бумага А4	На усмотрение образовательной организации	40	лист	200	А	ПА
3.	Бумага А4	На усмотрение образовательной организации	60	лист	300	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ
4.	Бумага А4	На усмотрение образовательной организации	90	лист	450	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
5.	Картридж	Совместимый с принтером / многофункциональным устройством	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
6.	Степлер канцелярский	Материал корпуса пластик, № 24/6 или № 26/6	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
7.	Скобы к степлеру	Размер скоб № 24/6 или 26/6	2	пачка	2	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ,

							ГИА/ДЭ ПУ
8.	Антистеплер	На усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
9.	Скрепки канцелярские	Размер не менее 28 мм	1	пачка	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
10.	Файл А4	Формат А4, материал: пластик	15	шт	15	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
11.	Ножницы канцелярские	Офисные с закругленными концами	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
12.	Папка-регистратор	Папка регистратор с двумя арочными механизмами для хранения документов в большом количестве. Формат А4, из плотного картона	2	шт	2	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
13.	Папка-скоросшиватель	Формат А4, назначение: для документов, материал: картон	1	шт	5	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

14.	Лоток для бумаги	Формат А4, материал: пластик	1	шт	1	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
-----	------------------	------------------------------	---	----	---	---	--------------------------------------

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ.

Требования к застройке площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении № 2 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 3 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 4 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Общие требования к застройке площадки представлены в таблице № 11.

Таблица № 11

Наименование	Техническая характеристика (описание)	Код зоны площадки
Площадь зоны:	не менее 4 кв.м. на 1 (одного участника)	А
Освещение:	на рабочих столах – 300-500 люкс. (не менее 300 люкс)	А
Интернет:	подключение компьютеров/ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)	А
Электричество:	220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт)	А
Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости):	Не требуется	-
Покрытие пола:	должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию на всю зону	А
Подведение/ отведение ГХВС (при необходимости):	Не требуется	-
Подведение сжатого воздуха (при необходимости):	Не требуется	-

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 12.

Таблица № 12

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
1	1	3
2	2	3
3	3	3
4	4	3
5	5	3
6	6	3
7	7	3
8	8	3
9	9	3
10	10	3
11	11	6
12	12	6
13	13	6
14	14	6
15	15	6

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

Настоящая инструкция по технике безопасности разработана в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1. К самостоятельному выполнению заданий допускаются участники:

- прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации образовательного оборудования;
- не имеющие противопоказаний к выполнению заданий по состоянию здоровья.

2. В процессе выполнения заданий и нахождения на территории, и в помещениях места проведения промежуточной аттестации/ демонстрационного экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкцию по технике безопасности;
- не заходить в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- самостоятельно использовать оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания.

3. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся экспертам.

4. При эксплуатации электроустановок запрещается:

- использовать кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

- оставлять под напряжением электрические провода и кабели с изолированными концами:

- пользоваться поврежденными розетками, рубильниками, выключателями и другими неисправными электрическими приборами.

5. Перед тем, как включить компьютер/ноутбук, необходимо:

- убедиться в том, что в зоне досягаемости отсутствуют оголенные провода;

- проверить отсутствие предметов на системном блоке, так как в результате вибраций может нарушиться работа устройства;

- проверить правильность подключения оборудования к электросети.

6. При выполнении работы на компьютере/ноутбуке:

- рекомендуется избегать расположения жидкостей рядом с модулями компьютера. Пользователи должны осознавать опасность потенциального замыкания в случае пролития воды на клавиатуру или системный блок. Нельзя работать на компьютере/ноутбуке с мокрыми руками;

- недопустимо снимать корпус любой из составных частей компьютера/ноутбука во время его работы;

- запрещается прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- запрещается переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании.

3.6 Образцы задания

Наименование модуля задания	Вид аттестации/уровень ДЭ (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Модуль 1: Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	
<p>Задание модуля 1:</p> <p>1. На основании данных годовой бухгалтерской отчетности организации проведите анализ ее финансового состояния:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет и анализ показателей ликвидности; - расчет и анализ показателей эффективности использования основных фондов организации; - расчет и анализ показателей оборачиваемости оборотных средств организации; - расчет и анализ показателей финансовой устойчивости организации; - расчет и анализ показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности организации. <p>Для выполнения задания необходимо составить аналитическую таблицу, провести статистическую обработку полученных данных и сформулировать выводы, с выявлением планируемых направлений повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации. Конкретная организация будет указана в варианте задания.</p> <p>Бухгалтерская отчетность организации-объекта исследования доступна на официальном сайте организации или на официальном Интернет ресурсе БФО (Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности) https://bo.nalog.ru</p>	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 2: Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
<p>Задания модуля 2:</p> <p>1. На основании имеющихся данных составьте местный бюджет и проанализируйте его структуру, определите дефицит бюджета. Данные для расчета представлены в приложение А к образцам задания.</p> <p>2. В поселке функционирует муниципальное бюджетное учреждение, выполняющее муниципальное задание. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитано исходя из нормативных затрат на оказание услуг и объема услуги. Субсидия на выполнение муниципального задания: 2 103 495 руб.</p> <p>В рамках субсидии на выполнение муниципального задания необходимо учесть следующие расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расходы на оплату труда. Данные для расчета представлены в приложение Б к образцам задания. <p>Страховые взносы составляют 30,2%.</p> <ul style="list-style-type: none"> - другие расходы: 	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

<ul style="list-style-type: none"> • оплата услуг связи – 2 300 руб. в месяц. • оплата коммунальных услуг – 9 800 руб. в месяц. • хозяйственные и канцелярские расходы-15 570 руб. в год. • приобретение компьютерной техники – 80 783,40 руб. в год. <p>Доходы и расходы необходимо отразить в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.</p>	
Модуль 3: Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
<p>Задание модуля 3:</p> <p>1. На основании имеющихся данных о начислениях и удержаниях из заработной платы сотрудников предприятия, произведите начисления налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за месяц. Данные для расчетов представлены в приложение В к образцам задания.</p> <p>2. Имеются следующие данные о работе предприятия в первом квартале 2023 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> • получен кредит в банке на 500 000 рублей; • реализовало продукции на 1 000 000 рублей; • использовало сырье для производства на 350 000 рублей; • выплачено заработная плата рабочим в сумме 250 000 рублей; • начислены страховые взносы в размере 40 000 рублей; • произведена амортизация на сумму 30 000 рублей; • планируется учет прошлогоднего убытка в размере 120 000 рублей. <p>На основании имеющихся данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определите налоговую базу по налогу на прибыль по итогам первого квартала 2023 года; - определите общую сумму авансового платежа по налогу на прибыль, подлежащую взносу в бюджет по итогам отчетного периода и распределите ее по бюджетам. 	<p>ГИА/ДЭ ПУ</p>

Приложение А к образцам задания

Данные для расчета

№ п\п	Показатели	Тыс. руб.
1	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	4 683
2	Налоги на прибыль, доходы	627 980
3	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	118 863
4	Жилищное хозяйство	120 137
5	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	41 103
6	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 188
7	Коммунальное хозяйство	106 323
8	Благоустройство	45 233
9	Дошкольное образование	501 201
10	Государственная пошлина	22 004
11	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	2 021
12	Молодежная политика и оздоровление детей	11 298
13	Платежи при пользовании природными ресурсами	3 260
14	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	547 338
15	Сельское хозяйство и рыболовство	5 073
16	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 745
17	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	92 536
18	Административные платежи и сборы	750

Данные для расчета

№ п\п	Штатный состав	Штатная численность	Должностной оклад (мес.), руб.	Надбавка за стаж	Надбавка за качество работы
1	Директор	1	39000	7%	23%
2	Сотрудник	2	27000	5%	25%

Данные для расчета

№	Ф.И.О. сотрудника	Должностной оклад (мес.), руб.	Сведения о количестве и возрасте детей сотрудников
1	Уманец А.В.	50000	Двое детей: 20 лет, учится на заочном отделении, 14 лет
2	Куприна О.М	25000	Один ребенок: 15 лет
3	Назаров Э.П.	30000	Двое детей: 17 лет и 13лет
4	Осипова В.С.	28000	Двое детей: 17 лет и 10 лет
5	Сиплов О.И.	25000	Один ребенок: 17 лет
6	Зуев О.Е.	24500	Один ребенок: 8 лет
7	Ким О.А.	25300	Один ребенок: 20 лет учится на очном отделении
8	Усов М.С.	24000	-
9	Каменев А.А.	23500	Двое детей: 21 год работающий, 17 лет
10	Чижова М.Ф.	20000	Один ребенок: 23 года, аспирант очной формы обучения

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД и вариативной части задания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	0:00 <продолжительность не более 4,5 астрономических часов>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности	Перечень оцениваемых компетенций	Перечень оцениваемых умений, навыков

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Модуль задания	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
ВСЕГО (вариативная часть КОД)			20,00

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части примерного плана застройки рекомендуется использовать форму таблицы № 11. При этом примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица 1.4

Наименование модуля задания	Вид аттестации/ уровень ДЭ
<i>Модуль задания: Название модуля</i>	
Задание модуля 1: <i>Текст задания</i>	ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД

Критерии оценивания к вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
			Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			

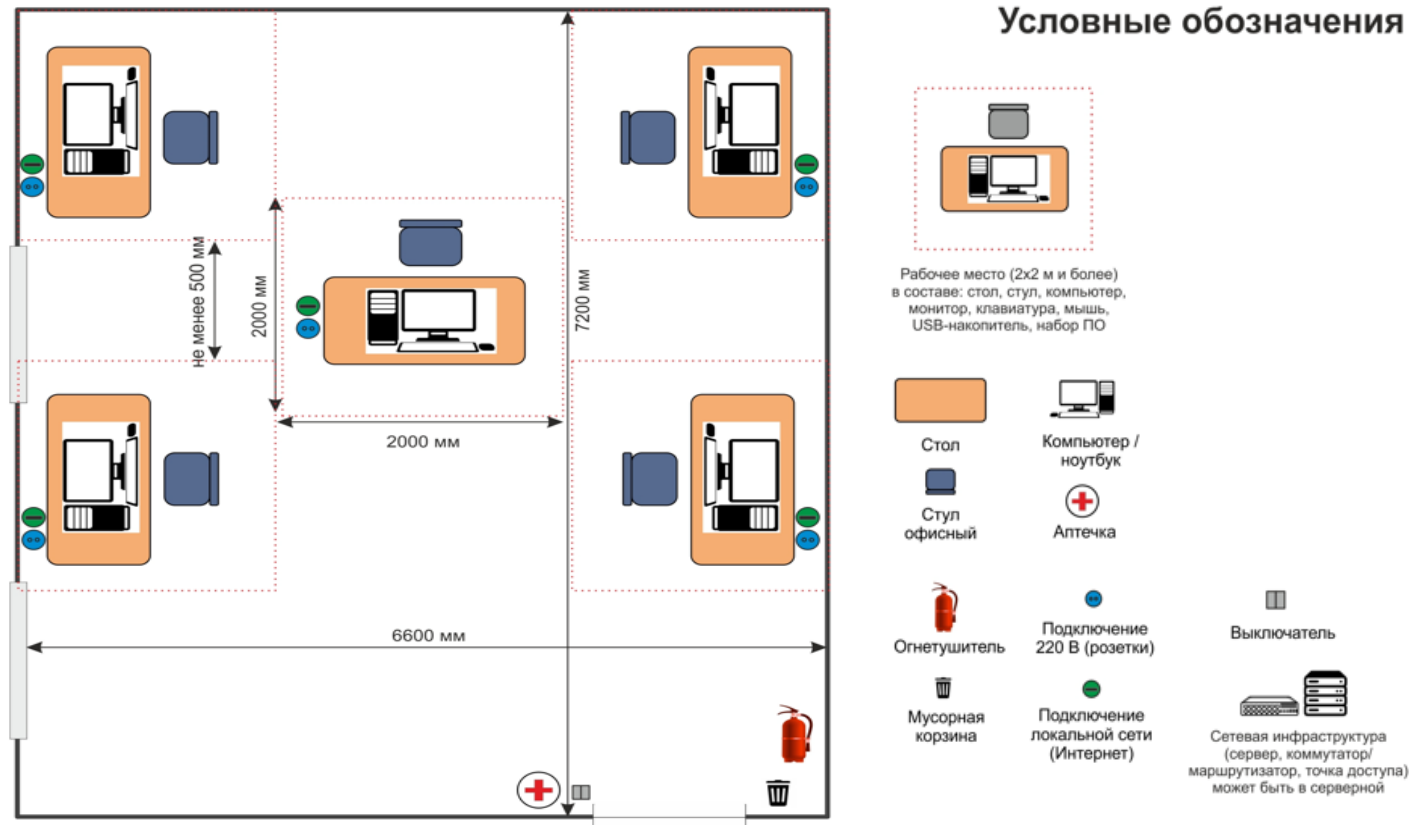
Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнена в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнена, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнена, результат отсутствует

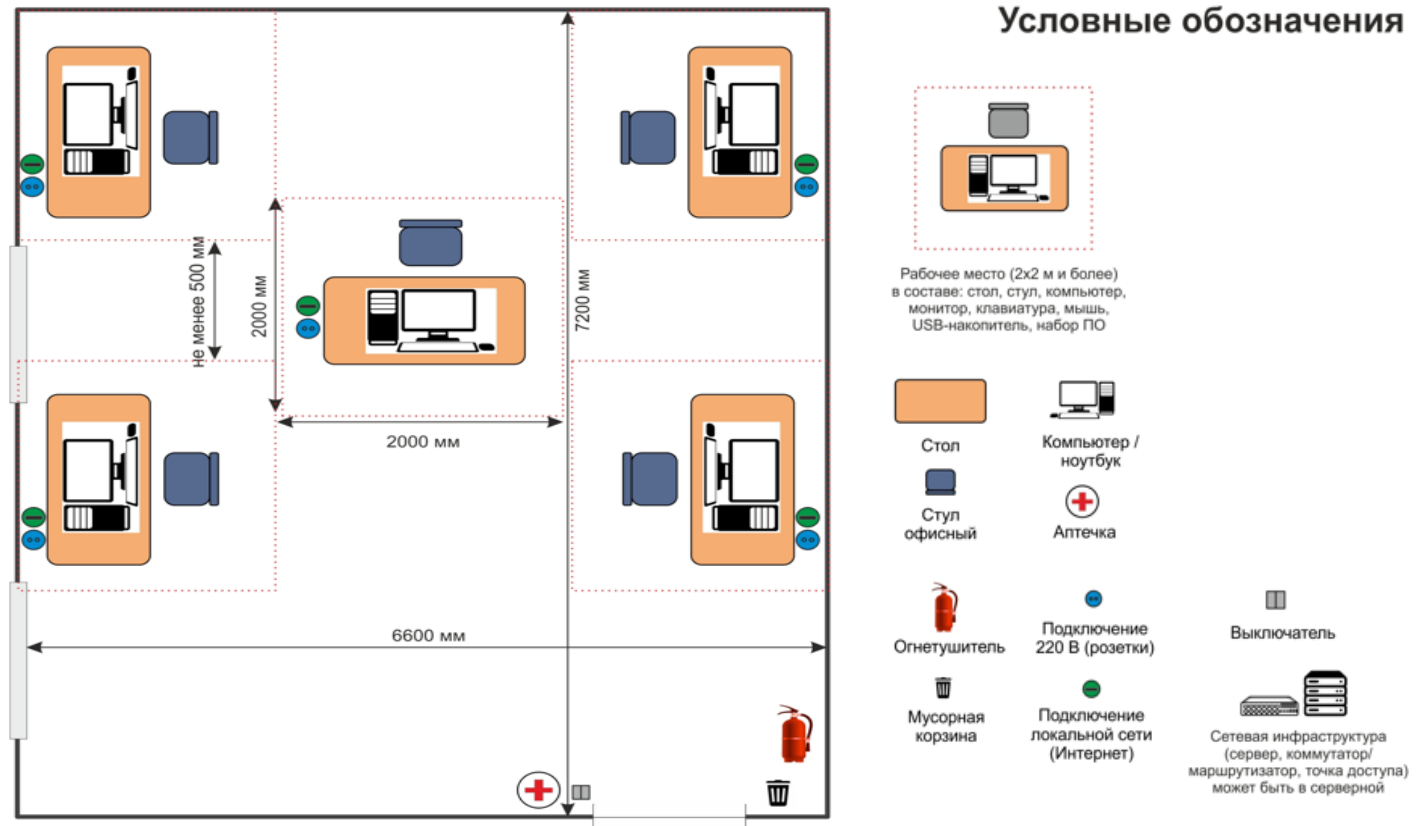
Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА

Пример изображения примерного плана застройки площадки:



Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА

Пример изображения примерного плана застройки площадки:



Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА

Пример изображения примерного плана застройки площадки:

