

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 20.03.2024 16:03:23

Уникальный программный ключ: Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Чувашский государственный университет имени

И.Н.Ульянова»

**Юридический факультет  
Кафедра публичного права**

Утверждена в составе  
программы подготовки  
специалистов среднего звена  
среднего профессионального  
образования

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

**40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО  
ЗВЕНА**

**БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ**

Год начала подготовки - 2022

**КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА**

**ЮРИСТ  
Чебоксары – 2022**

Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки) составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утв. приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508 и Порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (с изм.).

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

К.ю.н., доцент О.А. Иванова

**ОБСУЖДЕНО:**

на заседании кафедры публичного права 07.04.2022 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой О.А. Иванова

**СОГЛАСОВАНО:**

Предметная (цикловая) комиссия общепрофессионального и профессионального цикла 07.04.2022 г., протокол № 01

Председатель Е.В. Иванова

Начальник учебно-методического  
управления Е.А. Ширманова

И.о. управляющего отделением  
Фонда пенсионного и социального страхования  
Российской Федерации по Чувашской Республике – Чувашии  
Р.Г. Тасакова

Руководитель Государственной службы  
Чувашской Республики по делам юстиции  
Д.М. Сержантов

# **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Цели и задачи государственной итоговой (итоговой аттестации) аттестации**

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится в *целях* определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

*Задачами* государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) является выявление уровня общих, профессиональных компетенций выпускников и их соответствия требованиям ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

### **1.2. Место государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в структуре ОП СПО**

Форма государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) – выпускная квалификационная работа. Государственная итоговая аттестация входит в раздел учебного плана ОП СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения «Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация)» и включает:

Подготовку к выпускной квалификационной работе.

Защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится на выпускном курсе, по ее результатам выпускникам присваивается квалификация «Юрист» (базовой подготовки) по специальности 40.02.01 Право и организация.

### **1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника и требования к результатам**

По итогам освоения основной образовательной программы выпускник должен быть готов к видам деятельности: обес-

печение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**Требования к результатам выпускника.** По результатам освоения основной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

*- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.*

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

*- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.*

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### 1.4. Структура государственной итоговой аттестации:

| № п/п | Наименование раздела                       | Содержание раздела (этапа)   | Формируемые компетенции (ОК, ПК) |
|-------|--|--|----------------------------------|
| 1.    | <b>Государственная итоговая аттестация</b> | Подготовка выпускной квалификационной работы<br>Защита выпускной квалификационной работы | ОК 1-12, ПК 1.1-1.6; ПК 2.1-2.3  |

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) составляет 216 ч (6 недель), в том числе подготовка выпускной квалификационной работы составляет 144 ч (4 недели), 72 часа (2 недели).

## 2. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**2.1. Вид выпускной квалификационной работы.** Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова».

Завершенная в оформлении выпускная квалификационная работа представляет собой сброшюрованные в следующей последовательности документы и текст выпускной квалификационной работы:

## **2.2. Тематика выпускных квалификационных работ.**

Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Тематика ВКР ежегодно обновляется выпускающей кафедрой. Примерная тематика ВКР содержится в *Приложении 1*.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО базовой подготовки.

Перечень тем разрабатывается преподавателями образовательных организаций и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий образовательной организации с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

## **2.3. Требования к качеству выпускной квалификационной работы.** Экспертиза на соответствие требованиям

**ФГОС**, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании учебно-методической комиссии образовательной организации.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям профильных организаций или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Выбор темы студентом определяется на основании его письменного заявления (*приложение 2*), которое подается на выпускающую кафедру одновременно с заявлением на прохождение производственной практики (преддипломной).



### **3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ**

**3.1. Закрепление и руководство выпускной квалификационной работой.** Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР осуществляются приказом ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова».

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

### **3.2. Задание на выпускную квалификационную работу.**

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем руководителя по направлению деятельности.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). Бланк задания – в *приложении 8*.

**3.3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.** По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. Образец отзыва в *приложении 8*.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР.** Содержание выпускной квалификационной работы должно отвечать признакам актуальности, новизны, отражать степень разработанности темы в научной и учебной литературе, включать примеры из правоприменительной практики и самостоятельный анализ нормативных правовых актов.

Объем выпускной квалификационной (дипломной) работы составляет 50 страниц, в том числе текстовая часть не менее 40 страниц.

Структура ВКР (дипломной работы) состоит из:

- расчетно-пояснительной записки (*приложение 3*);
- титульного листа (*приложение 4*);
- содержания (*приложение 5*);
- введения;
- основной части;
- заключения;
- списка использованной литературы (*приложение 6*);
- приложений.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

Оригинальность выпускной работы оценивается ее руководителем посредством университетской системы <http://Antiplagiat.chuvsu.ru>, справка с отчетом из системы прилагается к ВКР (*приложение 7*).

#### **4.2. Требования к оформлению ВКР.**

Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

Оформление ВКР должно соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

Библиографические записи включают в себя:

- 1) заголовок (фамилия, инициалы автора; наименование коллективного автора); инициалы ставятся после фамилии;
- 2) основное заглавие (сведения о тематике, вид, жанр, назначение произведения и др.);
- 3) сведения о составителях, редакторах, об организациях, от имени которых опубликован документ;
- 4) сведения об издании (данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
- 5) место издания (издательство или издающая организация, дата издания. – Количество страниц).

Элементы библиографического описания разделяются между собой знаком точка тире ( . - ). Источником сведений является титульный лист.

В список не включаются источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не использовались автором. Не включаются также энциклопедии, справочники, научно-популярные издания (на них можно сослаться в подстрочных сносках).

При оформлении списка литературы рекомендуется выделять следующие разделы:

- нормативно-правовые акты (располагаются в зависимости от их юридической силы, при этом нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются с календарной очередностью их принятия);

- судебная практика;
- научная и учебная литература;
- электронные ресурсы.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, авторефераты диссертаций рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи. При нескольких работах одного автора в списке работы располагаются по алфавиту названий. Если работа написана в соавторстве с другими авторами, то соавторы указываются в списке по алфавиту.

Название произведения, включенное в текст работы, берется в кавычки, но ни в сносках, ни в библиографическом списке кавычки не ставятся.

Инициалы авторов в сносках и библиографическом списке ставятся после фамилий, а инициалы составителей и ответственных редакторов пишутся до их фамилий.

Примеры библиографического описания источников<sup>1</sup>:

***Книга под фамилией автора***

Маклаков А.Г. Общая психология: учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2010. – 592 с.

***Книга под заглавием***

Психологические механизмы целеобразования / под ред. О.К. Тихомирова. – М.: Наука, 1997. – 231 с.

***Статья из журнала***

Сафуанов Ф.С. Ошибки при назначении комплексной психолого-психиатрической и судебно-психологической экспертизы // Юридическая психология. – 2007. – № 2. – С. 19-21.

***Статья из сборника***

Ратинова Н.А., Кроз М.В. Психологическое воздействие преступника на жертву при доведении до самоубийства // Юридическая психология: сб. науч. трудов. Вып. 4 / под науч. ред.

---

<sup>1</sup> Подробнее см.: Гаврилов М.В., Касаткина Е.Г., Никитина О.В. Теория и практика научного труда: учеб.-метод. пособие / под ред. М.В. Гаврилова, Н.Ю. Тяпугиной. - Саратов: Наука, 2009. - С. 83-90.

О.Д. Ситковской. – М.: Акад. Ген. прокуратуры Рос. Федерации, 2009. – С. 37-56.

***Произведение из собрания сочинений***

Выготский Л.С. Проблема возраста // собр. соч.: в 6 т. – М.: Педагогика, 1984. – Т. 2. – С. 212-234.

***Тезисы докладов и материалы конференций***

Абрамова Г.С. Психическое здоровье в контексте культуры // Психологическое здоровье в контексте развития личности: материалы респ. науч.-практ. конф., Брест, 30-31 янв. 2004 г. – Брест: БрГУ им. А.С. Пушкина, 2004. – С. 4-5.

***Электронная публикация в Интернете***

Самовичев Е.Г. Психологическая этиология убийства // Психологический журнал. – 2002. – Т. 23. – № 5. – [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://Avwwipras.ru/10.shtml> (дата обращения: 01.12.2013).

***Электронная публикация на физическом носителе (CD-ROM, DVD-ROM, электрон, гиб. диск и т.д.)***

Введенский Л.И. Судьбы философии в России / Л.И. Введенский // История философии: собр. трудов крупнейших философов по истории философии. – М., 2002. – Компакт-диск.

Образец оформления списка использованной литературы представлен в *Приложении 6*.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания бакалаврской работы, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема выпускной квалификационной работы.

К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора, оформленные по правилам ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.05-2008, ГОСТ 2.105-95 ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 2004. ГОСТ Р 7.05-

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – 50 страниц печатного текста, включая титульный лист, оглавление, список использованной литературы, приложения.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

шрифт Times New Roman;

размер – 14 пт;

интервал – 1,5;

верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;

заголовки разделов и оглавление печатаются шрифтом Times New Roman, размер 14.

Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения вверху страницы, по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но без номера.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

Заголовки глав, слова *Введение*, *Заключение*, *Список использованной литературы*, *Приложения* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы. Слово *Оглавление* выравнивается по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы).

---

2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». ГОСТ 2.105 – 95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам». ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».



Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: *Рисунок 1. Название рисунка*. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует представлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова *Таблица*, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках с указанием источника цитирования в сноске, оформленной по правилам ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 2004. ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в выпускной квалификационной работе использовано пять и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел *Список используемых сокращений*, который следует разместить после раздела *Оглавление* и до раздела *Введение*.

Названия зарубежных компаний в тексте выпускной квалификационной работы приводятся латинскими буквами без кавычек и выделений. Названия зарубежных компаний в формулировке темы бакалаврской работы приводятся кириллицей в кавычках. Названия российских компаний приводятся в тексте кириллицей в кавычках.

Фамилии зарубежных авторов, представителей компаний и других упоминаемых лиц приводятся в тексте дипломной работы на русском языке. После указания фамилии на русском языке приводится написание фамилии и инициалов латинскими буквами в круглых скобках (при первом упоминании автора в случае ссылки на источник на иностранном языке).

## **5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И СДАЧА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Сброшюрованная выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя на нее сдается на выпускающую кафедру не позднее чем за три дня до защиты, где регистрируется в журнале учета ВКР и хранится до процедуры защиты.

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Образец рецензии в *приложении 9*.

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Выпускающая кафедра по передаточному акту передает ВКР в ГЭК.

## **6. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

**6.1 Защита ВКР.** К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Выпускающая кафедра проводит предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

**6.2. Процедура защиты ВКР.** Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более

10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

**6.3. Решение государственной экзаменационной комиссии.** Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

**6.4. Повторная государственная итоговая аттестация.** Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной ор-

ганизацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

## **7. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Номенклатурой дел ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова», с указанием сроков хранения. Срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации. По заявлению обучающегося тексты ВКР размещаются в ЭБС ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» (*приложение 12*).

Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**8.1. Общие требования к ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.** Государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

**8.2. Специальные требования к процедуре ГИА для выпускников с ОВЗ.** Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализи-

рованным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию защита ВКР может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## 9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Образец заявления в *приложении 11*. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.



Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Университетом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комис-

сии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

## **10. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК ЗА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ)**

К основным критериям оценки относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы, задач и вопросов исследования, соответствие им содержания работы;

- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного подхода к решению выявленных проблем;

- полнота и глубина критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы;

- степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;

- обоснованность использования методов исследования для решения поставленных задач;

- степень новизны полученных автором выводов;

- анализ валидности, надежности и области применимости результатов, полученных на основании собранных или сформированных автором данных;

- глубина проработки выводов, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части дипломной работы (обзоре литературы), соответствие выводов цели и задач выпускной квалификационной работы;

- практическая значимость выпускной квалификационной работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с российской и международной практикой;

- понимание автором значения проведенного исследования и полученных результатов для развития собственной карьеры;

- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями выпускной квалификационной работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Отдельно оценивается оформление выпускной квалификационной работы, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка использованной литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

Научный руководитель также оценивает соответствие стиля выпускной квалификационной работы научному стилю письменной речи.

Научный руководитель дополнительно оценивает соблюдение обучающимся промежуточных и итоговых сроков подготовки и сдачи выпускной квалификационной работы.

В ходе защиты членами комиссии оценивается умение обучающегося вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

При выставлении оценки члены ГЭК должны руководствоваться следующим:

| Критерий оценивания | ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ  |   |   |   |
|---------------------|--|---|---|---|
|                     | неудовлетворительно  | удовлетворительно   | Хорошо  | Отлично   |
| Содержание          | ВКР:<br>– не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, | ВКР:<br>– носит научно-практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхност- | ВКР:<br>–носит научно-практический характер;<br>– содержится грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме; | ВКР:<br>– носит научно-практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследу- |

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
|  | <p>не имеет выводов либо они носят декларативный характер</p> | <p>ным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями</p> | <p>– содержится достаточный перечень научной и научно–методической литературы по теме;<br/>– характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы, но не вполне обоснованными предложениями;<br/>– работа может содержать</p> | <p>емой теме;<br/>– содержит широкий круг научной и научно–методической литературы по теме;<br/>– характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы;<br/>– может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы</p> |
|--|---|--|---|---|

|                                    |               |                                   |  |  |
|------------------------------------|---------------|-----------------------------------|--|--|
|                                    |               |                                   | <p>приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); приложения, иллюстрируются графиками, схемами, таблицами, рисунками, диаграммами и т.п.;</p> <p>– работа безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);</p> <p>– по всем этапам выполнена в срок.</p> | <p>и т.п.);</p> <p>– безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);</p> <p>– по всем этапам выполнена в срок.</p> |
| <b>Отзыв научного руководителя</b> | Отрицательный | Положительный, содержит замечания | Положительный  | Положительный  |

|                             |   |   |  |  |
|-----------------------------|---|---|--|--|
|                             |   | по содержанию работы и методам исследования, срокам исполнения, качеству устранения замечаний научного руководителя                       |  |  |
| <b>Процедура защиты ВКР</b> | При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен | При защите работы обучающийся ограничивается констатацией фактов, свою позицию обосновать не может, либо не имеет самостоятельной позиции | При защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. | При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопро- |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
|   |   |   |   | сы.   |
| <b>Характеристика сформированности компетенции</b>                  | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение. | Сформированность компетенции (компетенций) соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения профессиональных задач. |
| <b>Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций</b> | Значительное количество компетенций не сформированы   | Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне   | Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях   | Большинство компетенций сформированы на высоком уровне  |



|   |         |        |         |         |
|---|---------|--------|---------|---------|
| <b>Уровень сформированности компетенций</b> | Нулевой | Низкий | Средний | Высокий |
|---|---------|--------|---------|---------|

## **11. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Результаты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) оформляются протоколами заседаний Государственной экзаменационной комиссии на каждого выпускника по отдельности в день проведения уровня ГИА (защиты ВКР) в соответствии с формой, утвержденной Положением о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) Университета, и оглашаются всем выпускникам, проходившим в этот день этап государственной итоговой аттестации, одновременно.

Не позднее для отчисления выпускников, завершивших теоретический курс обучения и прошедших государственную итоговую аттестацию, ГЭК проводит заседание, на котором оцениваются результаты итоговых испытаний и промежуточных аттестаций каждого выпускника и принимается решение ГЭК о присвоении выпускникам квалификации «Юрист» (базовой подготовки) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и выдаче дипломов установленного образца, в том числе дипломов с отличием.

На каждого выпускника оформляется отдельный протокол, подписанный Председателем, членами и секретарем ГЭК.

Протоколы государственной итоговой аттестацией сшиваются и хранятся в архиве Университета в течение периода, определенного номенклатурой дел Университета.

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТ-ТЕСТАЦИИ

### *Нормативные правовые акты:*

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ, с изменениями одобренными на общероссийском голосовании 01.07.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
2. Европейская социальная хартия (пересмотренная): Принята в г. Страсбурге 3 мая 1996 г. Бюллетень международных договоров. 2010. № 4. С. 17 – 67.
3. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 9. Ст.1011; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
4. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
5. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
6. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 ВСНД РФ и ВС РФ от 2 мая 1991 г. № 18. Ст. 566.
7. О реабилитации репрессированных народов: Закон РСФСР от 26 апреля 1991 г. № 1107-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 2 мая 1991 г. № 18. Ст. 572; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
8. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: Закон

РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 23 мая 1991 г. № 21. Ст. 699 Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

9. О реабилитации жертв политических репрессий: Закон РФ от 18 октября 1991 г. № 1761-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 31 октября 1991 г. № 44. Ст. 1428.

10. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 20 февраля 1992 г. № 8. Ст. 366. 158

11. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 23 апреля 1992 г. № 17. Ст. 888. 12. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 30 июля 1992 г. № 30. Ст. 1792.

13. О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы: Закон РФ от 15 января 1993 г. № 4301-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 18 февраля 1993 г. № 7. Ст. 247.

14. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей: Закон РФ от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 4 марта 1993 г. № 9. Ст. 328.

15. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1 // Ведомости РФ от 22 апреля 1993 г. № 16. Ст. 551.

16. О беженцах: Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 // ВСНД РФ и ВС РФ от 25 марта 1993 г. № 12. Ст. 425.

17. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ // СЗ РФ от 9 мая 1994 г. № 2. Ст. 74.

18. О ветеранах: Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ // СЗ РФ от 16 января 1995 г. № 3. Ст. 168.
19. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ // СЗ РФ от 22 мая 1995 г. № 21. Ст. 1929.
20. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ // СЗ РФ от 27 ноября 1995 г. № 48. Ст. 4563.
21. О сельскохозяйственной кооперации: Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ // СЗ РФ от 11 декабря 1995 г. № 50. Ст. 4870.
22. О внешней разведке: Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ // СЗ РФ от 15 января 1996 г. № 3. Ст. 143.
23. О погребении и похоронном деле: Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ // СЗ РФ от 15 января 1996 г. № 3. Ст. 146.
24. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ // СЗ РФ от 1 апреля 1996 г. № 14. Ст. 1401. 159
25. О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ // СЗ РФ от 23 декабря 1996 г. № 52. Ст. 5880.
26. О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы: Федеральный закон от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ // СЗ РФ от 20 января 1997 г. № 3. Ст. 349.
27. О службе в таможенных органах Российской Федерации: Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ // СЗ РФ от 28 июля 1997 г. № 30. Ст. 3586.
28. О прожиточном минимуме в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ // СЗ РФ от 27 октября 1997 г. № 43. Ст. 4904.

29. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ // СЗ РФ от 30 марта 1998 г. № 13. Ст. 1475.
30. О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ // СЗ РФ от 1 июня 1998 г. № 22. Ст. 2331.
31. Об основных гарантиях прав ребенка в РФ: Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ // СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31. Ст. 3802.
32. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ // СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31. Ст. 3803.
33. О материальном обеспечении членов семьи умершего члена Совета Федерации или депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 137-ФЗ // СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31. Ст. 3815.
34. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней: Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. № 157-ФЗ // СЗ РФ от 3 августа 1998 г. № 31. Ст. 3803.
35. О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча: Федеральный закон от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ // СЗ РФ от 30 ноября 1998 г. № 48. Ст. 5850.
36. О государственной социальной помощи: Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ // СЗ РФ от 19 июля 1999 г. № 29. Ст. 3686.
37. О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации: Федеральный закон от 7 августа 2000 г. № 122-ФЗ // СЗ РФ от 14 августа 2000 г. № 33. Ст. 3348. 160
38. О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием: Федеральный закон от 7 ноября 2000 г. № 136-ФЗ // СЗ РФ от 13 ноября 2000 г. № 46. Ст. 4538.
39. О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации: Федеральный

закон от 27 ноября 2001 г. № 155-ФЗ // СЗ РФ от 3 декабря 2001 г. № 49. Ст. 4561.

40. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ // СЗ РФ от 17 декабря 2001 г. № 51. Ст. 4832.

41. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ // СЗ РФ от 17 декабря 2001 г. № 51. Ст. 4831.

42. О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне: Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ // СЗ РФ от 14 января 2002 г. № 2. Ст. 128.

43. О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией: Федеральный закон от 4 марта 2002 г. № 21-ФЗ // СЗ РФ от 11 марта 2002 г. № 10. Ст. 964.

44. О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей: Федеральный закон от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ // СЗ РФ от 28 октября 2002 г. № 43. Ст. 4188.

45. О противодействии терроризму: Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ // СЗ РФ от 13 марта 2006 г. № 11. Ст. 1146.

46. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ // СЗ РФ от 1 января 2007 г. № 1 (часть I). Ст. 18.

47. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей: Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ // СЗ РФ от 1 января 2007 г. № 1 (часть I). Ст. 19.

48. О страховых взносах в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования: Федеральный закон от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ // СЗ РФ от 27 июля 2009 г. № 30. Ст. 3738.

49. Об обращении лекарственных средств: Федеральный закон от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ // СЗ РФ от 19 апреля 2010 г. № 16. Ст. 1815. 161

50. О дополнительном социальном обеспечении отдельных категорий работников организаций угольной промышленности: Федеральный закон от 10 мая 2010 г. № 84-ФЗ // СЗ РФ от 10 мая 2010 г. № 19. Ст. 2292.
51. Об обязательном медицинском страховании в РФ: Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ // СЗ РФ от 6 декабря 2010 г. № 49. Ст. 6422 (со всеми последующими изменениями на день ознакомления с актом).
52. О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан: Федеральный закон от 4 июня 2011 г. № 126-ФЗ // СЗ РФ от 6 июня 2011 г. № 23. Ст. 3266.
53. О пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях): Федеральный закон от 4 июня 2011 г. № 128-ФЗ // СЗ РФ от 6 июня 2011 г. № 23. Ст. 3268.
54. О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из закрываемых населенных пунктов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: Федеральный закон от 17 июля 2011 г. № 211-ФЗ // СЗ РФ от 25 июля 2011 г. № 30 (часть I). Ст. 4559.
55. О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 19 июля 2011 г. № 247-ФЗ // СЗ РФ от 25 июля 2011 г. № 30 (часть I). Ст. 4595.
56. О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений: Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 360-ФЗ // СЗ РФ от 5 декабря 2011 г. № 49 (часть I). Ст. 7038.
57. О донорстве крови и ее компонентов: Федеральный закон от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ // СЗ РФ от 23 июля 2012 г. № 30 ст. 4176.



58. О потребительской корзине в целом по Российской Федерации: Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 227-ФЗ // СЗ РФ от 10 декабря 2012 г. № 50 (часть IV). Ст. 6950.
59. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // СЗ РФ от 31 декабря 2012 г. № 53 (часть I). Ст. 7598.
60. О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ // СЗ РФ от 31 декабря 2012 г. № 53 (часть I). Ст. 7608. 162
61. Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака: Федеральный закон от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ // СЗ РФ от 25 февраля 2013 г. № 8. Ст. 721.
62. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ // СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I). Ст. 6965.
63. О гарантировании прав застрахованных в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 422-ФЗ // СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I). Ст. 6987.
64. О накопительной пенсии: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ // СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I). Ст. 6989.
65. О специальной оценке условий труда: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ // СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I). Ст. 6991.
66. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ // СЗ РФ от 30 декабря 2013 г. № 52 (часть I). Ст. 7007.
67. Об особенностях пенсионного обеспечения граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя: Федераль-

ный закон от 21 июля 2014 г. № 208-ФЗ // СЗ РФ от 28 июля 2014 г. № 30 (часть I). Ст. 4209

### ***Рекомендуемая основная литература***

| <b><i>№</i></b> | <b><i>Наименование</i></b>   |
|-----------------|--|
| 1.              | Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470971">https://urait.ru/bcode/470971</a> (дата обращения: 22.03.2023). |
| 2.              | Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469995">https://urait.ru/bcode/469995</a> (дата обращения: 22.03.2023).                                   |

### ***Рекомендуемая дополнительная литература***

| <b><i>№</i></b> | <b><i>Наименование</i></b>  |
|-----------------|---|
| 1.              | Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/469647">https://urait.ru/bcode/469647</a> (дата обращения: 22.03.2023). |
| 2.              | Сюзева, Н. В. Государственное социальное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Сюзева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14003-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467460">https://urait.ru/bcode/467460</a> (дата обращения: 22.03.2023).   |

***Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень необходимого***

### ***программного обеспечения и информационных справочных систем***

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик, к электронным библиотечным системам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

-проведение консультаций, процедур оценки результатов обучения, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения.

| <b>№</b> | <b>Наименование</b>  |
|----------|--|
| 1.       | Пакет офисных программ Microsoft Office  |
| 2.       | Операционная система Windows   |
| 3.       | Справочная правовая система «Консультант Плюс»   |
| 4.       | Справочная правовая система «Гарант»   |
| 5.       | Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>  |
| 6.       | Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a> |

### **13. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

Актовый зал с условиями, обеспечивающими публичную защиту выпускной квалификационной работы  
Кабинет самостоятельной работы студентов

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени  
И.Н.Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н.Ульянова»)**

**Юридический факультет**

**Кафедра публичного права**

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА  
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИ-  
ПЛОМНЫХ РАБОТ)**

Специальность **40.02.01 Право и организация социального  
обеспечения**

Уровень: **Базовая подготовка**

Квалификация выпускника: **Юрист**

**ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пен-  
сионного обеспечения и социальной защиты**

**МДК.01.01 Право социального обеспечения**

1. Актуальные проблемы государственной социальной помощи.
2. Актуальные проблемы развития медицинского обслуживания.
3. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения семей, поте-  
ривших кормильца, по российскому законодательству.
4. Актуальные проблемы исчисления и доказательства трудово-  
го (страхового) стажа в Российской Федерации.
5. Генезис и развитие понятия права социального обеспечения  
как отрасли Российского права.
6. Государственное социальное страхование и его организация в  
современных условиях.

7. Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении.
8. Материнский капитал: проблемы и перспективы.
9. Место и роль негосударственных пенсионных органов в системе пенсионного обеспечения.
10. Опекa и попечительство как одна из форм защиты прав и интересов граждан.
11. Организация санаторно-курортного лечения по российскому законодательству.
12. Организационно-правовые формы социальной защиты населения в Российской Федерации.
13. Организационно-правовые аспекты функционирования детских домов семейного типа в Российской Федерации.
14. Особенности государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации и перспективы его развития.
15. Понятие и классификация пособий по российскому законодательству.
16. Порядок и основания признания гражданина инвалидом по российскому законодательству.
17. Правовые и организационные проблемы оказания государственной социальной помощи в Российской Федерации.
18. Правовое регулирование государственных пенсий в Российской Федерации.
19. Правовые аспекты оказания медицинской помощи и лечения в Российской Федерации.
20. Правовое регулирование медицинского страхования в России.
21. Правовые аспекты обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и его проблемы.
22. Правовое регулирование пенсии по государственному пенсионному обеспечению граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф и их семей.
23. Правовое регулирование пенсионного обеспечения военнослужащих и их семей в Российской Федерации.
24. Правовое регулирование пенсионного обеспечения за выслугу лет в Российской Федерации.
25. Правовое регулирование пенсионного обеспечения инвалидов в Российской Федерации.

26. Правовые аспекты социального обслуживания в России.
27. Правовое регулирование пособия по временной нетрудоспособности в Российской Федерации.
28. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
29. Правовое регулирование и организация деятельности скорой неотложной помощи в Российской Федерации.
30. Правовое регулирование и основные направления социальной защиты инвалидов в Российской Федерации.
31. Правовое регулирование законодательства о пособиях семьям, имеющим детей.
32. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по беременности и родам.
33. Правовой статус Всероссийского общества инвалидов.
34. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание в России.
35. Проблемы социального обслуживания людей пожилого возраста и инвалидов в Российской Федерации.
36. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения.
37. Формирование и перспективы развития государственной системы обязательного медицинского страхования.

#### **МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности**

38. Право, как фактор социальной регуляции поведения человека.
39. Правовая социализация, правосознание и законопослушное поведение.
40. Психологические основы профессиональной деятельности и личности юриста.
41. Психология делового общения в деятельности юриста.
42. Психология межличностного взаимодействия в гражданском процессе.
43. Судебно-психологическая экспертиза в гражданском судопроизводстве.

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации**

**МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ПФР)**

44. Взаимодействие Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами.

45. Организация работ по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.

46. Организация работы по социальному обслуживанию детей.

47. Организация структур и региональное построение отделений Фонда пенсионного и социального страхования России.

48. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.

49. Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации.

50. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.

51. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования.

52. Организация работы органов социального обеспечения.

53. Понятие и структурные подразделения органов социальной защиты населения.

54. Правовой статус Фонда пенсионного и социального страхования России.

55. Правовой статус Управления Фонда пенсионного и социального страхования России в субъектах Российской Федерации *(на выбор обучающихся)*.

Утверждены на заседании цикловой (предметной) комиссии профессионального цикла (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.)

Председатель, к.ю.н., доцент

Е.В. Иванова

**Согласовано:**

Председатель Государственной экзаменационной комиссии

Представитель работодателя

Представитель работодателя



**Образец заявления обучающегося на выполнение ВКР**

Заведующему кафедрой публичного права  
юридического факультета  
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»  
к.ю.н., доценту О.А. Ивановой  
Обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Тел. \_\_\_\_\_

Эл.почта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ под руководством \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, учёная степень, учёное звание, должность, место работы)

База выполнения выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

С «Положением о проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» **ознакомлен** \_\_\_\_\_

Осуществлять руководство выпускной квалификационной работы обучающегося \_\_\_\_\_ по указанной теме согласен(на)

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя, расшифровка)

**Согласовано:**

Зав. кафедрой публичного права,  
к.ю.н., доцент

О.А. Иванова

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образова-**  
**тельное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Чувашский государственный университет имени И.Н.**  
**Ульянова»**

**Юридический факультет**

**Кафедра публичного права**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
**(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

на тему: \_\_\_\_\_

Выполнил:  
студент группы \_\_\_\_\_  
специальности 40.02.01 Право и  
организация социального обеспечения  
Иванов Иван Иванович

Научный руководитель:  
кандидат юридических наук, доцент  
Верещак Светлана Борисовна

**Чебоксары 20\_\_\_\_\_**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ

1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

1.1. Название параграфа

1.2. Название параграфа

2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

2.1. Название параграф

2.2. Название параграфа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Название приложения

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

## **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **I. Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, с изменениями одобренными на общероссийском голосовании 01.07.2020 // Российская газета. 25 дек. – 1993. - № 237; 21 янв. – 2009. - № 7.
2. Всеобщая декларация прав человека: принята 10 декабря 1948 г. Генеральной Ассамблеей ООН // Российская газета. – 5 апр. - 1995. - № 89.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в ред. Федерального закона от 29.03.2010. № 33-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 25. – Ст. 2954; Российская газета. – 31 марта. – 2010. - № 66.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. Федерального закона от 07.04.2010 № 60-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 52 (ч. 1). – Ст. 4921; 2010. - № 15. – Ст. 1756.

5. О безопасности: Закон Российской Федерации от 5 марта 1992 г. № 2446-1 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. - 1992. - № 15. - Ст. 769; Собрание законодательства Российской Федерации. - 2008. - № 26. - Ст. 3022.
6. О введении в действие Уголовного кодекса Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 64-ФЗ (в ред. Федерального закона от 08.12.2003 № 161-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 25. – Ст. 2955; 2003. - № 50. – Ст. 4847.

## **II. Судебная практика**

1. О судебной практике по делам о хулиганстве: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 декабря 1991 г. № 5 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 1991. - № 3. (Утратил силу).
2. О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ): Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 января 1999 г. № 1 (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 03.12.2009 № 27) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 1999. - № 3; 2010. - № 2.
3. О судебной практике по делам о нарушении правил пожарной безопасности, уничтожении или повреждении имущества путем поджога либо в результате неосторожного обращения

с огнем: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 5 июня 2002 г. № 14 (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 06.02.2007 № 7) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2002. - № 8; 2007. - № 5.

4. О судебной практике по делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 ноября 2007 г. № 45 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - 2008. - № 1.

### **III. Научная и учебная литература**

1. Арипов Э.А. Предупреждение массовых беспорядков // Российский следователь. – 2008. - № 8. – С. 17-18.
2. Бугайский Я. Хулиганство как социально-паталогическое явление. - М.-Л., 1927. – 278 с.
3. Векленко С.В. Понятие, сущность, содержание и формы вины в уголовном праве. - Омск, 2002. – 334 с.
4. Веремеенко И.И. Сущность и понятие общественного порядка // Советское государство и право. - 1982. - № 3. - С. 27-28.
5. Владимиров В.А., Левицкий Г.А. Субъект преступления по советскому уголовному праву. - М.: Госиздат, 1964. – 259 с.
6. Уголовный закон в практике мирового судьи: науч.-практ. пособие / под ред. А.В. Галаховой. М., 2005. // Справочная правовая система «Гарант-Максимум». – М.: ГАРАНТ-Москва, 2010.

#### IV. Электронные ресурсы

1. Государственная поддержка. Схема субсидирования [Электронный ресурс] // Малый и средний бизнес Чувашии. <<http://gov.cap.ru/hierarhy.asp?page=../170617/230503>> (дата обращения: 19.02.2016).
2. Доклад о развитии малого и среднего предпринимательства Чувашской Республики в январе-сентябре 2010 года [Электронный ресурс] // Малый и средний бизнес Чувашии. <<http://gov.cap.ru/hierarhy.asp?page= /170617/491104>> (дата обращения: 19.02.2011).
3. Ряду предприятий по уплате страховых взносов положены льготы [Электронный ресурс] // Малый и средний бизнес Чувашии. – 12.01.2011. <[http://gov.cap.ru/list4/news/rec.aspx?gov\\_id=142&pos=18&id=1126604](http://gov.cap.ru/list4/news/rec.aspx?gov_id=142&pos=18&id=1126604)> (дата обращения: 19.02.2016).
4. Формы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс] // Малый и средний бизнес Чувашии. – 14.02.2011. <[http://gov.cap.ru/list4/news/rec.aspx?gov\\_id=142&pos=1&id=1144186](http://gov.cap.ru/list4/news/rec.aspx?gov_id=142&pos=1&id=1144186)> (дата обращения: 19.02.2016).

**ОТЧЕТ**  
**по результатам проверки выпускной квалификационной**  
**работы на наличие неправомерных заимствований**

Студент \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_  
Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
Тема ВКР \_\_\_\_\_

Результаты автоматизированной проверки ВКР: Система проверки: «Антиплагиат.ВУЗ» (<http://chuvsu.antiplagiat.ru>)

Дата проверки \_\_\_\_\_

Процент заимствования \_\_\_\_\_

Процент правомочного цитирования \_\_\_\_\_

Процент оригинальности текста \_\_\_\_\_

Источники цитирования, исключаемые из оценки оригинальности текста

| Источник | Доля в тексте (%) | Комментарий о правомочности заимствования |
|----------|-------------------|---|
|          |                   |   |
|          |                   |   |
|          |                   |   |
|          |                   |   |
|          |                   |   |
|          |                   |   |

Итоговая оценка оригинальности (%): \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С результатами проверки ознакомлен, студент группы \_\_\_\_\_



*Приложение 6 (продолжение)*

Образец оформления заявления о соблюдении  
профессиональной этики при написании ВКР

Ректору ФГБОУ ВО  
«Чувашский государственный  
университет имени И.Н. Ульянова»  
доценту Александрову А.Ю.

студента группы \_\_\_\_\_  
специальности 40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о соблюдении профессиональной этики при написании выпускной  
квалификационной работы

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся (-аяся) по  
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова», заявляю, что в моей выпускной  
квалификационной работе (дипломной работе) на тему:  
«\_\_\_\_\_», представленной  
в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты,  
соблюдены правила профессиональной этики, не допускающие  
наличия плагиата, фальсификации данных и ложного цитирования.

Я ознакомлен с действующими Порядком проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968), Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова», согласно которым тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствований.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**Образец плана-графика выполнения ВКР  
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Чувашский государственный университет имени  
И.Н.Ульянова»**

Кафедра публичного права

УТВЕРЖДЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии  
общепрофессионального и профессионального цикла

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выполнение выпускной квалификационной работы  
(дипломной работы)

Студента \_\_\_\_\_  
(*ФИО полностью*)

Место прохождения производственной практики (преддиплом-  
ной) \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания на ВКР \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

| № | Этапы работы  | Кол-во стр. текста или др. показатели  | Срок выполнения | Сроки консультаций   |
|---|---|--|-----------------|--|
| 1 | Выбор темы и консультации у руководителя (консультанта) по вопросам структуры, содержания, методики и сроков выполнения выпускной квалификационной работы | Подача заявления о выборе ВКР и назначении руководителя на выпускающую кафедру |                 | В соответствии с графиком консультаций выпускающей кафедры |

|    |   |   |  |   |
|----|---|---|--|---|
| 2  | Составление списка необходимой для изучения литературы                                | Не менее 20 источников  |  |   |
| 3  | Изучение литературы по теме   | -   |  | В соответствии с графиком консультаций выпускающей кафедры                  |
| 4  | Анализ практического опыта исследуемой проблемы                                       | Отчет о производственной практике (преддипломной)   |  | В соответствии с графиком консультаций выпускающей кафедры                  |
| 5  | Разработка темы, формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций | Представление чернового варианта рукописи ВКР в печатном или электронном виде по согласованию с руководителем |  | В соответствии с графиком консультаций выпускающей кафедры                  |
| 6  | Консультации и промежуточные доклады руководителю о ходе работы                       | Введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения                                     |  | В соответствии с графиком консультаций выпускающей кафедры                  |
| 7  | Редакционно-техническое оформление текста   | -   |  | В соответствии с графиком консультаций выпускающей кафедры                  |
| 8  | Представление завершенной выпускной квалификационной работы руководителю              | Предоставление рукописи ВКР (1 экземпляр) в распечатанном по требованиям виде на выпускающую кафедру          |  | В соответствии с графиком индивидуальных консультаций научного руководителя |
| 9  | Предварительная защита  | Доклад по ВКР   |  |   |
| 10 | Доработка,  | -   |  |   |

|    |  |   |                                 |                                  |
|----|--|---|---------------------------------|----------------------------------|
|    | устранение отмеченных руководителем и на предварительной защите недостатков  |   |                                 |                                  |
| 11 | Окончательная проверка работы руководителем, принятие решения о допуске её к защите  | Представление сброшюрованной ВКР (1 экземпляр) с пакетом сопроводительных документов на выпускающую кафедру, отзыв научного руководителя, акт о внедрении результатов ВКР в практическую деятельность (при наличии) |                                 | Не позднее 10 дней до защиты ВКР |
| 12 | Рецензирование ВКР внешним рецензентом из числа практических работников профильной организации или образовательной организации | Рецензия на ВКР   |                                 | Не позднее 1 дня до защиты ВКР   |
| 12 | Защита выпускной квалификационной работы   | Публичная защита ВКР  | По утвержденному расписанию ГИА | -                                |

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

Заместитель руководителя по направлению деятельности \_\_\_\_\_

**Образец отзыва руководителя о ВКР**

**Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе**

Обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

тема: \_\_\_\_\_

Направление (специальность) (наименование, шифр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Новизна и значимость темы.

\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы обучающегося над темой (оценка исследовательских качеств, объем проанализированного материала, самодисциплина).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Оценка полученного результата.

\_\_\_\_\_

4. Оценка обучающегося как будущего специалиста (по результатам ВКР).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (ученое звание, ученая степень, место работы, должность)

**Образец рецензии на ВКР**

**Рецензия на выпускную квалификационную работу**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

тема: \_\_\_\_\_

Направление (специальность) (наименование, шифр)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Новизна и значимость темы.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы обучающегося над темой (оценка исследовательских качеств, объем проанализированного материала, самодисциплина).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Оценка полученного результата.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Оценка обучающегося как будущего специалиста (по результатам ВКР).

Рецензент

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)(ученое звание, ученая степень, место работы, должность)

**Образец акта о внедрении результатов ВКР**

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_

*(должность руководителя)*

\_\_\_\_\_

*(наименование организации, учреждения, гос. органа)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО руководителя)*

\_\_\_\_\_

*(подпись руководителя, дата)*

**АКТ**

о внедрении результатов выпускной квалификационной работы  
(дипломной работы)

Настоящим подтверждается, что результаты выпускной квалификационной работы на тему: «\_\_\_\_\_», выполненной обучающимся ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

\_\_\_\_\_

*(ФИО полностью)*

внедрены в практическую деятельность \_\_\_\_\_

*(указать структурное подразделение учреждения, гос.органа, организации)*

и используются \_\_\_\_\_

*(указать конкретный способ практического применения результатов ВКР)*

Должность руководителя  
структурного подразделения гос. органа  
(организации, учреждения) \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*Приложение 11*

*Образец заявления обучающегося<sup>3</sup>*

Заведующему кафедрой публичного права  
юридического факультета  
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»  
к.ю.н., доценту О.А. Ивановой

студента группы \_\_\_\_\_  
специальности 40.02.01 Право и органи-  
зация социального обеспечения

---

заявление

Прошу разместить мою выпускную квалификационную работу (дипломную работу) на тему « \_\_\_\_\_ » в электронной библиотечной системе университета в полном объеме (или с учетом изъятия сведений, составляющих действительную коммерческую тайну / составляющих потенциальную коммерческую тайну / составляющих служебную информацию / о персональных данных третьих лиц / относящихся к интеллектуальной собственности / относящихся к экспортному контролю в области образования / относящихся к вопросам обеспечения безопасности / другие).

Дата

Подпись

---

<sup>3</sup> Образец заявления утвержден Положением о порядке размещения и хранения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» (утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова» 26.12.2017г. (протокол № 24).



**Образец оформления заявления обучающегося  
в апелляционную комиссию**

Председателю  
апелляционной комиссии ФГБОУ ВО  
«ЧГУ им. И.Н. Ульянова»

\_\_\_\_\_

от обучающегося группы \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить для меня повторное проведение защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в связи с несоблюдением процедуры его (ее) проведения, выразившееся в следующем:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отмеченное выше привело к необъективной оценке по итогам защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заявление принято

Дата \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Изменения и дополнения программы государственной итоговой  
 аттестации (итоговой аттестации) по состоянию на  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Раздел программы ГИА | Содержание изменений (дополнений) | Протокол выпускающей кафедры об изменении (дополнении), дата, номер | Протокол цикловой предметной комиссии юридического факультета, дата, номер, подпись |
|----------------------|-----------------------------------|---|---|
|                      |                                   |   |   |
|                      |                                   |   |   |
|                      |                                   |   |   |
|                      |                                   |   |   |
|                      |                                   |   |   |
|                      |                                   |   |   |
|                      |                                   |   |   |
|                      |                                   |   |   |