

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 23.04.2025 16:22:06
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde66012ab7821b032f01646361b672a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий

Кафедра отраслевой экономики

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная практика
(проектная практика)

Направление подготовки – 27.03.05 Инноватика

Направленность (профиль) – «Управление инновационным развитием предприятия»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Вид практика – учебная

Тип практики – проектная практика

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 31 июля 2020 г. № 870; Положения о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Доцент кафедры отраслевой экономики
кандидат экономических наук, Е.Ф. Перфилова

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры отраслевой экономики «07» февраля 2025 г. протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Методическая комиссия факультета управления и социальных технологий
«14» февраля 2025 г. протокол № 8

Декан факультета В.Л. Семенов

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Цель учебной практики (проектная практика) - сбор материалов для решения общих задач по направлениям профессиональной деятельности, обзор источников литературы (в том числе иностранных) по заданию руководителя, знакомство с методикой, методологией, способов проведения, особенностями оформления, представления и опубликования полученных результатов.

Задачи учебной (проектной) практики:

- формирование практических навыков работы с использованием программного обеспечения MicrosoftOffice (MicrosoftWord, Excel, PowerPoint);
- развитие навыков самостоятельного проведения исследования и проектной деятельности;
- формирование творческого мышления на основе базовой образовательной подготовки;
- развитие умений подготовки проектных решений;
- выработка практических умений, связанных с практической деятельностью в офисной деятельности и делопроизводством;
- практика создания документов с использованием изученного программного обеспечения;
- расширение и углубление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении предшествующих дисциплин;
- приобретение умений и выработка навыков по разработке и реализации продуктовых и технологических инноваций на предприятии;
- развить у обучающихся интерес к научно-исследовательской работе по изучению деятельности предприятий.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Тип учебной практики – проектная.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию ОП, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации. Форма направления обучающегося на практику приведена в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение учебной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и не документированных	Знать: Осознает содержание поставленной задачи. Уметь: Умеет оценивать и выбирать оптимальные источники информации: официальные и неофициальные, документированные и не документированные. Владеть: Осуществляет поиск аутентичной и полной информации различных видов для решения конкретной задачи.
	УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их.	Знать: Обладает основами теоретических знаний о методах работы с информацией, в том числе различая факты и их интерпретации. Уметь: Умеет выбирать методы работы с информацией, соответствующие различным этапам решения определенной задачи: описание, анализ и синтез, систематизация. Владеть: Определяет последовательность выполнения интеллектуальных действий с информацией для достижения поставленной задачи.
	УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знать: Знаком с процедурами алгоритмизации комплекса действий в контексте решения поставленной задачи, включая описание, анализ и синтез, оценку, систематизацию информации. Уметь: Критически анализирует варианты и алгоритмы решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Владеть: Обладает методикой системного подхода при решении поставленной задачи в совокупности ее структурных компонентов и связей.
	УК-1.4. Анализирует и корректно работает с различного рода информацией,	Знать: методы сбора и обработки информации. Уметь: анализировать информацию из

	устанавливает взаимосвязи между разрозненными данными	различных источников, устанавливать взаимосвязи между разрозненными данными, принимать взвешенные решения. Владеть: методикой системного подхода работы с информацией и установления взаимосвязи между разрозненными данными
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Определяет круг задач проекта и связи между ними в рамках поставленной цели, последовательность действий; оценивает перспективы и прогнозирует результаты альтернативных решений	Знать: Знаком с теоретическими основами проектной деятельности. Уметь: Умеет критически оценивать проектные задачи и решения в рамках поставленной цели. Владеть: Владеет методами построения алгоритмов действий, прогнозирования результатов и выбора перспективных альтернатив проекта.
	УК-2.3. Представляет документированные результаты с обоснованием выполненных проектных задач.	Знать: Знаком с нормативными требованиями и методическими рекомендациями по документированию проектных работ. Уметь: Умеет оформлять проектную документацию. Владеть: Обладает опытом обоснования результатов реализованных проектных задач.
	УК-2.4 Составляет комплексный план действий для реализации задач.	Знать: этапы составления комплексного плана действий для реализации задач, возможные изменения и препятствия. Уметь: Расставлять приоритеты в работе, определять зоны ответственности между исполнителями, создавать системы мониторинга и контроля реализации задач. Владеть: навыками обеспечения своевременного выполнения реализации задач.
	УК-2.5 Действует в соответствии с существующими нормами, регламентами, процедурами и политиками	Знать: существующие нормы, регламенты, процедуры и политики. Уметь: формулировать понятные и прозрачные для всех правила. Владеть: навыками применения существующих норм, регламентов, процедур и политики для реализации задач.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального взаимодействия, этики делового общения; на должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком	Знать: Обладает знанием основ деловой коммуникации, специфики вербального и невербального общения. Уметь: Соблюдает этику делового общения. Владеть: На должном уровне владеет государственным языком Российской Федерации и необходимым(и) для коммуникации государственным(и) языком субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами).

	субъекта(ов) федерации и иностранным(и) языком (ами).	
	УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей коммуникаторов и вида делового общения.	Знать: Знаком с правилами, нормами этикета и этикой устной деловой коммуникации. Уметь: Способен учитывать особенности коммуникаторов, условий и вида делового общения. Владеть: Осуществляет практически деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах).
	УК-4.3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов.	Знать: Знаком с правилами, нормами этикета и этикой письменной деловой коммуникации. Уметь: Умеет осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть: Владеет правилами отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Осознает межкультурное разнообразие общества в его различных контекстах: социально-историческом, этическом, философском. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	Знать: Знаком с историческими аспектами и современным состоянием концепции межкультурного разнообразия общества. Уметь: Различает социально-исторические, этические и философские контексты культурного разнообразия общества. Владеть: Выстраивает свое поведение в обществе с учетом его межкультурного разнообразия.
	УК-5.2 Выбирает способ адекватного поведения в поликультурном сообществе и соблюдает общекультурные этические нормы, разрешает возможные противоречия и конфликты. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой	Знать: Знает правила поведения в поликультурном сообществе. Уметь: Соблюдает национальные и общепринятые международные этические нормы. Владеть: Способен использовать ситуационно адекватные меры к урегулированию возможных противоречий и конфликтов в поликультурном сообществе.

	истории и культурных традиций мира	
	УК-5.3 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	Знать: Знает подходы к продуктивному взаимодействию в различных социальных группах. Уметь: Умеет построить сотрудничество участников сложного сообщества на фоне его социально-исторического, этического и философского структурного разнообразия. Владеть: Владеет методами реализации социальных и профессиональных задач с учетом разнообразия состава социальных групп.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Знает и применяет методы и инструменты управления временем для достижения цели и решения конкретных задач.	Знать: Знает методы и инструменты управления временем. Уметь: Умеет использовать средства управления временем при решении конкретных задач. Владеть: Системно применяет методику управления временем в стратегических и тактических целях.
	УК-6.2. Выстраивает и в течение всей жизни реализует траекторию личного развития на основе принципов образования.	Знать: Понимает необходимость постоянного личного развития. Уметь: Пользуется принципами образования для личного развития в конкретной ситуации. Владеть: Подходит к реализации траектории личного развития как осуществляемому на протяжении жизни принципу.
	УК-6.3. Вносит коррективы в развитие своей профессиональной деятельности в связи с личными интересами, потребностями общества и изменением внешних факторов.	Знать: Понимает необходимость коррекции в развитии своей профессиональной деятельности. Уметь: Способен корректировать развитие своей профессиональной деятельности под воздействием одного из факторов: личные интересы, внешние факторы, потребности общества. Владеть: Комплексно подходит к коррекции своей профессиональной деятельности в контексте изменения личных интересов, внешних факторов и потребностей общества.
	УК-6.4 Сохраняет продуктивность в сложных ситуациях.	Знать: источники возникновения стресса, методы и инструменты управления стрессом. Уметь: быстро восстанавливаться после неудач и продолжать работу, сохранять позитивное отношение к работе в сложных ситуациях, не принимать на свой счет неконструктивный негатив от окружающих, сказать «нет» нереальным предложениям. Владеть: навыками контроля своих эмоций в сложных стрессовых ситуациях и в условиях ресурсных

		ограничений, управления вниманием общественности.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Адекватно оценивает состояние здоровья и самочувствие, выбирает здоровьесберегающие технологии.	Знать: Знает основные способы оценки состояния здоровья и определения самочувствия. Уметь: Умеет адекватно оценить состояние здоровья и самочувствие. Владеть: Применяет здоровьесберегающие технологии.
	УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности, пропагандирует физкультуру, активно участвует в спортивных мероприятиях.	Знать: Понимает пользу физкультуры и спорта, здорового образа жизни. Уметь: Умеет применять физические упражнения для поддержания должного уровня физической подготовленности. Владеть: Пропагандирует физкультуру, активно участвует в спортивных мероприятиях.
	УК-7.3. В профессиональной деятельности планирует рабочее время для сочетания интеллектуальных и физических нагрузок, обеспечения высокой работоспособности.	Знать: Понимает зависимость работоспособности от правильного распределения рабочего времени. Уметь: Умеет сочетать интеллектуальные и физические нагрузки в профессиональной деятельности. Владеть: Владеет навыком использования имеющихся нематериальных ресурсов для обеспечения высокой работоспособности.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах.	УК-9.1. Обладает базовыми дефектологическими знаниями.	Знать: основы дефектологии в социальной и профессиональной сферах. Уметь: соотносить теоретические дефектологические знания с практикой социального общения и профессионального взаимодействия в конкретной ситуации. Владеть: навыками общения с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
	УК-9.2. Использует дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	Знать: правила поведения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Уметь: интерпретировать психологические и поведенческие особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Владеть: навыками определения поведенческой линии в общении с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
	УК-9.3. Выстраивает этический вектор поведения для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности.	Знать: комплекс этических норм для реализации инклюзивной компетентности в жизни и профессиональной деятельности. Уметь: планировать и осуществлять взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями

		здоровья и инвалидами на основе этических норм. Владеть: управленческими навыками организации работы коллектива, включающего сотрудников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Знать: основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решений; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении; цель, задачи и инструменты макроэкономической политики государства. Уметь: воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений. Владеть: навыками критической оценки информации о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных отраслей.
	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать: основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятия риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; основные этапы жизненного цикла индивида; основные виды расходов, механизмы их снижения; принципы и технологии ведения личного бюджета. Уметь: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; выбирать инструменты управления личными финансами; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг. Владеть: навыками ведения личного

		бюджета, оценки своих прав на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.
	УК-10.3. Выстраивает методологию принятия решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности.	Знать: содержание понятий «метод» и «методология»; специфику построения методологических схем принятия экономических решений, их конкретно-предметный характер. Уметь: выбрать группу методов применительно к конкретной ситуации принятия экономических решений, разработать план их применения. Владеть: навыками принятия обоснованных экономических решений в условиях меняющейся экономической ситуации в различных областях жизнедеятельности.
ОПК-1. Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук.	ОПК-1.1. Демонстрирует знания положений, законов и методов математических, естественных и технических наук	Знать: Положения, законы и методы в области математики, естественных и технических наук. Уметь: Использовать положения, законы и методы в области математики, естественных и технических наук для анализа задач профессиональной деятельности. Владеть: Навыками использования положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук для анализа задач профессиональной деятельности.
	ОПК-1.2. Использует положения, законы и методы в области математики, естественных и технических наук для анализа задач профессиональной деятельности.	Знать: положения, законы и методы в области математики, естественных и технических наук. Уметь: Анализировать задачи профессиональной деятельности с использованием знаний в области математики, естественных и технических наук. Владеть: Практическими навыками анализа задач профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области естественных наук и математики.
	ОПК-1.3. Анализирует задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук.	Знать: положения, законы и методы в области математики, естественных и технических наук. Уметь: Анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук. Владеть: Навыками анализа задач профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук.
ОПК-2. Способен	ОПК-2.1. Участвует в	Знать: Профильные разделы

формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественнонаучных дисциплин (модулей).	формулировании задач профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественнонаучных дисциплин (модулей).	математических, технических и естественнонаучных дисциплин (модулей); основные задачи профессиональной деятельности. Уметь: Формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественнонаучных дисциплин (модулей). Владеть: Практическими навыками формулирования задач профессиональной деятельности на основе знаний, профильных разделов математических, технических и естественнонаучных дисциплин (модулей).
	ОПК-2.2. Осуществляет постановку задачи с использованием профильных разделов математических, технических и естественнонаучных дисциплин (модулей)	Знать: Профильные разделы математических, технических и естественнонаучных дисциплин (модулей). Уметь: Разрабатывать задачи профессиональной деятельности на основе знаний, профильных разделов математических, технических и естественнонаучных дисциплин (модулей). Владеть: Практическими навыками разработки задач профессиональной деятельности на основе знаний, профильных разделов математических, технических и естественнонаучных дисциплин (модулей).
	ОПК-2.3. Применяет знания профильных разделов математических, технических и естественнонаучных дисциплин (модулей) для формулирования задач профессиональной деятельности.	Знать: Профильные разделы математических, технических и естественнонаучных дисциплин (модулей). Уметь: Применять знания профильных разделов математических, технических и естественнонаучных дисциплин (модулей) для формулирования задач профессиональной деятельности. Владеть: Навыками формулирования задач профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественнонаучных дисциплин (модулей).
ОПК-3. Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в	ОПК-3.1. Владеет фундаментальными знаниями и использует их для решения базовых задач управления в технических системах.	Знать: общие приемы и способы решения базовых задач управления в технических системах. Уметь: Использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах. Владеть: Практическими навыками решения базовых задач управления в технических системах с использованием

профессиональной деятельности.		фундаментальных знаний.
	ОПК-3.2. Решает базовые задачи управления в технических системах с использованием фундаментальных знаний.	Знать: Принципы проектного управления и сущность инновационных проектов. Уметь: Решать базовые задачи управления в технических системах с использованием фундаментальных знаний. Владеть: Практическими навыками решения базовых задач управления в технических системах с использованием фундаментальных знаний.
	ОПК-3.3. Применяет фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности.	Знать: Общие приемы и способы решения базовых задач в технических системах, принципы проектного управления. Уметь: Применять фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах для обработки информации и анализа данных в области профессиональной деятельности Владеть: Практическими навыками использования фундаментальных знаний для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов.	ОПК-4.1. Владеет математическими методами оценки эффективности систем управления.	Знать: Современные информационные системы, основные принципы разработки, роли и месте информационного обеспечения в системах управления различного уровня; математические методы оценки эффективности систем управления. Уметь: Применять математические методы оценки эффективности систем управления. Владеть: Практическими навыками применения математических методов оценки эффективности систем управления.
	ОПК-4.2. Способен выбирать математические методы для решения задач в области управления.	Знать: Основные математические методы оценки эффективности систем управления. Уметь: Выбирать математические методы для решения задач в области управления. Владеть: Навыками практического применения математических методов для решения задач в области управления.
	ОПК-4.3. Способен оценивать эффективность системы управления по заданным критериям	Знать: Основные критерии оценки эффективности систем управления. Уметь: Оценивать эффективность систем управления по заданным критериям. Владеть: Практическими навыками

		оценки эффективности систем управления по заданным критериям.
ОПК-5. Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.	ОПК-5.1. Анализирует законодательные акты в области регулирования в сфере интеллектуальной собственности.	Знать: Локальные и нормативные акты в области регулирования сферы интеллектуальной собственности. Уметь: Ориентироваться в основных источниках информации по данной проблематике в сфере профессиональной деятельности. Владеть: Практическими навыками анализа законодательных актов в области регулирования сферы интеллектуальной собственности
	ОПК-5.2. Использует нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности	Знать: Основные нормативные документы, связанные со своей профессиональной деятельностью; нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности. Уметь: Применять нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности. Владеть: Практическими навыками использования нормативно-правовых принципов регулирования интеллектуальной собственности.
	ОПК-5.3. Решает задачи развития науки, техники и технологии в области управления в технических системах с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	Знать: Основные нормативные документы, нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности. Уметь: осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности, оценивать состояние и тенденции развития информационных технологий и решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления в технических системах с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности. Владеть: Практическими навыками решения задач развития науки, техники и технологии в области управления техническими системами с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.
ОПК-6. Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом	ОПК-6.1. Способен обосновать принятие технического решения при разработке инновационного проекта с учетом экологических последствий их применения.	Знать: Организацию, содержание и этапы конструкторской и технологической подготовки производства; экологические последствия применения технических решений. Уметь: Обосновывать технические решения при разработке инновационного проекта с учетом экологических последствий их применения.

экологических последствий их применения.		Владеть: Навыками обоснований технических решений при разработке инновационного проекта с учетом экологических последствий их применения.
	ОПК-6.2 Способен предлагать технические решения при создании наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности, а также экологической безопасности	Знать: Организацию, содержание и этапы конструкторской и технологической подготовки производства; методы поиска технической информации; отечественный и зарубежный опыт при выполнении работ по внедрению промышленных технологий и инноваций в промышленное производство; современные промышленные технологии, применяемые в отраслях промышленного производства; методы оценки воздействия промышленного производства на окружающую среду Уметь: Обследовать промышленные предприятия на предмет выявления и использования промышленных технологий и инноваций; использовать современные информационные технологии при проектировании и внедрении промышленных технологий на предприятиях; формулировать требования к разработке инновационных программно-технических продуктов; выбирать технические средства и технологии с учетом экологических последствий их применения. Владеть: Навыками моделирования технических решений при разработке промышленных технологий и инновационных проектов; навыками работы с инструментальными средствами проектирования; навыками поиска научно-технической информации при проведении проектных работ
	ОПК-6.3. Выбирает технические средства и технологии при разработке инновационного проекта при создании наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности, а также экологической безопасности.	Знать: Основные технические средства и технологии разработки инновационного проекта по созданию наукоемкой продукции. Уметь: Анализировать и выбирать технические средства и технологии при разработке инновационного проекта при создании наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности, а также экологической безопасности. Владеть: Практическими навыками отбора технических средства и технологий для разработки инновационного проекта по созданию наукоемкой продукции с учетом

		требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности, а также экологической безопасности.
ОПК – 7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Понимает особенности работы современных информационных технологий	Знать: Механизмы работы современных информационных технологий. Уметь: Проводить анализ работы современных информационных технологий. Владеть: Навыками работы с современными информационными технологиями.
	ОПК-7.2. Анализирует принципы работы современных информационных технологий	Знать: Основные методы анализа работы современных информационных технологий. Уметь: Анализировать работу современных информационных технологий Владеть: Навыками анализа работы современных информационных технологий
	ОПК-7.3. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: Особенности применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: Применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: Навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-8. Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере.	ОПК-8.1. Решает профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений.	Знать: Методологический аппарат научного исследования. Принципы формулирования и обоснования актуальности исследуемой проблемы развития нововведений, на основе траектории исторического и философского подхода. Уметь: Обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования развития нововведений на основе траектории исторического и философского подхода. Владеть: Навыками решения профессиональных задач на основе истории и философии нововведений. Навыками ведения исследований развития нововведений в рамках изучения определенной проблематики; навыками формулирования полученных результатов исследований с использованием научного языка.
	ОПК-8.2. Способен применять математические методы и модели для решения прикладных задач в области	Знать: Основные математические методы и модели решения прикладных задач в области инновационной деятельности.

	инновационной деятельности	Уметь: Применять математические методы и модели для решения прикладных задач в области инновационной деятельности. Владеть: Навыками применения математических методов и моделей для решения прикладных задач в области инновационной деятельности.
	ОПК-8.3. Использует информационно-коммуникационные технологии, управлять информацией с использованием прикладных программ инновационной сферы деятельности.	Знать: Принципы построения современных информационно-коммуникационных систем; программное обеспечение, прикладные программы в инновационной сфере деятельности. Уметь: Оценивать развития информационных технологий; применять на практике навыки работы с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач в инновационной сфере деятельности. Владеть: Основными методами, способами, навыками применения коммуникационных технологий как средство управления информацией в инновационной сфере деятельности.
ОПК-9. Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития.	ОПК-9.1. Владеет знаниями особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции.	Знать: Особенности формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции. Уметь: Применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития. Владеть: Навыками применения знаний особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития.
	ОПК-9.2. Использует знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции для разработки инновационных проектов.	Знать: Особенности формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции. Уметь: Использовать знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции для разработки инновационных проектов. Владеть: Навыками использования знаний особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции для разработки инновационных проектов.
	ОПК-9.3. Разрабатывает инновационные проекты с учетом особенностей	Знать: Особенности формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции.

	формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции.	Уметь: Разрабатывать инновационные проекты с учетом особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции. Владеть: Навыками разработки инновационных проектов с учетом особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции.
ОПК-10. Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	ОПК-10.1. Разрабатывает алгоритмы решения практических задач в области профессиональной деятельности.	Знать: Основные методы разработки алгоритмов для решения практических задач в области профессиональной деятельности. Уметь: Разрабатывать алгоритмы решения практических задач в области профессиональной деятельности. Владеть: Навыками разработки алгоритмов решения практических задач в области профессиональной деятельности.
	ОПК-10.2. Способен разрабатывать компьютерные программы пригодные для практического применения.	Знать: Принципы разработки компьютерных программ для решения практических задач в области профессиональной деятельности. Уметь: Разрабатывать компьютерные программы для решения практических задач в области профессиональной деятельности. Владеть: Навыками разработки компьютерных программ для решения практических задач в области профессиональной деятельности.
	ОПК-10.3. Применяет алгоритмы и компьютерные программы для решения практических задач в области профессиональной деятельности.	Знать: Особенности применения алгоритмов и компьютерных программ для решения практических задач в области профессиональной деятельности. Уметь: Применять алгоритмы и компьютерные программы для решения практических задач в области профессиональной деятельности. Владеть: Навыками применения алгоритмов и компьютерных программ для решения практических задач в области профессиональной деятельности.

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика (проектная практика) относится к Блоку 2 «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 «Инноватика» направленность (профиль) «Управление инновационным развитием предприятия». При прохождении

практики используются знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования.

Для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- наиболее употребляемую лексику профессионального языка и базовую терминологию своей профессиональной области;
- основные требования информационной безопасности;
- основы коммуникации, креативного письма и этики делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- основы ведения баз данных и документации по проекту для решения задач профессиональной деятельности
- основные понятия о предприятиях и их классификации; о трудовых ресурсах и трудовом коллективе; его материальной базе, персонале.
- основы организации коллективной работы исполнителей;
- принципы и методы принятия управленческих решений с целью обеспечения эффективной производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- основные принципы обеспечения безопасности на производстве и экологической безопасности, организационные основы охраны труда, основы природоохранной деятельности.

Уметь:

- уметь общаться в сфере своей профессиональной деятельности;
- использовать на практике уже приобретенные знания и навыки;
- решать простые типовые задачи профессиональной деятельности
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь для решения конкретных научных и практических задач, понимать и соблюдать базовые ценности культуры;
- создавать грамотные тексты в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативной целесообразностью
- вести документацию и формировать базы данных по проекту;
- экономически грамотно обосновывать принимаемые управленческие решения;
- участвовать в проектных работах в составе команды.

Владеть:

- навыками решения стандартных профессиональных задач;
- основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке в условиях межличностного и межкультурного взаимодействия
- основами анализа управленческой среды организации;
- основными методами, способами и средствами ведения баз данных и документации по проекту;
- навыками развития экономического образа мышления и их применения в управленческой деятельности;
- основными методами и способами оценки производственных возможностей предприятия на основе коллективного творчества.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования: «Планирование и организация эксперимента», «Методы принятия управленческих решений», «Управление инновационной деятельностью», «Оценка надежности инновационных проектов», «Промышленная безопасность», «Реинжиниринг и управление бизнес-процессами», «Управление инновационными проектами», «Конфликтология», «Методологические основы экономического анализа инновационных предприятий», «Анализ хозяйственной

деятельности», производственная практика (организационно-управленческая практика), производственная практика (преддипломная практика).

5. Место и сроки проведения практики

Организация проведения учебной практики (проектная практика) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной образовательной программы высшего образования. Практика проводится на базе организаций и предприятий различных форм собственности и направлений деятельности. Базой практики могут быть промышленные предприятия, организации сферы услуг, научно-исследовательские организации и учреждения с учетом возможности получения полноценной практической информации с целью решения поставленных задач исследования. Практика также может быть проведена непосредственно в университете.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика (проектная практика) проводится в 6 семестре. Общая продолжительность практики составляет 4 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 6 з.е./ 216 ак.ч.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации,	9	7	УК-4 ОПК-2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
		предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.			
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Ведение дневника практики.	131	155	УК-1 УК-6 УК-7 УК-9 ОПК-3
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	44		УК-10 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 ОПК-10
4.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	28	2	УК-2.3 УК-4 ПК-2.1 ПК-3.1
	ИТОГО		216	164	

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час	Формируемые компетенции
	ИТОГО, з.е.		6		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики совместно с руководителем практики от профильной организации. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (форма задания в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В нем должно быть предусмотрено:

- ознакомление с базой практики (профильной организацией), выпускаемой продукцией, структурой исследовательских, проектно-конструкторских и проектно-технологических подразделений, их ролью, задачами и взаимосвязями с другими подразделениями;
- ознакомление с организацией труда в исследовательских, проектно-конструкторских и проектно-технологических подразделениях профильной организации;
- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
- конкретизация цели и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, выбор оборудования, программного обеспечения и методик эксперимента, оптимизация программного обеспечения и методик под цели исследования;
- приобретение и закрепление навыков научно-исследовательской работы в составе коллектива по установленной цели (проведение исследования по теме исследования, обработка результатов эксперимента);
- ознакомление с экономико-организационными аспектами функционирования исследовательских, проектно-конструкторских и проектно-технологических подразделений профильной организации;
- приобретение навыков разработки и оформления документации по результатам исследования и разработок.

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем от профильной организации (Приложение 1).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о технологической практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью обучающегося-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом для обучающегося (Приложение 3). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» и на предприятии.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчет. В отчете обобщается и анализируется опыт производственной деятельности организации, отражается личное участие обучающегося в решении производственных задач и общественной жизни предприятия в период прохождения практики. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

- 1) Краткая характеристика предприятия (фирмы), размер уставного фонда и состав учредителей.
- 2) Структура управления предприятие.
- 3) Основные технико-экономические показатели работы предприятия-базы практики.
- 4) Функциональные обязанности обучающегося во время прохождения практики, раскрывающие структуру его производственной деятельности и условия работы.
- 5) Дневник практики.
- 6) Выводы и предложения.
- 7) Литература.
- 8) Приложения к отчету.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде фотографий, эскизов, рисунков, графики, схемы, таблицы, чертежи и другие материалы, иллюстрирующие содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организующей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с учебной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Знакомство с информационными технологиями, а также с методами и средствами компьютерной обработки информации	Комплект заданий на практику	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ОПК-10.1; ОПК-10.2; ОПК-10.3; ПК-2.1; ПК-3.1 (начальный этап формирования компетенции)
2	Выполнение работ по обследованию конкретной предметной области в соответствии с выданным заданием	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-

			1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ОПК-10.1; ОПК-10.2; ОПК-10.3; ПК-2.1; ПК-3.1 (промежуточный этап формирования компетенции)
3	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями.	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ОПК-10.1; ОПК-10.2; ОПК-10.3; ПК-2.1; ПК-3.1 (заключительный этап формирования компетенции)
4	Защита отчета по практике	Дневник практики (индивидуальные и типовые задания по практике); отчет о прохождении практики, выполненные документы по практическим работам)	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-7.1; УК-7.2; УК-7.3; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-

			1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ОПК-9.3; ОПК-10.1; ОПК-10.2; ОПК-10.3; ПК-2.1; ПК-3.1 (заключительный этап формирования компетенции)
--	--	--	---

8.2. Задания на практику

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Учебная практика начинается на предприятиях, в организациях, учреждениях с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию учебных практик на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

Задание на практику формулируется с учетом особенностей и характера деятельности профильной организации.

В целях повышения эффективности учебной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдается индивидуальное задание по организационно-управленческой части. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются

руководителем от Университета совместно с руководителем практики от предприятия базы практики.

Обучающийся должен в письменном виде зафиксировать основные сведения:

- о применяемых в ходе выполнения работ методиках и методах, ГОСТах и ТУ;
- о применяемых программных продуктах и IT-технологиях, математических и статистических методах обработки результатов эксперимента;
- об охране труда, технике безопасности, условиях работы и быта рабочих, противопожарных мероприятиях, охране окружающей среды на промышленном объекте.

Кроме этого ознакомиться и зафиксировать представления о следующих технологических процессах:

- выбор и обоснование темы исследования;
- составление рабочего плана и графика выполнения исследования;
- выбор оборудования, программного обеспечения и методик эксперимента, оптимизация программного обеспечения и методик под цели исследования;
- контроль технологических процессов и актуализации применяемых методик;
- оформлять отчеты по выполненным работам в соответствии с нормативными требованиями;
- фиксировать научно-исследовательскую работу согласно индивидуальному заданию обучающемуся.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

8.2.2. Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.

Тематика индивидуальных заданий при прохождении учебной практики:

1. Организационная структура инновационных организаций. Основные правовые и нормативные документы по инновационной деятельности. Функции и задачи инновационных организаций различных правовых форм. Система законодательства в сфере инновационной деятельности.
2. Провести анализ основных производителей молочной продукции в регионе. Описать несколько производителей молочной продукции. Провести сравнительный анализ сайтов 3-4 производителей молочной продукции с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить возможности инноваций при производстве молочной продукции.
3. Провести анализ автомобильного рынка. Описать организации по производству автомобилей. Провести сравнительный анализ 3-4 сайтов с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить инновационные возможности производства автомобилей.
4. Провести анализ рынка строительных материалов. Описать несколько организаций производителей стройматериалов. Провести сравнительный анализ 3-4 сайтов с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить возможности инноваций при производстве стройматериалов.
5. Провести анализ рынка оконных конструкций. Описать несколько фирм производителей. Провести сравнительный анализ 3-4 сайтов с выявлением

положительных и отрицательных сторон. Определить возможности инноваций при производстве оконных конструкций.

6. Провести анализ рынка обуви. Описать несколько фирм. Провести сравнительный анализ 3-4 сайтов с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить возможности инноваций при производстве обуви.

7. Провести анализ рынка хлебной и кондитерской продукции. Описать несколько фирм-производителей. Провести сравнительный анализ 3-4 сайтов с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить возможности инноваций при производстве хлебной и кондитерской продукции.

8. Провести анализ рынка детского питания. Описать несколько фирм-производителей. Провести сравнительный анализ 3-4 сайтов с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить возможности инноваций при производстве детского питания.

9. Провести анализ рынка бытовой техники (произвольный выбор категории). Описать несколько фирм-производителей. Провести сравнительный анализ 3-4 сайтов с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить возможности инноваций при производстве выбранной бытовой техники.

10. Провести анализ рынка профессионального туристического снаряжения. Описать некоторые фирмы. Провести сравнительный анализ 3-4 сайтов с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить возможности инноваций при производстве анализируемого туристического снаряжения.

11. Провести анализ рынка меховых изделий. Описать несколько фирм-производителей. Провести сравнительный анализ 3-4 сайтов с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить возможности инноваций при производстве меховых изделий.

12. Провести анализ рынка сельскохозяйственной продукции (произвольный выбор категории). Описать несколько фирм-производителей. Провести сравнительный анализ 3-4 сайтов с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить возможности инноваций при производстве выбранной категории продукции.

13. Провести анализ рынка мебели для учебных заведений. Описать несколько фирм-производителей. Провести сравнительный анализ 3-4 сайтов с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить возможности инноваций при производстве мебели.

14. Провести анализ рынка колбасной продукции. Описать несколько фирм-производителей. Провести сравнительный анализ 3-4 сайтов с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить возможности инноваций при производстве колбасной продукции.

15. Провести анализ рынка детских игрушек. Описать несколько фирм-производителей. Провести сравнительный анализ 3-4 сайтов с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить возможности инноваций при производстве некоторых категорий детских игрушек.

16. Провести анализ рынка ювелирных изделий. Описать несколько фирм-производителей. Провести сравнительный анализ 3-4 сайтов с выявлением положительных и отрицательных сторон. Определить возможности инноваций при производстве ювелирных изделий.

17. Провести анализ программы коммерциализации технологии производства полимерных синтетических материалов. Определить возможности инноваций.

18. Провести анализ программы коммерциализации технологии производства фильтров очистки воды. Определить возможности инноваций.

19. Провести анализ патентно-информационное сопровождения и анализа конкурентоспособности инновационных продуктов компании. Определить возможности инноваций.

20. Провести анализ патентно-информационное сопровождения и анализа конкурентоспособности инновационных косметических средств. Определить возможности инноваций.

21. Провести анализ организация (эффективности, оптимизации) перемещения производства компании на новую производственную площадку. Определить как это повлияет на развитие инноваций.

22. Модель объекта управления «Система подсчета посетителей в помещении». Определить возможности инноваций.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Инновационный проект, понятие и содержание.
2. Обоснование актуальности выполненных в процессе практики работ и заданий.
3. Результаты анализа работы.
4. Литературный обзор по рассматриваемой проблеме.
5. Описание практических задач, решаемых в процессе практики.
6. Описание организации индивидуальной работы.
7. Описание навыков и умений, приобретенных на практике.
8. Предложения по совершенствованию работы объекта исследования – базы практики.
9. Что такое «инноватика», «инновационная деятельность» и «инновационный процесс»?
10. В чем разница понятий «новация» («новшество») и «инновация»?
11. Источники инноваций.
12. Классификационные признаки инноваций и инновационных процессов.
13. Структура инновационного процесса.
14. Интеллектуальная собственность, ее владельцы и авторы.
15. Примеры объектов интеллектуальной собственности.
16. Авторское и патентное право.
17. Роль малого инновационного предпринимательства в экономике страны.

Критерии оценивания:

Оценка «отлично»: обучающийся глубоко и всесторонне понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, имеет способности обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности.

Оценка «хорошо»: обучающийся хорошо понимает вопрос, отвечает четко, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, делает выводы, но допускает отдельные неточности и ошибки общего характера.

Оценка «удовлетворительно»: обучающийся достаточно понимает вопрос, отвечает в основном правильно, но не может обосновать некоторые выводы и предложения, в рассуждениях допускаются ошибки.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции			
	Неудовлетвори	Удовлетворит.	Хорошо	Отлично

	т. (2 балла)	(3 балла)	(4 балла)	(5 баллов)
Знать: алгоритмы работы с информационно-библиографическими ресурсами, этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации; Уметь: обобщать передовые достижения и актуальные тенденции развития науки, выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных. Владеть: общепринятыми методами сбора и анализа предпроектной информации	Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты	Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо	Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы
Знать: современные информационные системы, основные принципы разработки, роли и месте информационного обеспечения в системах управления различного уровня; основные нормативные документы, связанные со своей профессиональной деятельностью; методы поиска технической информации; основные технические средства и технологии разработки инновационного проекта. Уметь: применять математические методы оценки эффективности систем управления; применять нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности; анализировать и выбирать технические средства и технологии при разработке инновационного проекта при создании наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности, а также экологической безопасности	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает

Владеть: практическими навыками применения математических методов оценки эффективности систем управления; практическими навыками использования нормативно-правовых принципов регулирования интеллектуальной собственности; навыками поиска научно-технической информации при проведении проектных работ; навыками отбора технических средства и технологий для разработки инновационного проекта по созданию наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности, а также экологической безопасности				
Знать: особенности применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; принципы формулирования и обоснования актуальности исследуемой проблемы развития нововведений; основные методы разработки алгоритмов для решения практических задач в области профессиональной деятельности; общие приемы и способы решения базовых задач в технических системах, принципы проектного управления Уметь: применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования развития нововведений; разрабатывать алгоритмы решения практических задач в области профессиональной	Обучающийся не демонстрирует продвинутый уровень знаний	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности

деятельности; применять фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах для обработки информации и анализа данных в области профессиональной деятельности Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; навыками ведения исследований развития нововведений в рамках изучения определенной проблематики; навыками разработки алгоритмов решения практических задач в области профессиональной деятельности; практическими навыками использования фундаментальных знаний для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности				
--	--	--	--	--

Критерии оценки работы обучающегося в ходе учебной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>.

№	Рекомендуемая основная литература
1.	Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536083 .
2.	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535573 .
3.	Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470148 .
4.	Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536478
	Рекомендуемая дополнительная литература
1.	Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540668 .
2.	Управление организационными нововведениями : учебник и практикум для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, И. Г. Мещеряков, И. Р. Шегельман ; под редакцией А. Н. Асаула. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04967-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539674 .
3.	Теория решения изобретательских задач: научное творчество : учебное пособие для вузов / М. М. Зиновкина, Р. Т. Гареев, П. М. Горев, В. В. Утемов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11140-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474838 .
4.	Основы исследовательской деятельности: ТРИЗ : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. М. Зиновкина, Р. Т. Гареев, П. М. Горев, В. В. Утемов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12134-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542085 .
5.	Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472413 .
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1.	Единое окно к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru

2.	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru
3.	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru
5.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
6.	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
7.	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru
8.	Консультант студента. Студенческая электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.studmedlib.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	Mathcad v.Prime 3.1	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Microsoft Windows	
3.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Сайт алгоритмов и методов вычислений	свободный доступ http://www.algolist.manual.ru/
2.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	свободный доступ http://www.intuit.ru/
3.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	свободный доступ http://window.edu.ru/
4.	Сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии	свободный доступ http://www.rst.gov.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения учебной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении учебной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь

тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

– *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Тораз, Onix), телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невизуального доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS forWindows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

– *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

– *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

– *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета

обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра отраслевой экономики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(проектная практика)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

 (ФИО обучающегося, группа)

направления подготовки «Инноватика»
 направленности (профиля) Управление инновационным развитием предприятия

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на практику, прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики	16	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием	400	
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	8	
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета. Получение отзыва на рабочем месте, публичная защита отчета	8	
	ИТОГО		432	

Руководитель практики от кафедры _____ / _____

Дата выдачи графика « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Факультет управления и социальных технологий
Кафедра отраслевой экономики

ОТЧЕТ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (проектной практики)

на базе _____
(наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

Обучающийся III курса, направления
подготовки «Инноватика»,

Руководитель,
_____ кафедры
 должность
отраслевой экономики

ПОДПИСЬ, ДАТА

ФИО

уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Руководитель от профильной
организации, _____

должность

подпись, дата

ФИО

Заведующий кафедрой
отраслевой экономики,

уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Чебоксары 20____

Отчет по практике. Лист содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	номер
1	номер
2	номер
3.....	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ	номер
Приложение А.....	номер

Дневник прохождения практики

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
 (проектной практики)

на базе _____
 (наименование профильной организации/ структурного подразделения университета)

 (ФИО обучающегося, группа)

направления подготовки «Инноватика»
 направленности (профиля) Управление инновационным развитием предприятия

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики. Оформление на практику, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики. Получение задания по практике.	9	
2.	Основной этап	Обучение и работа на рабочем месте в качестве стажера-практиканта в соответствии с индивидуальным заданием. Сбор фактического и литературного материала. Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Ведение дневника практики	131	
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обсуждение с руководителем практики проделанной части работы.	44	
4.	Заключительный этап	Составление на основе проведенного исследования выводов и предложений. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.	28	
	ИТОГО		216	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Дата составления « ____ » _____ 20 __ г.