Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 12.05.2025 17:00:20
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bded6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Юридический факультет

Кафедра публичного права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ И.Е. Поверинов
08.04.2025 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Форма обучения: очная

Год начала подготовки - 2025

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Направленность «Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан»

Квалификация специалиста среднего звена
юрист

Чебоксары – 2025

Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по специальности 40.02.04 Юриспруденция (программа подготовки специалистов среднего звена) составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798 и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023).

СОСТАВИТЕЛЬ:
К.ю.н., доцент О.А. Иванова

ОБСУЖДЕНО:
на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин 14.03.2025 г., протокол № 78
Заведующий кафедрой Е.В. Иванова

СОГЛАСОВАНО:
Предметная (цикловая) комиссия общепрофессионального и профессионального цикла 27.03.2025 г., протокол № 1
Председатель Е.В. Иванова

Начальник учебно-методического
управления Е.А. Ширманова

Руководитель Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Чувашской Республике
О.Н. Никонова

Руководитель Государственной службы
Чувашской Республики по делам юстиции
Д.М. Сержантов

СОДЕРЖАНИЕ

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ
2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) включает в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

2.1. Организационные требования[1]:

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого

[1] Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

2.2. Рекомендуемое содержание КОД

Компетенции, включенные в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
В соответствии с ФГОС СПО		
ВД 01. Правоприменительная деятельность	ПМ.01. Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
		ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
		ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ВД 02. Правоохранительная деятельность	ПМ.02. Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
		ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
		ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ВД 03. Правовое обеспечение деятельности	ПМ.03. Правовое обеспечение деятельности	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
		ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.
		ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
		ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

Умения и навыки, рекомендуемые для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4.2 Образовательной программы

2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	**100**

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА должна включать общие положения, примерную тематику, структуру и содержание дипломной работы (проекта), порядок оценки результатов дипломной работы (проекта).

3.1. Общие положения

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для

практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

3.2. Примерная тематика дипломных работ (проектов) по специальности.

1. Правоохранительная система Российской Федерации.
2. Правовые основы и основные направления деятельности полиции Российской Федерации.
3. Правовые основы и направления деятельности Следственного комитета Российской Федерации.
4. Правовые основы и направления деятельности Прокуратуры Российской Федерации.
5. Правовые основы и направления деятельности Следственного комитета Российской Федерации.
6. Правовые основы и направления деятельности Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.
7. Правовые основы и направления деятельности Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации.
8. Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации.
9. Федеральная служба безопасности Российской Федерации.
10. Судебная система Российской Федерации.
11. Суд присяжных в Российской Федерации.
12. Суды общей юрисдикции в судебной системе Российской Федерации.
13. Арбитражные суды в судебной системе Российской Федерации.
14. Конституционный суд Российской Федерации.
15. Мировые судьи в судебной системе Российской Федерации.
16. Военные суды в судебной системе Российской Федерации.
17. Институт трудового договора в трудовом праве.
18. Порядок заключения трудового договора.
19. Прекращение трудового договора.
20. Институт рабочего времени и времени отдыха.
21. Институт оплаты труда.
22. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения.
23. Коллективные трудовые споры.
24. Институт охраны труда в трудовом праве.
25. Правовое регулирование труда отдельных категорий работников (на выбор обучающегося).
26. Система нормативного правового регулирования экологических отношений в Российской Федерации.
27. . Правовые формы участия населения в принятии экологически значимых решений
28. Правовое регулирование взимания платы за негативное воздействие на окружающую среду.
29. Нормирование в сфере охраны окружающей среды и природопользования.
30. Правовое регулирование экологической экспертизы.
31. Понятие, задачи, формы и методы осуществления государственного экологического надзора.
32. Правовое обеспечение государственного мониторинга окружающей среды.

33. Правовое регулирование прогнозирования, предупреждения и ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций.
34. Правовой режим экологически неблагополучных территорий.
35. Правовой режим территорий, подвергшихся радиоактивному загрязнению.
36. Понятие и виды юридической ответственности за экологические правонарушения.
37. Экологический вред: понятие, принципы и порядок возмещения.
38. Правовой режим особо охраняемых природных территорий.
39. Правовой режим обращения с отходами производства и потребления.
40. Правовой режим обращения с радиоактивными отходами.
41. Порядок заключения и расторжения брака.
42. Алиментные обязательства в семейном праве.
43. Правовой режим брачного контракта.
44. Юридическая природа приемной семьи.
45. Правовое регулирование усыновления (удочерения) в Российской Федерации.
46. Правовые гарантии многодетной семье в Российской Федерации.
47. Принципы гражданского процесса.
48. Участники гражданского процесса.
49. Стадии гражданского процесса.
50. Правовое регулирование исполнительного производства.
51. Преступление: понятие, признаки, состав.
52. Наказание в уголовном праве: понятие и виды.
53. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
54. Обстоятельства, смягчающие уголовную ответственность.
55. Обстоятельства, отягчающие уголовную ответственность.
56. Преступления против личности (на выбор обучающегося).
57. Преступления против собственности (на выбор обучающегося).
58. Преступления против мира и безопасности (на выбор обучающегося).
59. Преступления против общественного порядка (на выбор обучающегося).
60. Преступления против основ конституционного строя (на выбор обучающегося).
61. Понятие, предмет и метод корпоративного права.
62. Корпоративные правоотношения: понятие и содержание.
63. Понятие и виды корпораций.
64. Понятие и система корпоративного управления.
65. Реорганизация корпораций, ее виды и формы.
66. Понятие и виды корпоративного конфликта (спора).
67. Корпоративный договор.
68. Понятие и виды ответственности участников корпоративных отношений.
69. Несостоятельность (банкротство) корпорации.
70. Понятие и виды корпоративных ценных бумаг.
71. Участие государства в корпоративных отношениях.
72. Охрана и защита прав участников корпоративных правоотношений.
73. Отдельные виды корпораций в зарубежном законодательстве.
74. Договор купли-продажи.
75. Договор розничной купли-продажи: понятие, особенности правового регулирования, общая характеристика, виды.
76. Последствия продажи товара ненадлежащего качества по договорам розничной купли-продажи и поставки.
77. Договор поставки товаров: понятие, элементы, существенные условия.
78. Договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
79. Договор продажи предприятия: понятие, существенные условия, форма, порядок заключения и исполнения. Ответственность сторон по договору.
80. Договор энергоснабжения.

81. Договор аренды: понятие, элементы и существенные условия договора, виды договора.
82. Договор финансовой аренды (лизинга). Элементы договора. Схема взаимоотношений между сторонами обязательства.
83. Договор подряда: понятие, элементы, существенные условия, содержание.
84. Договор строительного подряда: понятие, правовое регулирование, элементы, техническая документация и смета. Система генерального подряда.
85. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
86. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.
87. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Понятие, элементы, отличительные черты с подрядными договорами.
88. Транспортные обязательства, их понятие и виды.
89. Договор перевозки грузов: понятие, элементы и существенные условия.
90. Договор транспортной экспедиции.
91. Товарное и коммерческое кредитование в гражданско-правовых обязательствах.
92. Общая характеристика наличных и безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями и чеками.
93. Договор банковского счета: понятие, элементы, общая характеристика.
94. Договор доверительного управления имуществом: понятие, элементы, существенные условия.
95. Договор коммерческой концессии.
96. Договор простого товарищества.
97. Права граждан при рассмотрении обращений.
98. Переговоры как один из альтернативных способов разрешения споров.
99. Порядок и особенности консультирования по гражданским делам.
100. Консультирование по семейному делу.
101. Консультирование по уголовному делу.
102. Консультирование по делу об административном правонарушении.
103. Консультирование по земельному спору.
104. Консультирование по трудовому спору.
105. Консультирование по спору, связанному с пенсионным обеспечением, социальным страхованием.
106. Консультирование по предпринимательскому спору.
107. Консультирование по процессуальным вопросам.
108. Особенности юридического консультирования по делам, связанным с социальным обеспечением.

3.3. Структура и содержание дипломной работы (проекта).

Содержание выпускной квалификационной работы должно отвечать признакам актуальности, новизны, отражать степень разработанности темы в научной и учебной литературе, включать примеры из правоприменительной практики и самостоятельный анализ нормативных правовых актов.

Объем дипломного проекта (работы)составляет 50 страниц, в том числе текстовая часть не менее 40 страниц.

Структура дипломного проекта (работы) состоит из:

- расчетно-пояснительной записки (приложение 3);
- титульного листа (приложение 4);
-содержания (приложение 5);
- введения;
- основной части;
- заключения;

- списка использованной литературы (приложение 6);

- приложений.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта (работы), круг рассматриваемых проблем. объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть дипломного проекта (работы) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (работы). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломного проекта (работы). В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломного проекта (работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;

- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 х 297 мм), если иное не предусмотрено специ-фикой.

Оформление дипломного проекта (работы) должно соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001

«Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

Библиографические записи включают в себя:

1) заголовок (фамилия, инициалы автора; наименование коллективного автора); инициалы ставятся после фамилии;

2) основное заглавие (сведения о тематике, вид, жанр, назначение произведения и др.);

3) сведения о составителях, редакторах, об организациях, от имени которых опубликован документ;

4) сведения об издании (данные о повторности издания, его переработке и т.п.);

5) место издания (издательство или издающая организация, дата издания. – Количество страниц).

Элементы библиографического описания разделяются между собой знаком точка тире (. -). Источником сведений является титульный лист.

В список не включаются источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не использовались автором. Не включаются также энциклопедии, справочники, научно-популярные издания (на них можно ссылаться в подстрочных сносках).

При оформлении списка литературы рекомендуется выделять следующие разделы:

- нормативно-правовые акты (располагаются в зависимости от их юридической силы, при этом нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются с календарной очередностью их принятия);
- судебная практика;
- научная и учебная литература;
- электронные ресурсы.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, авторефераты диссертаций рекомендуется располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, учебного пособия, статьи. При нескольких работах одного автора в списке работы располагаются по алфавиту названий. Если работа написана в соавторстве с другими авторами, то соавторы указываются в списке по алфавиту.

Название произведения, включенное в текст работы, берется в кавычки, но ни в сносках, ни в библиографическом списке кавычки не ставятся.

Инициалы авторов в сносках и библиографическом списке ставятся после фамилий, а инициалы составителей и ответственных редакторов пишутся до их фамилий.

Примеры библиографического описания источников :

Книга под фамилией автора

Маклаков А.Г. Общая психология: учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2010. – 592 с.

Книга под заглавием

Психологические механизмы целеобразования / под ред. О.К. Тихомирова. – М.: Наука, 1997. – 231 с.

Статья из журнала

Сафуанов Ф.С. Ошибки при назначении комплексной психолого-психиатрической и судебно-психологической экс-пертизы // Юридическая психология. – 2007. – № 2. – С. 19-21.

Статья из сборника

Ратинова Н.А., Кроз М.В. Психологическое воздействие преступника на жертву при доведении до самоубийства // Юри-дическая психология: сб. науч. трудов. Вып. 4 / под науч. ред. О.Д. Ситковской. – М.: Акад. Ген. прокуратуры Рос. Федерации, 2009. – С. 37-56.

Произведение из собрания сочинений

Выготский Л.С. Проблема возраста // собр. соч.: в 6 т. – М.: Педагогика, 1984. – Т. 2. – С. 212-234.

Тезисы докладов и материалы конференций

Абрамова Г.С. Психическое здоровье в контексте культу-ры // Психологическое здоровье в контексте развития личности: материалы респ. науч.-практ. конф., Брест, 30-31 янв. 2004 г. – Брест: БрГУ им. А.С. Пушкина, 2004. – С. 4-5.

Электронная публикация в Интернете

Самовичев Е.Г. Психологическая этиология убийства // Психологический журнал. – 2002. – Т. 23. – № 5. – [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: http:/Avwwipras.ru/10.shtml (дата обращения: 01.12.2013).

Электронная публикация на физическом носителе (CD-ROM, DVD-ROM, электрон, гиб. диск и т.д.)

Введенский Л.И. Судьбы философии в России / Л.И. Введенский // История философии: собр. трудов крупнейших философов по истории философии. – М., 2002. – Компакт-диск.

Образец оформления списка использованной литературы представлен в Приложении 6.

В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания бакалаврской работы, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, статистические данные. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема выпускной квалификационной работы.

К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора, оформленные по правилам ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.05-2008, ГОСТ 2.105-95 ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 .

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы – 50 страниц печатного текста, включая титульный лист, оглавление, список использованной литературы, приложения.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

шрифт Times New Roman;

размер – 14 пт;

интервал – 1,5;

верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;

заголовки разделов и оглавление печатаются шрифтом Times New Roman, размер 14.

Все страницы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения вверху страницы, по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но без номера.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1).

Заголовки глав, слова Введение, Заключение, Список использованной литературы, Приложения пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы. Слово Оглавление выравнивается по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка. При построении графиков по осям координат

вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, оканчивающихся стрелками.

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, табл. 2, с. 34, гл. 2.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках с указанием источника цитирования в сноске, оформленной по правилам ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». 2004. ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. В случае если в выпускной квалификационной работе использовано пять и более буквенных аббревиатур, рекомендуется создать раздел Список используемых сокращений, который следует разместить после раздела Оглавление и до раздела Введение.

Названия зарубежных компаний в тексте выпускной квалификационной работы приводятся латинскими буквами без кавычек и выделений. Названия зарубежных компаний в формулировке темы бакалаврской работы приводятся кириллицей в кавычках. Названия российских компаний приводятся в тексте кириллицей в кавычках.

Фамилии зарубежных авторов, представителей компаний и других упоминаемых лиц приводятся в тексте дипломной работы на русском языке. После указания фамилии на русском языке приводится написание фамилии и инициалов латинскими буквами в круглых скобках (при первом упоминании автора в случае ссылки на источник на иностранном языке).

Сброшюрованная выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя на нее сдается на выпускающую кафедру не позднее чем за три дня до защиты, где регистрируется в журнале учета дипломных проектов (работ) и хранится до процедуры защиты.

После ознакомления с отзывом руководителя решается вопрос о допуске обучающегося к защите. Выпускающая кафедра по передаточному акту передает дипломные проекты (работы) в ГЭК.

3.4. Порядок оценки результатов дипломной проекта (работы).

К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к дипломного проекта (работы), а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Вопрос о допуске дипломного проекта (работы) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

Выпускающая кафедра проводит предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

3.5 Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы).

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы).

При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта (работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

К основным критериям оценки относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы, задач и вопросов исследования, соответствие им содержания работы;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного подхода к решению выявленных проблем;
- полнота и глубина критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы;
- степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;
- обоснованность использования методов исследования для решения поставленных задач;
- степень новизны полученных автором выводов;
- анализ валидности, надежности и области применимости результатов, полученных на основании собранных или сформированных автором данных;
- глубина проработки выводов, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части дипломной работы (обзоре литературы), соответствие выводов цели и задачам выпускной квалификационной работы;

- практическая значимость выпускной квалификационной работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с российской и международной практикой;

- понимание автором значения проведенного исследования и полученных результатов для развития собственной карьеры;

- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями дипломного проекта (работы), между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Отдельно оценивается оформление выпускной квалификационной работы, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка использованной литературы, соблюдение правил профессиональной этики.

Научный руководитель также оценивает соответствие стиля выпускной квалификационной работы научному стилю письменной речи.

Научный руководитель дополнительно оценивает соблюдение обучающимся промежуточных и итоговых сроков подготовки и сдачи выпускной квалификационной работы.

В ходе защиты членами комиссии оценивается умение обучающегося вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

При выставлении оценки члены ГЭК должны руководствоваться следующим:

Критерий оценивания	**ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**			
	неудовлетвори-тельно	**удовлетворительно**	**Хорошо**	**Отлично**
Содержание	дипломного проекта (работы): – не носит исследователь-ского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер	дипломного проекта (работы): – носит научно-практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованным и предложениями	дипломного проекта (работы): –носит научно-практический характер; – содержатся грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме; – содержится достаточный перечень научной и научно–методической литературы по теме; – характеризуется логичным, последовательным изложением	дипломного проекта (работы): – носит научно-практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме; – содержит широкий круг научной и научно–методической литературы по теме; – характеризуется логичным, последовательным изложением

			материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы, но не вполне обоснованными предложениями; – работа может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); приложения, иллюстрируется графиками, схемами, таблицами, рисунками, диаграммами и т.п.; – работа безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); – выпускная квалификационная работа по всем этапам выполнена в срок.	материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе; раскрывает то новое, что вносит обучающийся в теорию и практику изучаемой проблемы; – может содержать приложения (графики, схемы, таблицы, рисунки, диаграммы и т.п.); – безукоризненно оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы); – по всем этапам выполнена в срок.
Отзыв научного руководителя	Отрицательный	Положительный, содержит замечания по содержанию	Положительный	Положительный

		работы и методам исследования, срокам исполнения, качеству устранения замечаний научного руководителя		
Процедура защиты ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)	При защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен	При защите работы обучающийся ограничивается констатацией фактов, свою позицию обосновать не может, либо не имеет самостоятельной позиции	При защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.	При защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенции (компетенций) соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональны	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональн	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения профессиональных задач.

		х задач.	ым задачам.	
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Значительное количество компетенций не сформированы	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Выполненные дипломного проекта (работы) хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с Номенклатурой дел ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова», с указанием сроков хранения. Срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации. Списание дипломного проекта (работы) оформляется соответствующим актом.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их

объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее

выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение 1

Образец заявления обучающегося на выполнение дипломного проекта (работы)

Заведующему кафедрой публичного права
юридического факультета
ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
к.ю.н., доценту О.А. Ивановой
Обучающегося группы _____
_____
(ФИО полностью)
Тел. _____
Эл.почта_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить мне выполнение дипломного проекта (работы) по специальности 40.02.04 Юриспруденция на тему:
_____
_____
под руководством_____
(Ф.И.О. преподавателя)
База выполнения выпускной квалификационной
работы_____

С «Положением о проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образовании «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» **ознакомлен**_____

Осуществлять руководство дипломным проектом (работой) обучающегося _____ по указанной теме согласен(на)
(Ф.И.О. обучающегося)

_____/_____
(подпись руководителя, расшифровка)

Согласовано:
Зав. кафедрой гражданско-правовых дисциплин,
к.ю.н., доцент Е.В. Иванова

Приложение 2
Образец титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Юридический факультет

Кафедра публичного права

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

на тему:_____

Выполнил:
студент группы _____
специальности 40.02.04 Юриспруденция
Иванов Иван Иванович

Руководитель:
преподаватель
Данилов Никита Игоревич

Чебоксары 20____

Приложение 4
Порядок оформления содержания (оглавления)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

1.1. Название параграфа

1.2. Название параграфа

2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ

2.1. Название параграф

2.2. Название параграфа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Название приложения

ПР**ИЛОЖЕНИЕ**

Приложение 3
Образец оформления списка использованной литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

I. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, с изменениями одобренными на общероссийском голосовании 01.07.2020 // Российская газета. 25 дек. – 1993. - № 237; 21 янв. – 2009. - № 7.
2. Всеобщая декларация прав человека: принята 10 декабря 1948 г. Генеральной Ассамблеей ООН // Российская газета. – 5 апр. - 1995. - № 89.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в ред. Федерального закона от 29.03.2010. № 33-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 25. – Ст. 2954; Российская газета. – 31 марта. – 2010. - № 66.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (в ред. Федерального закона от 07.04.2010 № 60-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. - № 52 (ч. 1). – Ст. 4921; 2010. - № 15. – Ст. 1756.
5. О безопасности: Закон Российской Федерации от 5 марта 1992 г. № 2446-1 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. - 1992. - № 15. - Ст. 769; Собрание законодательства Российской Федерации. - 2008. - № 26. - Ст. 3022.
6. О введении в действие Уголовного кодекса Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 64-ФЗ (в ред. Федерального закона от 08.12.2003 № 161-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. - № 25. – Ст. 2955; 2003. - № 50. – Ст. 4847.

II. Судебная практика

1. О судебной практике по делам о хулиганстве: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 декабря 1991 г. № 5 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 1991. - № 3. (Утратил силу).
2. О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ): Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 января 1999 г. № 1 (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 03.12.2009 № 27) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 1999. - № 3; 2010. - № 2.

3. О судебной практике по делам о нарушении правил пожарной безопасности, уничтожении или повреждении имущества путем поджога либо в результате неосторожного обращения с огнем: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 5 июня 2002 г. № 14 (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 06.02.2007 № 7) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2002. - № 8; 2007. - № 5.
4. О судебной практике по делам о хулиганстве и иных преступлениях, совершенных из хулиганских побуждений: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 15 ноября 2007 г. № 45 // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. - 2008. -№ 1.

III. Научная и учебная литература

1. Арипов Э.А. Предупреждение массовых беспорядков // Российский следователь. – 2008. - № 8. – С. 17-18.
2. Бугайский Я. Хулиганство как социально-паталогическое явление. - М.-Л., 1927. – 278 с.
3. Векленко С.В. Понятие, сущность, содержание и формы вины в уголовном праве. - Омск, 2002. – 334 с.
4. Веремеенко И.И. Сущность и понятие общественного порядка // Советское государство и право. - 1982. - № 3. - С. 27-28.
5. Владимиров В.А., Левицкий Г.А. Субъект преступления по советскому уголовному праву. - М.: Госиздат, 1964. – 259 с.
6. Уголовный закон в практике мирового судьи: науч.-практ. пособие / под ред. А.В. Галаховой. М., 2005. // Справочная правовая система «Гарант-Максимум». – М.: ГАРАНТ-Москва, 2010.

IV. Электронные ресурсы

1. Государственная поддержка. Схема субсидирования [Электронный ресурс] // Малый и средний бизнес Чувашии. <http://gov.cap.ru/hierarhy.asp?page=./170617/230503> (дата обращения: 19.02.2016).
2. Доклад о развитии малого и среднего предпринимательства Чувашской Республики в январе-сентябре 2010 года [Электронный ресурс] // Малый и средний бизнес Чувашии. <http://gov.cap.ru/hierarhy.asp?page= /170617/491104> (дата обращения: 19.02.2011).
3. Ряду предприятий по уплате страховых взносов положены льготы [Электронный ресурс] // Малый и средний бизнес Чувашии. – 12.01.2011. <http://gov.cap.ru/list4/news/rec.aspx?gov_id=142&pos=18&id=1126_604> (дата обращения: 19.02.2016).

4. Формы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства [Электронный ресурс] // Малый и средний бизнес Чувашии. – 14.02.2011. <http://gov.cap.ru/list4/news/rec.aspx?gov_id=142&pos =1&id=1144186> (дата обращения: 19.02.2016).

Приложение 4

Образец оформления заявления о соблюдении
профессиональной этики при написании дипломного проекта (работы)

Ректору ФГБОУ ВО
«Чувашский государственный
университет имени И.Н. Ульянова»
доценту Александрову А.Ю.

студента группы _____
специальности 40.02.04 Юриспруденция

ЗАЯВЛЕНИЕ
о соблюдении профессиональной этики при написании дипломного проекта (работы)

Я,_____, обучающийся (-аяся) по специальности 40.02.04 Юриспруденция ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова», заявляю, что в моем дипломном проекте (работе) на тему: «_____», представленной в Государственную экзаменационную комиссию для публичной защиты, соблюдены правила профессиональной этики, не допускающие наличия плагиата, фальсификации данных и ложного цитирования.

Я ознакомлен с действующими Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800, Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова.

_____ /_____
(подпись) *(расшифровка)*

Приложение 5

Образец плана-графика выполнения дипломного проекта (работы)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

Кафедра публичного права

УТВЕРЖДЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии
общепрофессионального и
профессионального цикла «_____»_____20___ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение дипломного проекта (работы)

Студента _____

(ФИО полностью)

Место прохождения производственной практики (преддипломной) _____

Дата выдачи задания на дипломный проект (работу)_____

Руководитель_____

Тема дипломного проекта (работы) _____

№	Этапы работы	Кол-во стр. текста или др. показатели	Срок выполнения	Сроки консультаций
1	Выбор темы и консультации у руководителя (консультанта) по вопросам структуры, содержания, методики и сроков выполнения выпускной квалификационной работы	Подача заявления о выборе ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) и назначении руководителя на выпускающую кафедру		В соответствии с графиком консультаций выпускающей кафедры
2	Составление списка необходимой для изучения литературы	Не менее 20 источников		
3	Изучение литературы по теме	-		В соответствии с графиком консультаций выпускающей кафедры
4	Анализ практического опыта исследуемой проблемы	Отчет о производственной практике (преддипломной)		В соответствии с графиком консультаций выпускающей кафедры

5	Разработка темы, формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций	Представление чернового варианта рукописи дипломного проекта (работы) в печатном или электронном виде по согласованию с руководителем		В соответствии с графиком консультаций выпускающей кафедры
6	Консультации и промежуточные доклады руководителю о ходе работы	Введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения		В соответствии с графиком консультаций выпускающей кафедры
7	Редакционно-техническое оформление текста	-		В соответствии с графиком консультаций выпускающей кафедры
8	Представление завершенной выпускной квалификационной работы руководителю	Предоставление рукописи дипломного проекта (работы) (1 экземпляр) в распечатанном по требованиям виде на выпускающую кафедру		В соответствии с графиком индивидуальных консультаций научного руководителя
9	Предварительная защита	Доклад по дипломного проекта (работы)		
10	Доработка, устранение отмеченных руководителем и на предварительной защите недостатков	-		
11	Окончательная проверка работы руководителем, принятие решения о допуске её к защите	Представление сброшюрованной дипломного проекта (работы) (1 экземпляр) с пакетом сопроводительных документов на выпускающую кафедру, отзыв научного руководителя, акт о внедрении результатов дипломного проекта (работы)		Не позднее 10 дней до защиты дипломного проекта (работы)

		в практическую деятельность (при наличии)		
12	Рецензирование дипломного проекта (работы) внешним рецензентом из числа практических работников профильной организации или образовательной организации	Рецензия на дипломного проекта (работы)		Не позднее 1 дня до защиты дипломного проекта (работы)
12	Защита выпускной квалификационной работы	Публичная защита дипломного проекта (работы)	По утверж-денному расписанию ГИА	-

Подпись обучающегося _____

Руководитель ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)_____

Заместитель руководителя по направлению деятельности

_____

Приложение 6

Образец отзыва руководителя о дипломном проекте (работе)

Отзыв руководителя о дипломном проекте (работе)

Обучающегося

_____

(фамилия, имя, отчество)

тема: _____

_____

Направление (специальность) (наименование, шифр _____

_____

1. Новизна и значимость темы.

_____

_____

2. Характеристика работы обучающегося над темой (оценка исследовательских качеств, объем проанализированного материала, самодисциплина).

_____

_____

_____

3. Оценка полученного результата.

_____

_____

4. Оценка обучающегося как будущего специалиста (по результатам дипломного проекта (работы)).

_____

_____

Руководитель_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(ученое звание, ученая степень, место работы, должность)

Приложение 7

Образец оформления заявления обучающегося
в апелляционную комиссию

Председателю
апелляционной комиссии ФГБОУ ВО
«ЧГУ им. И.Н. Ульянова»
_____
от обучающегося группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить для меня повторное проведение защиты дипломного проекта (работы) в связи с несоблюдением процедуры его (ее) проведения, выразившееся в следующем:
_____
_____
_____
_____.

Отмеченное выше привело к необъективной оценке по итогам защиты дипломного проекта (работы).
Дата _____

Подпись _____

Заявление принято
Дата _____
Секретарь ГЭК_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Изменения и дополнения программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по состоянию на _____ 20___ г.

Раздел программы ГИА	Содержание изменений (дополнений)	Протокол выпускающей кафедры об изменении (дополнении), дата, номер	Протокол цикловой предметной комиссии юридического факультета, дата, номер, подпись