

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 06.11.2024 09:57:25
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde6d12ab76218892f016463815672a2ea00de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждены в составе основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ
по учебной дисциплине

ОП.07 Бухгалтерский учет

для специальности
38.02.06 Финансы

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2024**

Чебоксары – 2024

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО
на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и
профессионального циклов «29» августа 2024 г., протокол № 10.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Методические указания к практическим занятиям по учебной дисциплине Бухгалтерский
учет для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования для специальностей:

38.02.06 Финансы

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель Н.В. Ильина

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Методические рекомендации по выполнению практических занятий	5
Практическое занятие №1	5
Практическое занятие №2	6
Практическое занятие №3	11
Практическое занятие №4	12
Практическое занятие №5	13
Практическое занятие №6	15
Практическое занятие №7	16
Практическое занятие №8	18
Практическое занятие №9	20
Практическое занятие №10	21
Практическое занятие №11	22
Практическое занятие №12	23
Практическое занятие №13	24
Практическое занятие №14	25
Практическое занятие №15	26
Практическое занятие №16	27
Практическое занятие №17	28
Практическое занятие №18	29

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических занятий по учебной дисциплине **ОП.07 «Бухгалтерский учет»** предназначены для обучающихся по специальности **38.02.06 Финансы**.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено выполнение студентами практических занятий. Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данной дисциплине, а также направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

и движение к достижению следующих личностных результатов:

ЛР 17 Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению;

ЛР 23 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством;

ЛР 33 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

Всего на практические занятия – 48 часов.

РАЗДЕЛ 1. Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его объектов и метода

Тема 1.1. Сущность бухгалтерского учета. Практическое занятие № 1.

Название: Сущность бухгалтерского учета

Цель: Изучить сущность бухгалтерского учета, требования, предъявляемые к нему, особенности нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета в РФ.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2.

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Какова роль хозяйственного учета в системе управления экономическим субъектом?

2. Каково назначение оперативного учета?

3. В чем заключается специфическая особенность статистического учета?

4. Дайте определение бухгалтерскому учету.

5. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?

6. На какие группы и подгруппы подразделяются пользователи бухгалтерской информации?

7. Как регламентируется бухгалтерский учет в РФ?

8. Какие нормативные документы регламентируют учет на высшем уровне?

9. Охарактеризуйте понятие национальной системы нормативного регулирования.

Дайте характеристику положениям (стандартам) по бухгалтерскому учету.

10. Что относится к внутренним нормативным документам организации?

11. Что такое учетная политика. Каковы особенности ее разработки и применения в организации?

12. Охарактеризуйте понятие международных стандартов финансовой отчетности.

Задание 2. На основании приведенных в таблице хозяйственных ситуаций определите, какой вид хозяйственного учета задействован (оперативный, статистический, бухгалтерский).

Таблица

Данные для выполнения задания

Хозяйственная ситуация	Вид хозяйственного учета
1. Главный технолог дал заявку в отдел снабжения на приобретение сырья на следующий месяц	
2. Руководитель затребовал данные о производстве продукции за неделю по телефону	
3. Кассир выдал работнику деньги на командировочные расходы	
4. Руководитель предприятия получил справку о средней оплате труда работников организации	
5. Начальник отдела кадров получил данные о проведенном анкетировании работников предприятия	
6. Начальник отдела сбыта доложил руководителю о результатах проделанной работы за месяц	
7. Главный инженер доложил руководителю об использовании энергоресурсов на предприятии за месяц	
8. Руководителю предоставили данные о средней выработке продукции на каждого работника предприятия	
9. Заведующий складом принял на хранение готовую продукцию	
10. Кассир принял наличные деньги от покупателя	

Задание 3. На основании приведенных данных объединить пользователей по следующим группам:

1. Внутренние пользователи.
2. Внешние пользователи:
 - а) с прямым финансовым интересом;
 - б) с косвенным финансовым интересом;
 - в) без финансового интереса.

Данные для выполнения задания

Пользователи учетной информации ОАО «Протон»:

1. Арбитражный суд.
2. Генеральный директор ОАО.
3. Аудиторская фирма.
4. Инвестор.
5. Профсоюзный комитет ОАО.
6. Совет директоров ОАО.
7. Правление ОАО.
8. Инспекция Федеральной налоговой службы.
9. Начальник отдела сбыта.
10. Кредитующий банк.
11. Пенсионный фонд.
12. Страховая компания.
13. Главный экономист ОАО.
14. Обслуживающий банк.
15. Акционеры.
16. Федеральное казначейство.
17. Главный механик ОАО.
18. Рабочие ОАО.
19. Лизинговая компания.
20. Фонд социального страхования.
21. Заместитель генерального директора.
22. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики.
23. Прокуратура.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

**Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета
Практическое занятие № 2.**

Название: Классификация хозяйственных средств организации.

Цель: Изучить классификацию хозяйственных средств организации по составу, размещению и источникам образования.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2.

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Что является объектом бухгалтерского учета?
2. Как классифицируются экономические ресурсы (активы) хозяйствующего субъекта?

3. В чем заключаются отличительные особенности оборотных активов?
4. Что относится к внеоборотным активам?
5. На какие группы делятся источники образования экономических ресурсов субъекта (пассивы)?
6. Как классифицируются обязательства субъекта?
7. Какова структура собственного капитала и источники его формирования?
8. Что характерно для заемного капитала?

Задание 2. На основе исходных данных для выполнения задания сделайте экономическую группировку активов, обязательств и капитала станкостроительной организации АО «Дизель» в нижеприведенных таблицах.

Данные для выполнения задания

Состав имущества и источники его образования АО «Дизель»

Наименование активов и их источников	Сумма, тыс. руб.
1. Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	35
2. Передвижная энергетическая установка	1 235
3. Задолженность персоналу по заработной плате	3 150
4. Здания производственных цехов	2 400
5. Задолженность инженера П.В. Ткачева по подотчетным суммам	3
6. Фрезерные станки	1 250
7. Масло машинное	10
8. Ящики для упаковки готовой продукции	23
9. Акции РАО «Газпром»	600
10. Задолженность перед ООО «Щит» за установку сигнализации в бухгалтерии	45
11. Сталь листовая	52
12. Подъездные пути	634
13. Столы письменные	50
14. Вычислительная техника	1 450
15. Строящееся здание цеха	430
16. Краска масляная для покраски выпускаемых станков	13
17. Уставный капитал	20 000
18. Конвейеры сборочные	2 705
19. Нефтепродукты	66
20. Детали установок и станков, выпускаемых заводом, в обработке и сборке	54
21. Краткосрочные векселя Промстройбанка	55
22. Наличные деньги в кассе	15
23. Задолженность по отчислениям в Пенсионный фонд РФ	31
24. Станицы, приобретенные у завода «Арсенал» в порядке кооперации, для комплектования выпускаемой продукции	64
25. Металлолом от разборки списанного оборудования	6
26. Легковые автомобили	12 000
27. Долгосрочный кредит банка под строительство цеха	4 480
28. Денежные средства на расчетном счете	400
29. Станки и установки, изготовленные АО и предназначенные для продажи	113
30. Лицензия на использование программного обеспечения	94
31. Задолженность заводу «Металлист» за материалы	24
32. Задолженность бюджету по налогу на добавленную стоимость	18
33. Подшипники для ремонта оборудования	9
34. Задолженность по займу, представленному физическим лицом	51
35. Прибыль, полученная в отчетном году	300
36. Верстаки	1 040
37. Резервный капитал	6 660
38. Огнетушители (срок использования 2 года)	10
39. Сверла (срок службы меньше года)	25
40. Забор заводской	1 315

41. Пресс легкий	2 206
42. Печи плавильные в литейном цехе	3 324
43. Спецодежда (срок службы меньше года)	60
44. Задолженность инструментального завода за отгруженные ему станки	240
45. Ветошь	1
46. Электрические сети	3 338
47. Задолженность поставщику, обеспеченная векселем	13
48. Незаконченный ремонтным цехом капитальный ремонт проходной	21
49. Добавочный капитал	550
50. Арендная плата за токарное оборудование, уплаченная за год	46

Таблица

Группировка активов по составу

Виды активов	Сумма, тыс. руб.
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
1. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА	
1.1. Здания (кроме жилых):	
1.2. Сооружения:	
1.3. Жилища	
1.4. Машины и оборудование:	
1.4.1. Энергетические (силовые) машины и оборудование:	
1.4.2. Рабочие машины и оборудование:	
1.4.3. Информационное оборудование:	
1.5. Транспортные средства:	
1.6. Инвентарь производственный и хозяйственный:	
1.6.1. Производственный инвентарь:	
1.6.2. Хозяйственный инвентарь:	
1.7. Скот рабочий, продуктивный, племенной:	
1.8. Насаждения многолетние:	
1.9. Материальные основные фонды (основные средства), не включенные в другие группировки	
2. НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ:	
3. КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ	
4. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ:	

И Т О Г О внеоборотные активы	
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
5. ЗАПАСЫ:	
5.1. Сырье:	
5.2. Основные материалы:	
5.3. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия:	
5.4. Вспомогательные материалы:	
5.5. Тара и тарные материалы:	
5.6. Топливо:	
5.7. Запасные части:	
5.8. Инвентарь и хозяйственные принадлежности:	
5.9. Прочие материалы:	
6. НЕЗАВЕРШЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО:	
7. РАСХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ:	
8. ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ:	
9. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ДЕНЕЖНЫЕ ЭКВИВАЛЕНТЫ:	
9.1. Расчетный счет:	
9.2. Валютный счет:	
9.3. Касса:	
9.4. Прочие денежные средства:	
10. КРАТКОСРОЧНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ВЛОЖЕНИЯ:	
11. ДЕБИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ:	

12. НДС ПО ПРИОБРЕТЕННЫМ ЦЕННОСТЯМ	
И Т О Г О оборотных активов	
В С Е Г О активов	

Таблица

Группировка обязательств и капитала

Виды обязательств и капитала	Сумма, тыс. р.
I. КАПИТАЛ:	
1. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ:	
2. ДОБАВОЧНЫЙ КАПИТАЛ:	
3. РЕЗЕРВНЫЙ КАПИТАЛ:	
4. НЕРАСПРЕДЕЛЕННАЯ ПРИБЫЛЬ (НЕПОКРЫТЫЙ УБЫТОК):	
И Т О Г О капитала	
II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА:	
6. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ЗАЕМНЫЕ СРЕДСТВА:	
7. КРАТКОСРОЧНЫЕ ЗАЕМНЫЕ СРЕДСТВА:	
8. КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ:	
9. ДОХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ:	
И Т О Г О обязательств	
В С Е Г О обязательств и капитала	

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема 1.3. Бухгалтерский баланс Практическое занятие № 3.

Название: Составление бухгалтерского баланса.

Цель: Изучить сущность бухгалтерского баланса, особенности его составления.

Количество часов: 4 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2.

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33.

Задание 1. Составьте бухгалтерский баланс на основе имеющихся данных:

№	Имущество предприятия	Сумма, руб.
1	Нематериальные активы	50800
2	Добавочный капитал	18000
3	Сырье и материалы	25000
4	Товары отгруженные	43800
5	Основные средства	187400
6	Кредит (11 месяцев)	186400
7	Прочие внеоборотные активы	12600
8	Уставный капитал	25000
9	Резервы предстоящих расходов	32400
10	Прибыль	5800
11	Заем (21 месяц)	7000
12	НДС	12400
13	Денежные средства	87650
14	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	78000
15	Прочие краткосрочные обязательства	23250
16	Расчеты с поставщиками	43800

Задание 2. Составьте бухгалтерский баланс используя следующие данные:

Активы и источники их образования	Сумма, тыс.руб.	Активы и источники их образования	Сумма, тыс.руб.
Нематериальные активы (НМА)	16.000	Авансы, выданные подрядчикам	3.100
Краткосрочный кредит банка	5.000	Амортизация НМА	2.400
Товары	14.000	Товары отгруженные	6.200
Уставный капитал	45.000	Доходы будущих периодов	5.700
Наличные деньги в кассе	5.500	Задолженность персоналу	3.800
Добавочный капитал	4.200	Резервный капитал	2.800
Ценные бумаги	16.000	Незавершенное строительство	8.100

Задание 3. Составить бухгалтерский баланс ООО «Альфа», используя остатки по следующим счетам (тыс. руб.):.

- | | |
|---|--|
| <p>1) Основные средства – 3 500;
750;</p> <p>2) Амортизация основных средств – 1 000;</p> <p>3) Нематериальные активы – 1 000;</p> <p>4) Амортизация нематериальных активов – 200;</p> <p>5) Материалы – 1 000;
1015</p> <p>6) НДС по приобретенным ценностям – 200;</p> <p>7) Незавершенное производство – 900;</p> <p>8) Готовая продукция – 400;</p> <p>9) Касса – 15;</p> <p>10) Расчетный счет – 3 000;</p> <p>11) Расчеты с поставщиками и подрядчиками – 3 000;</p> <p>12) Товары – 800;</p> | <p>16) Расчеты с покупателями и заказчиками –</p> <p>17) Краткосрочные кредиты банка – 2 000;</p> <p>18) Расчеты с бюджетом по налогам – 440;</p> <p>19) Расчеты по социальному страхованию – 500;</p> <p>20) Расчеты с персоналом по оплате труда –</p> <p>21) Расчеты с подотчетными лицами – 300;</p> <p>22) Доходы будущих периодов – 660;</p> <p>23) Расчеты с прочими кредиторами – 1 100;</p> <p>24) Уставный капитал – 3 000;</p> <p>25) Нераспределенная прибыль – 2 000;</p> <p>26) Резервы предстоящих расходов и платежей – 2 400</p> <p>27) Расчеты с прочими дебиторами – 250;</p> |
|---|--|

- 13) Незавершенное строительство – 8 000; 28) Добавочный капитал – 5 000;
 14) Задолженность кассира по недостаче денег – 300; 29) Валютный счет – 1 800.
 15) Краткосрочные ценные бумаги – 100;

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Практическое занятие № 4.

Название: Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.

Цель: Изучить порядок отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2.

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Из каких требований следует исходить при составлении балансов?
2. Что отражается в активе и пассиве баланса?
3. Назовите разделы актива и пассива баланса.
4. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?
5. Назовите типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций на имущество, капитал и обязательства организации.
6. Приведите примеры и сформулируйте выводы по каждому типу изменений в балансе.

Задание 2. Определите тип балансовых изменений, вызываемых нижеприведенными хозяйственными операциями.

Например.

		Решение:	
В кассу предприятия поступили денежные средства с расчетного счета в сумме 10.000 руб.	1 тип	Касса (А) + 10.000 руб.	ВБ не изменяется
		Расчетный счет (А) – 10.000руб.	

Хозяйственные операции:

1) Из кассы предприятия выданы деньги подотчетному лицу в сумме 2.000 руб.			
2) С расчетного счета предприятия перечислены деньги поставщику в счет погашения задолженности в сумме 25.000 руб.			
3) За счет нераспределенной прибыли увеличен резервный капитал предприятия на сумму 13.000 руб.			
4) Со склада предприятия отгружена покупателю готовая продукция на сумму 50.000 руб.			

5) На расчетный счет предприятия зачислен краткосрочный займ в сумме 21.000 руб.			
6) На расчетный счет поступили деньги от учредителей в размере 30.000 руб.			
7) Отгружена готовая продукция покупателям на сумму 200.000 руб.			
8) В кассу получен аванс от покупателя в счет предстоящей отгрузки готовой продукции в сумме 25.000 руб.			
9) Из кассы на расчетный счет предприятия поступило 40.000 руб.			
10) С расчетного счета предприятия перечислено во внебюджетные фонды в погашение задолженности в сумме 15.000 руб.			

Задание 3. Определить тип балансовых изменений по следующим хозяйственным операциям:

- 1) Выдана заработная плата работникам предприятия на руки за первую половину месяца;
- 2) Кассиром предприятия сдана на расчетный счет торговая выручка;
- 3) Списаны материалы в основное производство;
- 4) Получено наличными в кассу предприятия от покупателя;
- 5) Начислен налог на доходы физических лиц из заработной платы работников предприятия;
- 6) расчетного счета получено по чеку для выплаты заработной платы работникам предприятия;
- 7) Выдан аванс на командировку работнику предприятия;
- 8) Увеличена сумма уставного капитала за счет чистой прибыли предприятия;
- 9) Выпущена из производства готовая продукция;
- 10) Приобретены нематериальные активы от поставщиков.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема 1.4. Счета и двойная запись

Практическое занятие № 5.

Название: Бухгалтерские счета, их строение и виды.

Цель: Изучить сущность и виды счетов бухгалтерского учета, взаимосвязь между счетами и балансом, план счетов бухгалтерского учета.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33.

Задание 1. Нарисуйте схему активного счета. Напишите формулу определяется остатка (сальдо конечное) по нему. Охарактеризуйте особенности его применения.

Задание 2. Нарисуйте схему пассивного счета. Напишите формулу определяется остатка (сальдо конечное) по нему. Охарактеризуйте особенности его применения.

Задание 3. Нарисуйте схему активно-пассивного счета. Напишите формулу определяется остатка (сальдо конечное) по нему. Охарактеризуйте особенности его применения.

Задание 4. Восполните пробелы в таблице

№ п/п	№ счета	Наименование счета
1.	82	
2.		Расходы будущих периодов
3.	25	
4.		Продажи
5.	10	
6.		Материалы, принятые в переработку
7.	86	
8.		Бланки строгой отчетности
9.	001	
10.		Уставный капитал
11.	41	
12.		Расчеты с подотчетными лицами
13.	50	
14.		Расчеты по долгосрочным кредитам и займам
15.	69	
16.		Готовая продукция
17.	75	
18.		Специальные счета в банках
19.	52	
20.		Финансовые вложения
21.	94	
22.		Прочие доходы и расходы
23.	011	
24.		Доходы будущих периодов
25.	83	
26.		Основное производство
27.	96	
28.		Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение
29.	11	
30.		Нераспределенная прибыль
31.	40	
32.		Расчеты с поставщиками и подрядчиками
33.	73	
34.		Расчеты с персоналом по оплате труда
35.	68	
36.		Расчетные счета
37.	46	
38.		Расчеты по краткосрочным кредитам и займам

39.	57	
-----	----	--

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Практическое занятие № 6.

Название: Сущность двойной записи и ее значение.

Цель: Изучить сущность двойной записи, корреспонденции счетов. Научиться составлять бухгалтерские проводки. Изучить методику составления бухгалтерских проводок, особенности составления схем счетов бухгалтерского учета, порядка подсчета оборотов и остатков по счетам

Количество часов: 4 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2.

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33.

Задание 1. Составить бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

- 1) Выдана из кассы заработная плата работникам;
- 2) Получены от поставщиков материалы;
- 3) Получен краткосрочный кредит банка;
- 4) Выпущена из производства готовая продукция;
- 5) Списаны общехозяйственные расходы в основное производство;
- 6) Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства;
- 7) Перечислено в оплату счетов поставщиков;
- 8) Начислен налог на прибыль в бюджет;
- 9) Получено из банка на командировочные расходы;
- 10) Списывается себестоимость готовой продукции на продажу.

Задание 2. Что означают следующие бухгалтерские записи:

- | | |
|---------------------|--------------------|
| 1) Дт 08 - Кт 60; | 6) Дт 25 - Кт 69; |
| 2) Дт 20 - Кт 02; | 7) Дт 60 - Кт 51; |
| 3) Дт 71 - Кт 50; | 8) Дт 43 - Кт 20; |
| 4) Дт 90/2 - Кт 43; | 9) Дт 26 - Кт 10; |
| 5) Дт 19 - Кт 60; | 10) Дт 90 - Кт 99; |

Задание 3. По данным об остатках хозяйственных средств ООО «Станкостроительный завод» на 01.09.2019 г. составьте бухгалтерский баланс на 01.09.2018 г., отразите операции в системе счетов, откройте счета синтетического учета, подсчитайте обороты и остатки. Составьте оборотную ведомость и баланс на 01.10.2019 г.

Данные для выполнения задания

Состав активов и источники их образования ООО «Станкостроительный завод» на 01 сентября 2019 г.

Наименование активов и их источников	Сумма, тыс. руб.
1. Основные средства	302 000
2. Нераспределенная прибыль	337 000
3. Задолженность персоналу по оплате труда	25 000
4. Основные материалы	114 000

5. Задолженность перед внебюджетными фондами	9 000
6. Краткосрочные кредиты банка	10 000
7. Незавершенное производство (счет «Основное производство»)	40 000
8. Резервный капитал	6 000
9. Топливо	16 000
10. Уставный капитал	220 000
11. Денежные средства на расчетном счете в банке	80 200
12. Денежные средства в кассе	800
13. Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	12 000
14. Готовая продукция	60 000
15. Нематериальные активы	9 000
16. Задолженность перед бюджетом по уплате налогов	3 000

Журнал регистрации хозяйственных операций за сентябрь 2019 г.

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, тыс. руб.
	Дт	Кт	
1. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности заводу-поставщику «Москабель»			2 950
2. Отпущены в производство (израсходованы) основные материалы			18 000
3. Отпущено в производство (израсходовано) топливо			2 000
4. Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы персоналу			25 000
5. Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности по уплате взносов во внебюджетные фонды			9 000
6. Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности перед бюджетом по уплате налогов			3 000
7. Выдана из кассы заработная плата персоналу			25 000
8. Принята на склад выпущенная из производства готовая продукция			32 000
9. Получены материалы от завода - поставщика «Стальконструкция» стоимостью 12 000 р., в том числе НДС (20 %) – 2 000 р.	-	-	-
9.1. Стоимость материала			
9.2. НДС			
10. Принят к вычету из бюджета НДС со стоимости материалов, поступивших от «Стальконструкция»			
11. Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности заводу «Стальконструкция» за поставленные материалы			20 650
12. Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение краткосрочного кредита банка			5 000
13. Начислена (т.е. отражена в учете задолженность) заработная плата основному производственному персоналу			20 000

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение задания в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практического задания с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % задания, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

**Тема 1.5. Документация и инвентаризация
Практическое занятие № 7.**

Название: Документация и инвентаризация.

Цель: Изучить сущность бухгалтерских документов, их классификация, порядок заполнения первичных бухгалтерских документов, их обязательные реквизиты. Изучить методы и

основные способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. Рассмотреть сущность и особенности проведения инвентаризации, ее виды.

Количество часов: 4 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2.

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Дайте определение понятиям «бухгалтерские документы» и «документооборот».
2. Для чего нужны бухгалтерские документы?
3. Что такое реквизиты документов?
4. Какие реквизиты относятся к обязательным?
5. Как группируются документы по назначению?
6. Что такое оправдательный документ?
7. Что такое инвентаризация и чем вызвана необходимость ее проведения?
8. Дайте определение понятию «инвентаризация», перечислите ее виды.
9. С какой целью проводятся инвентаризации?
10. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?

Задание 2. Исправить ошибки в бухгалтерских записях:

1. Начислена заработная плата начальнику цеха в сумме 10 000 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 20 Кредит 70 – 10 000 р.
2. Списаны материалы, израсходованные в основное производство на сумму 34 000 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 20 Кредит 10 – 3 400 р.
3. С расчетного счета в кассу сняты денежные средства для выдачи заработной платы в размере 120 000 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 50 Кредит 51 – 122 000 р.
4. С расчетного счета погашена задолженность перед поставщиком в размере 35 000 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 68 Кредит 51 – 35 000 р.
5. Из вспомогательного производства на склад поступили возвратные отходы материалов на сумму 1 200 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 23 Кредит 10 – 1 200 р.
6. Из кассы предприятия выдана заработная плата работникам в размере 65 000 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 70 Кредит 51 – 65 000 р.
7. На расчетный счет предприятия поступила выручка от реализации продукции от покупателей в размере 130 000 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 51 Кредит 62 – 13 000 р.
8. Выявлена недостача готовой продукции на складе в сумме 42 000 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 94 Кредит 10 – 42 000 р.
9. Из основного производства на склад поступила готовая продукция на сумму 650 000 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 41 Кредит 20 – 650 000 р.
10. Учредитель внес в счет вклада в уставный капитал наличные денежные средства в кассу предприятия в размере 100 000 р.
Бухгалтер сделал запись: Дебет 50 Кредит 75 – 10 000 р.

Задание 3. Отообразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета:

1. В результате инвентаризации склада материалов инвентаризационной комиссией было выявлено:
 - недостача материалов – 9000 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 5200 руб.
 - излишки материалов – 1700 руб.Виновником недостачи является материально ответственное лицо.
2. В результате инвентаризации склада материалов инвентаризационной комиссией было выявлено:
 - излишки материалов – 2700 руб.

- недостача материалов – 5200 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 3200 руб.

Виновником недостачи является материально ответственное лицо. Стоимость недостачи в оценке по рыночной стоимости 4000 руб.; внесена в кассу заведующим складом.

3. В результате инвентаризации склада топлива инвентаризационной комиссией было выявлено:

- излишки топлива – 700 руб.

- недостача топлива – 1200 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли – 1200 руб.

4. В результате инвентаризации склада запасных частей инвентаризационной комиссией было выявлено:

- ранее не учтенные запасные части – 700 руб.

- недостача запасных частей – 1200 руб.

Виновник недостачи не установлен.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет

Тема 2.1. Учет денежных средств

Практическое занятие № 8.

Название: Учет денежных средств

Цель: Изучить особенности бухгалтерского учета кассовых операций, операций по расчетным и валютным счетам организации.

Количество часов: 4 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2.

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33.

Задание 1. На основании исходных данных:

1. Оформить приказ на командирование заместителя генерального директора Е.О. Корзуновой.

2. Составить расходный кассовый ордер, оформляющий выдачу денежных средств из кассы в подотчет Е.О. Корзуновой.

3. Составить авансовый отчет заместителя генерального директора Е.О. Корзуновой. Сделать все необходимые отметки на авансовом отчете.

4. Рассчитать остаток неизрасходованных подотчетных сумм, подлежащий возврату в кассу предприятия.

5. Составить приходный кассовый ордер, оформляющий оприходование денежных средств в кассу.

Данные для выполнения задания

Генеральный директор ООО «Аудиторская фирма «Аудит-Успех» Игорь Васильевич Голубев принял решение о командировании своего заместителя Елены Олеговны Корзуновой в г. Краснодар с целью заключения договора с ОАО «НИИ машиностроения» на проведение обязательной аудиторской проверки бухгалтерской отчетности ОАО «НИИ машиностроения» и согласования условий ее проведения.

Распоряжение генерального директора было оформлено приказом по предприятию № 15-к от 14.01.2019 о командировании заместителя генерального директора ООО

«Аудиторская фирма «Аудит-Успех» Е.О. Корзуновой (табельный №0812, паспорт 97 01 №123456) в г. Краснодар с 16.01.2019 по 18.01.2019.

Получив разрешение на командировку, Е.О. Корзунова обратилась в бухгалтерию по вопросу выдачи аванса в сумме 62 000 р. Бухгалтер В.И. Сидорова проверила факт отсутствия задолженности Е.О. Корзуновой по ранее выданным подотчетным суммам.

Бухгалтерия оформила выдачу аванса расходным кассовым ордером № 36 от 15.01.2019, а кассир Е.С. Елизарова выдала аванс на командировочные расходы Е.О. Корзуновой под расписку на расходном кассовом ордере, предварительно проверив личность Е.О. Корзуновой по ее паспорту.

21 января 2019 г. по возвращении из командировки Е.О. Корзунова представила в бухгалтерию ООО «Аудиторская фирма «Аудит-Успех» авансовый отчет №15 с приложением оправдательных документов, в котором ею были записаны следующие расходы по командировке:

1. Стоимость проезда к месту командировки и обратно (авиабилет) – 30 900 р.
2. Проживание в течение 3 дней согласно счету гостиницы – 24 000 р.
3. Суточные за 3 дня из расчета 700 р. в сутки – 2 100 р.

К авансовому отчету приложены:

1. Авиабилет Москва – Краснодар – Москва.
2. Счет гостиницы «Интурист» в г. Краснодаре №231 от 16.01.2019 г.

Бухгалтерия проверила авансовый отчет, признала его правильным, о чем сделаны соответствующие отметки в авансовом отчете (зарегистрирован под №25). Все кассовые документы были подписаны главным бухгалтером организации С.А. Семеновой. Генеральный директор аудиторской фирмы подтвердил целесообразность произведенных Е.О. Корзуновой расходов и утвердил авансовый отчет, о чем сделаны отметки в авансовом отчете.

22 января 2019 г. Е.О. Корзунова сдала в кассу аудиторской фирмы остаток неизрасходованных подотчетных сумм. Кассир Е.С. Елизарова оформила оприходование в кассу предприятия указанной суммы кассовым приходным ордером №53 от 22 января 2019 года, о чем сделана соответствующая отметка в авансовом отчете.

Задание 2. Рассчитайте недостающие суммы и сделайте бухгалтерские записи по следующим хозяйственным операциям:

- 1) Приобретены материалы за счет подотчетных сумм. Общая сумма к оплате, указанная в счете-фактуре, - 21 240 руб., в т.ч. НДС;
- 2) Возвращен остаток подотчетных сумм в кассу предприятия - 500;
- 3) Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы – 78 000;
- 4) Выдана заработная плата работникам предприятия на руки – 70 000;
- 5) Перечислены налоги в бюджет с расчетного счета – 2 000;
- 6) Возвращена на расчетный счет сумма непополненной заработной платы – 2500;
- 7) Выпущена из производства готовая продукция – 53 100;
- 8) Начислена амортизация основных средств заводоуправления за квартал – 105 000.

Задание 3. Организация провела инвентаризацию имущества. В результате инвентаризации были выявлены недостачи денежных средств в кассе организации на сумму 15 000 руб., материалов на сумму 20 000 руб. Составить корреспонденцию счетов по следующим операциям:

- Отражена недостача денег в кассе;
- Отнесена недостача денег на виновное лицо (кассира);
- Внесена сумма недостачи кассиром наличными денежными средствами в кассу организации;
- Отражена недостача материалов, предназначенных на содержание производственных цехов и хозяйств;
- Отнесена на материально-ответственных лиц недостача материалов;
- Удержана сумма материального ущерба из заработной платы кладовщика.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

**Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов
Практическое занятие № 9.**

Название: Учет основных средств

Цель: Изучить сущность, оценку и особенности бухгалтерского учета основных средств

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2.

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33.

Задание 1. Организация в январе 2019 года приобрела оборудование по цене 600 000 руб. (в том числе НДС). При покупке основного средства организация дополнительно понесла расходы по транспортировке объекта в сумме 12 000 руб. (в том числе НДС). Установку оборудования осуществляли работники организации, которым за это была начислена заработная плата в размере 25 000 руб. Взносы во внебюджетные фонды составил 7500 руб.

Расчеты с продавцом оборудования были произведены в этом же месяце путем перечисления средств с расчетного счета организации. Объект основных средств был принят к учету в марте 2019 года.

Составьте необходимые бухгалтерские проводки.

Задание 2. Организация приобрела объект основных средств, первоначальная стоимость которого при вводе в эксплуатацию составила 380 000 руб. Срок полезного использования объекта 5 лет.

Рассчитайте амортизацию основного средства по годам линейным методом.

Задание 3. Произведите расчет амортизации грузового автомобиля методом пропорционально объему выполненных работ, если известно, что:

- плановый пробег автомобиля -100 000 км.
- полная первоначальная стоимость -400 000 руб.

Срок полезного использования автомобиля был установлен в 4 года.

Пробег за время использования составил:

- 1 год – 20 000 км
- 2 год – 40 000 км
- 3 год – 30 000 км
- 4 год – 10 000 км

Задание 4. Организация приобрела автомобиль ВАЗ 2110 первоначальной стоимостью 680 000 руб. Срок полезного использования объекта основных средств 5 лет.

Рассчитайте амортизацию основного средства по годам методом уменьшаемого остатка, если коэффициент ускорения 2.

Задание 5. Организация производит ликвидацию полностью самортизированного основного средства, не используемого в качестве оборудования, числящегося в составе основных средств. Балансовая стоимость этого оборудования – 500000 руб. Сумма НДС, уплаченная при его приобретении, полностью возмещена. В результате ликвидации оприходованы запасные части рыночной стоимостью 12000 руб. и металлолом на суму 30000 руб.

Составить корреспонденцию счетов, определить финансовый результат от выбытия основного средства.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Практическое занятие № 10.

Название: Учет нематериальных активов

Цель: Изучить сущность, оценку и особенности бухгалтерского учета нематериальных активов

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2.

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Понятие нематериальных активов
2. Оценка нематериальных активов
3. Документальное оформление поступления, внутреннего перемещения и выбытия нематериальных активов
4. Бухгалтерский учет наличия и движения нематериальных активов
5. Учет амортизации нематериальных активов
6. Бухгалтерский учет выбытия нематериальных активов

Задание 2. В июле организацией приобретены программы для ЭВМ стоимостью 660 000 руб. (в том числе НДС), включающей расходы по установке. Срок полезного использования программ установлен в три года.

Организация приобрела исключительное имущественное право на программы. Поставщиком предоставлена отсрочка платежа, за пользование которой причитается вознаграждение в сумме 30000 руб., в том числе НДС. Оплата будет произведена в следующем отчетном году. Дополнительные расходы: оплата регистрационных сборов в сумме 5300 руб., вознаграждение за оказание посреднических услуг при приобретении программ в сумме 15000 руб., в том числе НДС.

Составить бухгалтерские записи по операциям:

- 1) отражение стоимости программ;
- 2) отражение суммы НДС со стоимости программ;
- 3) отражение суммы регистрационного сбора;
- 4) перечисление средств в уплату регистрационного сбора;
- 5) отражение суммы вознаграждения за отсрочку платежа;
- 6) отражение суммы НДС с вознаграждения за отсрочку платежа;
- 7) отражение суммы вознаграждения посреднической организации;
- 8) отражение суммы НДС с вознаграждения посреднической организации;
- 9) оплата вознаграждения посреднической организации;
- 10) зачет НДС с оплаченного вознаграждения посреднической организации;
- 11) принятие к учету программ в составе нематериальных активов;
- 12) отражение начисленной амортизации по программам в отчетном году.

Задание 3. Организация в феврале 2019 года реализовала числящийся на ее балансе нематериальный актив, первоначальная стоимость данного нематериального актива 780 000 руб. Сумма амортизации, накопленной на счете 05 к моменту продажи – 300 000 руб. Согласно договору с покупателем цена реализации активов составила 540 000 руб., в том числе НДС.

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции, определить финансовый результат от продажи нематериального актива.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема 2.3. Учет запасов
Практическое занятие № 11.

Название: Учет запасов

Цель: Изучить сущность, оценку и особенности бухгалтерского учета запасов

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2.

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33.

Задание 1. В марте 2019 года ЗАО "Актив" приобрело 1000 кг цемента на общую сумму 336 000 руб. (в том числе НДС). Расходы по доставке цемента на склад "Актива" составили 12 000 руб. (в том числе НДС). В этом же месяце все расчеты с поставщиком и транспортной организацией были произведены.

В апреле этого же года 500 кг цемента было отпущено в основное производство.

Сделайте необходимые бухгалтерские записи.

Задание 2. На предприятии имеется информация об остатках, поступлении и расходе материалов в марте, представленная в таблице.

Движение материалов	Кол-во единиц	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
1. Остаток на 01.03.	100	10	1000
2. Поступило:			
05.03.	100	20	2000
12.03.	100	15	1500
18.03.	100	30	3000
3.Итого поступлений с остатком	400		7500
4.Отпущено в производство	320		?
5. Остаток на 01.06.	80		?

Определите себестоимость основных материалов, списываемых на носитель затрат, и их остатка методом средней себестоимости.

Задание 3. У ОАО "Стройинвест" образовались излишки пиломатериалов, себестоимость которых составила 60 000 руб. Было принято решение продать пиломатериалы за 120 000 руб. (в том числе НДС). При реализации организация понесла транспортные расходы по доставке пиломатериалов покупателю в сумме 6 000 руб. (в том числе НДС).

Все расчеты с контрагентами были произведены. Сделайте необходимые бухгалтерские записи.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема 2.4. Учет труда и заработной платы **Практическое занятие № 12.**

Название: Синтетический учет расчетов по оплате труда.

Цель: Изучить особенности синтетического учета расчетов по оплате труда.

Количество часов: 4 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2.

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33.

Задание 1. Всего работнику согласно расчетно-платежной ведомости начислено заработной платы 36280 руб. Из заработной платы произведены удержания: НДФЛ – 3968 руб., за нанесенный организации материальный ущерб – 1320 руб. Заработная плата выдана из кассы.

Составить корреспонденцию счетов по следующим операциям:

- Начислена заработная плата основному производственному персоналу организации;
- Начислены взносы во внебюджетные фонды на заработную плату основного производственного персонала организации;
- Удержан НДФЛ (по действующей ставке) с начисленной заработной платы;
- Произведены удержания за причиненный организации материальный ущерб;
- Выдана заработная плата из кассы организации;
- Произведены платежи по взносам во внебюджетные фонды с расчетного счета;
- Произведены платежи по НДФЛ с расчетного счета в бюджет.

Задание 2. Всего за отчетный месяц работникам организации по отдельной расчетно-платежной ведомости было начислено заработной платы на сумму 256 000 рублей. Из начисленной суммы заработной платы произведены удержания на сумму 38 100 руб., в том числе:

- налог на доходы физических лиц - 31 200 руб.;
 - алименты - 5 700 руб.;
 - в счет возмещения ущерба, причиненного организации недостачей имущества - 1200 руб.
- Всего к выдаче на руки согласно ведомости - 217 900 руб., одним из работников заработная плата в размере 1634 руб. не была получена.

Составить бухгалтерские проводки по следующим операциям:

- Начислена заработная плата управленческому персоналу организации;
- Начислены взносы во внебюджетные фонды (по действующей ставке) на заработную плату управленческого персонала организации;
- Удержан НДФЛ (по действующей ставке) с начисленной заработной платы;
- Удержаны алименты с начисленной заработной платы;
- Произведены удержания за причиненный организации материальный ущерб;
- Выдана заработная плата из кассы организации;
- Депонирована не полученная в срок заработная плата;
- Перечислены алименты с расчетного счета организации на лицевые счета взыскателей;
- Произведены платежи по взносам во внебюджетные фонды с расчетного счета;
- Произведены платежи по НДФЛ с расчетного счета в бюджет.

Задание 3. ЗАО "Комета" начислило своим работникам заработную плату за апрель 2019 г. в общей сумме 275 000 руб. В организации заработная плата выдается 5-го числа каждого месяца.

В связи с недостаточностью денежных средств было принято решение в счет погашения части задолженности по заработной плате (в сумме 155 000 руб.) выдать работникам продукцию собственного производства. По договоренности между работниками и

администрацией организации продукция передается работникам по рыночным ценам. Себестоимость продукции - 130 000 руб.

Произведите необходимые расчеты и сделайте бухгалтерские записи по следующим операциям:

- Начислена заработная плата работникам вспомогательных производств;
- Начислены взносы во внебюджетные фонды на заработную плату работников вспомогательных производств организации;
- Удержан НДФЛ (по действующей ставке) с начисленной заработной платы;
- Выдана готовая продукция в счет погашения части задолженности по заработной плате (отражена выручка от реализации готовой продукции);
- Начислен НДС (по действующей ставке) на сумму выручки;
- Списана себестоимость реализованной готовой продукции;
- Отражена прибыль от реализации готовой продукции;
- Выдан остаток заработной платы наличными из кассы организации;
- Произведены платежи по взносам во внебюджетные фонды с расчетного счета организации;
- Произведены платежи по НДФЛ с расчетного счета организации в бюджет;
- Уплачен НДС с расчетного счета организации в бюджет.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема 2.5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции **Практическое занятие № 13.**

Название: Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Цель: Изучить особенности бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2.

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета расходов организации.
2. Понятие расходов организации и критерии их признания.
3. Состав расходов по обычным видам деятельности.
4. Прочие расходы организации.
5. Понятие затрат организации и их классификация.
6. Характеристика счетов для отражения затрат и расходов.
7. Варианты отражения затрат на счетах.
8. Аналитический и синтетический учет затрат на производство.
9. Учетные регистры для отражения затрат и калькулирования себестоимости.

Задание 2. Составьте бухгалтерские записи на основании приведенных данных о хозяйственных операциях, связанных с процессом производства.

Журнал регистрации хозяйственных операций за месяц

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, р.
	Дт	Кт	

1. Отпущены со склада материалы:			
1.1. В основное производство			52 000
1.2. Во вспомогательные цеха			10 900
1.3. На общехозяйственные нужды			12 300
2. Начислена заработная плата:			
2.1. Рабочим основного производства			73 200
2.2. Рабочим, занятым обслуживанием оборудования			15 080
2.3. Рабочим вспомогательных цехов			26 000
2.4. Работникам общехозяйственных служб			42 000
3. Начислены взносы во внебюджетные фонды от суммы начисленной заработной платы:			
3.1. Рабочим основного производства			
3.2. Рабочим, занятым обслуживанием оборудования			
3.3. Рабочим вспомогательных цехов			
3.4. Работникам общехозяйственных служб			
4. Начислена амортизация:			
4.1. По основным средствам основного производства			9 800
4.2. По основным средствам общехозяйственного назначения			8 400
5. Начислено за электроэнергию, потребленную:			
5.1. Основными цехами			10 200
5.2. Вспомогательными цехами			2 300
5.3. Общехозяйственными службами			4 100
6. Списываются в конце месяца на затраты основного производства (полностью):			
6.1. Общепроизводственные расходы			
6.2. Общехозяйственные расходы			
6.3. Затраты вспомогательного производства			
7. Принята на склад из производства готовая продукция (незавершенного производства нет)			

Задание 3. На ОАО «Автомат» допущен исправимый производственный брак партии готовой продукции, затраты на изготовление которой составили 80 000 руб. На исправление брака дополнительно израсходованы материалы на сумму 5 000 руб., дополнительно начислена заработная плата рабочим, занятым исправлением брака, в размере 8 000 руб. с отчислениями на социальные нужды (по действующей ставке). Списана часть общепроизводственных расходов в размере 5 000 руб.

В возмещение затрат по выпуску брака с виновников (членов производственной бригады) подлежит удержанию сумма в размере 7 000 руб.

Составить все необходимые бухгалтерские проводки и определить производственную себестоимость брака, потери от брака и производственную себестоимость партии готовой продукции.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

**Тема 2.6. Учет готовой продукции и ее продажи
Практическое занятие № 14.**

Название: Учет готовой продукции и ее продажи

Цель: Изучить особенности бухгалтерского учета готовой продукции и ее продажи

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2.

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета готовой продукции, работ, услуг.
2. Понятие готовой продукции (работ, услуг).
3. Оценка готовой продукции (работ, услуг).
4. Характеристика счетов по учету готовой продукции, работ, услуг.
5. Документальное отражение операций по учету готовой продукции, работ, услуг.
6. Синтетический учет выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг).

Задание 2. Составьте бухгалтерские записи на основании приведенных данных о хозяйственных операциях, связанных с процессом реализации.

Журнал регистрации хозяйственных операций за месяц

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, р.
	Дт	Кт	
1. Отгружена покупателям готовая продукция по продажным ценам			67 200
2. Списывается фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции			45 600
3. Начислен НДС по реализованной продукции			
4. Выявлен и списан финансовый результат от продажи продукции			
5. Задолженность покупателя оплачена наличными			

Задание 3. На склад ЗАО «Камелия», занимающегося производством мебели, поступило из производства 15 комплектов мягкой мебели. Фактическая себестоимость готовой продукции составила 975 000 руб. В последующем все комплекты мягкой мебели были реализованы за 1 800 000 руб. (в том числе НДС). Оплата от покупателя была получена в этом же месяце. Составьте необходимые бухгалтерские проводки и определите финансовый результат от продажи мягкой мебели.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема 2.7. Учет расчетов Практическое занятие № 15.

Название: Учет расчетов

Цель: Изучить понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Рассмотреть особенности бухгалтерского учета расчетов

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2.

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета расчетов.
2. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки исковой давности.

3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
4. Учет расчетов с подотчетными лицами
5. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
6. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
7. Учет расчетов с учредителями.
8. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Задание 2. Рассчитайте недостающие суммы и сделайте бухгалтерские записи по следующим хозяйственным операциям:

- 1) Приобретены материалы за счет подотчетных сумм. Общая сумма к оплате, указанная в счете-фактуре, - 25 200 руб., в т.ч. НДС;
- 2) Возвращен остаток подотчетных сумм в кассу предприятия - 500;
- 3) Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы – 78 000;
- 4) Выдана заработная плата работникам предприятия на руки – 70 000;
- 5) Перечислены налоги в бюджет с расчетного счета – 2 000;
- 6) Возвращена на расчетный счет сумма неполученной заработной платы – 2500;
- 7) Выпущена из производства готовая продукция – 53 100;
- 8) Начислена амортизация основных средств заводоуправления за квартал – 105 000.

Задание 3. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям:

1. Выдана из кассы заработная плата работникам;
2. Получены от поставщиков материалы;
3. Получен краткосрочный кредит банка;
4. Выпущена из производства готовая продукция;
5. Списаны общехозяйственные расходы в основное производство;
6. Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства;
7. Перечислено в оплату счетов поставщиков;
8. Начислен налог на прибыль в бюджет;
9. Получено из банка на командировочные расходы;
10. Списывается себестоимость готовой продукции на продажу

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема 2.8. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Практическое занятие № 16.

Название: Учет финансовых результатов и использования прибыли

Цель: Изучить особенности бухгалтерского учета финансовых результатов и использования прибыли

Количество часов: 4 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2.

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета доходов
2. Понятие доходов в бухгалтерском учете.
3. Критерии признания доходов в бухгалтерском учете.
4. Классификация доходов в бухгалтерском учете.

5. Доходы по обычным видам деятельности.
6. Прочие доходы, их состав.
7. Финансовый результат от продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг.
8. Финансовый результат по прочим доходам и расходам
9. Конечный финансовый результат деятельности организации.
10. Учет расчетов по налогу на прибыль
11. Учет распределения чистой прибыли, списания непокрытого убытка.

Задание 2. Составьте бухгалтерские записи на основании приведенных данных о хозяйственных операциях, связанных с процессом реализации.

Журнал регистрации хозяйственных операций за месяц

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, р.
	Дт	Кт	
1. Отгружена покупателям готовая продукция:			
1.1. Стоимость по отпускным ценам			270 000
1.2. НДС			
2. Списывается фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции			163 000
3. Акцептован счет транспортной организации за доставку продукции до покупателя на общую сумму 6 000 р., в том числе НДС:			
3.1. Стоимость услуг			
3.2. НДС			
4. Оплачены с расчетного счета услуги транспортной компании			
5. Списаны расходы на продажу готовой продукции			
6. Зачислена на расчетный счет выручка от продажи продукции полученная от покупателей			270 000
7. Выявлен и списан финансовый результат от продажи продукции			

Задание 3.

Что означают следующие бухгалтерские записи:

- | | |
|---------------------|--------------------|
| 1) Дт 08 - Кт 60; | 7) Дт 25 - Кт 69; |
| 2) Дт 20 - Кт 02; | 8) Дт 60 - Кт 51; |
| 3) Дт 71 - Кт 50; | 9) Дт 43 - Кт 20; |
| 4) Дт 90/2 - Кт 43; | 10) Дт 26 - Кт 10; |
| 5) Дт 19 - Кт 60; | 11) Дт 90 - Кт 99; |
| 6) Дт 50 - Кт 51; | 12) Дт 50 - Кт 62? |

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

**Тема 2.9. Учет собственного капитала
Практическое занятие № 17.**

Название: Учет собственного капитала

Цель: Изучить сущность и особенности бухгалтерского учета собственного капитала организации

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2.

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33.

Задание 1. Изучить материал и ответить устно на следующие вопросы:

1. Нормативное регулирование собственного капитала
2. Понятие собственного капитала
3. Составляющие собственного капитала.
4. Учет наличия и движения уставного капитала.
5. Учет наличия и движения резервного капитала
6. Учет наличия и движения добавочного капитала

Задание 2. ООО "Стройтрест" занимается строительством. Чистая прибыль ООО "Стройтрест" по итогам года составила 100000 руб. В "Стройтрест" два участника. На общем собрании учредителей эту прибыль решено было распределить между участниками ООО пропорционально их долям в уставном капитале: С.Н. Иванову - 76 000 руб.; А.В. Петрову - 24 000 руб. Доходы Иванову были выплачены наличными деньгами из кассы организации. Петрову в счет выплаты доходов были выданы строительные материалы. Себестоимость материалов - 12 000 руб. Материалы были переданы Петрову по рыночной цене. Составить бухгалтерские проводки по начислению и выплате доходов.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

Тема 2.10. Бухгалтерская отчетность

Практическое занятие № 18.

Название: Бухгалтерская отчетность.

Цель: Изучить сущность бухгалтерской отчетности, ее виды и состав. Рассмотреть содержание, порядок и сроки предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Количество часов: 2 часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2.

Коды личностных результатов: ЛР 17, ЛР 23, ЛР 33.

Задание 1. Изучить материал и ответить письменно на следующие вопросы:

1. Что понимается под бухгалтерской отчетностью.
2. По каким направлениям группируется отчетность предприятия.
3. Каким требованиям должна удовлетворять бухгалтерская отчетность.
4. Перечислите основные формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности.
5. Перечислите адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.

Задание 2. Ответить на тестовые задания, указав правильные ответы:

1. Какой нормативный акт регламентирует структуру и общие принципы формирования бухгалтерской отчетности?

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- б) План счетов бухгалтерского учета;
- в) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
- г) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.

2. Какова основная цель формирования бухгалтерской отчетности?

- а) информирование пользователей о финансовом положении организации;
- б) контроль за соблюдением законодательства РФ со стороны государственных органов;
- в) для оперативного управления;

- г) в связи с требованиями МСФО.
3. Какая отчетность обобщает информацию по отраслям, регионам и экономике страны в целом?
- статистическая;
 - оперативная;
 - налоговая;
 - бухгалтерская.
4. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
- руководитель и главный бухгалтер;
 - собственник и главный бухгалтер;
 - финансовый менеджер и владелец;
 - специалист, ведущий бухгалтерский учет.
5. В состав бухгалтерской отчетности входят:
- баланс, пояснения, аудиторское заключение;
 - баланс, отчет о финансовых результатах, пояснения;
 - баланс, отчет о финансовых результатах, аудиторское заключение;
 - баланс, отчет о финансовых результатах, приложения в соответствии с нормативными актами.
6. Что отражается в бухгалтерском балансе:
- активы, капитал и обязательства;
 - доходы и расходы;
 - прибыли и убытки;
 - финансово-хозяйственная деятельность.
7. Включается ли в бухгалтерский баланс имущество, полученное в аренду:
- да;
 - нет;
 - в зависимости от срока аренды;
 - в зависимости от учетной политики.
8. Отчет о финансовых результатах должен характеризовать:
- финансовые результаты деятельности за отчетный период;
 - доходы от хозяйственной деятельности за отчетный период;
 - прибыль для целей налогообложения;
 - прибыль, приходящуюся на одну акцию.
9. В какие сроки представляется пользователям годовая бухгалтерская отчетность:
- не позднее 30 дней по окончании отчетного года;
 - не позднее 60 дней по окончании отчетного года;
 - не позднее 90 дней по окончании отчетного года;
 - не позднее 180 дней по окончании отчетного года.

Задание 3. По данным об остатках хозяйственных средств ООО «Альфа» на 01.04.2019г. составьте бухгалтерский баланс на 01.04.2019г., откройте счета синтетического учета, отразите операции в системе счетов, подсчитайте обороты и остатки. Составьте оборотную ведомость и баланс на 01.05.2019 г.

Примечание: учет заготовления материалов ведется без применения счетов 15 и 16.

Данные для выполнения задания
Состав активов и источники их образования ООО «Альфа»
на 01 апреля 2019 г.

Наименование активов и их источников	Сумма, р.
1. Основные средства	320 300
2. Материалы	58 100
3. Основное производство	34 000
4. Готовая продукция	12 050

5. Касса	3 620
6. Расчетные счета	72 500
7. Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	70 700
8. Задолженность подотчетных лиц	12 500
9. Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	14 370
10. Задолженность персоналом по оплате труда	11 500
11. Уставный капитал	122 000
12. Нераспределенная прибыль	294 500

Журнал регистрации хозяйственных операций за апрель 2019 г.

Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, р.
	Дт	Кт	
1. Перечислен с расчетного счета поставщику аванс за предстоящую поставку материалов			18 500
2. Получены от поставщика материалы на общую сумму 25 200 р., в том числе НДС	-	-	-
2.1. Стоимость материала			
2.2. НДС			
3. Отражена задолженность транспортной организации за услугу по доставке материалов – 1 200 р., в том числе НДС	-	-	-
3.1. Стоимость услуги			
3.2. НДС			
4. Задолженность по доставке оплачена из кассы организации			1 200
5. Оставшаяся задолженность поставщику за полученные материалы погашена с расчетного счета			
6. Предъявлен к возмещению из бюджета НДС по полученным материалам			
7. Со склада организации отпущены материалы:	-	-	-
7.1. На производство продукции			38 800
7.2. Основным цехам на обслуживание оборудования			2 550
7.3. На общехозяйственные нужды			4 920
8. Выдано из кассы подотчетному лицу на командировочные расходы			1 400
9. Начислена амортизация по основным средствам:	-	-	-
9.1. Цехов основного производства			9 800
9.2. Общехозяйственного назначения			6 300
10. Списаны на затраты командировочные расходы подотчетного лица			1 600
11. Перерасход подотчетной суммы выдан из кассы			
12. Начислена заработная плата за апрель:			
12.1. Рабочим основного производства			58 200
12.2. Специалистам и служащим основных цехов			24 300
12.3. Специалистам и служащим общехозяйственных отделов			39 900
13. Начислены взносы во внебюджетные фонды от заработной платы:	-	-	-
13.1. Рабочих основного производства			
13.2. Специалистов и служащих основных цехов			
13.3. Специалистов и служащих общехозяйственных отделов			
14. Получен на расчетный счет аванс от покупателя в счет предстоящей отгрузки			120 000
15. Получено из банка в кассу на выплату заработной платы за октябрь и командировочные расходы			123 000
16. Выдана из кассы заработная плата			122 000
17. Акцептованы счета поставщиков за электроэнергию, отопление и воду, использованную:	-	-	-
17.1. Основными цехами			12 300
17.2. Общехозяйственными службами			8 600
18. Списаны по окончании месяца на затраты основного производства:	-	-	-

18.1. Общепроизводственные расходы			
18.2. Общехозяйственные расходы			
19. Сдана из производства на склад готовая продукция по фактической себестоимости (незавершенное производство на 1 мая составляет 14 000 р.)			
20. Отгружена покупателю готовая продукция			120 000
21. Начислен НДС по отгруженной продукции			
22. Списана фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции			86 000
23. Отпущена тара для упаковки продукции, отгруженной покупателям			1 400
24. Списаны на реализацию коммерческие расходы			
25. Выявлен и списан финансовый результат от продажи продукции			

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится за выполнение всех заданий в соответствии с требованиями преподавателя без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится за выполнение практических заданий с небольшими недочетами, которые можно устранить по ходу проверки.

Оценка «удовлетворительно» ставится за невыполнение более 50 % заданий, за работу со множеством ошибок и недочетов.

Оценка «неудовлетворительно» не выставляется.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативно – правовые источники

№	Наименование
1.	Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (действующая редакция).
2.	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
3.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
4.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
5.	Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
6.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н.
7.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н.
8.	Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
9.	Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
10.	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
11.	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
12.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
13.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
14.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
15.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Нематериальные активы» (ФСБУ 14/2022), утв. приказом Минфина России от 30.05.2022 N 86н.
16.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
17.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
18.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
19.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
20.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
21.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
22.	Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
23.	Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

24.	Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
25.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
26.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 N 208н
27.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н
28.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н
29.	Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
30.	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495877
2.	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495879

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490213
2.	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595 .
3.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495751
4.	Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491242 .
5.	Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/489732>.

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
4.	Операционная система Windows
5.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.chuvsu.ru
6.	Образовательная платформа ЮРАЙТ (Электронная образовательная система)
7.	Электронные учебные издания ООО «Росучебник» («Дрофа»-«Вентана-Граф»)
8.	Электронные учебные издания АО «Издательство «Просвещение»
9.	Электронная библиотечная система «PROОбразование»
10.	Электронная библиотечная система «Издательство Лань»
11.	Электронная библиотечная система «ЭБС ЛАНЬ»
12.	Периодическое издание «Российский экономический журнал»
13.	Периодическое издание «Экономист»