

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 25.04.2025 13:36:44

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждены в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

по дисциплине

ОП.08 Основы внутреннего контроля

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2025**

2025 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «27» марта 2025 г., протокол №1

Председатель комиссии

Н.В. Морозова

СОСТАВИТЕЛЬ:

Романова Ольга Анатольевна, преподаватель кафедры бухгалтерского учета и электронного бизнеса

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению практических занятий

Практическое занятие №1

Практическое занятие №2

Практическое занятие №3

Практическое занятие №4

Практическое занятие №5

Практическое занятие №6

Практическое занятие №7

Практическое занятие №8

Практическое занятие №9

Практическое занятие №10

Практическое занятие №11

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине **ОП.08 «Основы внутреннего контроля»** предназначены для обучающихся по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рабочей программой дисциплины предусмотрено выполнение студентами практических занятий. Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данной дисциплине

а также направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов;

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

Всего на практические занятия – 30 часов.

Раздел 1. Теоретические основы внутреннего контроля

Практическое занятие № 1.

Тема 1.1. Сущность внутреннего контроля и его место в системе управления организацией

Название: Сущность внутреннего контроля и его место в системе управления организацией

Цель: Выяснить суть внутреннего контроля, определить его роль и значение в управлении организацией

Количество часов: ____2____ часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Финансовый контроль как функция системы управления организацией.
2. Концептуальные основы внутреннего контроля.
3. Исторические аспекты развития внутреннего контроля.
4. Внутренний контроль в бухгалтерском и управленческом учете.

Задание 2. Онлайн-тестирование по теме 1.1.

Задание 3. Решение ситуационных задач:

Задача 1.

Оцените систему внутреннего контроля (СВК) ОАО «А», используя информацию, полученную на этапе общего знакомства с СВК:

- а. при оценке системы бухгалтерского учета установлено, что операции в учете правильно отражают временной период их осуществления; операции зафиксированы в правильных суммах;
- б. при рассмотрении контрольной среды установлено, что на проверяемом экономическом субъекте используется авторитарный стиль управления;
- с. инвентаризация не проводится.

Задача 2.

Оцените систему внутреннего контроля (СВК) ОАО «Элегия», используя информацию, полученную на этапе общего знакомства с СВК:

- а) при оценке системы бухгалтерского учета установлено, что операции в учете правильно отражают временной период их осуществления; операции зафиксированы в правильных суммах;
 - не все операции отражены на счетах бухгалтерского учета в соответствии с учетной политикой, нормативными актами; не ограничена возможность доступа к бухгалтерским записям;
 - зафиксированы детали операций, имеющие существенное значение для учета и отчетности;
- б) при рассмотрении контрольной среды установлено, что на проверяемом экономическом субъекте используется авторитарный стиль управления;
 - организационная структура предусматривает сосредоточение несовместимых функций у нескольких лиц; в должностных инструкциях предусмотрено распределение ответственности без распределения полномочий; кадровая политика отсутствует;
 - порядок подготовки отчетности для внешних, внутренних пользователей осуществляется в соответствии с графиком ее предоставления; хозяйственная деятельность соответствует требованиям нормативных актов;
- в) при изучении средств контроля установлено, что хозяйственные операции выполняются с разрешения руководства;
 - все операции зафиксированы в правильных суммах;
 - в соответствующее время; но не всегда в соответствии с учетной политикой, нормативными актами; доступ к активам возможен только с разрешения соответствующего руководства;
 - инвентаризация не проводится.

Задача 3.

Дать определение следующим ключевым понятиям: система управления, условия эффективности управления, функции внутреннего контроля, компетентность внутреннего аудитора, ответственность внутреннего аудитора, отчетность внутреннего аудитора.

Критерии оценки:

Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка Не зачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие № 2.

Тема 1.2. Регламентация внутреннего контроля

Название: Регламентация внутреннего контроля

Цель: Углубленное изучение положений основных нормативно-законодательных документов в области осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита в РФ

Количество часов: __2__ часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Международные требования к организации внутреннего контроля.
2. Регламентация внутреннего контроля в РФ.
3. Процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля в организации.

Задание 2. Онлайн-тестирование по теме 1.2.

Задание 3. Решение ситуационных задач:

Задача 1. Назвать нормативные документы, регулирующие внутренний контроль в России и за рубежом. Перечислите внутрифирменные документы, регламентирующие деятельность внутреннего контроля. Как организовывать работу исполнителей службы внутреннего контроля, для принятия эффективных решений в процессе осуществления государственного и муниципального контроля?

Задача 2. Изучить содержательную часть профстандартов для внутренних контролеров и внутренних аудиторов.

Критерии оценки:

Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка Не зачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие № 3.

Тема 1.3. Методы и приемы внутреннего контроля

Название: Методы и приемы внутреннего контроля

Цель: Укрепление практических навыков по применению методов и приемов внутреннего контроля

Количество часов: __2__ часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Особенности методики внутреннего контроля.
2. Инвентаризация имущества и обязательств. Осмотр, обследование, контрольный обмер.
3. Методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям.
4. Аналитические процедуры.
5. Аудиторская выборка
6. Другие методы внутреннего контроля.

Задание 2. Онлайн-тестирование по теме 1.3.

Задание 3. Решение ситуационных задач:

Задача 1.

Составить положение о службе внутреннего аудита открытого акционерного общества, состоящее из следующих разделов:

Общие положения. Фиксируется, чьим структурным подразделением является отдел, его подчиненность вышестоящему руководству, какими нормативными документами руководствуются работники службы аудита, кто несет непосредственную ответственность за организацию внутреннего аудита.

Задачи подразделения. Перечисляются главные и второстепенные задачи, стоящие перед службой аудита по комплексному контролю и оказанию консультационных (сопутствующих) услуг.

Структура подразделения. Называются все структурные подразделения (секторы, бюро, группы) и взаимосвязи между ними, распределение обязанностей между работниками, квалификационные требования к начальнику отдела, штат работников и формы оплаты их труда.

Функции подразделения. Отмечаются назначение и роль подразделения, работа, производимая им.

Компетенция подразделения. Указывается совокупность прав и обязанностей работников.

Ответственность. Перечисляются льготы работников по законодательству и меры ответственности за нарушение обязанностей.

Основные взаимоотношения отдела аудита с другими подразделениями. Отмечают, какую информацию и от кого получает отдел, как и кому ее передает.

Положение разрабатывается по следующим исходным данным:

Одной из основных задач службы внутреннего аудита организации является обеспечение менеджеров качественной информационной базой для принятия управленческих решений. Качество предоставляемой информации в данном случае определяется ее своевременностью, достоверностью и полнотой.

Информация о финансово-хозяйственной деятельности, состоянии финансов и имущества поступает руководителям организации из двух источников:

традиционные формализованные источники информации (бухгалтерская (финансовая), оперативная, статистическая отчетность).

Служба внутреннего контроля предоставляет руководству дополнительную информацию путем проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности организации или углубленных целевых проверок отдельных ее аспектов (сторон).

ОАО «XXX» является крупной корпорацией, в составе которой 25 предприятий и подразделений.

Сегодня в службе внутреннего аудита ОАО «XXX» работают 11 специалистов. В то же время на каждом предприятии и подразделении, входящих в состав ОАО «XXX» определено наличие ревизионной комиссии, в функцию которой входит осуществление регулярных проверок и ревизий финансово-хозяйственной

деятельности и текущей документации не реже одного раза в год.

Служба внутреннего контролера осуществляет следующие виды работ:

- ☐ мониторинг финансово-хозяйственной деятельности дочерних обществ на базе их бухгалтерской отчетности;

- ☐ создание корпоративных стандартов по основным направлениям деятельности (они призваны обеспечить единую политику по корпорации, по основным направлениям работы и позволят системам внутреннего контроля организовать свою работу, имея утвержденную нормативную базу);

- ☐ обобщение, анализ и использование материалов внешних контролирующих органов;

- ☐ координация деятельности подразделений ОАО «XXX» и соответствующих служб дочерних обществ по анализу эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- ☐ В дочерних обществах информация аккумулируется в электронной базе данных, к которой имеют доступ ревизионные комиссии обществ и служба внутреннего аудита корпорации.

Голосование по выбору службы внутреннего аудита происходит отдельно по каждой кандидатуре.

Решение о включение конкретного лица в состав службы принимается, если за него проголосовали владельцы более чем 50% обыкновенных акций общества.

Неуказанные пункты условия заполняются самостоятельно.

Задача 2.

После ознакомления с работой отдела внутреннего контроля ООО «Прокатный лист» внешним аудитом, были сделаны следующие выводы:

Отдел внутреннего аудита состоит из трех сотрудников: один начальник отдела и два старших аудитора. Все сотрудники имеют стаж работы внутренним аудитором около 4 лет. Оба старших аудитора проходили курсы повышения квалификации, осуществляемые Институтом Внутренних Аудиторов в г. Москве. Отдел внутреннего аудита полностью независим от остальных отделов предприятия. Руководством предприятия была определена единственная задача для отдела

внутреннего аудита – проверка «Отдела реализации готовой продукции» (по причине большого объема работы). С руководством предприятия строго было оговорено содержание и объем работы отдела:

1) правильность определения затрат на реализацию и выручки от реализации за два последних года работы предприятия;

2) правильность определения финансового результата за два последних года.

На предприятии имеется положение о службе внутреннего аудита и план проверки «Отдела реализации готовой продукции». Внешним аудитом была осуществлена контрольная проверка статей и операций, проверенных внутренним аудитом. Данная проверка дала абсолютно сходные результаты.

Службой внутреннего контроля были внесены исправления по учету расходов по доставке продукции. Все исправления были приняты руководством предприятия.

Задача 3.

Исходя из содержания хозяйственных ситуаций и используя имеющиеся варианты ответов, дайте обоснование вашего решения.

Проведение проверки правильности исчисления первоначальной стоимости здания, построенного хозяйственным способом, которая была определена в размере 30 млн руб., показало, что в первоначальную стоимость были включены следующие расходы:

а) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования;

штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; общехозяйственные расходы и расходы по регистрации объекта;

б) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования;

штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; расходы по регистрации объекта;

в) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования;

расходы по регистрации объекта.

Критерии оценки:

Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка Не зачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Раздел 2. Внутренний аудит

Практическое занятие № 4.

Тема 2.1. Внутренний аудит, его сущность и значение

Название: Внутренний аудит, его сущность и значение

Цель: Укрепление практических навыков по проведению внутреннего аудита

Количество часов: __2__ часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Понятие и задачи внутреннего аудита.
2. Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего аудита.
3. Этапы становления внутреннего аудита.
4. Роль и значение внутреннего аудита в компании.
5. Особенности внутреннего аудита.
6. Функции и характеристики внутреннего аудита.

7. Виды внутреннего аудита.
8. Информационное обеспечение внутреннего аудита.

Задание 2. Онлайн-тестирование по теме 2.1.

Задание 3. Решение ситуационных задач:

Задача 1. Оформите исполнение процедур внутреннего аудита в рабочих документах аудитора.

Задание 1.

Организация занимается сдачей в аренду множества мелких помещений огромного 12-этажного здания. Переговорами с потенциальными клиентами ведут менеджеры отдела продаж. Ставка за 1 кв. метр помещения установлена приказом директора. Опишите риски деятельности и соответствующие контрольные действия для снижения риска.

Задание 2.

Организация занимается проведением семинаров по бухгалтерскому учету и налогообложению.

Опишите риски деятельности и соответствующие контрольные действия для снижения риска.

Критерии оценки:

Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка Не зачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие № 5.

Тема 2.2. Организация службы внутреннего аудита

Название: Организация службы внутреннего аудита

Цель: Укрепление практических навыков по организации службы внутреннего контроля и аудита

Количество часов: __2__ часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Требования к системам внутреннего контроля и аудита.
2. Принципы внутреннего аудита.
3. Формы организации службы внутреннего аудита.
4. Этапы создания службы внутреннего аудита в организации.
5. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита.
6. Российские профессиональные стандарты «Внутренний аудитор» и «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»
7. Кадровое обеспечение службы внутреннего аудита.
8. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита.
9. Должностные инструкции работников службы внутреннего аудита.
10. Взаимосвязь внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации.

Задание 2. Онлайн-тестирование по теме 2.2.

Задание 3. Решение ситуационных задач:

Задача 1. Составить должностные инструкции для внутреннего аудитора и внутреннего контролера.

Задача 2. Рассчитайте целесообразность создания отдела внутреннего аудита в организации:

А) крупная производственная организация АО «Прогресс» (среднесписочная численность 1450 чел., средняя заработная плата 54,0 тыс. руб.; выручка за прошлый год – 1,2 трлн. руб. Имеют место штрафы, пени, неустойки за нарушение налогового законодательства на сумму 150 млн. руб. за прошлый год);

Б) Индивидуальный предприниматель Спичкин Г.Н. (три наемных работника, средняя заработная плата 32 тыс. руб.; выручка за прошлый год – 3,8 млн. руб. Имеют место штрафы, пени, неустойки за нарушение налогового законодательства на сумму 14 тыс. руб. за прошлый год);

В) малое предприятие ООО «Луч» (среднесписочная численность 18 чел., средняя заработная плата

63,0 тыс. руб.; выручка за прошлый год – 5,4 млн. руб. Имеют место штрафы, пени, неустойки за нарушение налогового законодательства на сумму 37 млн. руб. за прошлый год).

Критерии оценки:

Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка Не зачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие № 6
Тема 2.3. Планирование внутреннего аудита

Название: Планирование внутреннего аудита

Цель: Формирование практических навыков по планированию внутреннего аудита и контроля

Количество часов: ____2__ часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Этапы проведения внутреннего аудита.
2. Планирование работы службы внутреннего аудита.
3. Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса.
4. Анализ и контроль рисков.
5. Порядок внутреннего аудита в организации.

Задание 2. Онлайн-тестирование по теме 2.3.

Задание 3. Решение ситуационных задач:

Задача.

1. Составьте схему основных этапов планирования внутреннего контроля, влияющую на управленческие решения в процессе осуществления государственного и муниципального финансового контроля и аудита.
2. Раскройте содержание типового файла рабочей документации.
3. Составьте примерный формат рабочего документа внутреннего контроля, отражающий несоблюдение нормативных актов в области бухгалтерского учета.
4. Представьте структуру заключительного документа, подготовленного по результатам внутреннего контроля.
5. Изложите особенности компьютерной технологии обработки информации в процессе внутреннего аудита.
6. Охарактеризуйте особенности годового плана внутреннего аудита с учетом наличия в деятельности подконтрольного объекта существенных рисков.
7. Составьте календарный график выполнения внутреннего контроля и консультационных услуг.
8. Изобразите структуру отчета, подготовленного по результатам внутреннего контроля, опишите назначение и роль каждого раздела.
9. Осветите проблемы эффективного использования аналитических процедур при проверке.

Критерии оценки:

Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка Не зачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие № 7
Тема 2.4. Порядок проведения внутреннего аудита

Название: Порядок проведения внутреннего аудита

Цель: Формирование навыков проведения аудиторской проверки со стороны внутреннего аудитора

Количество часов: ____2__ часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Оценка состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации.
2. Подготовка рабочих документов.
3. Особенности внутреннего аудита в организациях малого бизнеса.
4. Внутренний аудит в условиях компьютерной обработки данных.
5. Проведение проверки отдельных филиалов.

Задание 2. Онлайн-тестирование по теме 2.4.

Задание 3. Решение ситуационных задач:

Задача 1.

1. Составьте тесты для оценки состояния бухгалтерского учета и надежности системы внутреннего контроля.
2. Представьте алгоритм пересчета резервов при аудите.
3. Представьте классификатор типичных и потенциальных нарушений при осуществлении операций на бухгалтерских счетах цикла расходов, доходов и результатов деятельности организации.

Задача 2.

Исходя из содержания хозяйственных ситуаций и используя имеющиеся варианты ответов, дайте обоснование вашего решения.

Проведение проверки правильности исчисления первоначальной стоимости здания, построенного хозяйственным способом, которая была определена в размере 30 млн. руб., показало, что в первоначальную

стоимость были включены следующие расходы:

18

а) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования;

штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; общехозяйственные расходы и расходы по регистрации объекта;

б) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования;

штраф, уплаченный за несвоевременную оплату счетов монтажной организации; расходы по регистрации объекта;

в) оборудование, требующее монтажа; материалы; заработная плата с отчислениями; амортизация строительного оборудования; оплата услуг сторонней организации за монтаж и наладку оборудования;

расходы по регистрации объекта.

Оформите исполнение процедур внутреннего аудита в рабочих документах аудитора.

Критерии оценки:

Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка Не зачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие № 8

Тема 2.5. Особенности проведения внутреннего аудита на отдельных участках учета

Название: Особенности проведения внутреннего аудита на отдельных участках учета

Цель: Формирование навыков проведения аудиторской проверки правильности организации и ведения бухгалтерского учета по отдельным участкам со стороны внутреннего аудитора

Количество часов: ____10__ часов

Коды формируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Внутренний аудит учетной политики.
2. Внутренний аудит операций с денежными средствами.
3. Внутренний аудит расчетных операций.
4. Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
5. Внутренний аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.
6. Внутренний аудит сохранности и учета материально-производственных запасов.
7. Внутренний аудит процессов производства и продажи.
8. Внутренний аудит учета финансовых результатов.

Задание 2. Онлайн-тестирование по теме 2.5.

Задание 3. Решение ситуационных задач:

Задача 1.

В ходе проверки было установлено, что в адрес учреждения было поставлено оборудование на основании договора, в котором было указано, что право собственности на него переходит после поставки оборудования и 100 % оплаты цены договора. Оборудование было поставлено 16.01.20__ г. и отражено на балансе учреждения. Окончательный платеж за оборудование направлен поставщику 17.08.__ г. Кроме того при инвентаризации основных средств выявлена недостача полуприцепа на сумму 150 000 руб. Виновное лицо в недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, недостачу списать за счет средств организации.

Вопрос:

1. Какие нарушения допущены руководством и бухгалтерией организации.
2. Перечислите, на основании каких документов, и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на баланс и ответственное хранение.

Задача 2.

При проведении проверки правильности расчетов с подрядчиками было выявлен акт контрольного обмера оплаченных строительных работ, в котором указаны завышенные величины: по кирпичной кладке — на сумму 130 000 руб., по фундаменту — на 85 000 руб. При этом никаких бухгалтерских записей не произведено.

Отразите в учете результаты контрольного обмера и укажите, какие рекомендации должен дать аудитор по результатам проверки.

Задача 3.

Внутренний контролер участвовал в инвентаризации склада, в результате которой была зафиксирована существенная недостача ТМЦ. Об этом сообщили генеральному директору и ответственным лицам, назначили внутреннее расследование обстоятельств возникновения недостачи. Из объяснительной записки начальника отдела, в функциональном подчинении которого находился склад, следовало, что «отсутствующими» ТМЦ была закрыта «недопоставка» аналогичных ТМЦ, возникшая в процессе доставки товара (комплектующие для оборудования).

Были собраны объяснительные записки всех участников процесса доставки: сотрудников, экспедирующих груз; сотрудников, собиравших партию; водителя, 19 доставлявшего груз.

Вопрос: Какие слабые места в организации по материалам объяснительных были обозначены?

Задача 4.

Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 186 000 руб. и выдал их из кассы на следующие цели: под отчет — 6 000 руб. — на основании устной заявки работника и главного бухгалтера; на выплату заработной платы — 120 000 руб. — на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 20 000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере 60 000 руб. сдал в банк.

В конце дня кассир выписал приходный ордер на 186 000 руб. и расходный — на 186 000 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установлено хищение и возбуждено уголовное дело.

По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи и судебных издержек 3 000 руб.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями. Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

Задача 5.

В ходе проверки выявлены вложения организации в пять акций других организаций, курс которых публикуется в официальных СМИ. По данным котировок, рыночная стоимость трех акций 1100 руб. каждая. Номинал акций — 281 2000 рублей. Рыночная стоимость двух акций — 1500 руб., номинал — 1000 руб.

В бухгалтерском учете на момент проверки акции числились по номинальной стоимости. Внутренний аудитор составил инвентаризационную опись ценных бумаг, по итогам которой была определена стоимость ценных бумаг, недоучитываемая и излишне учитываемая в бухгалтерском учете.

Сделайте бухгалтерские записи по итогам проверки.

Задача 6.

При инспектировании авансового отчета руководителя производственной организации за 14-23 января, датированного 30 января отчетного года, внутренний аудитор обнаружил следующие записи:

- перелет к месту командировки и обратно 12200 руб. (авиабилеты прилагаются);
- расходы на проживание в сумме 18200 руб. (приложен счет гостиницы, форма № 3-Г);
- расходы на питание в столовой гостиницы на сумму 1800 руб. (прилагаются чеки ККМ);
- суточные в сумме 6300 руб. (отметки на командировочном удостоверении соответствуют датам нахождения в командировке с 5 по 14 января).

В организации имеется приказ руководителя об утверждении суточных в размере 700 руб.

Сумма командировочных расходов полностью компенсирована работнику и учтена записью:

Д 26 К 71 38500 руб.

Выявить нарушения в учете, если нарушение выявлено до подписания годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сформулируйте предложения по исправлениям в учете, если организация применяет общий режим налогообложения. Сделайте запись в отчет внутреннего аудитора.

Задача 7.

15 февраля 20__ г. ООО «Ветер» заключило с ОАО «Магнолия» договор на покупку 200 компьютеров на сумму 4000000 руб. ООО «Ветер» произвело предварительную оплату товара. ОАО «Магнолия» отгрузило товар с просрочкой 14 дней.

Рассчитывая на своевременную поставку компьютеров, ООО «Ветер» заключило два договора:

- 1) с ООО «Парус» на продажу 80 компьютеров на сумму 2400000 руб.;
- 2) с ООО «Лютик» на продажу 120 компьютеров на общую сумму 3600000 руб.

Из-за несвоевременной поставки компьютеров ООО «Лютик» расторгло договор с ООО «Ветер». Другому контрагенту - ООО «Парус» - ООО «Ветер» уплатило неустойку в размере 160000 руб.

В договоре между ООО «Ветер» и ОАО «Магнолия» предусмотрена уплата неустойки за несвоевременную отгрузку продукции: штраф в размере 8 % от цены договора, а также пени - 0,08 % от цены договора за каждый день просрочки. 287

Определить размер убытка, причиненного ООО «Ветер» за несвоевременную поставку и сумму упущенной выгоды.

Задача 8.

В сервисном центре магазина оргтехники «Эрмитаж» внутренним аудитором обнаружено кредитовое сальдо по счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» на конец 20__ г. в сумме 236000 руб.

По объяснению главного бухгалтера, на эту сумму получены авансы от заказчиков. При дальнейшем исследовании выяснилось, что затраты на гарантийный ремонт оргтехники в сумме 96000 руб. списывались на расходы по обычным видам деятельности. Однако согласно гарантийным книжкам на оргтехнику, по которой был осуществлен ремонт на эту сумму, гарантийный срок истек.

В платежных поручениях, полученных от клиентов – владельцев оргтехники, в графе «Назначение платежа» указано: «Оплата за ремонт по договору № 45 - 236000 руб., в т. ч. НДС 36000 руб.».

Укажите возможные причины образования кредитового сальдо. Какие бухгалтерские записи сокрыты от проверяющих? Приведите документы и методы внутреннего аудита, целесообразные для установления истины.

Задача 8.

В ходе внутреннего аудита расчетов по оплате труда установлено, что бухгалтер сельхозорганизации не начислил выходное пособие рабочему центральной ремонтной мастерской, уволенному в сентябре 20__ г. в связи с призывом в вооруженные силы РФ.

Заработок работника за расчетный период (12 месяцев, предшествующих увольнению) составил 250000 руб. В расчетном периоде полностью отработаны 11 месяцев.

С 1 по 28 августа работника находился в ежегодном трудовом отпуске. Ставка сбора на страхование от несчастных случаев в организации – 1,2 %.

На основании приведенных данных следует сделать запись в отчет внутреннего аудитора, а именно:

- 1) произвести расчет суммы выходного пособия;
- 2) привести рекомендации по устранению нарушения, исправительные бухгалтерские записи при условии, что нарушение выявлено до окончания финансового года, сельхозорганизация является плательщиком ЕСХН;
- 3) указать законодательные и нормативные акты, которым противоречат выявленные нарушения.

Задача 9.

Акционерное общество – организация оптовой торговли приняла решение увеличить уставный капитал на 60000 руб., включив в состав акционеров работника, который в качестве вноса передал в организацию автомобиль «Жигули».

Автомобиль был оприходован и использовался в производственной деятельности. Рыночная стоимость автомобиля, определенная оценщиком, – 68000 руб.

Через месяц автомобиль был похищен, но виновник был установлен, им оказался сотрудник организации. Была проведена инвентаризация основных средств, и результаты отражены в инвентаризационной описи формы № ИНВ12. В инвентаризационной описи материально-ответственное лицо дало две расписки.

По решению суда стоимость автомобиля было решено взыскивать в течение 6 месяцев равными долями. Первый взнос в погашение стоимости украденного автомобиля виновник внес в кассу. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями. Правильно ли использована типовая форма по итогам инвентаризации в организации оптовой торговли? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать. Какого содержания расписки дало материально- 291 ответственное лицо и где в инвентаризационной описи они располагаются?

По какой цене приходится имущество, полученное в качестве вклада в уставный капитал? Обоснуйте ответ ссылками на нормативные документы.

Задача 10.

В результате нарушения правил перевозки сырья контрагентом – транспортной компанией был выявлен неустраняемый брак готовой продукции.

Бухгалтерией была сделана следующая корреспонденция счетов: -на стоимость испорченной готовой продукции: Дт 28 Кт 43 – 27 200 руб. - порча списана на затраты производства:

Дт 20 Кт 28 – 27 200 руб.

При внутреннем аудите выявлены нарушения в учете. Сделайте запись в отчет внутреннего аудитора, предложите исправительные записи, если нарушение выявлено в том отчетном периоде, в котором произошло нарушение. Организация находится на общем режиме налогообложения. Определите возможные финансовые санкции за выявленное нарушение.

Критерии оценки:

Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка Не зачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие № 9
Тема 2.6. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита

Название: Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита

Цель: Формирование навыков проведения аудиторской проверки и оформления ее результатов со стороны внутреннего аудитора

Количество часов: ____2__ часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке.
2. Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и злоупотреблений.
3. Организация последующего аудиторского контроля.
4. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита.
5. Оценка деятельности внутреннего аудита советом директоров.

Задание 2. Онлайн-тестирование по теме 2.6.

Задание 3. Решение ситуационных задач:

Задача 1.

В ходе внутреннего аудита в сельхозорганизации обнаружены не учтенные в кассовой книге приходные кассовые ордера на оприходование выручки от продажи сельскохозяйственной продукции на рынках реализаторами. В бухгалтерии обнаружены отчеты о реализации, представленные реализаторами:

от 08.04.20__ на сумму 18000 руб.;

от 05.05.20__ на сумму 46000 руб.;

от 02.06.20__ на сумму 54000 руб.

Какие нарушения допущены в данной ситуации?

Какие исправления необходимо произвести в учете, если организация является плательщиком:

А) налогов по общему режиму налогообложения;

б) ЕСХН?

Какие обстоятельства способствовали совершению нарушения?

Разработайте меры по предотвращению подобных нарушений в будущем. Оформите отчет руководству от лица внутреннего аудитора.

Задача 2.

В ходе внутреннего аудита финансовых результатов выявлены следующие факты: доходы и расходы, связанные с предоставлением в аренду помещений, учитывались на счете 91 «Доходы и расходы» (доля выручки от аренды в общем объеме реализации - 15 %); арендные платежи за предстоящий год учтены единовременно в момент поступления денег на расчетный счет (в декабре прошлого года).

Проклассифицируйте нарушения исходя из ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности». На какие статьи Отчета о финансовых результатах повлияли данные ошибки?

Оформите отчет руководству от лица внутреннего аудитора.

Критерии оценки:

Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка Не зачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Раздел 3. Ситуационные модели организации внутреннего контроля в коммерческих организациях

Практическое занятие № 10

Тема 3.1. Организация и методика комплаенс-контроля

Название: Организация и методика комплаенс-контроля

Цель: Формирование практических навыков по организации и проведению комплаенс-контроля

Количество часов: ____2__ часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Сущность, основные задачи и направления комплаенс-контроля.
2. Общие принципы и политика комплаенс.
3. Организация контроля противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
4. Процедуры контроля выполнения законодательства в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
5. Контроль противодействия коррупции.

Задание 2. Онлайн-тестирование по теме 3.1.

Задание 3. Решение ситуационных задач:

Задача 1.

Аудиторская организация оказывает услуги клиенту – АО «Энергосбыт» по бухгалтерскому и налоговому консультированию на условиях аутсорсинга.

В ходе оказания услуг обнаружены следующие операции клиента:

- систематическое снятие наличных с расчетных счетов в суммах 700-800 тыс. руб., причем эти операции не связаны с обычной деятельностью клиента;
- однократное зачисление суммы 2 млн. руб. на расчетный счет;
- открытие депозитного валютного счета на предъявителя в Польше.

Укажите, какие действия обязана предпринять аудиторская компания в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Задача 2.

Лизинговая компания планирует создать службу комплаенс-контроля.

Собственником компании является иностранное физическое лицо – гражданин Каймановых островов. Директором назначен сын собственника. Ведение бухгалтерского и налогового учета поручено на условиях аутсорсинга консалтинговой фирме.

Разработайте организационную структуру управления и системы внутреннего контроля лизинговой компании с учетом требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Задача 3.

Подразделением противодействия коррупции ФГУП «Петровское» идентифицированы следующие операции:

- оплата юридических услуг при отсутствии договора с юридической фирмой;
- приобретение дорогостоящего подарка для Главы администрации сельского поселения Петровское;
- закупка оргтехники по ценам, значительно превышающим средние рыночные цены;
- оплата маркетинговых услуг наличными.

Какие из выше приведенных фактов хозяйственной жизни имеют признаки коррупции? Какие методы позволили подразделению противодействия коррупции выявить эти операции?

Критерии оценки:

Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка Не зачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

Практическое занятие № 11

Тема 3.2. Аутсорсинговые услуги по расследованию корпоративных мошенничеств (форензик).

Название: Аутсорсинговые услуги по расследованию корпоративных мошенничеств (форензик).

Цель: Формирование практических навыков по проведению аудиторской проверки по договору аутсорсинга на оказание услуги по расследованию корпоративных мошенничеств (форензик).

Количество часов: ____2__ часа

Коды формируемых компетенций: ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.

Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. Понятие, цель и задачи форензик.
2. Материальный и интеллектуальных подлог и их признаки.
3. Методика форензик.
4. Форензик контрагента.

Задание 2. Онлайн-тестирование по теме 3.2.

Задание 3. Решение ситуационных задач:

Задача 1.

Разработайте схему сбора доказательств по материалам корпоративного расследования, связанного с присвоением денежных средств в кассе организации материально-ответственным лицом (кассиром). Недостача в сумме 56 000 руб. была обнаружена в ходе инвентаризации подразделением форензик. Причины недостачи кассир указать не смог, от погашения отказался.

Задача 2.

Разработайте план форензик по обстоятельствам внутрикорпоративного хищения денежных средств из кассы под видом займов, выданных работникам организации. Подписи работников в расходных кассовых ордерах подделаны. Сумма хищения 500 000 руб.

Какие методы документального и фактического контроля помогут в установлении истины?

Задача 3.

При экспертизе операций с денежными средствами в главной книге по дебету счета 50 «Касса» специалист по форензик обнаружил нетиповую бухгалтерскую запись в корреспонденции с кредитом счета 94 на сумму 6000 руб.

Обращаясь к первичным документам, проверяющий выявил приходный кассовый ордер № 45 от 15.07.20__ г. с такой корреспонденцией, где в графе «Основание» указано содержание операции: «Выявлен излишек по акту ревизии кассы № 1», на сумму 6000 руб.

В приказе руководителя № 18 от 15.07.20__ г. указано: «Зачесть недостачу от 15.06.20__ г. в сумме 6000 руб. излишком от 15.07.20__ г.».

Выявить нарушения в учете, привести сумму ущерба, нанесенную бюджету по налогам и сборам и организации. Составьте бухгалтерские записи по итогам проверки.

Критерии оценки:

Оценка Зачтено - в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

Оценка Не зачтено - если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Нормативно – правовые источники

№	Наименование
1.	Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (действующая редакция).
2.	Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
3.	Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4.	Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
5.	Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
6.	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н (действующая редакция).
7.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 №116н (действующая редакция).
8.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
9.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утв. Приказом Минфина РФ от 04 октября 2023 г. №157н (действующая редакция).
10.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 №180н (действующая редакция).
11.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. Приказом Минфина России от 17.09.2020 №204н (действующая редакция).
12.	Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 №56н (действующая редакция).
13.	Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н (действующая редакция).
14.	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 №32н (действующая редакция).
15.	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 №33н (действующая редакция).
16.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 №48н (действующая редакция).
17.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 №143н (действующая редакция).
18.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 №92н (действующая редакция).
19.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Нематериальные активы» (ФСБУ 14/2022), утв. приказом Минфина России от 30.05.2022 №86н (действующая редакция).
20.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №107н (действующая редакция).
21.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности»

	(ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 №66н (действующая редакция).
22.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №115н (действующая редакция).
23.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №114н (действующая редакция).
24.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 №126н (действующая редакция).
25.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 №105н (действующая редакция).
26.	Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н (действующая редакция).
27.	Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н (действующая редакция).
28.	Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 №11н (действующая редакция).
29.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 №125н (действующая редакция).
30.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н
31.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. Приказом Минфина России от 17.09.2020 №204н (действующая редакция).
32.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. Приказом Минфина России от 16.04.2021 №62н (действующая редакция).
33.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утв. Приказом Минфина России от 13.01.2023 г. №4н (действующая редакция).
34.	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
35.	Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция).
36.	Приказ Минфина России от 09.01.2019 №2н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2019 №53639).
37.	Международные стандарты аудита (официальный текст).
38.	Приказ Минтруда России от 22.11.2022 №731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»
39.	Приказ Минтруда России от 24.06.2015 №398н «Об утверждении профессионального стандарта "Внутренний аудитор»

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560686 (дата обращения: 22.04.2025).
2.	Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16650-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562309 (дата обращения: 22.04.2025).

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Правовое регулирование контрольной деятельности в сфере экономики: учебник для вузов / под редакцией Е. М. Ашмариной ; ответственный редактор В. В. Ершов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19180-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560066 (дата обращения: 25.04.2025).
2.	Зотиков, Н. З. Налоговый аудит: учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99950 . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Применение международных стандартов аудита при проведении внешнего аудита: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Т. М. Рогуленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16186-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560371 (дата обращения: 22.04.2025).

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Операционная система Windows
1.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/
2.	Электронная библиотечная система «PROобразование»: электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://profspo.ru/catalog/specialities/38
	Периодическое издание «Аудит»
	Периодическое издание «Аудитор»