

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Евгеньевич

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 18.04.2025 15:31:14

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465b53b72a2eab0de1b2

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»**

**(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Экономический факультет

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Утверждены в составе основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ**

по учебной дисциплине

**ОП. 04 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере**

для специальности

**38.02.06 Финансы**

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2025**

Чебоксары - 2025

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессионального и профессионального циклов «27» марта 2025 г., протокол № 1.

Председатель комиссии Н.В. Морозова

Методические рекомендации по выполнению практической работы по учебной дисциплине ОП.04 «Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере» для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования для специальностей: 38.02.06 Финансы

СОСТАВИТЕЛЬ: И.Ю. Семенова, преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению практических занятий

Практическое занятие №1

Практическое занятие №2

Практическое занятие №3

Практическое занятие №4

Практическое занятие №5

Практическое занятие №6

Практическое занятие №7

Практическое занятие №8

Практическое занятие №9

Практическое занятие №10

Практическое занятие №11

Практическое занятие №12

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению практических занятий по учебной дисциплине ОП. 04 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере предназначены для обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы.

Рабочей программой дисциплины предусмотрено выполнение студентами практических занятий. Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях по данной дисциплине, а также направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования);

ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля;

ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности;

ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности;

ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.

Всего на практические занятия – 28 часов.

**Раздел 1. Теоретические основы контрольно-надзорной деятельности**  
**Тема 1.1. Правовые основы и принципы контрольно-надзорной деятельности**

**Практическое занятие №1.**

**Название:** Законодательство и принципы контрольно-надзорной деятельности.

**Цель:** ознакомиться с правовыми основами и принципами контрольно-надзорной деятельности.

**Количество часов:** 4 часа

**Цель работы:** наглядно представить результаты анализа фактического материала

**Коды формируемых компетенций:** ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8.

**Задание.** Выполнить доклад по теме.

1. Правовая природа категории «государственный контроль» и «надзор».
2. Сущность контрольно-надзорной деятельности государства в современной России.
3. Принципы организации и осуществления государственного контроля и надзора в финансовой сфере.
3. Счетная палата РФ как орган контрольно-надзорной деятельности.
4. Министерство финансов РФ как орган контрольно-надзорной деятельности.
5. Министерство экономического развития РФ как орган контрольно-надзорной деятельности.
6. Центральный банк РФ как орган контрольно-надзорной деятельности.
7. ФНС России как орган контрольно-надзорной деятельности.
8. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований как принцип контрольно-надзорной деятельности.
9. Соразмерность вмешательства в деятельность контролируемых лиц как принцип контрольно-надзорной деятельности.
10. Недопустимость злоупотребления правом как принцип контрольно-надзорной деятельности.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется за доклад, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами;

- оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях доклад при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении;

- оценка «удовлетворительно» выставляется за доклад, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется за доклад, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

**Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере.**

**Практическое занятие №2**

**Название:** Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере.

**Цель:** ознакомиться с нормативно-правовым регулированием контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере.

**Количество часов:** 4 часа

**Коды формируемых компетенций:** ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8.

**Задание 1.** Раскрыть положения темы 1.2 Устный опрос по теме «Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере».

1. Органы финансового контроля в Российской Федерации, их полномочия и функции при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.
2. Классификация нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность.
3. Кодекс профессиональной этики лиц, осуществляющих контроль и надзор в финансовой сфере.
4. Этический Кодекс ИНТОСАИ, Лимская и Мексиканская декларации.
5. Профессиональный стандарт 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер).

**Задание 2.** Составить таблицу «Органы финансового контроля в Российской Федерации и их полномочия в контрольно-надзорной деятельности».

### **Критерии оценки:**

*Зачет* ставится в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

*Незачет* ставится если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

### **Тема 1.4. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма**

#### **Практическое занятие №3**

**Название:** Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

**Цель:** ознакомиться с нормативным закреплением вопросов противодействия коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и практикой их применения.

**Количество часов:** 2 часа

**Коды формируемых компетенций:** ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8.

**Задание.** Написание эссе по вопросам темы.

1. Легализация (отмывание) доходов, полученных преступным путем, как проблема экономической безопасности государства.
2. Легализация (отмывание) доходов, полученных преступным путем, как проблема теневой экономики.
3. Противодействие коррупции в сфере экономики как задача экономической безопасности государства.
4. Противодействие легализации доходов, полученных преступным путем, как способ укрепления экономической безопасности современной России.
5. Пути улучшения методики оценки эффективности деятельности органов власти в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
6. Международный опыт противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется за эссе, которое носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами;
- оценка «хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях материал эссе при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении;

- оценка «удовлетворительно» выставляется за эссе, которое удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется за эссе, которое не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

#### **Тема 1.4. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма**

##### **Практическое занятие №4**

**Название:** Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

**Цель:** ознакомиться с нормативным закреплением вопросов противодействия коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и практикой их применения.

**Количество часов:** 2 часа

**Коды формируемых компетенций:** ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8.

**Задание.** Составление опорного конспекта «Пути борьбы с экономическим мошенничеством».

##### **Критерии оценки:**

*Зачет* ставится в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

*Незачет* ставится если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

#### **Тема 2.1. Правовые основы бюджетного контроля и закупочной деятельности**

##### **Практическое занятие №5**

**Название:** Правовые основы бюджетного контроля и закупочной деятельности.

**Цель:** ознакомиться с правовыми основами бюджетного контроля и закупочной деятельности.

**Количество часов:** 2 часа

**Коды формируемых компетенций:** ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8.

**Задание 1.** Раскрыть положения темы 2.1 Устный опрос по теме «Правовые основы бюджетного контроля и закупочной деятельности».

1. Правовое положение казенных, бюджетных и автономных учреждений.
2. Законодательная основа бюджетного контроля.
3. Бюджетный процесс и бюджетный контроль.
4. Роль бюджетной отчетности в осуществлении бюджетного контроля.
5. Основы государственного (муниципального) финансового контроля, его объекты и методы осуществления.
6. Законодательная и нормативная основа контроля закупочной деятельности.
7. Этапы государственных закупок, подлежащие контролю.
8. Органы, осуществляющие контроль и надзор в области госзакупок.
9. Требования антимонопольного законодательства в части закупочной деятельности.

Источники информации и документирование этапов контроля.

**Задание 2.** Решение ситуационных задач по выбору форм и методов контроля при проведении государственных (муниципальных) закупок.

**Критерии оценки:**

*Зачет* ставится в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

*Незачет* ставится если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Тема 2.2. Правовые основы налогового контроля.**

**Практическое занятие №6**

**Название:** Правовые основы налогового контроля.

**Цель:** ознакомиться с правовыми основами налогового контроля.

**Количество часов:** 2 часа

**Коды формируемых компетенций:** ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8.

**Задание 1.** Раскрыть положения темы 2.2 Устный опрос по теме «Правовые основы налогового контроля».

1. Налоговый контроль в системе государственного финансового контроля.
2. Принципы налогового контроля.
3. Формы налогового контроля. Основные формы налоговых проверок.
4. Организация и проведение камеральной налоговой проверки, нормативные документы и регламенты.
5. Организация и проведение выездной налоговой проверки, критерии рисков, используемые для отбора налогоплательщиков при планировании выездных налоговых проверок.
5. Источники информации и документирование результатов налогового контроля.

**Задание 2.** Раскрыть этапы налоговой проверки и порядок ее документального оформления.

**Критерии оценки:**

*Зачет* ставится в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

*Незачет* ставится если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Тема 2.2. Правовые основы налогового контроля.**

**Практическое занятие № 7.**

**Название:** Правовые основы налогового контроля.

**Цель:** ознакомиться с правовыми основами налогового контроля.

**Количество часов:** 2 часа

**Коды формируемых компетенций:** ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8.

**Задание.** Выполнение заданий с использованием Налогового кодекса Российской Федерации, ч.1, регламентов налоговых органов по подготовке и оценке результатов контрольных мероприятий.

**Критерии оценки:**

*Зачет* ставится в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

*Незачет* ставится если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Тема 2.2. Правовые основы налогового контроля.**

**Практическое занятие № 8.**

**Название:** Правовые основы налогового контроля.

**Цель:** ознакомиться с правовыми основами налогового контроля.

**Количество часов:** 2 часа

**Коды формируемых компетенций:** ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8.

**Задание.** Составить схему «Компетенция контрольно-надзорных органов в налоговой сфере».

**Критерии оценки:**

*Зачет* ставится в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

*Незачет* ставится если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Тема 2.3. Правовое регулирование банковского контроля и надзора**

**Практическое занятие № 9.**

**Название:** Правовое регулирование банковского контроля и надзора.

**Цель:** ознакомиться с правовыми основами банковского контроля и надзора.

**Количество часов:** 2 часа

**Коды формируемых компетенций:** ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8.

**Задание 1.** Раскрыть положения темы 2.3 Устный опрос по теме «Правовое регулирование банковского контроля и надзора».

1. Законодательная основа надзорных функций Банка России.
2. Полномочия Банка России в части банковского регулирования и банковского надзора.
3. Цели банковского регулирования и банковского надзора.
4. Формы банковского надзора.
5. Деятельность Банка России в целях реализации функции банковского надзора. Служба текущего банковского надзора.
6. Права денежно-кредитного регулятора в рамках осуществления надзорных функций.
7. Взаимодействие с органами власти в области обеспечения безопасности банковской информации.

**Задание.** Составить схему «Компетенция контрольно-надзорных органов в банковской сфере».

**Критерии оценки:**

*Зачет* ставится в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

*Незачет* ставится если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Тема 2.3. Правовое регулирование банковского контроля и надзора**

**Практическое занятие № 10.**

**Название:** Правовое регулирование банковского контроля и надзора.

**Цель:** ознакомиться с правовыми основами банковского контроля и надзора.

**Количество часов:** 2 часа

**Коды формируемых компетенций:** ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8.

**Задание.** Оформление документов по профессиональной деятельности (акты проверок, аудит, протоколы, жалобы, ходатайства, запросы).

**Критерии оценки:**

*Зачет* ставится в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

*Незачет* ставится если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Тема 2.4. Правовые основы внутреннего контроля финансовой деятельности экономических субъектов**

**Практическое занятие № 11.**

**Название:** Правовые основы внутреннего контроля финансовой деятельности экономических субъектов.

**Цель:** ознакомиться с правовыми основами внутреннего контроля финансовой деятельности экономических субъектов

**Количество часов:** 2 часа

**Коды формируемых компетенций:** ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8.

**Задание 1.** Раскрыть положения темы 2.3 Устный опрос по теме «Правовые основы внутреннего контроля финансовой деятельности экономических субъектов».

1. Законодательное и нормативное регулирование внутреннего контроля деятельности экономических субъектов.
2. Законодательные акты в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения в организации (ПОД/ФТ/ФРОМУ)
3. Основные задачи и направления внутреннего контроля.
4. Этические нормы и требования, предъявляемые при организации и осуществлении внутреннего контроля.

5. Стандарты и регламенты экономического субъекта по организации и осуществлению внутреннего контроля.
6. Формы и процедуры внутреннего контроля.
7. Документирование этапов контрольного мероприятия и его результатов

**Задание 2.** Составить схему «Формы и процедуры внутреннего контроля».

**Критерии оценки:**

*Зачет* ставится в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

*Незачет* ставится если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

**Тема 2.4. Правовые основы внутреннего контроля финансовой деятельности экономических субъектов**

**Практическое занятие № 12.**

**Название:** Правовые основы внутреннего контроля финансовой деятельности экономических субъектов.

**Цель:** ознакомиться с правовыми основами внутреннего контроля финансовой деятельности экономических субъектов

**Количество часов:** 2 часа

**Коды формируемых компетенций:** ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 09, ПК 1.2, ПК.1.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.8.

**Задание 1.** Выполнение заданий по разработке локальных стандартов (положений) по внутреннему контролю с учетом особенностей деятельности экономического субъекта и форм собственности.

**Задание 2.** Составление рейтингов требований к организации подразделений внутреннего контроля.

**Критерии оценки:**

*Зачет* ставится в случае, если выполнено не менее 50% заданий, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, самостоятельно выполнена практическая работа, выполнены требования к оформлению.

*Незачет* ставится если обучающийся не справился с заданием (выполнено менее 50% задания), нераскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в выполнении задания, а также работа выполнена несамостоятельно.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### Нормативно – правовые источники

№	Наименование
1.	Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации Часть первая [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп. от 08.08.2024) // Режим доступа: СПС Гарант
2.	Российская Федерация. Законы. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с изм. и доп. от 01.01.2025) // Режим доступа: СПС Гарант.
3.	Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации Часть первая [Электронный ресурс]: федер. закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп. от 05.02.2025) // Режим доступа: СПС Гарант
4.	Российская Федерация. Законы. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма [Электронный ресурс]: федер. закон от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ (в ред. от 25.12.2023). – Режим доступа: СПС Гарант
5.	Российская Федерация. Законы. О техническом регулировании [Электронный ресурс]: федер. закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ (в ред. от 08.08.2024). – Режим доступа: СПС Гарант
6.	Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс]: федер. закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ: (в ред. от 01.01.2025). – Режим доступа: СПС Гарант
7.	Российская Федерация. Законы. О персональных данных: федер. закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (в ред. от 08.08.2024) // Режим доступа: СПС Гарант
8.	Российская Федерация. Законы. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс]: федер. закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ (в ред. от 28.12.2024). Режим доступа: СПС Гарант
9.	Об электронной подписи [Электронный ресурс]: федер. закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ (в ред. от 28.12.2024).). – Режим доступа: СПС Гарант
10.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ (в ред. от. 01.03.2025). - Режим доступа: СПС Гарант
11.	Уголовный кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в ред. от 28.02.2025) // Режим доступа: СПС Гарант
12.	«Этический кодекс ИНТОСАИ для аудиторов в государственном секторе» (Принят в г. Монтевидео 09.11.1998 - 14.11.1998 XVI Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ))/ [Электронный ресурс/ <a href="https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/622/iissai-30.-eticheskij-kodeks_rus.pdf">https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/622/iissai-30.-eticheskij-kodeks_rus.pdf</a> ]
13.	Лимская декларация руководящих принципов контроля» (Принята в г. Лиме 17.10.1977 - 26.10.1977 IX Конгрессом Международной организации высших органов финансового контроля (ИНТОСАИ)) [Электронный ресурс/ <a href="http://www.ksp.mos.ru/documents/deklaratsii/">http://www.ksp.mos.ru/documents/deklaratsii/</a> ]
14.	Мексиканская декларация независимости (г. Мехико, ноябрь 2007 года) // [Электронный ресурс/ <a href="https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/b8b/issai-10.-meksikanskaya-deklaratsiya-nezavisimosti-vofk_rus.pdf">https://roskazna.gov.ru/upload/iblock/b8b/issai-10.-meksikanskaya-deklaratsiya-nezavisimosti-vofk_rus.pdf</a> ]
15.	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утвержден приказом Росархива от 20.12.2019 № 236) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС Гарант

16.	Правила организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утвержден приказом Росархива 09.12. 2020 N 155) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: СПС Гарант
17.	ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС Гарант

### **Рекомендуемая основная литература**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
1.	Доронина, Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Л. А. Доронина, В. С. Иритикова.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2025.— 270 с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/563264">https://urait.ru/bcode/563264</a>
2.	Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/562452">https://urait.ru/bcode/562452</a>
3.	Корнеев, И.К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ И.К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А.Машурцев.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 438с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/563193">https://urait.ru/bcode/563193</a>
4.	Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09155-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/562296">https://urait.ru/bcode/562296</a>
5.	Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20349-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/561049">https://urait.ru/bcode/561049</a>

### **Рекомендуемая дополнительная литература**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
1.	Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/562146">https://urait.ru/bcode/562146</a>
2.	Баринава, Е. Б. Электронный архив: учебник для среднего профессионального образования / Е. Б. Баринава. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17004-7. — Текст:

	электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/568565">https://urait.ru/bcode/568565</a>
3.	Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08233-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/441885">https://www.biblio-online.ru/bcode/441885</a>
4.	Грозова, О. С. Делопроизводство : учебник для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15986-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/563440">https://urait.ru/bcode/563440</a>
5.	Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник для среднего профессионального образования / А. Ю. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20346-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/565786">https://urait.ru/bcode/565786</a>
6.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/561242">https://urait.ru/bcode/561242</a>
7.	Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.]; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04330-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/433551">https://www.biblio-online.ru/bcode/433551</a>
8.	Крохина, Ю. А. Налоговое право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14986-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/562551">https://urait.ru/bcode/562551</a>
9.	Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/566228">https://urait.ru/bcode/566228</a>

№	Наименование
1.	Научная библиотека ЧувГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://library.chuvsu.ru">http://library.chuvsu.ru</a>
2.	Электронно-библиотечная система IPRBooks [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
3.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
4.	ЭБС «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
5.	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru/">http://www.studmedlib.ru/</a>
6.	Пакет офисных программ Microsoft Office

7.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
8.	Справочная правовая система «Гарант»
9.	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
10.	Операционная система Windows