

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поверинов Игорь Егорович
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 03.05.2024 09:25:02
Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde6612ab7821b032f01646361b672a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Высшая инженерная школа

Утверждена в составе
образовательной программы
высшего образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная практика
(ознакомительная практика)

Направление подготовки – 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств

Направленность (профиль) – «Аддитивные технологии и цифровой инжиниринг»

Квалификация выпускника – Бакалавр

Вид практики – учебная практика

Тип практики – ознакомительная практика

Год начала подготовки – 2024

Чебоксары, 2024

Рабочая программа практики основана на требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 1044 от 17.08.2020; Положении о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Руководитель образовательной программы С.А. Васильев

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы С.А. Васильев

Директор Высшей инженерной школы Д.А. Троешестова

Начальник учебно-методического управления Е.А. Ширманова

1. Цель и задачи обучения при прохождении практики

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится с целью закрепления, расширения и углубления теоретических и практических знаний умений и навыков, полученных обучающимися ранее при изучении дисциплин учебного рабочего плана; приобретения обучающимися первичных профессиональных умений.

Задачи учебной практики (ознакомительной практики):

- получение бакалаврами навыков ведения патентного обзора, поиска научных статей с использованием различных электронно-библиотечных систем (ЭБС), оформления отчетов по научно-исследовательским работам (НИР), курсовых и выпускных квалификационных работ, оформления списка литературы;

- создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2. Вид, тип практики, способ и формы ее проведения

Тип учебной практики – ознакомительная практика.

Практика проводится в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Форма проведения – дискретно.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для руководства практикой, проводимой в профильных подразделениях университета, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, ответственной за реализацию образовательной программы (далее – ОП ВО).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Проведение учебной практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
--------------------------------	--	---

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с учетом правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов	Знать: правила, нормы этикета и этику письменной деловой коммуникации Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме с использованием официально-делового стиля на государственном языке Российской Федерации, государственном(ых) языке(ах) субъекта(ов) федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть: знаниями правил отечественного делопроизводства и международных норм оформления документов
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера	Знать: подходы к продуктивному взаимодействию в различных социальных группах Уметь: построить сотрудничество участников сложного сообщества на фоне его социально-исторического, этического и философского структурного разнообразия Владеть: методами решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.3 В профессиональной деятельности планирует рабочее время для сочетания интеллектуальных и физических нагрузок, обеспечения высокой работоспособности	Знать: зависимость работоспособности от правильного распределения рабочего времени Уметь: сочетать интеллектуальные и физические нагрузки в профессиональной деятельности Владеть: навыком использования имеющихся нематериальных ресурсов для обеспечения высокой работоспособности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого разви-	УК-8.1 Выявляет и анализирует природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, социальной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур	Знать: общие принципы выявления и анализа природных и техногенных факторов, влияющие на физическую и социальную среду Уметь: организовать взаимодействие с компетентными органами в экстраординарных природных и техногенных условиях Владеть: опытом организации профессиональной деятельности с учетом возможных факторов вредного влияния природного и техногенного характера

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы индикатора достижения компетенции (результаты обучения)
тия общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2. Использует дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: правила поведения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Уметь: интерпретировать психологические и поведенческие особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Владеть: навыками определения поведенческой линии в общении с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

4. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к Блоку 2 «Практика», «Обязательная часть» и базируется на дисциплинах образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» направленность (профиль) «Аддитивные технологии и цифровой инжиниринг», а именно «Машиностроительное оборудование», «Основы автоматизации машиностроения», «Основы проектирования инструмента», «Эксплуатация технологического оборудования», «Проектирование оборудования для аддитивных технологий».

Для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен

Знать:

- основные приемы и алгоритмы поиска, хранения, обработки и анализа информации с использованием информационных технологий;
- основные современные методики и принципы работы в информационно-коммуникационном пространстве с учетом основных требований информационной безопасности;
- основные возможности современных программных комплексов для выполнения и редактирования текстов, изображений и чертежей;
- основные возможности современных компьютерных технологий по поиску и анализу нормативной документации.

Уметь:

- организовать эффективный поиск необходимой информации из различных источников и представлять ее в требуемом формате с использованием безопасных информационных технологий;

- оценивать риски работы в компьютерных сетях, готов работать, применяя информационно-коммуникационные технологии;
- применять интерактивные программные комплексы для редактирования текстов, изображений и чертежей, учитывая современные тенденции развития техники и технологий в своей профессиональной деятельности;
- применять современные компьютерные технологии для поиска и анализа нормативной документации.

Владеть:

- современными технологиями организации сбора, хранения и обработки экспериментальных данных об объектах профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности;
- основами информационной культуры для эффективной безопасной работы с информацией, размещенной на традиционных носителях;
- навыками работы с современными программными комплексами для редактирования текстов, изображений и чертежей;
- навыками поиска и анализа нормативной документации с применением современных компьютерных технологий.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, используются для изучения следующих учебных дисциплин и практик данной образовательной программы высшего образования: «Инженерное программирование», «Компьютерное моделирование электронных устройств», «Конструирование электронных устройств», Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика), Производственная практика (научно-исследовательская работа), Производственная практика (преддипломная практика).

5. Место и сроки проведения практики

Практика проводится в научно-исследовательских лабораториях выпускающих кафедр ЧГУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится во 2 семестре. Общая продолжительность практики составляет 2 недели.

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

6. Структура и содержание практики

В соответствии с учебным планом для освоения программы практики в учебном плане предусмотрено 3 зачетные единицы/108 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
-------	--------------------------	--	-------------------	---	-------------------------

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоем- кость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуаль- ную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
1.	Организа- ция практи- ки, подго- товитель- ный этап	Проведение организацион- ного собрания, на котором освещаются цели и основ- ные задачи практики, ука- зываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохожде- ния практики. Инструктаж по ознакомлению с требо- ваниями охраны труда, техники безопасности, по- жарной безопасности. Получение задания по практике.	2	0,5	УК-4.3; УК-5.3; УК-7.3; УК-8.1; УК-9.2.
2.	Основной этап	Приобретение навыков подготовки патентного об- зора, а также патентного поиска на специализиро- ванных сайтах с информа- цией о российских и ино- странных патентах, с ис- пользованием поисковых систем в сети Интернет. Приобретение навыков по- иска научных статей с ис- пользованием российских ЭБС Лань, Юрайт и др., с использованием иностран- ных ЭБС. Приобретение навыков оформления отчетов по НИР, списка литературы, курсовых и выпускных квалификационных работ. Сбор, обработка и систе- матизация фактического и литературного материала	90	80	УК-4.3; УК-5.3; УК-7.3; УК-8.1; УК-9.2.
3.	Аналитиче- ский этап	Представление руководи- телю практики собранных материалов. Обсуждение с руководите- лем практики результатов работы.	6	0,5	УК-4.3; УК-5.3; УК-7.3; УК-8.1; УК-9.2.
4.	Заключи- тельный этап	Составление на основе проведенного исследова- ния выводов и предложе-	10	1	УК-4.3; УК-5.3; УК-7.3;

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	В том числе на практическую подготовку и индивидуальную контактную работу, час.	Формируемые компетенции
		ний. Подготовка отчетной документации. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Сдача отчета о прохождении практики на кафедру. Защита отчета.			УК-8.1; УК-9.2.
	ИТОГО		108	82	
	ИТОГО, з.е.		3		

Конкретное содержание практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Содержание практики отражается в задании на практику студенту-практиканту (форма задания в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»).

Выполнение задания должно обеспечивать закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по использованию средств вычислительной техники, программного обеспечения с применением компьютерной графики и средств автоматизации разработки отчетной документации на основе современных технологий. Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. В задании на практику должно быть предусмотрено:

- изучение вопросов техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
- изучение технологии подготовки патентного обзора, а также патентного поиска в специализированных сайтах с информацией о российских и иностранных патентах, с использованием поисковых систем в сети Интернет;
- приобретение навыков поиска научных статей с использованием ЭБС;
- изучение правил разработки и оформления отчетов по НИР, курсовых и выпускных квалификационных работ;
- приобретение навыков сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала;
- изучение правил составления списка литературы;
- изучение технологии подготовки презентации и доклада по результатам работы;

Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики (Приложение 1).

7. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет). По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения

ния практики, а также полученных знаний, умений и навыков обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков.

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики (Приложение 2).

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом Times New Roman;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 15-20 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине нижнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Отчет о практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

На титульном листе проставляются подписи обучающегося-практиканта, руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется обучающимся и является обязательным отчетным документом (Приложение 3). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики. Ведение таких записей впоследствии облегчит обучающемуся составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики и обучающегося-практиканта.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» перед началом практики проводит организационное со-

бование, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики от ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчет. В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Объем и содержание представляемой в отчете информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется руководителем практики.

Содержание отчета должно отражать полноту реализации основных задач практики. Особенно подробно приводятся результаты выполнения индивидуального задания. Отчет о практике должен состоять из следующих основных разделов:

1. Описание принципа работы устройства (схемы), заданного в индивидуальном задании.
2. Этапы проведения патентного поиска.
3. Описание технологии поиска литературных источников в ЭБС.
4. Описание основных правил оформления отчета о проведенной исследовательской работе.
5. Выводы и предложения.
6. Литература.
7. Приложения к отчету.
8. Дневник практики.

К отчету следует приложить необходимые иллюстрации в виде эскизов, рисунков, графиков, схем, таблиц, чертежей и других материалов, иллюстрирующих содержание основной части отчета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся.

Отчет проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет.

Для выявления результатов обучения используется собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с производственной практикой, и рассчитанное на выяснение уровня сформированности компетенций, объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

№№	Наименование работ	Средства текущего контроля	Перечень компетенции
1	Знакомство с имеющимися информационными технологиями, а также с методами и средствами компьютерной обработки информации	Комплект заданий на практику	УК-4.3; УК-5.3; УК-7.3; УК-8.1; УК-9.2. (начальный этап формирования компетенции)
2	Выполнение работ по обследованию конкретной пред-	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-4.3; УК-5.3; УК-7.3; УК-8.1;

	метной области соответствии с выданным заданием		УК9-9.2. (промежуточный этап формирования компетенции)
3	Разработка документации по индивидуальному заданию	Комплект показателей результатов освоения заданий	УК-4.3; УК-5.3; УК-7.3; УК-8.1; УК-9.2. (заключительный этап формирования компетенции)
4	Защита отчета по практике	Дневник практики, отчет о прохождении практики, презентация	УК-4.3; УК-5.3; УК-7.3; УК-8.1; УК-9.2. (заключительный этап формирования компетенции)

8.2. Задания на практику

8.2.1. Индивидуальные задания по практике

Учебная практика начинается с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах с оформлением соответствующих документов.

Ответственность за организацию учебных практик возлагается на руководителя практики.

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- предоставить своевременно руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении практики и сдать зачет.

Содержание практики отражается в задании на практику обучающемуся-практиканту.

Задание на практику должно предусматривать достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенциями).

В целях повышения эффективности учебной практики, для получения будущими специалистами более глубоких знаний и практических навыков каждый обучающийся индивидуально прорабатывает отдельные вопросы программы. Каждому обучающемуся на период практики выдаётся индивидуальное задание. Выполнение индивидуальных заданий является необходимой составной частью работы обучающегося.

Содержание индивидуальных заданий определяется рабочей программой практики и особенностями данной базы практики. Темы индивидуальных заданий составляются руководителем практики.

Обучающийся должен в письменном виде зафиксировать основные сведения:

- технологию подготовки патентного обзора, а также патентного поиска в специализированных сайтах с информацией о российских и иностранных патентах, с использованием поисковых систем в сети Интернет;
- правила поиска научных статей с использованием ЭБС;

- правила разработки и требования нормативных документов к оформлению отчетов по НИР, курсовых и выпускных квалификационных работ;
- методы сбора, обработки и систематизации фактического и литературного материала;
- правила составления затекстового списка литературы;
- технологию подготовки презентации и доклада по результатам работы.

Обучающийся каждый день заполняет дневник практики, в котором фиксирует степень выполнения задания каждого дня. В конце практики обучающийся составляет отчет о практике, который включает в себя все этапы и мероприятия, запланированные программой практики, и выполнение (или невыполнение) их обучающимся с объяснением причин невыполнения.

8.2.2. Типовые задания по практике

Ведение и оформление дневника практики.

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.

Выполнение заданий.

Индивидуальные задания по практике:

1. Описание деятельности машиностроительного предприятия и перспективы его развития;
2. Номенклатура продукции машиностроительного предприятия и ее назначение;
3. Основные производственные процессы машиностроительного предприятия;
4. Заготовительное производство предприятия;
5. Промышленная безопасность производственных процессов и охрана труда на предприятии.
6. Проблемы и перспективы развития мирового машиностроения в разные исторические периоды.
7. История развития мирового и отечественного машиностроения.
8. Особенности развития машиностроения в России.
9. Роль машиностроения в техническом перевооружении отраслей народного хозяйства.
10. История развития технологии машиностроения как науки о создании конкурентоспособной продукции.
11. Тенденции развития технологического оборудования машиностроительных производств.
12. История машиностроительных предприятий Чувашской Республики.
13. Итоги и перспективы развития предприятий машиностроения.
14. Современное положение машиностроения России по сравнению с промышленно развитыми странами.
15. Роль технологии и технологической инфраструктуры в современной экономике.
16. Научоемкая продукция, «ноу-хау» и макротехнологии.
17. Современные промышленные технологии и технический прогресс.
18. Влияние технического прогресса на создание принципиально новых промышленных технологий.
19. Перспективные технологии в машиностроении.
20. Современные методы получения заготовок в машиностроительном производстве.
21. Научоемкие технологии, их роль и значение в современном промышленном производстве.
22. Перспективные машиностроительные материалы.

8.2.3. Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

8.3. Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Основные принципы поиска патентов.
2. Основные принципы составления патентного обзора.
3. Основные специализированные сайты с информацией о российских и иностранных патентах.
4. Основные принципы поиска научных статей с использованием российских ЭБС.
5. Основные принципы поиска научных статей с использованием иностранных ЭБС.
6. Основные требования к оформлению отчетов по НИР.
7. Основные требования к оформлению списка литературы.
8. Основные требования к оформлению курсовых работ.
9. Основные требования к оформлению выпускных квалификационных работ.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся продемонстрировал всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, достаточно грамотно и по существу излагает его, но допускает неточности в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; совершал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме и с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: Основные приемы и алгоритмы поиска, хранения, обработки и анализа информации. Уметь: организовать эффективный поиск необходимой информации из	Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты	Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки разви-	Обучающийся демонстрирует достаточный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично.	Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного

различных источников и представлять ее в требуемом формате. Владеть: современными технологиями организации сбора, хранения и обработки экспериментальных данных об объектах профессиональной деятельности		ты слабо	При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	материала, может теоретически обосновать сделанные выводы
Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на промежуточном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: основные возможности современных компьютерных технологий по поиску и анализу нормативной документации. Уметь: применять современные компьютерные технологии для поиска и анализа нормативной документации. Владеть: навыками поиска и анализа нормативной документации с применением современных компьютерных технологий	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на заключительном этапе			
	Неудовлетворит. (2 балла)	Удовлетворит. (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
Знать: основные возможности современных программных комплексов для выполнения и редактирования текстов, изображений и чертежей. Уметь: применять интерактивные программные комплексы для редак-	Обучающийся не демонстрирует достаточный уровень знаний	Обучающийся демонстрирует достаточный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рас-	Обучающийся демонстрирует продвинутый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически	Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать фак-

тирования текстов, изображений и чертежей, учитывая современные тенденции развития техники и технологий в своей профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с современными программными комплексами для редактирования текстов, изображений и чертежей.		суждениях допускаются ошибки	обосновать некоторые выводы	ты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их в логической последовательности
--	--	------------------------------	-----------------------------	--

Критерии оценки работы обучающегося в ходе учебной практики:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся хорошо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, но допускает небольшие неточности в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронный каталог и электронные информационные ресурсы, предоставляемые научной библиотекой ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова» доступны по ссылке <http://library.chuvsu.ru/>.

№ п/п	Рекомендуемая основная литература
2	Основные требования к проектной и рабочей документации: учебно-методическое пособие / Борисова А. Ю., Крылова О. В., Шалунов В. А., Царева М. В. - Основные требования к проектной и рабочей документации - Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. - 58 с.

3	Мокрова Н. В. Текстовый процессор Microsoft Office Word: Практикум / Мокрова Н. В. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 46 с.
4	Спиридонов О. В. Современные офисные приложения: учебное пособие / Спиридонов О. В. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 693 с.
№ п/п	Рекомендуемая дополнительная литература
1	Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 235 с. - (Серия : Университеты России). - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0DF1C351-C33A-483F-A5F9-
2	Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.В. Зудина [и др.]. - Электрон. текстовые данные. – Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. - 57 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57785.html
3	Паклина В. М. Подготовка документов средствами Microsoft Office 2013: Учебно-методическое пособие / Паклина В. М., Паклина Е. М. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 112 с.
4	Молочков В. П. Microsoft PowerPoint 2010: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ) / Молочков В. П. - Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. - 277 с.
5	Autodesk Inventor Professional. Этапы выполнения чертежа / Телегин В. В., Телегин И. В. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. - 24 с.
6	Паклина В. М. Подготовка документов средствами Microsoft Office 2013: Учебно-методическое пособие / Паклина В. М., Паклина Е. М. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 112 с.
7	Основные требования ЕСКД в машиностроении: учебное пособие / - Основные требования ЕСКД в машиностроении - Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2018. - 124 с.
8	Дементьева Ю. В. Основы работы с электронными образовательными ресурсами: Учебное пособие / Дементьева Ю. В. - Саратов: Вузовское образование, 2017. - 80 с.
9	Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 221 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/847A320D-90A3-452E-A805-3B0B809C9863 .
10	Шуваев В. Г. Проведение патентных исследований при выполнении курсовых проектов и выпускных квалификационных работ: учебное пособие / Шуваев В. Г., Малкина И. В. - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 47 с.
11	Оформление текстовых и графических документов: Учебное пособие / - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. - 259 с.
	Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»
3	Профессиональная справочная система «Техэксперт».
4	Российская государственная библиотека. Режим доступа: https://www.rsl.ru/
5	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://nlr.ru/
6	Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова». Режим доступа:

	http://library.chuvsu.ru/
7	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/
8	Электронная библиотечная система «ЛАНЬ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
9	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: https://urait.ru/
10	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: https://cyberleninka.ru/
11	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp?
12	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://window.edu.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Доступное программное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, предоставляемые обучающемуся-практиканту университетом (URL: <http://ui.chuvsu.ru/index.php/2010-06-25-10-45-35>).

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет-технологии и др.

10.1. Рекомендуемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование Рекомендуемого ПО	Условия доступа/скачивания
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (договор)
2.	Microsoft Office	

10.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Гарант	из внутренней сети университета (договор)*
2.	Консультант +	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	свободный доступ http://elibrary.ru/
4.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	свободный доступ http://cyberleninka.ru

10.3. Рекомендуемые Интернет-ресурсы и открытые онлайн-курсы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Условия доступа/скачивания
1.	Национальный открытый университет «ИНТУИТ»	свободный доступ http://www.intuit.ru/
2.	Единое окно доступа к информационным ресурсам	свободный доступ http://window.edu.ru/
3.	Сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии	свободный доступ http://www.rst.gov.ru/

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Обучающиеся могут пользоваться ресурсами лабораторий кафедры, ответственной за проведение практики, библиотекой, технической и другой документацией университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова».

12. Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Организация прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований их доступности для обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида из Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В целях организации прохождения практики обучающимися с инвалидностью и лицами с ограниченными возможностями здоровья университет согласовывает с профильной организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом видов деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и основной образовательной программой высшего образования по данному направлению подготовки/специальности с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и/или индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут быть оборудованы специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом и лиц с ограниченными возможностями здоровья трудовых функций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующему направлению подготовки/специальности.

Формы проведения учебной практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику, конкретных видах работ, отраженных в индивидуальном задании на практику, рабочем графике (плане) проведения практики обучающегося. Для организации и проведения экспериментов (исследований) должны быть созданы материально-технические и методические условия с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Формы самостоятельной работы устанавливаются также с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, возможностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.).

При необходимости обучающимся с инвалидностью и лицам с ограниченными возможностями здоровья при прохождении учебной практики предоставляются дополнительные консультации и дополнительное время для выполнения заданий.

При прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при необходимости обеспечивается помощь тьютора или ассистента (по запросу обучающегося и в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида).

Рекомендуемое материально-техническое и программное обеспечение для выполнения заданий и оформления отчета по практике обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья включает:

– *Для лиц с нарушением зрения:* тифлотехнические средства: тактильный (брайлевский) дисплей, ручной и стационарный видеоувеличитель (например, Toraz, Onix), телевизионное увеличивающее устройство, цифровой планшет, обеспечивающий связь с интерактивной доской в классе (при наличии), с компьютером преподавателя, увеличительные устройства (лупа, электронная лупа), говорящий калькулятор; устройства для чтения текста для слепых («читающая машина»), плеер-органайзер для незрячих (тифлофлэшплеер), средства для письма по системе Брайля: прибор Брайля, бумага, грифель, брайлевская печатная машинка (Tatrapoint, Perkins и т.п.), принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля и рельефно-графических изображений. Программное обеспечение: программа невидимого доступа к информации на экране компьютера (например, JAWS for Windows), программа для чтения вслух текстовых файлов (например, Balabolka), программа увеличения изображения на экране (Magic) (обеспечение масштаба увеличения экрана от 1,1 до 36 крат, возможность регулировки яркости и контрастности, а также инверсии и замены цветов, возможность оптимизировать внешний вид курсора и указателя мыши, возможность наблюдать увеличенное и неувеличенное изображение, одновременно перемещать увеличенную зону при помощи клавиатуры или мыши и др.).

– *Для лиц с нарушением слуха:* специальные технические средства: беспроводная система линейного акустического излучения, радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система), комплекты электроакустического и звукоусиливающего оборудования с комбинированными элементами проводных и беспроводных систем на базе профессиональных усилителей, мультимедиа-компьютер, мультимедийный проектор, интерактивные и сенсорные доски. Программное обеспечение: программы для создания и редактирования субтитров, конвертирующие речь в текстовый и жестовый форматы на экране компьютера (iCommunicator и др.).

– *Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:* специальные технические средства: специальные клавиатуры (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш, сенсорные, использование голосовой команды), специальные мыши (джойстики, роллеры, а также головная мышь), выносные кнопки, увеличенные в размерах ручки и специальные накладки к ним, позволяющие удерживать ручку и манипулировать ею с минимальными усилиями, утяжеленные (с дополнительным грузом) ручки, снижающие проявления тремора при письме, устройства обмена графической информацией. Программное обеспечение: программа «виртуальная клавиатура», специальное программное обеспечение, позволяющие использовать сокращения, дописывать слова и предсказывать слова и фразы, исходя из начальных букв и грамматической формы предыдущих слов, специальное программное обеспечение, позволяющее воспроизводить специальные математические функции и алгоритмы.

– *Для лиц, имеющих инвалидность по общему заболеванию:* мультимедиа-компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор и др.

Обучающиеся с инвалидностью и лица с ограниченными возможностями здоровья могут при необходимости использовать специальную технику, имеющуюся в Университете.

Процедура защиты отчета о прохождении практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи. Форма проведения процедуры защиты отчета и получения зачета обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и возможностей здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся

ся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для выступления.

Рабочий график (план) проведения практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Высшая инженерная школа

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

на базе _____
 (наименование профильной организации/структурного подразделения университета)

 (Ф.И.О. обучающегося, группа)

 (направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подготовительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.	2	
2.	Основной этап	Приобретение навыков подготовки патентного обзора. Приобретение навыков поиска научных статей. Приобретение навыков оформления отчетов по НИР.	90	
3.	Аналитический этап	Представление руководителю практики собранных материалов. Обсуждение с руководителем практики результатов работы.	6	
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета. Публичная защита отчета	10	
	ИТОГО		108	

Руководитель практики от ВИШ _____/_____

Дата выдачи графика «____» _____ 20__ г

Отчет по практике. Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)

Высшая инженерная школа

ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ)

на базе _____
 (наименование профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающийся 2 курса, направление подготовки «Электроника и нанoeлектроника», группа

подпись, дата

ФИО

Руководитель

должность

уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Руководитель образовательной программы

уч. степень, уч. звание

подпись, дата

ФИО

Отчет по практике. Лист содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	номер
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	номер
1	номер
2	номер
3.....	номер
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	номер
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	номер
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	номер
Приложение А	номер

Дневник прохождения практики

ДНЕВНИК

ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

на базе _____
(наименование профильной организации/структурного подразделения университета)

(Ф.И.О. обучающегося, группа)

(направление подготовки/специальность, профиль/специализация)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, вклю- чая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость, час	Дата
1.	Организация практики, подго- товительный этап	Получение задания на практику. Планирование прохождения практики. Оформление на прак- тику, прохождение инструкта- жа по охране труда, технике безопасности, пожарной без- опасности.		
2.	Основной этап	Приобретение навыков подго- товки патентного обзора.		
3.	Аналитический этап	Сбор, обработка и систематиза- ция фактического и литератур- ного материала		
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета. Публичная защита отчета		
	ИТОГО		108	

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от ВИШ _____ / _____

Дата составления «__» _____