

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 14.05.2025 16:04:00

Уникальный программный ключ:

6d465b936eef331cede482bde6d12a076210632f016463a53b72a2ea00de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»
(ФГБОУ ВО «ЧГУ им. И.Н. Ульянова»)**

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета и электронного бизнеса

Утверждена в составе основной
профессиональной образовательной
программы подготовки специалистов
среднего звена

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Основы внутреннего контроля

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения: **очная**

Год начала подготовки: **2025**

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Паспорт рабочей программы дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Основы внутреннего контроля» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Основы внутреннего контроля» является формирование у обучающихся теоретических знаний основ создания и функционирования системы внутреннего контроля в коммерческой организации и практических навыков организации и его проведения.

Задачами изучения дисциплины «Основы внутреннего контроля» является:

- изучение места внутреннего контроля в современной системе экономического контроля;
- оценка принципов и существующих подходов к организации внутреннего контроля;
- изучение методов и приемов проведения процедур внутреннего контроля;
- оценка эффективности использования внутреннего контроля;
- выработка навыков взаимодействия с работниками других служб в процессе выполнения функций внутренними контролерами.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании контрольно-ревизионной и аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений, отчетов руководству о проведении внутреннего контроля и внутреннего аудита;
- определять перечень мероприятий, достаточных для покрытия риска;
- осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики;
- совершенствовать систему и процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы внутреннего контроля и внутреннего аудита;
- нормативно-правовое регулирование контрольно-ревизионной и аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов по управлению рисками;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть**:

- приемами идентификация, анализа и оценки наиболее критичных рисков организации;
- приемами мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и динамики ключевых индикаторов риска;
- навыками адаптация и актуализация системы управления рисками под изменения бизнес-среды.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов;

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины и контроль:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов (в том числе практические занятия – 30 часов);

самостоятельной работы обучающегося – 7 часов;

дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 3 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	7
Консультации	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой)	3

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы внутреннего контроля			
Тема 1.1. Сущность внутреннего контроля и его место в системе управления организацией	<u>Содержание учебного материала.</u> Финансовый контроль как функция системы управления организацией. Концептуальные основы внутреннего контроля. Исторические аспекты развития внутреннего контроля. Внутренний контроль в бухгалтерском и управленческом учете.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.
	Практическое занятие № 1. Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа № 1 История развития системы внутреннего контроля в зарубежных странах и в России (подготовка докладов, рефератов, презентаций)	1	
Тема 1.2. Регламентация внутреннего контроля	<u>Содержание учебного материала</u> Международные требования к организации внутреннего контроля. Регламентация внутреннего контроля в РФ. Процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля в организации.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.

	Практическое занятие № 2. Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа № 2 Нормативно-законодательная документация в области осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита в РФ (обзор и краткая характеристика нормативных документов)	1	
Тема 1.3. Методы и приемы внутреннего контроля	<u>Содержание учебного материала</u> Особенности методики внутреннего контроля. Инвентаризация имущества и обязательств. Осмотр, обследование, контрольный обмер. Методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям. Аналитические процедуры. Аудиторская выборка Другие методы внутреннего контроля.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.
	Практическое занятие № 3. Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа № 3 Решение индивидуальных практических заданий по теме.	1	
Раздел 2. Внутренний аудит			
Тема 2.1. Внутренний аудит, его сущность и значение	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие и задачи внутреннего аудита. Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего аудита. Этапы становления внутреннего аудита. Роль и значение внутреннего аудита в компании. Особенности внутреннего аудита. Функции и характеристики внутреннего аудита. Виды внутреннего аудита. Информационное обеспечение внутреннего аудита.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.
	Практическое занятие № 4. Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа № 4 Решение индивидуальных практических заданий по теме.	-	

Тема 2.2. Организация службы внутреннего аудита	<u>Содержание учебного материала</u> Требования к системам внутреннего контроля и аудита. Принципы внутреннего аудита. Формы организации службы внутреннего аудита. Этапы создания службы внутреннего аудита в организации. Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита. Российские профессиональные стандарты «Внутренний аудитор» и «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» Кадровое обеспечение службы внутреннего аудита. Положение о структурном подразделении внутреннего аудита. Должностные инструкции работников службы внутреннего аудита. Взаимосвязь внутреннего аудита с другими службами и подразделениями организации.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.
	Практическое занятие № 5. Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа № 5 Решение индивидуальных практических заданий по теме.	1	
Тема 2.3. Планирование внутреннего аудита	<u>Содержание учебного материала</u> Этапы проведения внутреннего аудита. Планирование работы службы внутреннего аудита. Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса. Анализ и контроль рисков. Порядок внутреннего аудита в организации.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.
	Практическое занятие № 6. Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа № 6 Решение индивидуальных практических заданий по теме.	1	
Тема 2.4. Порядок проведения внутреннего аудита	<u>Содержание учебного материала</u> Оценка состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организации. Подготовка рабочих документов. Особенности внутреннего аудита в организациях малого бизнеса. Внутренний аудит в условиях компьютерной обработки данных.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.

	Проведение проверки отдельных филиалов.		
	Практическое занятие № 7. Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа № 7 Решение индивидуальных практических заданий по теме.	-	
Тема 2.5. Особенности проведения внутреннего аудита на отдельных участках учета	<u>Содержание учебного материала</u> Внутренний аудит учетной политики. Внутренний аудит операций с денежными средствами. Внутренний аудит расчетных операций. Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Внутренний аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. Внутренний аудит сохранности и учета материально-производственных запасов. Внутренний аудит процессов производства и продажи. Внутренний аудит учета финансовых результатов.	10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.
	Практическое занятие № 8. Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач	10	
	Самостоятельная работа № 8 Решение индивидуальных практических заданий по теме.	1	
Тема 2.6. Обобщение и реализация результатов внутреннего аудита	<u>Содержание учебного материала</u> Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке. Принятие мер к устранению выявленных аудитом недостатков и злоупотреблений. Организация последующего аудиторского контроля. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита. Оценка деятельности внутреннего аудита советом директоров.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.
	Практическое занятие № 9. Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа № 9 Решение индивидуальных практических заданий по теме.	1	
Раздел 3. Ситуационные модели организации внутреннего контроля			

в коммерческих организациях			
Тема 3.1. Организация и методика комплаенс-контроля	<u>Содержание учебного материала</u> Сущность, основные задачи и направления комплаенс-контроля. Общие принципы и политика комплаенс. Организация контроля противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Процедуры контроля выполнения законодательства в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Контроль противодействия коррупции.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.
	Практическое занятие № 10. Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа № 10 Решение индивидуальных практических заданий по теме.	-	
Тема 3.2. Аутсорсинговые услуги по расследованию корпоративных мошенничеств (форензик).	<u>Содержание учебного материала</u> Понятие, цель и задачи форензик. Материальный и интеллектуальных подлог и их признаки. Методика форензик. Форензик контрагента.	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.
	Практическое занятие № 11. Опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа № 11 Решение индивидуальных практических заданий по теме.	-	
	Консультации	-	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.
	Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета (зачета с оценкой)	3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.3.
	Итого	70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Наличие стандартно-оборудованного кабинета, оснащенного оборудованием: учебная мебель, учебная доска, ноутбук, стационарный мультимедиа проектор, стационарный экран. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Домашняя для одного языка, Microsoft Office 2007 Professional. Учебно-наглядные пособия (предназначенные для демонстрации информации по основным разделам и темам рабочей программы дисциплины).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно – правовые источники

№	Наименование
1.	Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (действующая редакция).
2.	Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
3.	Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4.	Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
5.	Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
6.	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н (действующая редакция).
7.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 №116н (действующая редакция).
8.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
9.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утв. Приказом Минфина РФ от 04 октября 2023 г. №157н (действующая редакция).
10.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 №180н (действующая редакция).
11.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. Приказом Минфина России от 17.09.2020 №204н (действующая редакция).
12.	Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 №56н (действующая редакция).
13.	Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 №167н (действующая редакция).
14.	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 №32н (действующая редакция).
15.	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 №33н (действующая редакция).
16.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 №48н (действующая редакция).

17.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 №143н (действующая редакция).
18.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 №92н (действующая редакция).
19.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Нематериальные активы» (ФСБУ 14/2022), утв. приказом Минфина России от 30.05.2022 №86н (действующая редакция).
20.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №107н (действующая редакция).
21.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 №66н (действующая редакция).
22.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №115н (действующая редакция).
23.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 №114н (действующая редакция).
24.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 №126н (действующая редакция).
25.	Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 №105н (действующая редакция).
26.	Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н (действующая редакция).
27.	Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н (действующая редакция).
28.	Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 №11н (действующая редакция).
29.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 №125н (действующая редакция).
30.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2018 №208н
31.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. Приказом Минфина России от 17.09.2020 №204н (действующая редакция).
32.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. Приказом Минфина России от 16.04.2021 №62н (действующая редакция).
33.	Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утв. Приказом Минфина России от 13.01.2023 г. №4н (действующая редакция).
34.	Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
35.	Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция).
36.	Приказ Минфина России от 09.01.2019 №2н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2019 №53639).
37.	Международные стандарты аудита (официальный текст).
38.	Приказ Минтруда России от 22.11.2022 №731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»
39.	Приказ Минтруда России от 24.06.2015 №398н «Об утверждении профессионального стандарта "Внутренний аудитор»

Рекомендуемая основная литература

№	Наименование
1.	Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560686 (дата обращения: 22.04.2025).
2.	Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16650-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562309 (дата обращения: 22.04.2025).

Рекомендуемая дополнительная литература

№	Наименование
1.	Правовое регулирование контрольной деятельности в сфере экономики: учебник для вузов / под редакцией Е. М. Ашмариной ; ответственный редактор В. В. Ершов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19180-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560066 (дата обращения: 25.04.2025).
2.	Зотиков, Н. З. Налоговый аудит: учебное пособие для СПО / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов: Профобразование, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0940-8. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/99950 . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Применение международных стандартов аудита при проведении внешнего аудита: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Т. М. Рогуленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16186-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560371 (дата обращения: 22.04.2025).

№	Наименование
1.	Пакет офисных программ Microsoft Office
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	Справочная правовая система «Гарант»
5.	Операционная система Windows
1.	Электронная библиотечная система «Юрайт»: электронная библиотека для вузов и ссузов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://urait.ru/
2.	Электронная библиотечная система «PROФобразование»: электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://profspo.ru/catalog/specialities/38
	Периодическое издание «Аудит»
	Периодическое издание «Аудитор»

3.3 Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);

индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения умений и усвоения знаний

Результаты (освоенные знания и умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Умения:		
ориентироваться в нормативно-правовом регулировании контрольно-ревизионной и аудиторской деятельности в Российской Федерации	- распознает значимость нормативно-правовых документов, регулирующих контрольно-ревизионную и аудиторскую деятельность в РФ; - способен охарактеризовать отдельные международные стандарты аудита	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
выполнять работы по проведению аудиторских проверок	- способен произвести аудиторскую проверку	
выполнять работы по составлению аудиторских заключений	- способен составить аудиторское заключение и отчет руководству о проведении внутреннего аудита и контроля	
Знания:		
основные принципы внутреннего контроля и внутреннего аудита	- раскрывает сущность и значимость основных принципов внутреннего контроля и внутреннего аудита; - называет закон «О бухгалтерском учете», закон 115-ФЗ, основные международные стандарты аудита.	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – дифференцированный зачет (зачет с оценкой) Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
нормативно-правовое регулирование контрольно-ревизионной и аудиторской деятельности в Российской Федерации	- владеет особенностями нормативно-правового регулирования контрольно-ревизионной и аудиторской деятельности в РФ; - способен интерпретировать значимость нормативных актов, регулирующих контрольно-ревизионную и аудиторскую деятельность в РФ; - перечисляет основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов по управлению рисками	
основные процедуры аудиторской проверки	- раскрывает понятие основных процедур аудита и его видов; - владеет понятием об аудиторской деятельности	
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	- владеет способами оценки систем внутреннего и внешнего аудита	

4.2. Контроль и оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- демонстрирует интерес к будущей профессии, выбирает и применяет типовые методы и способы для выполнения профессиональных задач	Наблюдение и оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет эффективный поиск и анализ необходимой профессиональной информации; - использует различные источники, включая электронные; - демонстрирует навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- обладает навыками планирования; - осуществляет собственное профессиональное и личностное развитие; - использует знания по финансовой грамотности в рамках планирования деятельности в профессиональной сфере	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- демонстрирует навыки работы в коллективе и команде, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- использует механизм создания и обработки текста, а также демонстрирует умение вести деловые беседы, деловые телефонные переговоры	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- демонстрирует знания стандартов антикоррупционного поведения и понимает последствия их нарушения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- обладает навыками оформления первичной учетной документации и способностями ее использования в своей профессиональной деятельности	

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов	Владение правилами составления бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. Умение рассчитывать величины федеральных, региональных и местных налогов Владение правилами заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; Умение правильно выбирает реквизиты для	Текущий контроль – оценка за: – устный опрос; – практические занятия; – внеаудиторная самостоятельная работа; – тестирование. Итоговый контроль: – дифференцированный

	платежных поручений по видам налогов. Использование образцов заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин Обладание навыками оформления бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Владение порядком осуществления аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; Владение навыками использования средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	зачет (зачет с оценкой) Оценка знаний и умений осуществляется по 5-ти бальной системе.
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Владение навыками сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Владение порядком составления инвентаризационных описей, сличительных ведомостей, акта по результатам инвентаризации. Выполнение контрольных процедур и их документирование. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Оценка соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе. Формирование информационной базы, отражающей ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.	

Лист дополнений и изменений

№ п/п	Прилагаемый к Рабочей программе дисциплины документ, содержащий текст обновления	Решение кафедры		Подпись заведующего кафедрой	И.О. Фамилия заведующего кафедрой
		Дата	Протокол №		
1.	Приложение № 1				
2.	Приложение № 2				
3.	Приложение № 3				
4.	Приложение № 4				
5.	Приложение № 5				