

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поверинов Игорь Егорович

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 03.06.2025 16:13:35

Уникальный программный ключ:
6d465b936eef331cede482bde6d12ab98216652f016465d53b72a2eab0de1b2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Чувашский государственный университет имени И.Н. Ульянова»

Юридический факультет

Кафедра публичного права

Утверждена в составе
программы подготовки
специалистов среднего звена
среднего профессионального
образования

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ.03. Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности среднего профессионального образования

40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность

«Юрист в сфере правоохранительной деятельности»

Чебоксары 2025

Программа производственной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798 и Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

зав.кафедрой Иванова О.А.

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры публичного права

12.02.2025 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой О.А. Иванова

СОГЛАСОВАНО:

Предметная (цикловая) комиссия 27.03.2025 г., протокол № 1

Председатель Е.В. Иванова

Начальник

учебно-методического управления Е.А. Ширманова

Госслужба по делам юстиции Чувашской Республики

Область применения программы

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов» является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения квалификации - юрист и основного вида профессиональной деятельности Правоохранительная деятельность.

Цели и результаты практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В результате освоения программы учебной практики студент должен:

Получить практический опыт:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления;
- стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию;
- взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения;
- координации своих действий с другими участниками общения;
- контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение;
- полного и аргументированного изложения собственного мнения;
- оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения;
- ответственности за качество выполняемых работ;
- проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности;
- грамотного применения нормативно-правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач:

Уметь:

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенции различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- составлять уголовно-процессуальные документы;
- решать задачи по квалификации преступлений;
- распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном и выделять ее составные части;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- организовывать работу коллектива и команды;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- описывать значимость своей специальности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения и соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения

жизненных и профессиональных целей;

- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

Знать:

- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- признаки состава преступления;
- стадии уголовного судопроизводства;
- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях;
- методы работы;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации и порядок их применения в профессиональной деятельности;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
- значимость профессиональной деятельности по специальности;
- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

Формируемые профессиональные и общие компетенции:

ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.

ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.

ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Формы контроля

По учебной практике предусмотрен промежуточный контроль в форме зачета.

Количество часов на освоение программы практики

Учебная практика по ПМ.03. Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов рассчитана на 36 часов.

Условия организации практики

Учебная практика проводится в пятом семестре. 2/3 учебного времени отводится на практику на базе профильной организации - партнера, 1/3 учебного времени – на базе Юридической клиники Чувашского государственного университета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных и общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Количество часов
1	2	3	4	6
ПКЗ.1,ПКЗ.2, ПКЗ.3, ПК 3.4, ПК 3.5 ОК01.ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК07,ОК08, ОК09	ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	36	Инструктаж по общим вопросам; Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики; Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения	2
			Знакомство с основными методами и положениями правоохранительной деятельности	2
			Знакомство с принципами развития и закономерностями функционирования организации	4
			Знакомство с основными правами и особенностями правового регулирования деятельности правоохранительной организации	4
			Знакомство с методами статистики для обработки результатов исследований, цифровой информации	4
			Знакомство с теоретическими аспектами деятельности органов внутренних дел	4
			Знакомство со спецификой и практикой работы их функциональных структур	4
			Знакомство с особенностью организационной структуры управления	2
			Получение теоретических навыков постановки целей, путей их достижения, обобщения и анализа информации; построения межличностных отношений и работы в коллективе	4

		Работа с компьютером, использование ресурсов Интернет для поиска необходимой информации. Заполнение дневника	2
		Работа в качестве помощника в одной из функциональных сфер деятельности внутренних дел.	2
		Выполнение поручений и заданий руководителя практики, связанных с профессиональной деятельностью на базе Юридической клиники ЧГУ Написание отчета	2
		Промежуточная аттестация в форме зачета	
		Итого	36

Руководитель практики от организации проводит консультации (занятия) по вопросам практики, где конкретизируются ее цели и задачи, обсуждается выбор студентом индивидуального задания для прохождения практики.

Студент обязан ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) посещать место практики.

В ходе прохождения учебной практики студенты осмысливают и уясняют ряд положений, вытекающих из задач практики:

1. Какие нормативные правовые акты составляют правовую основу организации и деятельности правоохранительного органа.

2. В какой мере в практической работе правоохранительного органа используются систематизированные правовые системы ("Гарант", "Консультант плюс" и т.п.).

3. Выяснение наличия возможных внутриведомственных, характерных для данного практического подразделения, учетов правовых актов и документов.

4. Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией; познание принципов и приобретение опыта секретного и несекретного делопроизводства. Выявление, анализ и сбор в ходе практики правовых актов и документов, которые могут быть использованы в дальнейшей работе по изучению юридических курсов, для написания курсовых и дипломного проекта (работы).

Для этого студенты должны выполнить следующие работы:

✓ ознакомиться с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность правоохранительных органов;

✓ ознакомиться со структурой данных органов;

✓ приобрести навыки работы с процессуальными и иными документами;

✓ собрать материал, необходимый для составления отчета о практике

Студент выполняет индивидуальное задание для прохождения практики и формирует отчетные материалы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием руководителя практики, проходит аттестацию по практике.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

1. Мастерская юриспруденции: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением; учебная доска; мультимедийный проектор; экран; телевизор; демонстрационные учебно-наглядные пособия дополнительное оборудование (колонки, шкаф).

2. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; учебная доска; мультимедийный проектор; экран

3. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся: рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключенным к интернет; посадочные места по количеству обучающихся; компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Яшина, А. А. Организация службы судебной статистики в судах : учебное пособие / А. А. Яшина. — Москва : РГУП, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-93916-895-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198821> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Саранова, Ю. А. Информатизация деятельности суда : учебно-методическое пособие / Ю. А. Саранова, Н. А. Семенова. — Улан-Удэ : БГУ, 2021. — 58 с. — ISBN 978-5-9793-1646-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293255> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Воробьева, С. В. Правоохранительные органы: учебно-методическое пособие / С. В. Воробьева. — Тамбов : ТГУ им. Г. Р. Державина, 2022. — 102 с. — ISBN 978-5-00078- 581-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331280> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Правоохранительные и судебные органы России: учебник / Е. В. Бурдина, К. С. Жудро, С. В. Кирсанов [и др.]; под редакцией Е. В. Бурдиной. — Москва : РГУП, 2021. — 292 с. — ISBN 978-5-93916-868-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198785> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Мамыкин, А. С. Архивное дело в суде: учебное пособие / А. С. Мамыкин, Н. А. Латышева. — 2-е изд., доп. и испр. — Москва : РГУП, 2020. — 219 с. — ISBN 978-5- 93916-833-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173000> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Организация деятельности правоохранительных органов по противодействию экстремизму и терроризму : учебное пособие для СПО / Е. Н. Быстряков, Е. В. ИONOва, Н. Л. Потапова, А. Б. Смушкин. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-9366-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193369> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Смирнов, Л. Б. Уголовно-исполнительное право: учебник / Л. Б. Смирнов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 408 с. — ISBN 978-5-8114-5766-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146835> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Потоцкий, Н. К. Уголовно-исполнительное право. Становление и развитие уголовно-исполнительной системы : учебное пособие для СПО / Н. К. Потоцкий. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 504 с. — ISBN 978-5-8114-5821-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146678> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Аниськина, Э. Г. Сборник задач по уголовному праву. Общая и особенная части : учебное пособие / Э. Г. Аниськина. — 3-е изд., испр. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-9765-4548-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157141> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Раменская, В. С. Основы уголовного права и уголовного процесса : учебное пособие/В.С.Раменская.—2-изд.—Москва:ФЛИНТА,2022.—144с.—ISBN978-5- 9765-5019-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231719> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Ижнина, Л. П. Уголовный процесс: Практикум : учебное пособие / Л. П. Ижнина,Е.В.Шомина.—НижнийНовгород:ННГУим.Н.И.Лобачевского,2020.—129 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191856> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечнаясистемаЛань-Лань -Режимдоступа-ЭБСЛань (lanbook.com)- для авториз. пользователей
2. ОфициальныйсайтСоциальногофондаРоссии–URL:<http://www.pfrf.ru/>
3. ОфициальныйсайтФедеральнойслужбыгосударственнойстатистики–URL:<http://www.gks.ru/>
4. Официальныйинтернет-порталправовойинформации–<http://pravo.gov.ru>
5. ОфициальныйсайтРоспотребнадзораrospotrebnadzor.ru
6. Cyberleninka(научнаяэлектроннаябиблиотекаоткрытогодоступа) –[электронный ресурс] – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>
7. Научнаяпедагогическаяэлектроннаябиблиотека(НПЭБ) – [электронный ресурс] – режим доступа<http://elib.gnpbu.ru/>
8. Международный научно-исследовательский институт по вопросам труда – [электронный ресурс] – режим доступа<http://www.ilo.org/global/lang-en/index.htm#a2>.
9. ООО «Издательство Нота Бене» с коллекцией журналов в разных областях экономики nbpublish.com- режим доступа: открытый
10. <https://www.sciencedirect.com/>содержит более 1500 журналов издательства Elseiver по экономике, финансам, математике, информатике и др.

3.2.3. Нормативные электронные документы

1. КонституцияРоссийскойФедерацииот12.12.1993 (действующая редакция);
2. УголовныйкодексРоссийскойФедерацииот13.06.1996N63-ФЗ(действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
6. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
8. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
9. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
10. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»
11. Федеральный закон от31.05.2002N62-ФЗ"О гражданстве Российской Федерации"
12. Федеральный закон от19февраля1993г.N4528-1"О беженцах"
13. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1"О вынужденных переселенцах"
14. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"
15. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"
16. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"

3.2.4. Современные профессиональные базы данных

1. Российский фонд фундаментальных исследований - <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
2. Открытые данные Министерства юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/pages/opensource/>

3. Открытые данные портала правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://crimestat.ru/opendata>
4. Открытые данные Социального фонда России https://sfr.gov.ru/opendata/pfr_opendata
5. Электронные каталоги и базы данных библиотек СО РАН Web Ирбис http://webirbis.spsl.nsc.ru/irbis64r_01_sb2/cgi/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=LIBP&P21DBN=LIBP
6. Справочник математических формул <http://www.pm298.ru/>

3.2.5. Информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» <https://www.garant.ru/>

3.3. Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет офисных приложений Microsoft Office.
3. Антивирус DrWeb

Свободно распространяемое программное обеспечение:

1. WINRAR архиватор
2. MediaPlayerClassic
3. WindowsMediaPlayer
4. Kaspersky Free

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

5.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Практический опыт: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления Уметь: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений Знать: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий	Наблюдение за деятельностью обучающегося на практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ Зачет

ОК01.ОК02,ОК03, ОК04,ОК05,ОК06, ОК07,ОК08,ОК09	Практический опыт: Стремления к самопознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; взаимодействия со студентами, преподавателями в ходе обучения; координации своих действий с другими участниками общения; контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; полного и аргументированного изложения собственного мнения; оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения; ответственности за качество выполняемых работ; проводить оценку уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности; грамотного применения нормативно- правовой базы и профессиональной литературы для решения профессиональных задач Уметь: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно- процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений; распознавать и анализировать задачу и проблему в профессиональном и социальном и выделять ее составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; организовывать работу коллектива и команды;	Наблюдение за деятельностью обучающегося на практике. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ Зачет
---	---	--

	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Знать: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ и методы работы в профессиональной и смежных областях; методы работы, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, номенклатуры информационных источников,	
--	--	--

	применяемых в профессиональной деятельности; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации и порядок их применения в профессиональной деятельности; содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; правила оформления документов и построения устных сообщений; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
--	--	--

Оценка учебной практики при промежуточной аттестации:

В процессе учебной практики обучающийся заполняет дневник практической подготовки по учебной практике (приложение 2), отчет (приложения 3, 4).

По результатам практики руководитель практики заполняет аттестационный лист (приложение 1), в котором дает оценку сформированности профессиональных и общих компетенций через виды и качество выполнения работ.

Зачет выставляется при условии сформированности профессиональных компетенций не ниже 60% и сформированности общих компетенций не ниже среднего уровня.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО обучающегося)
обучающийся (аяся) на ___ курсе по профессии / специальности СПО
40.02.04 Юриспруденция
успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю
ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
в объеме 36 часов
с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г. в организации

(наименование организации, юридический адрес)

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполнения работ

Оцениваемая ПК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ПК	Виды и качество выполненных работ (по требованию ФГОС уметь», «опыт»)	Оценка сформированности ПК	
			«да»	«нет»
ПК3.1				
ПК3.2				
ПК3.3				
ПК3.4				
ПК3.5				

***80%-100%–«5» 70%-80%–«4» 60%-70%–«3»

Характеристика деятельности обучающегося во время производственной практики через оценку сформированности ОК

Оцениваемые ОК	Основные показатели оценивания результата (ОПОР) ОК	Уровни оценки ОК		
		Низкий	Средний	Высокий
ОК01				
ОК02				
ОК03				
ОК04				
ОК05				
ОК06				
ОК07				
ОК08				
ОК09				

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (оценить сформированность ПК и уровень сформированности
ОК): За период производственной практики студентом (ФИО) _была
продемонстрирована сформированность ПК _;уровень сформированности ОК

Рекомендации: обратить внимание __, требует внимания _

Дата с «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики _/ФИО, должность

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет имени И.Н.Ульянова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПУБЛИЧНОГО ПРАВА

ОТЧЕТ
по учебной практике

(наименование базы прохождения практики)

Сроки прохождения практики: период с «_»__20__ г. по «__»__20__ г.

Студента группы _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от
университета _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от базы практики _____
(должность, Ф.И.О.)

Чебоксары 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА БАЗЫ ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗЫ ПРАКТИКИ

ЗАДАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ ЧГУ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чувашский государственный университет
имени И.Н.Ульянова»

Юридический факультет
Кафедра публичного права

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику

Обучающийся _____ группы _____
 (Ф.И.О. полностью)

Руководитель практики _____
 (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Период практики: с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.

База практики	Этапы практики	Примечание
Базы практик Чувашского госуниверситета с которыми заключен договор о практической подготовке	1. Подготовительный этап: - инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; - ознакомление с должностными инструкциями работников; - изучение режима работы и правила внутреннего трудового распорядка.	
	2. Производственный этап: - подборка материала, практических, статистических данных по теме выпускной квалификационной работы; - провести анализ правовых аспектов предмета исследования выпускной квалификационной работы; - определить, какую сторону исследуемой проблемы можно изучить на материалах организации – базы практики, какую – из других информационных источников; - определить объем информации, которую можно получить в организации – базе практики, форму ее представления: таблицы, документы, графики, анкеты и т.д.; - определить, какие методы исследования надо использовать для сбора информации по решению проблемы исследования и особенности применения этих методов, включая компьютерные; - сбор фактического и нормативного материала по теме исследования; - анализ, систематизация и обобщение собранной информации; - оформление практической части выпускной квалификационной работы; - составить проекты и (или) собрать копии документов (с учетом направления деятельности подразделения, в котором осуществляется практика)	
	3. Заключительный этап - подготовка отчета по практике; - защита отчета по практике.	

Задание выдано _____ / _____
 Подпись /Ф.И.О. руководителя

Задание согласовано:
 Руководитель практики от профильной организации
 _____ / _____
 Подпись /Ф.И.О.

Задание получено _____ / _____
 Подпись /Ф.И.О.
 обучающегося

Приложение 4
Образец оформления дневника по практике

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____
Юридический факультет, курс __, группа _____
Место прохождения практики _____
Руководитель практики от базы практики _____

(должность, Ф.И.О.)

Число и месяц	Подразделение практической базы	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики